

2023年社区便民服务项目 社区便民服务活动总结(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

社区便民服务项目篇一

为了让学生接触社会、了解社会、学会做人、学会做事，增强社会责任感，培养并提高学生组织管理、分析思考、实践创新能力，结合我校实际，校政教处每学期都要开展学生社区服务活动，拓展学校素质教育领域。

通过社区服务活动，整合了社会各方力量，配合学校做好学生的教育管理工作，使学校对学生的教育管理进一步得到延伸，进一步完善了学校的常规管理监督网络机制。通过自主探究和实践，培养了同学们的科学素养和人文精神、交流合作能力、社会适应能力、社会参与意识、公民责任感。

（一）服务社区

通过服务社区的活动，使学生熟悉社区在地理环境、人文景观、物产特色、民间风俗等方面的特点，继而萌生亲切感、自豪感，并懂得爱惜、保护它们；使学生经常留意社区中人们关注、谈论的问题，并能学会综合而灵活地运用自己的知识加以解决，从而掌握基本的服务社区的本领，形成建立良好生活环境的情感和态度；使学生在服务的过程中学会交往、合作，懂得理解和尊重，增强服务意识和责任感。

（二）走进社会

通过进入社会情境，接触社会现实，参与各种社会活动等途径，使学生理解社会基本运作方式、人类生活的基本活动，积累社会生活经验；理解社会规范的意义，并能自觉遵守、维护社会规范与公德；在社会实践活动中形成并增进法制观念、民主意识；在实践中发展社会参与能力，形成参与意识和较强的公民意识。通过观察、考察和探究，懂得科学技术与日常生活、社会发展的关系，形成正确的科学观。

（三）珍惜环境

通过和自然的接触，领悟自然的神奇与博大，懂得欣赏自然的美，对自然充满热爱之情。通过观察、考察身边的环境，领悟到自己的生活与环境息息相关，加深珍惜环境的情感。通过保护环境的活动，懂得人们的生产、生活对环境的各种影响，熟悉环境保护的常识，掌握基本的技能，并能综合运用所学的知识解决环保中的一些问题，自觉地从身边小事开始，关注周围、社区的环境问题，并养成随时随地保护环境的意识和习惯。

（四）关爱他人

通过和他人的接触、交流，学会理解他人的生活习惯、个性特点、职业情况，懂得尊重人、体谅人。通过体验个人与群体的互动关系，懂得他人和社会群体在个人生存与发展方面的重要性，体验关怀的温暖，对他人的帮助心存感激。通过与人交往、合作，形成团结、合作的精神。经常留意身边需要帮助的人，自觉而乐意地为他们服务，掌握志愿服务的有关知识和技能，对他人富有爱心，使学生在与那些由于他们的帮助而从中获益的人的接触中，获得深刻体验、感受和满足。

社区便民服务活动篇二

为进一步转变政府职能，提高行政效率，更好地实行政务公

开，推行便民服务，优化服务态度，提升服务水平，现根据我村实际，制定如下实施方案。

一、指导思想

以党的xx大精神和科学发展观为指引，高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入贯彻落实科学发展观，按照廉洁高效、务实为民、转变作风、提高效率和“为民、便民、利民、富民”的总体要求，建立高标准、规范化的便民服务体系，努力打造服务型政府、高效性政府、阳光型政府。

二、组织领导

为加强对便民服务建设的组织领导，村成立便民服务中心领导小组。领导小组负责村级便民服务室建立工作的组织、领导、协调、督办，领导小组办公室负责确定办公场所，配备办公用品，确保正常运行。

三、机构设置及工作职责

(一)机构设置：便民服务中心实行每周都办公。

(二)工作职责：村便民服务室根据政府授权，面向全村人民群众提供优质高效的服务，受理行政审批事项、行政事业性收费事项及各种证照申领的咨询、释疑、信息发布、资料发放事项，同时也承担信访接待、法律援助、政策咨询工作，是一个集行政审批、信访接待、法律援助、政策咨询和“三农”服务为一体，为广大人民群众提供全方位、多层次综合性服务的窗口和平台。

四、方法步骤

(一)健全机构、制定方案阶段(20xx年1月5日 —— 1月15日)

