

最新会计月总结(模板10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

会计月总结篇一

在现代社会中，会计打卡已成为每个公司普遍实行的一种考勤制度。而对于我这样一个刚刚步入职场的新人来说，会计打卡并不是简单的完成一项考勤任务，而是一种责任、一种态度、一种生活方式。在短短的几个月里，我通过不断的实践和思考，深刻领悟到了会计打卡的重要性，并从中获得了许多成长和提升。

第二段：学会认真负责

在公司的日常工作中，准时、认真地打卡不仅仅是记录工作时间，更是展现一个人的工作态度和负责精神。作为一名财务人员，我必须始终保持警惕，保证每一次打卡的准确性和可信度。我常常在打卡之前先做好记录，避免因迟到或忘记打卡而带来的麻烦。同时，也时常检查是否有漏打卡的情况，及时通知相关人员补打卡。这样的做法不仅能够充分展现自己的认真负责，也能更好地服务于公司。

第三段：锻炼时间管理和协调能力

在日常工作中，会计打卡的任务虽然看似简单，但实际上需要经过时间管理和协调方面的培养和锻炼。我们需要将工作任务分配适当，根据每项任务的紧急程度和难易程度合理安排打卡时间。同时，还要时刻关注手头工作的进展情况，确保每一个环节都稳定有序地推进。通过不断实践和尝试，我

逐渐养成了良好的时间管理和协调能力，为公司提供了高效的工作效率。

第四段：培养自我检查意识

会计打卡需要细致认真的核对和记录，一旦出现错误，后果可能是不可估量的。而这个错误有可能来自自己的疏忽大意，也有可能来自同事的协作不当。为了避免出现错误，我常常培养自我检查意识，定期检查自己所做的打卡记录，以及与同事之间的沟通协作。在发现错误时，我也会第一时间采取积极的补救措施，并找出错误产生的原因，避免再次犯错。通过不断地自我检查和纠错，我进一步提高了自己的工作能力，为公司的发展做出了积极的贡献。

第五段：结论

会计打卡不仅仅是一项简单的考勤行为，更是展现一个人工作态度和责任心精神的重要方式。通过不断实践和思考，我逐渐理解和领悟了会计打卡的重要性，养成了认真负责、时间管理、协调能力、自我检查意识等素质，进一步提升自己的工作能力和发展空间。面对未来的挑战和机遇，我将继续努力，不断提升自己的工作能力，为公司的发展做出更多更好的贡献。

会计月总结篇二

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实

自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向做出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生平的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得

好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的资料，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有职责心外，要善于经常做工作总结。每一天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自我潜力范围或工作范围的事情交给自我做，必须不要抱怨并努力完成，因为这也也许是上级对自我的潜力考验或是一次展示自我工作潜力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。那里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。透过实习，我们能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

仅仅的一个多月实习，感受颇多，将受益终生！

会计实训心得体会总结4

会计月总结篇三

毕业实践环节是大学生在完成全部课程之后。走向社会之前最真实的一个模拟实验，对于我们财会专业的学生，平时注重理论学习，缺乏实践锻炼，因此实习显得尤为重要。此次会计实务实习目的主要是通过写会计分录，填制各种凭证到记账。报表等一系列实务实训，提高我们的实际应用水平，使得我们能够真正系统的练习财务会计核算的基本程序和具体方法，进而加强对我们以前所学专业理论知识的理解，提高我们实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平。

在本次实习过程中，我系统掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证。登记账簿。以及编制报表的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统。完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论和会计实践相结合，并有以下深刻体会。

在实习以前，我总以为通过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。但是实际过程中我才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写。日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证。记账。编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的`考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

通过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，可以说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计的专业基础知识。基本理论。基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在本次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，

在财会人员的工作中行不通。

会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷。厌倦，以致于简单的填写凭证。记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

