

科室年度工作总结的报告 科室年度工作总结(精选8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

科室年度工作总结的报告篇一

xx年上半年，综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求，围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下，共组织全市性大型会议14次，中小型会议40余次，接待省、市领导莅荣调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了市委决策的贯彻落实。

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强 两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，历练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章制度。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活

动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“责任”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习能力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和能力的提升。在积极参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，学习科学发展观、建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们积极学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作能力。

(二)加强执行能力建设，努力提升运作能力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起责任、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务能力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面

上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确责任。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。积极学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新能力建设，确保科室各项工作再上台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改进工作方式方法，积极适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

科室年度工作总结的报告篇二

20xx年在领导下在全科医生的辛勤工作下,我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年,这一年取得了可喜的成绩:全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成;经济效益和社会效益双增长。

1、首先我们认真组织科室医师,反复学习了医院的各种文件及规章制度。

2、树立优质服务理念,提出科室服务理念,树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范,落实医生查房制度。一年来,科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务,吸引了大量病患者的就医就诊,住院病人数明显增长,均达到历史最好水平。

3□xx年度科室一方面加大对医生的管理和培训。

4、积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率。

1、注重人才队伍建设

a□我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

b□我科在院长的领导和安排下，我院大力对医疗业务骨干进行培养□xx年度培养了骨科外科妇产科科业务骨干，为我们以后医院的分科壮大储备了干部人才。

2、强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评估。定期对安全隐患进行检查和评估：

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好

的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

【必备】科室年度总结四篇

科室护理年终工作总结

临床医技科室年终述职报告范文

医院科室会议讲话稿范文

科室年度工作总结的报告篇三

学校举办了以“把握教学目标 实现有效教学”为主题的市级骨干教师课堂教学开放活动，其目的通过骨干教师课堂教学示范，抛砖引玉，与同行一起研讨怎样设计教学目标，怎样实现教学目标，以及怎样让我们的课堂成为自然状态的、民主和谐的、有效个性的课堂。我们的骨干教师通过精心设计，反复思考向全区老师展示了一堂堂精彩纷呈，目标鲜明、常态有效的课堂。

为了提高各教研组常规教研活动的实效性，促使研训活动有效、规范的开展，促进教师专业的发展，举行了第一届教研组常规教研活动比赛。各教研组都围绕“有效教学策略的研究”这一主题分别开展了形式多样的常规教研活动。根据得分的高低，最后评出一等奖语文组，二等奖艺术组，三等奖数学组、综合组。

全期举行百家讲坛活动5次，吴海芸主讲的《追求有效教学 提升课堂质量》，谭迪熬老师主讲的《怎样培养孩子的创新精神》，陈出亚书记主讲的《让教师的心里充满阳光》汪辉主讲的《课堂趣味性的探索》。

要求老师利用暑假期间认真读一本教育专著，并写读书心得，从本期开始利用教师例会时间开展读书沙龙活动，每期由两

位教师交流读书心得，与全体教师分享读书的收获。

今年，学校承办了“湖南省历史名校文化内涵发展与办学特色综合考察活动”、“湖南一师顶岗实习试点小学教师培训‘同课异构’活动”，接待了河北冀州、湖南邵阳等地学校参观团□xx小学的教师代表团一行十余人来我校进行教学教研工作交流。省继续教育中心派株洲市四位校长到我校现场研修一周。

□1□xx校长到成都、青岛考察学习。

□2□xx□xx参加全国数学课题会议。

□3□xx□xx□xx□xx到xx交流学习。

□4□xx□xx□xx到杭州参观学习。

□5□xx□xx□xx□xx到凤凰参加电教课题培训。

□6□xx参加省级骨干班主任培训班学习。

□7□xx参加电视数码制作培训。

□8□1xx名语文老师参加全国知名教师教学观摩。

(9) 全体英语教师参加全国英语现场观摩会。

□10□xx□xx到广州参加班主任高级研修班集中学习。

□11□xx参加长沙市专利培训班学习。

□12□xx到青岛学习学校管理。

参加湖南省“十一五”教育科学规划课题《小学数学教学资

源的开发与利用研究》的中期评估。学校参与的国家级课题《中小学综合实践活动课程系统构建与实施的研究》综合实践课题7月结题。省电教课题《网络环境下的学生艺术素养提高的研究》参加了中期网上评估。市“十一五”课题《小学生快乐体验活动研究》接受区教师进修学校的中期评估。

