

2023年机关个人述职报告(汇总5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

机关个人述职报告篇一

20xx年，我在银行行长的正确领导、在银行各部门的'密切配合和大力支持下，我以对事业高度负责的精神，认真执行银行的工作方针政策，围绕中心、突出重点、狠抓落实、注重实效，较好地完成了自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面就我这一年来的工作情况述职如下，如有不妥，请批评指正：

作为银行行长秘书，我主要负责公章管理、档案管理、会务管理、文秘工作、各部门联系沟通工作，为保质保量完成各项工作，我主要做了以下几点：

为了提高公章管理工作水平，不断加强服务质量，突出“细”、“快”两字，审核仔细，工作不拖沓，耐心细心，微笑服务，提升办事xx满意度。不断创新工作形式，建立公章管理值班表，做好公章交接，明确值班人员职责，做到“章在人在，人走章锁”。

银行作为经营货币的特殊企业，担负着资金的组织、筹集、调配和融通，服务对象涉及各行各业。在开展业务活动中，除解除国家秘密外，自身还不断产生大量的内部秘密，如稍有不慎，都会给国家造成难以挽回的损失。为切实搞好保密工作，我采取了一系列行之有效的措施，并着重抓好保密措施的落实：

1、机要文件的存放，实施“三铁”，即铁门、铁窗、铁柜。

2、在机要文件收发上实行“三簿一夹”，即收文登记簿、发文登记簿、借阅登记簿、机要文件传阅夹，阅文、传文严格按照保密程序办理。

3、在机要文件的管理上达到“三专”，即专人、专柜、专室管理。

4、在安全保密工作中严格落实“三个检查”即银行保密领导小组对其成因进行定期检查，看保密制度是否贯彻落实；对涉密部门进行定期检查，看有无违背保密制度的行为；对涉密人员进行近期检查，看有无违背操作制度和失泄密案件的发生。并对检查中违背安全保密制度的行为，进行及时认真的处理，堵住失泄密漏洞，有效地遏制了各类违章作业和失泄密事件的发生，为金融业务的开展提供了宽松的经验环境。

会务组织是对秘书工作人员综合素质、工作精神和耐劳负重的检验。一年来，我强化精品意识，提高了会议质量。

一是会议前准备充分。议题能够在会前进行收集，并根据议题的缓急及沟通情况列出议题送审单，供领导审定；议题确定后能够立即通知有关部门准备书面汇报材料，并按要求，提前发到领导和有关部门负责人手中，供领导在会前进行审阅，从而缩短了会议时间；同时，按照领导要求，严格规范了参会人员，并将参会人员名单及时送行长审定，减少陪会人员，此项工作得到了有关部门的好评。

二是会议后及时起草纪要。每次会议后我都能够纪录并起草会议纪要，确保会议纪要在会后2日内起草完毕，按文件审批程序送审。

三是为会议提供周到的服务。会前能够与有关领导沟通，确定参加会议领导名单后.....

机关个人述职报告篇二

已经过去，在新的一年里，我会一直保持“空杯心态”，虚心学习，继续努力，在今后的工作中，我还应努力做好以下几点：

比尔·盖茨说过这样一句话：“每天早晨醒来，一想到所从事的工作和所开发的技术将会给人类生活带来的巨大影响和变化，我就会无比兴奋和激动。”那么是什么成就了他的事业？又是什么创造了他的财富？是责任与激情！我认为责任是一种人生态度，是珍视未来、爱岗敬业的表现，而激情则是责任心的完美体现，它是成就事业的强大力量，这份力量给予了我们充足的动力和勇气，让我们走在岗位的前列，为我们创造出一流的业绩，更为我们构筑了和谐的企业。责任促进发展，激情成就事业，我将从身边的小事做起，从现在做起，将责任扛上双肩，将激情填满我的工作，奋力拼搏，收获更多的精彩和奇迹！

身为网点一线员工，切实提高业务素质和风险防范能力，全面加强柜面营销和柜台服务，是我们临柜人员最为实际的工作任务，起着沟通顾客与银行的桥梁作用。因此，在临柜工作中，坚持要做一个“有心人”。

“没有规矩何成方圆”，加强合规操作意识，并不是一句挂在嘴边的空话。有时，总是觉得有的规章制度在束缚着我们业务的办理，在制约着我们的业务发展，细细想来，其实不然，各项规章制度的建立，不是凭空想象出来产物，而是在经历过许许多多实际工作经验教训总结出来的，只有按照各项规章制度办事，我们才有保护自己的权益和维护广大客户的权益能力。

规章制度的执行与否，取决于员工对各项规章制度的清醒认识与熟练掌握程度，有规不遵，有章不遁是各行业之大忌，车行千里始有道，对于规章制度的执行，就一线柜员而言，

从内部讲要做到从我做起，正确办理每一笔业务，认真审核每张票据，监督授权业务的合法合规，严格执行业务操作系统安全防范，抵制各种违规作业等等，做好相互制约，相互监督，不能碍于同事情面或片面追求经济效益而背离规章制度而不顾。坚持至始至终地按规章办事。如此以来，我们的制度才得于实施，我们的资金安全防范才有保障。再好的制度，如果不能得到好的执行，那也将走向它的反面。