会计月总结篇四

近年来，随着经济的不断发展，会计作为一个重要的职业岗位也越来越得到了社会的重视。而在工作中，每一位会计人员都需要按照规定进行严格的打卡记录，以保证自己的工作效率和工作质量。本文将基于我在此方面的经验，结合实际情况，分享一些会计打卡心得体会和总结。

第二段：为什么会计打卡很重要

首先让我们看看，为什么说会计人员必须进行打卡记录才能保证自己的工作效率？首先，打卡可以帮助我们规范自己的工作时间和进度，避免拖延和浪费时间的情况出现。其次，精确的打卡记录可以更好地为公司提供准确的数据分析，并确保公司的财务稳健和合法性。因此，会计打卡的重要性是不言而喻的。

第三段：如何做好会计打卡

那么，对于一名会计人员来说，如何才能更好地进行打卡记录呢？首先，我们需要了解公司的打卡规定和要求，尤其是在公共假期、加班等情况下，要特别注意。其次，我们要精

确记录小时数、提交申请表格等，并在必要的时候打卡外出等。最后，我们也要及时纠正自己的不足，防止出现发现问题更难解决的情况。

第四段：会计打卡的好处

除了安排好打卡记录，会计打卡的好处还包括了提高工作效率和准确率、发现财务问题和错误、及时总结教训和经验、提高自己的专业能力和认识等。因此，每一位会计人员都应该充分认识到打卡的好处，让自己在工作中更加精准、高效并愉悦。

第五段：结尾

总之，会计人员必须规范自己的打卡记录，以确保公司财务稳健和合法性，同时也提高自己的工作效率和准确率，发现问题和纠正错误。而在实际操作中，我们需要了解公司打卡规定、精确记录、及时纠正不足、总结经验和加强专业能力等。只有这样，我们才能成为一个真正优秀的会计人员，为公司创造更多的价值和贡献。

会计月总结篇五

会计年终总结回顾过去做了些什么，如何做的，做得怎么样，更好的为下一年做出相应的计划，下面是小编精心整理的会计年终总结心得体会，供大家学习和参阅。

201x年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

- 1正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职

业道德;严守法纪,坚持原则,执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

2按照上级规定的财务制度和开支标准,经常了解各部门的经费需要情况和使用情况,主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3工作中审核一切开支凭证,及时结算记账,做到各项开支都符合规定,一切账目都清楚准确.对经费的使用情况和存在问题,经常向有关领导请示汇报.

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算,做到准确无误,并及时报告分管领导.

5、所有财务凭证,及时整理、装订和保存.

6、经常与各部门管财产的同志联系,建立必要的手续,做到各单位的财产和全校的总账相符合.

7、配合、督促各有关单位,及时处理一切暂收、暂付款项.

8、指导和帮助出纳工作.

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年里,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去.

从学校生活到社会工作的转变,从在基层的锻炼到市局机关的具体工作,在党和各级领导的教育、培养下,以及同事的关心帮助下,我一路走来.自参加工作以来,我在思想上积极要求进步,认真学习了xx届三中全会精神和“三个代表”重要思想;在业务工作中,我主动学习相关业务知识,并将其运用到具体工作中,也使自己在工作中得到了成长.现将我

在思想和业务工作中取得的成绩总结如下：

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习xx届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行账户达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。20xx年6月至20xx年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照

国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于20xx年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

5、认真学习《企业会计制度》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财

务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。通过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进。同时加强了基层党组织建设，于今年8月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，3月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

二、全面落实“收支两条线”的有关规定。罚没款收缴严格执行“罚缴分离”。

1、我局严格执行“收支两条线”的有关规定，按照黔工商财(1999)24号文件规定，每月所收行政性经费都于次月8日前上缴到市局，同时将上级局拨入经费拨款到位。所有收费全部纳入财务管理，及时、足额上缴行政性收费和罚没款，支出纳入预算管理。工商所人员工作业绩、收入不允许与收费、罚没款数额挂钩。工商所经费开支严格实行报账制，按照年初预算，严格执行会签报销程序，凭单据、发票经局财务股审核后报分管财务的副局长审批报销，报销后的单据由局财务股统一保管。