成立便民服务中心领导小组，研究制定便民服务建设实施方案。

(二) 宣传发动阶段(20xx年2月15日 —— 2月25日)

通过会议、广播、标语等多种形式，加大对便民服务建设工作的宣传力度，使全村广大干部进一步解放思想，更新观念，切实增强全心全意为人民服务的宗旨观念。要将便民服务工作的相关政策、措施宣传到每家每户，做到家喻户晓。

(三) 组织筹备阶段(3月25日 ——3月10日)

落实便民服务室人员、制度和办公场所，确定的便民服务代理员名单和便民服务室建设情况6月5日前上报镇便民服务中心领导小组办公室。

(四) 运行阶段(6月11日 —— 6月16日)

安排工作人员进驻中心开展便民服务。

五、工作要求

(一)加强便民服务建设是我村转变干部作风、加强效能建设，优化经济发展环境、构建和谐社会的一项重要内容。必须高度重视，从加强廉政建设、构建和谐社会的大局出发，积极配合筹建工作，保证便民服务中心高效有序运转。要将便民服务室建设纳入当前工作的重点，落实人员、制度和办公场所，完善“村代理员——村理事长——村民”三位一体的便民服务网络。便民服务室建设及运作情况作为年度目标考核的重要依据。

(二)便民服务中心要实行“一站式审批”、“窗口式办公”、“一条龙服务”。要建立首问责任制，公开办事事项，公开办事结果，拓宽服务领域。要自觉接受服务对象和社会

各界的监督，最大限度地为广大人民群众提供便捷、高效的服务。

社区便民服务活动篇三

为了全面贯彻落实科学发展观，提升社区便民惠民服务中心服务水平，强化基层组织服务能力。我社区秉着便民利民，以方便群众办事为目的，因地制宜，从实际出发，整合各类资源，促进基层公共服务、社会管理能力的提高，充分发挥组织的作用，更好地满足群众需求。为群众提供优质、便捷的服务。

社区一方面设立便民服务代办点，负责人由社区主要负责人兼任，具体负责便民服务代办点的日常管理、监督考核和统筹协调工作。

同时通过开展志愿服务、服务、化解矛盾等活动，积极服务社区居民，推进科学和谐发展，达到创先争优活动目的。

针对辖区内的低保家庭，一方面，我们社区节假日慰问低保家庭，另一方面我们在社区治安巡逻、计划生育、公益性劳动及文化宣传等方面设立公益性岗位，选择低保人员参与社区工作，使他们在社区建设中起到积极的作用。平时，社区工作人员会定期走访低保家庭，了解他们的实际困难及需求，随时掌握他们的收入变化，确保及时增、减、停办低保金的发放。

针对残疾服务，我社区工作人员一方面积极帮助符合条件的残疾人办理城镇低保救助，解决残疾人家庭的日常基本生活。另一方面，社区免费为他们提供残疾人保障法的咨询服务，并积极向他们宣传相关的法规和优惠政策。

随着人口老龄化的趋势，我辖区的老年人也在逐年增长，如何为老年人提供优质便利服务，也是我们社区工作的重要组

成部分。光明社区利用社区资源，如乒乓球室、社区活动室、图书阅览室等各类活动室，开展各种有利于老年人健康的文体活动。受到了广大老人居民的好评。

针对空巢老人，社区工作人员负责自己包片范围内的老年人，在入户调查中积极与他们沟通，了解他们的需求，用行动真正做到老有所养，老有所医，老有所教，老有所学，老有所为，老有所乐。社区开展的一系列为老服务提高了辖区内的老年人生活质量，积极帮助他们安享晚年。

我社区为了配合全市创卫工作，利用创卫契机，消除街头小广告对市容环境的影响和破坏，还城市干净整洁的面容，我们还利用低保户每月的公益劳动时间对辖区内的卫生进行清理。

社区便民服务活动篇四

学校在假期里安排了为社区服务活动，我感到十分高兴，正因这能够锻炼我们的社会实践潜质。透过开展社会实践活动，我体验到了生活的充实和乐趣。使我逐步了解了社会，开阔了视野，增长了才干，并在社会实践中认清自己的位置，同时我也能对自己有一个客观的评价。在实践过程中，我也表现出了经验不足，处理问题不够成熟，书本知识与实际结合不够紧密等问题。我期望在以后学习生活中能对自己的不足和短处有个提升和弥补。