我相信，机遇总是垂青有准备的人，终身学习才能不断创新。知识造就人才，岗位成就梦想。有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动和辛勤的汗水，我愿我所从事的农业银行永远年轻和壮丽，兴旺和发达！

述职人□xxx

x月x日

机关个人述职报告篇三

20xx年，在村两委会的正确领导下和关心下，在村居同事、村民小组长、代表、群众的帮忙下，始终以坚持马列主义、毛泽东思想和学习十九大会议精神，不断钻研业务。现将本人一年来的学习、工作状况作汇报如下：

一年来，本人一是认真学习马列主义、毛泽东思想，坚持贯彻落实科学发展观及十九大会议精神。用心参加党支部组织的政治学习，提高了自身的政治素质。二是提高业务水平，努力掌握有关村委会建设和计生工作方面的知识和政策，加强自己的工作潜力。

本人作为村计生专干，主要是负责全村计划生育工作，开展优质服务，宣传计生优惠政策，提高计划生育工作质量和群众的满意度，是新形势下做好计划生育工作的保证。把育龄妇女的需求和满意程度作为衡量工作的重要标准，根据不同

人群分类指导和服务。为独生子女特困家庭解决生产、生活、生育上的实际困难。

1、将各种办理的程序制定流程图版，悬挂在办公室门口宣传栏上。

2、对新婚夫妇发放婚育新风进万家生殖健康保健知识和叶酸片，严把优生关，杜绝新生儿缺陷。

3、是关心更年期妇女的身心健康，开展女性知识讲座活动，使她们平稳度过更年期。

4、是狠抓计生工作。我村利用人口学校和计生协会等重大节日开展活动，向育龄妇女发放宣传资料和人口与计划生育法律法规、优生优育、避孕节育和生殖保健知识。把计生优惠政策跟大家应对面宣传，提高大家对计划生育政策的知晓率，使她们改变了生育观念。

5、是加大流动人口的管理力度。坚持人性化管理，服务上门，做到流动人口与户籍地人口同宣传、同管理、同服务，满足流动人口的需求，切实维护流动的计划生育的合法权益。

在处理计划生育过程中，从不名目吃请、挥霍浪费村里的经济，也不在村里报销招待费、出租车费。始终坚持以德服人，勤政为民的原则，能正确处理群众、个人的利益关系。

一是理论和业务的小学不够，个性是计算机作还不够熟练，二是工作还不够大胆。今后我将克服缺点加强学习，不断总结，提高岗位技能，放手工作，迎难而上，更加努力工作，更好地为群众服务，把工作干好，干出色。

机关个人述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

20xx年医院提出“优质服务，发展专科”的工作思路，我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

1、工作量：急诊人次。参加抢救人次。配合急诊手术xx例。护理留观病人人次。出车xx车次。处理突发事件xx次。

2、工作达标情况：急救物品完好率达。无菌物品合格率。病历书写合格率。护理综合满意度。

1、强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

2、以人为本，充分满足病人的就诊需求

不断改善输液大厅的环境，安装电视等设施，提供纸巾、水杯、无陪人患者床头一杯水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊，对急危重患者采取使用急诊优先服务卡优先缴费取药等措施，减少候诊取药的时间。并通过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和三餐饮食、及时了解其情况、帮忙联系家属或救助站，今年救助此类病人达人，通过身份证联系省外家属人。此举措受到了患者家属及其他病人的赞

许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

1、全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2、第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3、全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4、基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5、每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6、根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

7、制定急诊岗位培训小本子，组织人员对科室人员层级能力评定，指定辅导老师，实施一对一辅导教育。要求每人每季度完成护理病例个案分析一例，通过案例分析培养护士评判性思维，提高护理人员素质，保证护理质量。

调整原办公室建简易监护病房，留观病人逐渐增多，护理方面加强落实留观病人的病历书写、基础护理和健康教育等，同时安排人员到icu进修危重病人护理，腰穿配合、胸腔闭式引流等管道护理。

20xx年护理工作方面虽然取得了一定的成绩，但也存在不足之处，未能顺利完成护理研究课题，个别人员在培训中存在消极、被动的态度。在为患者服务过程中，个别人员语气较冷淡、生硬容易引起患者的不满情绪等。

新的一年我们将面临更大的困难和挑战，医疗市场的激烈竞争，流动人口减少等，我们将不断努力，进一步加强队伍的建设，提高护理人员综合素养，培养专业护士，提高服务质量，完成新一年的工作计划。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

机关个人述职报告篇五

根据校党委xx年工作要点，在主管校长的指导下，科技处及时制定了年度工作计划，结合国家□xx省以及水利部等的科技发展方略和我校实际，多次进行研究分析，组织全处人员学习讨论，理清了新的一年整体工作思路：以科学发展观为指导，认真贯彻落实国家“自主创新、重点跨越、支撑发展、引领未来”的科技工作方针政策，围绕学校博士点建设目标，外引内联，搭建平台，集中资源，重点突破，加大改革与建设的力度，促进学校科研工作迈上新台阶。现将科技处一年来的主要工作汇报如下：