2、罚没款严格按规定实行处罚与收缴分离，简易程序案件由办案人员开具定额罚款收据给当事人，并当场收取现金交内勤于当天存入农行罚没款专户；一般程序案件本应由办案人员在下达处罚决定后，开具《处罚缴款通知书》给当事人到指定的农行代收代缴网点缴款，并由银行开具《代收罚没款收据》给当事人，但由于一是担心当事人不去缴款，罚没款流失，二是现在农行代收代缴网点不愿意代收、开票，票据易

丢失。基于以上原因，工商所在办理一般案件时对当事人暂扣部分资金(上缴局财务)，在下达处罚决定后将其暂扣款转入罚没款专户。再由当地代收代缴机构将罚款直接划入农业银行贵阳市中北支行的“工商罚款收缴专户”，由贵阳市中北支行按规定时间统一入库。

3、严格按国家规定收费、罚款。严格按照物价部门核发的《收费许可证》批准的收费项目、收费标准、收费范围收取行政性收费，在《收费许可证》规定范围内，运用“阳光收费”平台，实行定额征收，并按规定的渠道及时、足额上缴上级局，做到应收尽收，应缴尽缴。

4、严格按照物价部门核发的《收费许可证》所规定的收费项目、收费范围、收费标准进行收费，并实行一点一证。不存在擅自设立收费项目、扩大收费范围、提高收费标准。

5、凡不属于国家和省级以上人民政府核准的收费项目，一律不准搭车收费、代收代扣，在登记注册、年度检验、评比检查中坚决杜绝了代其他部门、社团、企业、个体工商户收取任何费用。

会计月总结篇六

随着经济的发展和市场的不断发展，会计法规成为了保障市场秩序和规范经济管理的重要法律工具。在实践中，我深刻体会到会计法规的重要性，并且从中获得了一些心得和体会。在这篇文章中，我将从会计法规的背景、法规的内容、实施过程中的问题以及遵守会计法规的重要性等方面进行论述。

首先，会计法规背景的确立至关重要。会计法规的制定必然是为了维护市场经济秩序，保护投资者和利益相关方的利益。在市场经济时代，会计信息对于决策者来说是至关重要的，一旦会计信息的真实性受到损害，将会产生严重的后果。因

此，确立会计法规就成为了必然的选择，它将会计工作纳入法律框架中，保证了会计信息的真实可靠性，维护了市场秩序。

其次，会计法规的内容是多方面的。会计法规主要包括会计准则、会计制度和相关规定等。会计准则是对于会计基本原理和核算方法的规定，是会计处理业务的基础，也是信息真实可靠的保证。会计准则的制定需要针对不同行业 and 不同数据进行具体的规范，以满足需求和反映真实情况。会计制度则是对会计工作进行规范和制度化的过程，包括会计制度的建立、会计档案的管理和合理税收政策的实施等。相关规定则是对于会计事务和会计行为进行具体规范的法律法规。

其次，在会计法规的实施过程中，也存在一些问题。首先，由于会计法规的复杂性，很多企业和个体经营者无法完全理解和掌握。其次，一些不法分子利用会计漏洞和黑色会计手段进行非法活动，导致了一些经济犯罪的发生。再次，一些企业和个人不重视会计法规的实施，存在弄虚作假和违规操作的问题。

最后，遵守会计法规的重要性不言而喻。首先，遵守会计法规能够提高企业的信誉度和声誉，增强投资者和利益相关方的信任。其次，遵守会计法规能够保证会计信息的真实性和准确性，为决策者提供可靠的信息基础。再次，遵守会计法规能够规范经济秩序，维护市场的稳定和健康发展。

