

员工自评报告 新员工实习期转正自评报告 (优秀5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

员工自评报告篇一

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行。另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位，现在的工作岗位是销售统计分析和结算，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，很快就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块

还不能做到胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这三个月中，仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调，在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是自己能成为一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

从来公司不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中，新员工转正鉴定。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解

决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面

的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

转眼间6个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会.我于20xx年成为公司的试用员工，担任计划营销部科员一职，现将我的工作情况作自我评价：

1、努力学习，不断提高业务能力.在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极像老师学习，不断充实自己。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如多角度了解和觉察客户的购买需求。全方面进行客户服务工作，埋头苦干的求实精神以及随机应变的推销能力。

2. 认真完成本岗位各项工作任务。

3，团结同事，共同努力.同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重。

4，由于自己工作经验不足，在处理新客户开发和老客户维护的实际操作过程中遇到了很多困难，不能做到完全的独挡一面。还有在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时工作中要讲究方式方法，做事情，不能偏激。不能只是一味盯着工作，这样做会事与愿违。不能不讲究方法，讲究策略。

作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。丰富自身营销管理经验和良好的沟通能力、协调能力、统筹能力和创造性推动能力，加强自身组织协调，经营管理，市场运作，发现问题，解决问题，提高工作效率。敢于去做最困难的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃

不了的苦。朝夕耕耘，图春华秋实。相信在贵司的培养和我的奋斗下，我会胜任本职工作。

在过去的“多长”时间里，我荣幸地参加了实习工作，并作为一名地铁安检人员为乘客服务。在服务的过程中，我对于安检工作有了新的认识，也对自己未来工作中所要使用的技能有了新的提升。

过去，虽然自己知道自己有可能从事地铁的相关工作，但是，仅仅限制于脑子里的想象。当我带着憧憬开始我的第一次实习的时候，才知道具体的工作并不像自己想得那么简单——给乘客指引，让乘客和所携带的物品过安检，检查可疑物品。

原来的想法不就是这么几件事情嘛，真到做的时候才发现，这些仅仅是我的工作，是工作中要做的事情。但是，把事情做好，我需要的不仅仅是做事，更是做事情时候的态度。安检人员是和乘客首先接触的人员，需要第一时间去发现乘客中的可疑行为，同时，运用自己的影响力和制度赋予我们的职责，让乘客顺序安检、主动安检。因此，我在工作中注意到了和乘客的眼神沟通，用眼神来示意和影响乘客。

对于那些步伐匆匆没有对视的乘客，我会用声音提醒。说话的时候注意不催促，而是让对方收到提醒和关心。当对方坚持不予检查时候，我才会加上身体动作，保证所有乘客的安全是我追求的目标。

非常荣幸能够加入唐山湾国际旅游岛开发建设有限公司这么一个欣欣向荣而又蓬勃发展的企业，转眼间来到这里已经三个月了，这是我人生中弥足珍贵的经历，不仅让我学到了很多有用的知识，也给我留下了精彩而美好的回忆。

带着对未来的美好憧憬和希望，我来到了公司质检部，平凡而不平庸的岗位，在这三个月的时间里，在领导和同事的悉心关怀和指导下，我已经适应了周围的生活和工作环境，对

工作也逐渐进入了状态，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，在此非常感谢公司给我的这个机会。下面是我这三个月工作的简单小结：

在这三个月的工作中，我在质检部虽然没有取得多大的成绩和突破，但也是在平凡的工作岗位上认真做好自己的本职工作，坚守岗位职责，不怕苦不怕累，在领导的带领下埋头苦干，较好的完成了本职工作。工作态度方面，认真对待自己的工作，不会的多学习，不懂的多问，以此来丰富自己的工作经验。在质检部的这段时间，使我收获很多，对工作有了更深的认识，也更加熟悉了每项工作的流程，通过这三个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。三人行，必有我师，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚来公司的时候，对公司的一切都感到新奇，因为我毕竟刚毕业，对工程上的很多东西都缺乏实践，尽管如此，但我和其他同事一样对工作充满着热情，为尽快提高自己在工作方面的知识和能力，马经理经常带领我深入现场，了解工作的方方面面，对我不懂的问题详细解答，在我的学习中给予了很大帮助。

以上是我这三个月试用期中的简单总结，还请领导批评指正，在以后的工作中我会更加的努力，不断提高自身的综合素质，在公司的领导下，在工作中不断努力和學習，将自己完全奉献在唐山湾国际旅游岛的开发建设中。

时光不经意地从身边划过，短短的三个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身

的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。那时候是学习gps的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