□1□xx□xx参加天心区教师教学技能比赛获总分第一、第二名。

□2□xx参加天心区阅读课比赛获特等奖。

□3□xx□xx□xx参加湖南省数学现场评课比赛获一等奖。

□4□xx参加市“综合实践活动”学科说课比赛获市一等奖。

科室年度工作总结的报告篇四

本学期教科室工作坚持把教育科研作为提升学校教育教学水平的推进器，在学校领导的指导和关心下，在全体老师的努力下，切实转变教育教研的观念和思路，将各级立项课题和课堂教学的研究相结合，真正做到了科研为学校常态教学为科研提供平台、为学校提高常态教学质量服务，我们以贯彻实施新课程标准为契机，以课程改革为动力，以培养学生的创新意识和实践能力为重点，以课题研究为抓手，以业务培训为重点，以多种形式的活动为载体，积极实施“科研兴师”、“科研兴教”、“科研兴校”的发展策略，坚持科研工作“为课改实践服务，为提高质量服务、为提高师生素质服务”的思想，以“求新、求活、求发展”为工作思路，努力在全校大力营造科研创新的良好氛围，使科研工作与教育教学工作形成一种良性互动的有机统一，促进了教育教学质量的稳步提高。现将本学期教科室工作情况作一个简单的回顾与总结：

教科研工作的基础是广大教师。教育科研工作的科学有效开展，必须有一支具有一定科研理论水平，勤奋扎实的工作作

风和无私奉献精神的教师队伍。而教师的科研能力来自学习，来自实践。为了帮助教师在课程改革实验基础上进一步提升，我们把课程改革的理论学习与校本研训作为课程改革最重要的环节。

教科室和教导处有效协作，以基于课堂的常态问题为研训目标，以业务学习、领导听课、组内听课、下沉领导指导为载体，大力加强校本研训力度，取得明显的效果。

抓好教科研队伍建设，充分调动教师的积极性，增强其对教科研工作的`责任性，是做好教科研工作的必经之途。抓好课题研究过程，让课题为教师成长服务，为教育、教学服务。

1、校本培训更富特色。教科室积极配合上级主管部门做好教师培训工作，参加了“小学数学观摩交流会”、“国培计划”教师培训，本校还组织了全体教师进行教学设计的考核。

2、服务教师更加主动。收取教师微型课题论文，认真组稿、推荐参赛，并取得较好的成绩。

2、形式多样求实效。除论文外，理论知识竞赛、辅导学生作文绘画等均有收获。

3、具体工作实效如下：

20xx年9月13日将各校点选送参加“青少年科技创新大赛”的学生品认真审核、挑选后送出参赛，共推送学生作文作品24件、绘画作品23件。于xxx月29日收到获奖通知：绘画一等奖1名；二等奖4名；三等奖2名。作文二等奖2名；三等奖3名。

20xx年9月15日，推送教师论文22篇至景洪市教研室，参赛省教育科学院组织的论文竞赛。于12月23日收到获奖通知：二等奖7名；三等奖6名；鼓励奖4名。并已颁发奖状。组织我校师生参加语言文字报社的语言文字知识竞赛报名工作，送出

参赛名单到景洪市教育局关工委杨秀兰老师处，其中教师xx名，学生117名，并于11月1日组织报名师生参加了竞赛。

20xx年9月26日组织教师参加“云南省中小学幼儿教师教育科研理论知识大赛”，参赛教师14人。于x月21日收到获奖通知：一等奖2名；二等奖2名；三等奖4名。

科室年度工作总结的报告篇五

20xx年3月我从水环境管理处来到科技处从事一种全新的管理工作，一年来在处长的领导下，在的帮助，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