综上所述，会计法规的确立以及制定的背景、法规的内容、实施过程中的问题以及遵守会计法规的重要性等方面，对于我们正确认识会计法规、深入理解会计法规有着重要的意义。只有通过加强对会计法规的学习和理解，并且在实践中积极遵守会计法规，我们才能更好地保护市场经济秩序，提高会计信息的质量，推动经济的可持续发展。

会计月总结篇七

会计法规作为管理和规范会计行为的重要法律工具，在保障财务信息的真实性和透明度，维护市场秩序，促进经济发展方面起着举足轻重的作用。本文将结合自身学习和实践经历，总结出几点对会计法规的心得和体会。

首先，会计法规是企业合规运营的重要依据。作为一个会计从业者，我们必须深入了解和熟练应用各项会计法规，确保企业的财务管理和报告符合法律和法规的要求。国家有关部门出台的会计法规涵盖了会计核算、财务报告、审计、税务等方面的规定，这些规定直接关系到企业的经营成果和利益，因此我们要时刻保持法规的敬畏之心，严格按照规定执行，避免因违反法规引发的各种风险和后果。

其次，会计法规的目的是保护投资者和利益相关者的权益。会计信息的真实性和透明度是保护投资者权益的重要保障。会计法规要求企业以公允、真实、准确、全面的原则记录和报告财务信息，这样一来，投资者和利益相关者可以通过财务报表了解企业的财务状况和经营状况，从而做出明智的投资决策。会计从业者应该牢记自己的职责和使命，严守职业道德，坚守诚信底线，保证企业财务信息的真实性和透明度，切实维护投资者和利益相关者的合法权益。

再次，会计法规对企业间的竞争和市场秩序发挥着重要作用。市场经济的发展离不开公平、公正、透明的市场秩序。会计法规的遵守和执行能够防止企业通过虚假财务信息等手段扰乱市场秩序，保护竞争的公平性和市场的健康发展。会计从业者要提高风险意识和敏感性，及时发现和纠正企业的违规行为，共同维护良好的市场秩序和竞争环境。

最后，加强对会计法规的学习和更新是会计从业者的必备素质。会计法规在不断地修订和更新，与时俱进是会计从业者的应有之义。随着经济的快速发展和金融市场的不断创新，

会计法规也在不断完善和发展。会计从业者要注重学习专业知识，关注法规的更新动态，不断提高自身的专业素养和能力。通过参加培训和学习，保持与时俱进，才能更好地适应新的法规要求，为企业提供准确、可靠的财务信息。

综上所述，会计法规是保障财务信息真实和透明、维护市场秩序的重要法律工具。会计从业者要深入学习和理解会计法规，将其运用到实际工作中，确保企业的财务管理和报告合规；同时，会计从业者要坚守职业道德，保护投资者和利益相关者的合法权益；还要加强对法规的学习和更新，与时俱进，提高自身的专业素养和能力。只有这样，才能更好地为企业的发展和市场经济的繁荣贡献自己的力量。

会计月总结篇八

在__领导下，在上级主管部门的指导帮助下，我们审计处全体同志认真学习、领会“三个代表”重要思想和“十六大”会议精神，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以学__教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我__的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学__领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项，为学__节约了大量资金。在深化学__改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了“经济卫士”和“参谋助手”的作用。由于工作成绩突出，我__审计处被评为__年度新乡市内审工作先进单位，两人被评为__级优秀共产党员和“三育人”工作先进个人。

一、基础建设

__年是我__各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我__实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工

作的开展。坚持“完善自我，提高认识”的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1. 参与制定了学__物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2. 在学__机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

3. 调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员2名(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

二、学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我_每个内审人员都真正成为“思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效”的工作高手。

1. 派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2. 与__大学、__大学等省内外高手相互交流，共同探讨审计工作新思路。

三、参与后勤改革

随着高_后勤管理社会化改革的深入，我__后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤

改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合经验，根据实际，制定了各项定额标准，为推动学__的后勤改革和发展起到了应有的作用。