员工自评报告篇二

根据《江西省财政厅关于开展20xx年度转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知》（赣财绩〔2022〕2号）文件要求，结合我会的具体情况，现将我会20xx年度转移支付项目支出绩效评价情况报告如下：

（一）项目概况

20xx年涉及绩效自评的转移支付项目（含20xx年度年初预算

批复、年度预算追加、年中预算调整) 共计5项, 项目金额共计688万元, 项目执行率为74.9%。

(二) 绩效目标情况

此次评价的5个项目, 主要为我会日常的工作项目, 包括江西省社会科学优秀成果奖评选活动的举办[20xx年智库峰会的召开及课题费、社科普及活动的开展、中国特色社会主义理论专项课题项目经费以及江西省青年马克思主义者理论研究创新工程经费。绩效目标的设定紧紧围绕工作职能, 结合实际情况, 制定了项目对应的绩效目标, 对年初设定的绩效目标的完成情况进行了较全面的自我评价。

(一) 绩效评价目的

将财政资金更为有效合理的进行利用, 通过总结资金使用管理经验, 完善资金管理办办法, 提高财政资金的使用效率, 为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

(二) 绩效评价工作方案制定过程

1、前期调研

我会成立绩效评价工作小组, 对本单位的项目报送情况进行整理, 结合掌握情况, 对报送的项目实施情况进行调研分析、核查落实, 在核查无误的情况下进行汇总, 为绩效评价工作奠定基础。

2、研究文件

我会根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(中发〔2018〕34)号)、《中共江西省委江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(赣发〔2019〕8号)和《江西省财政厅关于开展20xx年度转移支付

预算执行情况绩效自评工作的通知》（赣财绩〔2022〕2号）等文件要求，并查看单位年度工作任务目标称，绩效目标申报表。

3、绩效评价指标体系及工作方案的设计

（1）绩效评价指标体系

绩效评价指标体系共设一级指标三个，分别为产出指标(50%)、效益指标(30%)、满意度指标(10%)、预算执行率（10%）二级指标七个，分别为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标；再根据项目具体情况细化为三级指标。

（2）工作方案

绩效评价工作小组组织召开绩效评价会议，确定绩效评价重点，选取适合的绩效评价方式，制定绩效评价指标体系，明确绩效评价标准和评分标准，对相关单位的绩效资料报送情况进行现场核查、搜集证据材料，并形成评价结论，得出绩效评分。

（三）绩效评价实施过程

1、数据填报和采集

本次绩效评价数据来源于预算批复、部门决算表、绩效目标申报表、绩效目标完成情况、部门年度工作总结，基础数据台账，根据以上资料进行分析汇总，形成绩效自评报告的基础数据。

2、数据分析和撰写报告

根据要求，我单位对20xx年度转移支付项目绩效从项目决策、

项目管理、项目绩效（包括产出和效益）三个方面进行评价，得出评价结论及得分，撰写绩效自评报告。

项目决策方面，主要是评价绩效目标的设定情况，包括绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度，看绩效目标的设立是否符合客观实际，是否与部门履职相一致，绩效指标指标是否清晰、细化、可衡量。

项目管理方面，主要是资金投入和使用情况、未实现绩效目标制定的制度、采取的措施等，包括评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行和结果；看资金分配过程是否科学规范，资金投入方式是否合理，资金是否及时到位，预算执行进度是否按预期进行，资金使用是否经济有效。

项目绩效方面，主要是绩效目标的实现程度和效果，绩效目标的实现程度包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本；效果包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等。

（四）本次绩效评价的局限性

2、时间及获取资料有限，可能会造成数据与客观事实之间的差距；

3、预算绩效管理工作开展时间较短，缺乏系统的培训，对工作重点把握不到位，预算绩效管理工作水平十分有限。

（一）评价结论

1、评价结果

经评价，本次预算项目支出绩效自评得分：97.49分。

2、主要绩效

(1) 智库峰会项目和课题费□20xx年9月16日，以“‘十四五’科技创新与开新局”为主题的20xx江西智库峰会暨国家级大院大所产业技术及高端人才进江西活动在南昌举行。省长易炼红致辞，中国科学院院长、党组书记侯建国通过视频致辞，省委副书记叶建春主持，来自60多家国家级大院大所的300多名领导、院士和专家出席。全年课题立项数58项，重点课题立项数为10项，选入□20xx江西智库峰会调研报告选编》13篇，相关观点被媒体宣传报道数十篇次，课题研究组满意度高于90%。