平时生活在学校中，长时刻和高强度的学习使我们对社会了解和体验不深，假期里，我们的时刻相对的充裕了许多，我们被允许做更多的事情。因此这种假期的实践活动就成了我们的选取。正因它既能够帮忙我们看到更大的一个世界，又能够让我们度过一段完美的时光，而这次新课改使我们有了这样的机会。

我在活动中参与的是清扫小区和发一些健康知识的传单，在

发传单时有点不好意思，毕竟是冬天，又逢过年，因此发的时机不太适宜，有时只是默默地发到人家手里，我和几个同学在小区的黑板上做了一期板报，这也锻炼了我们的信心和潜质。

在实践中我们碰过壁，吃过苦，流过汗，但我们认为是值得的。有时闲暇之余我们几个也互相交流下心得体会。在参与社会实践活动中，我觉得我们丰富了精神涵养，提高综合素质，不再是以前一味靠父母而自己不珍惜劳动成果的小孩了。过了一年，我们都已成长，已是即将花季年龄的青年了。我们身上的担子又多了分职责和义务，我们也能和服务我们的社会贡献出一份力量。高中，是告别过去的无忧无虑，展望未来的期望辉煌的时候。面临新的抉择和挑战，我们要不懈奋斗，不为自己留下太多遗憾。这次短暂而充实的实践为我们走向社会，面向未来起到了桥梁作用，纽带作用。这是我宝贵的财富。

社区便民服务活动篇五

(一) 指导思想

以科学发展观为指导，着眼于新形势下社区职能和工作重心的转变，密切党和政府与人民群众的联系，坚持立党为公、执政便民、以人为本，积极主动为居民提供各类政务服务和生活服务，更加有效地解决居民在生活、工作中遇到的实际困难和问题。

(二) 服务宗旨：便民、为民、公平、公正。

二、服务范围

站式”服务。

服务内容：分公共服务和矛盾纠纷两大类。公共服务类包括

计生服务、社会救助，就业保障、政策咨询、户籍迁移、医务诊疗、订餐、家政服务、家电维修、专业配锁、管道疏通、志愿者服务等多项服务，采取“办理加代理”的服务方式，能办理的及时给予办理；属于上级主管部门审批办理的事项，代为办理，限时办结。矛盾纠纷类包括有关邻舍关系等与居民生活密切相关的各种矛盾纠纷类问题，给予协调解决、处理答复或法律援助等。

社区便民服务窗口开通“”专线电话，提供咨询、预约等服务。

三、工作制度

社区便民服务窗口实行“五零五制”工作法：

5、零目标投诉，责任追究制，对服务窗口工作人员实行一月一考评，一年一考核。

便民服务窗口每天保证至少1名社区领导干部在便民服务窗口带班。对可当场办理的申请事项即受即办；对需上报审批或当场不能办结的事项，实行首接责任制，由受理人向申办人承诺办结时间，在办结时限内办结并回复申办人。

四、工作流程

社区便民服务窗口按照受理登记、交办、承办(代办)、反馈、批示、办结回复、备案的工作程序为群众提供服务。对群众因特殊原因没有时间或因年迈及行动不便的，由社区派遣服务人员登门受理需办事项。

1、登记。凡到便民服务窗口申办事项的，均需在服务窗口登记；

2、交办。窗口根据居民申办事项内容立即交办至相关工作人

员；

6、归档。窗口同意办结的事项转办结、归档，以便查阅。

五、组织领导

为加强对该项工作的组织领导，**社区成立便民服务工作领导小组，使便民服务窗口成为为人民群众办实事、解难事的阵地，成为诚信便民、真情服务的平台。

该项工作实行开放式的办理方式，公开接受群众监督。**社区便民服务窗口设立监督电话：。定期从中抽取部分群众进行评议，评议结果作为对社区便民服务工作考核的重要依据，同时，社区根据评议情况及时改进工作。

**社区居委会

二〇一二年二月二十二日