四、参与__办产业改革

“科教兴国”和“发展高科技，实现产业化”这一战略的提出，给以高科技为特征的高__办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于__办企业的利益和学__的利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学__利益于不顾，很难保证学__国有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了__办产业改革工作的相关文件，对__办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据。

五、参与各项招投标工程及政府采购

随着学__改革的迅速发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要。学__工程建设和物资采购是与市场紧密相联的，要实现对工程建设和物资采购工作的有效控制，就必须用各项规章制度来规范和约束。我们参与制定招投标程序及物资采购工作的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。对物资采购工作，审计处自始至终全过程参加，充分发挥了事前、事中、事后审计的监督作用。一年来共参与招投标项目及物资采购项目110余项，监督签订经济合同50余份，涉及金额近千万元，为节约资金130多万元，规范了物资采购行为，维护了学__的经济利益。

六、具体审计工作

认真贯彻落实“三个代表”重要思想，进一步搞好内审工作，

按照审计署提出的“积极稳妥、量力而行、提高质量、防范风险”的原则，稳步推进审计工作深入的开展。

1. 开展决算审计2项，通过对__年度学_财务决算和工会经费决算情况进行审计，提出了相关意见和建议，进一步规范了预决算的编制和管理工作。

2. 开展财务收支审计和专项审计调查4项，提出合理化建议20余条，查处应交未交资金共计162万元(其中家电公司107.6万元;机械厂29.92万元;印刷厂16.21万元;文体用品公司8.23万元)，现基本已全部追回。

3. 经济责任审计是为了加强对领导干部的管理和监督，正确评价其经济责任、促进党风廉政建设、保障国有资产增值而实行的一种监督管理制度。一年来我们开展经济责任审计4项，既澄清了厂长(经理)任期内的各项经济责任，同时又为企业和提出了一系列建议和措施，促进了企业的经营管理，为_领导提供了决策依据。

4. 基建审计：随着我__办学规模的进一步扩大，基础建设项目资金的投入继续增加，全处同志克服人员少，任务重，审计事项跨度长的困难，以自身的利益为出发点，紧抓工程项目审计，从工程的招标、施工到竣工验收结算的每个环节，实行全面审计，从中发现存在虚列工程项目，多计工程量，高套定额和多结算工程款诸多问题，对查出的问题进行纠正、整改。全年共审计基建、维修、装饰工程项目340多项，审计金额5000多万元，审减金额160多万元。

会计月总结篇九

从我踏进实习单位的那一刻起，我就知道我将经历一段特殊的不平凡的并且充满收获的人生旅程，那旅程必定在我的生命中写下浓墨重彩的一笔，必定会在我的生命中留下绚烂多

彩的回忆，必定会给我带来生命中无与伦比的财富。

我们可以通过顶岗实习给自己一个明确的定位。在实习中接触与本专业相关的实际工作，增强了专业技能，锻炼我们综合运用所学的基础理论去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实习结合起来提高实习动手能力，为以后走上社会打下了一定基础。

通过实习我们可以把实习中遇到的问题、困难和自身的不足在以后的学习中有针对性地解决。我想这就是学校安排我们大三实习的目的，我很幸运成为__职业学院顶岗实习大军中的一份子！

在摸索中，为期一个月的顶岗实习结束了。带给了我太多的回忆与反思。我虚心听取老师和同学的意见，尽我最大的努力认真做好每一件事。我很庆幸我和同事们的关系很融洽。同时我在实习中也发现自己很多的不足。这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮助。

在短短的一个月里，我学到了很多的东西。这比在学校这么长的时间里学到的更精彩、更丰富。但同时也让我感到自己以前学习得不够认真等一些问题，这次实习使我加深了对会计工作的认识 and 了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事会计工作的能力，坚定了我从事会计工作的理念。