(2) 社科普及项目：根据《江西省社会科学普及条例》规定，提高全民文化科学素质，进一步加强社科普及工作，提高公众的科学文化素质，推进我省经济社会高质量发展。省社联全年共举办江西社科大讲堂56场□20xx年江西省社会科学普及宣传周活动1253场。

(3) 青马工程：江西省青年马克思主义者理论研究创新工程20xx年13个研究生培养单位共申报696项。经评审，并报省委宣传部审定，共资助博、硕士学位论文110篇。其中博士学位论文34篇，每项资助经费5000元；硕士学位论文76篇，每项资助经费3000元。

(4) 中特理论专项课题：根据省委省政府科学决策和实际需要，委托相关学科领域和实际有关部门的专家学者开展研究□20xx年中国特色社会主义理论专项课题（含“三报一刊”奖励课题）共立项17项。

(5) 江西省社会科学优秀成果奖评选□20xx年3月份启动第十九次社会科学优秀成果奖评选工作，8月下旬完成了评选全部工作。申报数量达1077项，共评出获奖项目359项，其中，一等奖38项、二等奖156项、三等奖165项。与江西省第十八次社会科学优秀成果奖相比，总奖项增加近90项，一、二等奖比例大幅提升，青年学者获奖比例增加。此次共有101个40岁

以下青年学者成果获奖（占获奖总数28.1%），获奖单位增加了11家，获奖比率提升了3.4%，切实为社科工作者办实事解难题，为增强我省社科工作者在全国的影响力和竞争力打下良好基础。

（二）课题类项目偏离绩效目标原因及改进措施

1、偏离原因：

（1）造成课题成果不能按时结项的原因主要是负责人“重立项、轻结项”，或因为其他特殊情况。

（2）部分课题为基础理论研究，一般研究时间需要2—3年，所以可根据研究工作的实际需要适当延长。

（3）对于学生来说高规格的期刊转载摘登难度较大，对此将进一步提高育人才导向，在提高成果质量上下功夫。

（4）因立项数根据省委省政府科学决策和实际需要而定，因此每年立项数量不能确定。

（5）在确保质量基础上，仅收录部分高质量研究成果，按时结项并给与充裕研究经费；对于部分质量较高的，按时结项，减少少量研究经费；对少部分质量不高的，减经费拨付。

2. 改进措施：

（1）在高质量严要求准时限的标准下，对部分质量还可以的，根据智库项目惯例办法，已通过开展通讯匿名鉴定等方式完成对剩余研究成果的验收，并依据鉴定意见拨付相应研究经费。

（2）对于负责人“重立项、轻结项”的问题，我会将进一步做好项目跟踪管理工作。

(3) 对于青马课题的问题，将进一步提高育人才导向，在提高成果质量上下功夫。

(4) 因立项数不能明确确定的问题，对此将进一步聚焦省委省政府当前工作和直接需求，有针对性地开展课题研究。

(5) 对于一般研究时间过长的，根据研究工作的实际需要适当延长。

(一) 存在的问题

绩效目标的设定与实际执行情况还是有偏离，不能很好的预算项目的执行情况，总是会出现各种各样的临时性的问题，难以很好的应对。我会主要任务是课题类、社科普及类及刊物的发行。课题类项目需要按照省委的要求，需要贴近省委的中心工作，课题的立项标准就要顺势响应，结项数就难以在规定时间内完成。

(二) 相关建议

不断创新工作的内容、形式、方法、手段，加强工作的科学性和规范性。加强在研项目的跟踪管理，促进项目研究成果产生良好的社会反响和效益，为加快江西经济社会发展提供强大智力支撑。绩效目标是预算绩效管理的前提和基础，绩效管理的活动都依赖于目标的落实；要根据实际情况设定绩效目标，结合前一阶段的工作和绩效管理的流程，在实践中检验流程的科学性；通过考评发现问题并解决问题，针对问题提出改进措施，进一步加强管理。

员工自评报告篇三

__年__月出生，__族，__年__月参加工作，__年__月入党，历任畜牧局科员、县委办秘书、常务秘书(副科级)，现任县委办公室副主任。

政治素质较高，工作作风扎实，具有较强的组织协调能力，出色地完成了分管的常务、保密、督查工作任务，得到了领导的一致认可和好评。具体表现是：

一是认真学习，政治素质高。某同志能够自觉坚持党性锻炼，注重提高自己的政治修养，不断改造世界观、人生观、价值观，持之以恒地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想，自觉学习党的路线、方针、政策，在实际工作中始终坚持党的基本路线不动摇，在大是大非面前保持政治上的清醒与坚定。该同志在保持共产党员先进性教育活动中，能够虚心学习，认真整改提高，时刻注意言行，树立了党员干部的良好形象。