为提高学校申报高层次科研项目的立项成功率，科技处经过深入的调研和讨论，结合我校博士单位建设目标要求，出台了□xx学院申报高层次科研项目及科技成果资助办法(暂行)》(华水政[xx]186号)，采取了项目申报资助的“一次校内审查、修改，两次校外专家审查、修改和申报”四个过程的分阶段跟踪管理，切实加强各级各类重要纵向课题项目的申报和管理工作。

xx年我校重要纵向科研项目立项工作取得良好发展，获得国家自然科学基金项目2项，国家社科基金项目1项，教育部人文社会科学课题1项，获得水利部公益性科研项目1项，水利部“948”项目2项，水利部科技成果重点推广计划项目1项□xx省创新型科技团队支持计划1项□xx省科技创新杰出人才计划1项□xx省高校科技创新杰出人才支持计划1项，获得xx市创新型科技团队支持计划1项□xx市科技创新领军人才计划1项。截

止12月10日，科研项目立项合同额达5747.5万元，其中纵向项目合同额1115.9万元。

为进一步促进我校主持完成的科技成果签定以及省部级以上科技成果奖励的申报等工作，科技处采取主动创新的工作思路，提出了“项目培育、项目申报、项目监管、成果培育、成果申报”的五阶段分目标管理，每项目标均要构建切实可行的措施以保证其顺利实施。

今年，已出台相关的文件，对科技成果的鉴定和省部级以上科技奖的申报过程予以一定的资金资助。通过积极调研、分析，结合学校博士单位建设目标要求，进一步修改和完善科研成果的奖励办法，出台了文件，以超常规的方式力促高水平的科技成果脱颖而出，实现高水平标志性科研奖励的产生。

据统计□xx年以我校为第一完成单位通过省级鉴定的科技成果26项；获得xx省科技进步奖4项；获xx省社会科学优秀成果奖3项；xx省教育厅科技成果奖及人文社会科学研究成果奖共计17项；以合作完成单位获大禹水利科学技术奖一等奖1项。

科技工作是一项对外联系广泛且与国家社会经济发展密切相关的工作，科技处紧紧抓住省部共建的时机，以我校的水利特色为突破口，主动与中国水利科学研究院、中国水电顾问集团北京勘测设计研究院等签订合作协议，希望通过构建与水利行业科研及企业单位的合作平台，力求使我校在参与重大水利水电工程横向科研课题、联合申报重大攻关项目以及联合申报国家级科技成果奖等方面取得实质性突破。

今后，科技处仍把积极主动搭建外联科技研究平台作为一项主要工作，进一步加强与黄河水利委员会□xx河务局□xx省水利厅等重点水利单位的联系与交流，在科技领域方面争取更广泛的合作。

学术活动是衡量一所高校科研学术水平的无形标尺，今年通

过各种渠道邀请包括多名两院院士、国内外专家在内的各层次学术报告会30余场;同时,我校作为协办单位,参与组织了具有较大社会影响的“第四届黄河国际论坛”;积极筹备宣传材料参加了第四届水博览会,并且获得由中国水利学会颁发的优秀组织奖证书。这些活动使广大师生了解了相关领域的科技前沿,开阔了学术视野,促进了知识交流,对提高我校整体科研素质,增强科研意识起到了很好的作用。

为提高我校科研管理整体水平,暑假期间通过招标购置一套科研信息管理系统,并利用周末时间对科技处工作人员、各单位科研秘书按权限分别进行了培训。目前□xx年度各单位及个人完成的各类科研项目数据已经完成了录入,根据□xx学院校内津贴分配实施方案(试行)》文件有关条款,科技处工作人员在不断理解和领会文件精神的前提下,按照“精准、公开、公正、公平”的原则认真审核。今后我们将继续完善系统的运行和管理,要逐步实现由科技处——二级学院(部)和校属科研院所——科技人员三位一体的科技统计和项目申报管理信息网络,实现对科研项目及成果源实时跟踪管理,构建科学合理的科研管理工作平台,推进和规范二级管理体制的建设工作,充分发挥院系、科研机构的科研主体作用。

科技处自身的建设是做好为全校教师提供良好服务的基本保证,随着我校科研工作的快速发展,更加要求团结有序、心情舒畅的工作环境,我们制定了多项处内工作制度,以人性化、制度化的管理为原则,在工作中努力营造和谐型环境、服务型环境、效率型环境,在日常管理工作中做到公平公正,提高服务质量,一年中全体同志做到了秉公办事,廉洁奉公。领导班子及全处同志团结协作,形成了积极向上的工作环境。

随着我校科技工作的快速发展,科技处内部管理体系需要改革,虽然按科室管理的模式已基本成型,但在工作职责及各科形成主动的创造性工作等方面还存在一些问题。