我希望我们学院以后能多与相关行业联系并和他们建立长期的关系有利于开展一系列的合作。总之，要给我们实习的机会，我会在接下来的时间里认真总结，为将自己塑造成一个符合时代要求的会计工作人员而不懈努力！

也许一直不可一世的80后们不知天高地厚地以为自己可以至少习惯得很快、顺利地适应新的环境、新的工作氛围。可是，不得不承认的天真残酷地将我们的梦想与现实切割得如

同“queen mary”般天衣无缝。

我知道“万事有利必有弊”的道理，也知道“多行不义必自毙”。但十几年的理论知识仿佛就是一堆让当代人恨之入骨的赘肉，恨不得立刻恢复当初的一无所知，来避免师傅一遍又一遍的斥责。类似“别跟我说废话”“你那些只能在靠证件的时候用的到”的话，即便才工作一个月，却已经听到了太多太多。听得耳朵长茧，还依然不太愿意承认这么多年的学习其实只是为了给自己一个交代。在初次踏入社会的我们身上，可能充满着初生牛犊不怕虎的优良精神。然而如此精神带给我们的可能仅是那股不轻言放弃的倔劲而已吧。而且这股倔劲也只会让我们显得愚蠢得可笑。

会计实训心得体会总结5

会计月总结篇十

作为一名会计专业的学生，在学习过程中，一直听说会计打卡。最近，我有幸参与公司的会计实习，亲身体会到了会计打卡的重要性和必要性。在这次实习中，我收获了许多，从而获得了一些心得体会，下面将进行总结与分享。

一、理解会计打卡的重要性

会计打卡是指会计在每个工作日必须按照规定的时间、标准和要求，准确、完整、规范的记录每一笔帐务，每一次打卡都是一次记录。而这个记录对会计而言，意义非凡。对于企业而言，打卡可以体现出会计的准时性、高效性、专业性和独立性。对于会计而言，打卡可以避免以后产生的误差、漏洞以及工作连续性的保证。

二、掌握会计打卡的技巧

打卡虽然是单纯的记录，但如果不掌握正确的技巧，则可能会记录不准确，时间或数据方面出现问题。如何掌握打卡技能呢？首先，需要准确的判断什么时间点需要打卡，例如每天的收支情况及时间。其次，在打卡时需要保证记录准确，可以采用现代化的电子化设备，如计算机、手机、密码锁等，保证不会出现打卡数据丢失等情况。最后，在发现错误时，不要保留，要及时纠正，这样能够保证后续工作的正常进行。

三、学会如何及时调整记录

每当出现错误时，会计需要立即采取行动。对于记录错误，可以在后续工作中做出相应的调整。比如遗漏了一笔收支，那么可以通过相应的程序，将此笔收支补充记录。如果出现数字错误，可以及时进行修改。但是，在执行调整时，需要注意不要影响原记录的正确性，并且要做出详细的说明以便日后查找以及调整。

四、保障记录的安全性

对于会计记录而言，其安全性也是至关重要的。因此，在打卡记录中需要注意诸多方面。首先，要注意杜绝恶意操作以及记录泄漏的产生；其次，要保障记录的硬件安全，不可随意将重要信息存放在公共设备上；最后，要通过现代技术手段，将记录进行多重备份，以保障记录的安全性、完整性以及一致性。

五、积极学习，不断提高

任何职业都需要持续不断的学习和提高，会计也不例外。如今的会计工作越来越依赖于现代化的计算机系统，因此会计专业的学生要熟悉各种常见的办公软件，如Excel、Word等。此外，会计学生还应该关注业内的最新政策、法规，及时了解行业发展趋势及各种经验技巧。

本次实习经历中，我领悟了许多，在了解到会计打卡的整个流程及其重要性以后，我更加认为打卡对记账者和企业而言都是必要的，因此，我推荐会计学生在日常学习中，重视会计打卡知识的学习，不断提升自己的专业素养和能力，在未来的工作中扮演好自己的角色，为企业和社会做出贡献。