二是善于协调，工作能力强。某同志多年从事常务工作，实践经验丰富，组织协调能力强，在协调工作上，及时、果敢、主动，对一些矛盾灵活处理，能够很好地协调上下左右、方方面面的关系。领导交办的每件事、每项工作都能够协调到位、落实到位。特别是在处理群众上访事件上，他积极协调公安、信访等各方面力量，对上访群众及时分流，有效控制局面，全年未发生一起群众的冲击县委办公室，影响领导正常办公的情况，表现出其出色的协调能力。

三是勤奋敬业，工作效果好。某同志工作兢兢业业，孜孜不倦，取得了良好的工作绩效。分管的常务、督查、保密的工作都得到了上级和领导的认可。常务工作线长、面广、事杂，他不分昼夜、起早贪晚，适时、适当地做好了勤务工作，圆满地完成了会务工作，特别是出色地完成了盛市领导的接待任务，得到了上级主要领导的赞许。同时，压缩不必要支出，加强后勤保障，保证了办公室高效、有序地运转。保密的工作，他坚持不断完善工作机制、加强管理和指导、强化人员培训，推进了全县保密的工作上水平。在督查工作上，他对肉羊产业开发、项目建设等重大事项进行全程监督，定期通报，有力地推动了工作开展和落实。今年，承办上级党委交办的查办件件、本级县委领导的批办件件，办结率都达到。

四是廉洁自律，自身要求严。自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气，努力做到清正廉洁。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉维护党的纪律，严格规范自己的行为，从不搞特殊。要求别人做到的，自己首先做到，禁止别人做的，自己首先不做，时时处处以一个党员干部的标准严格要求自己。同时，该同志心胸宽容大度，待人诚恳、友善，尊敬领导，团结同志，能够较好的处理与领导和同事的关系，有着很强的号召力和凝聚力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

员工自评报告篇四

本人自-xx年xx月xx日起进入xx公司从事工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期，在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中

的不足;对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外,本人具有很强的团队合作精神,能很好的协调及沟通,配合各部门负责人落实及完成公司各项工作,并热心帮助其他同事,与人相处和谐融洽。

在过去的2个月中,通过不断的学习和自我提高,已经适应了自己的本职工作,但是对于一个初入公司的新人,要全面融入企业的方方面面,可能在一些问题的考虑上还不够全面,但是我相信,通过公司领导及同事的悉心指导和帮助,我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质,更好的完成本职工作,不断谋求与企业共同发展!

xx年xx月xx日

本人-x[]男, x族, x岁, x年x月从xx大学毕业, 同年x月底被分配至-x工作。一年来, 本人深入学习, 坚决贯彻执行党的各项方针、政策和国家的法律、法规;服从领导, 听从指挥;刻苦钻研, 勤奋工作, 迅速从一名无任何工作经历的在校大学生转变为一个具有基本执法技能、工作上能独当一面的基层民警。一年来, 工作认真负责, 深得前来办事群众的好感, 受到领导和同事的一致好评。

政治上, 本人坚定拥护中国共产党的领导, 立场坚定, 自觉深入学习党的政治理论, 努力提高自身政治素质, 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策, 力求于党中央保持高度一致, 坚决同一切违法违纪行为作斗争, 始终牢记全心全意为人民服务的宗旨, 坚决“文明执法”、“执法为民”。

工作上, 为弥补自身公安工作经验上的不足, 使自己很快在工作中上手, 本人认真向所里每一位干警求教, 汲取各位同事的宝贵经验, 扬长避短, 很快便适应工作上的需要。本人坚信, 要想在最短的时间内适应基层公安工作, 掌握基本的执法技能, 除了积极吸取他人的先进经验, 还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序, 我从参加工作的第一天起, 便铆

足了劲大步朝着心中的理想迈进。在一年来我参与破获的x余宗大要案件中，每宗案件都渗下了自己和同事加班加点、连日甚至连月鏖战的辛勤汗水。

生活上，本人尊敬领导，团结同事，生活俭朴，以党员的行为准则来严格要求自己，自觉遵守公安部“五条禁令”和的一系列制度法令，自强自信，自尊自爱，廉洁自律，努力做一名有益于国家和社会的人民-警-察。

“金无足赤，人无完人”，由于自身工作时间较短，工作经验较少，受思想认识所限，本人当今社会最新形势的判断有一定偏差，但我将努力学习党和国家的各项最新政策和法律法规，力求与党中央保持高度一致。

一年的试用期即将届满，本人特向-x局提出按期转正的申请。若未获批准，我会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件；若获批准，我将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为-x社会治安的持续性好转做出更大的贡献。

xx年xx月xx日

尊敬的公司领导：

我是财务管理中心的，于20xx年03月06日成为公司的实习员工，到20xx年06月13日在公司进行了三个月的实习期，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在实习期这段时间里，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力学习，较好的完成领导交代的各项任务。在实习期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、

学习情况作简要总结报告：

在思想上，我崇尚爱岗敬业，提倡团队协作精神。积极完成领导交代的任务，坚持保质保量的完成任务。我时刻要注意到这是一个团队，它所凝聚的是一股强大的力量。团队当中一个人的力量是非常小的，始终离不开大家。

在工作中，我认真听取老师的意见、建议和想法，时刻反思自己，工作中的不足要随时记录下来，用以方便以后工作的顺利进行。工作之中更要注意与同事沟通，交流，出现问题及时解决，不懂的更是要与老师沟通，虚心请教，力求使工作更加顺利。作为一名刚毕业的学生，在这三个月的工作中感受很多，更多的是来自领导、同事的帮助，给我很多的鼓励，同时教会我很多工作中不懂的知识。

一、工作方面

认真完成领导交给的任务，积极组织开展各项活动，在工作中发现问题，并改正问题，高效率的完成任务。

在实践中不断学习，现在自己的工作主要是购买发票、开具发票、发票的认证、抄报税等。这些工作在操作时及时的做好总结，出现问题做好记录，由于所担任的工作，必须保持严谨认真的态度，工作中更是要做到准确无误。

总之，三个月的工作，我现在已经不再像之前一样什么都不懂，什么都不会，虽然我要学习的还很多，跟优秀的同事相比还有很大差距，但对于自己目前的工作已经很熟练地完成，相信我在今后能做的更好，同时可以接受领导交代的其他工作，并能很好的完成。

二、今后打算

加强理论学习，并注重理论与实践相结合。勇挑重担。不畏

缩，不逃避，锻炼自己的各方面能力，争取能早日在工作中独当一面。踏踏实实做事，诚诚恳恳做人。只要努力，只要上进，只要勤奋，朝自己的方向去奋斗就能做的更好。

综上，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

20xx年06月13日

共2页，当前第2页12

员工自评报告篇五

员工如果在试用期合格后就可以申请转正了，转正的时候要针对自己的表现做一份自评报告。本文是本站小编为大家整理的员工转正自评报告范文，仅供参考。

记得当初进公司上班的那一天是国庆之后的10月7日，到今天已经有三个多月了。谢谢公司给了我转正的机会。以下是我这三个月以来对自己工作的表现以及态度的自我评价□

我以一名应届大学毕业生的身份进入公司，没有任何的工作经验。刚开始的时候，自己也犯过一些低级的错误，谢谢同事们的帮助，指点了我，让我一步步慢慢对自己的工作熟悉起来，渐渐可以自己一个人完成工作的任务了。

当然这个过程想起来也不是那么容易的。因为自己当初进公司的时候，什么都不会，所以人家用8个小时完成的工作，我可能需要用10个小时来完成，所以过去的2个多月，经常都是在公司加班加到10点多才走出公司门口的。有了这段加班的积累，使我的工作经验，流程慢慢熟悉起来，也逐渐提高了自己的工作效率，现在很少需要加班了。对自己这三个月以来的自我评价就是自己属于比较笨的类型，很多事情上手比较慢，多亏同事和经理的帮助，才令到自己进步比较快。

虽然自己比较笨，但我相信勤能补拙，在以后的工作中，我会更加努力工作，争取为公司创造出更多的效益。希望公司可以考虑通过我的转正，我希望可以成为公司的一名正式员工。以上是我的转正自我评价。

本人入职公司两月以来，在市场部担任负责市场研究方向的高级专员职务。在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的例行性工作及时工作。

工作亮点：入职以来改进了市场部各报告的表现形式及结构，丰富了内容涵盖面并提升了专业性及可读性。增加深化了部分例行分析报告。和领导及同事一起重新搭建了市场部工作架构，理顺了工作流程，使之实现流程化、专业化。

待改进方面：工作还缺乏一定的积极主动性，沟通略显不足，对市场敏感度有待改进。报告的深入度和涵盖面有待提高。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有

了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式x里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

共2页，当前第1页12