在工作中有大局意识，特别是年初落聘以后，组织安排我到科技处工作。当时也有很多顾虑和担心。是顾全大局，积极应对，还是顾念小我，消极接受，成了摆在我面前的一项重要课题。来到科技处以后，立即被处内紧张忙碌的工作局面和浓厚的学术氛围所吸引，也深感责任重大，能力素质不足。只有在实践中学习，在学习中提高，尽快承担起工作任务，才能不辜负领导的关心，不辜负组织的培养和同志们期待。因此自己在工作中不怨天尤人，而是积极调整心态，努力查找自身的不足，不仅向书本学习，向实践学习，向处内领导和同志学习，向先前在岗的昆林同志请教，在各方领导同志的热心指导和帮助下，教快地快进入了工作角色。

在工作中作风塌实，态度诚恳，胸怀宽阔，顾全大局，与处内同志能和谐相处，互助互让，既能独挑一担，又能打好配合。在各种考验面前，表现了一个共产党员良好的思想政治素质和道德修养。

一是积极组织推进局重点科研课题的研究。对环科院《大顶子山航电工程运行后对松花江段的水环境影响及对策研究》、《哈尔滨市环境质量全面达标规划》、《哈尔滨市循环经济发展规划》等科研项目进行跟踪指导，促进其按期完成项目

研究工作。

二是按要求组织申报哈尔滨市20xx年环保科技攻关项目。在项目的立项申报工作中有所创新，能够紧密结合哈尔滨市环保工作实际，指导项目单位有针对性地筛选科研项目，使科研工作为环境管理工作提供有效支持。经初步审核并指导修改，向市科技局申报空气污染物浓度数值模型预报的研究、厨予处理与综合利用项目、大气颗粒物源解析研究、排污权交易体系的研究、生物监测及种群油画在制药废水处理中的应用、无冲击振动钢轨、中地闪点液体燃料灶具系统及烃醇燃料]、硝基苯对松花江哈尔滨段水环境的影响趋势与生态恢复研究、硝基苯对松花江哈尔滨江段冰融期水及水生物污染的对策研究、硝基苯对沿江饮用水井污染的监测与防治研究、含硝基苯的活性炭(淤泥)治理研究等10项公关项目。

三是结合20xx年工作重点工作任务和我市创建环保模范城目标，征集并组织申报06年局系统科研项目。

四是多次修改、完善并发布了《哈尔滨市环保系统科研项目管理办法》，为环保科研项目的立项、审查、跟踪指导、结题验收等管理工作更加规范化、科学化奠定基础。

五是强化环保市场监督管理。为满足管理工作的需要，进一步规范洁净配煤与助燃剂产品市场，做了大量工作，将《燃煤助燃剂质量标准》与《洁净配煤质量标准》申报列入了省地方标准编制，按照《黑龙江省标准编制》，组织编制《燃煤添加剂质量标准》和《洁净配煤质量标准》。组织专家论证进行多次论证，同时深入生产企业征询意见，对10个助燃剂和洁净煤厂家的'产品进行了检测根据检测结果准备进一步修改完善标准的编制说明。完善后的两个标准已经上报省局科技处，等待批准后发布。

六是有针对性地组织举办了哈尔滨市板材、油漆和涂料企业环境标志产品认证培训班，提高了企业对环境标准产品认证

重要意义的认识和认证的积极性，使受训企业明确了认证的有关知识和程序。为有环境标准的企业开展环境标志认证提供咨询服务，组织认证公司和相关企业座谈，研究探索哈尔滨市环境标志产品认证工作思路，为正在逐步开展环境标志产品认证工作奠定基础。

七是iso14000环境管理体系认证工作方面有新的突破，超额完成了年初制定的开展20家认证的工作目标。在有针对性地建筑、石化、医药等重点行业和企业进行iso14000环境管理体系的宣贯工作，举办了iso14001:20xx版标准培训班，编制了14000宣贯手册帮助30家企业开展了iso14000环境管理体系认证，对认证单位进行了备案登记并出具了环境守法。按省环保工作要求对哈尔滨鑫岩实业有限公司等“双绿色”认证企业进行了复查，提高了其环境管理水平，保持环境管理认证的可信度。

八是创新环境新标准培训方式，以试代训，充分利用网络优势，组织开展了区、县、市(市)环保局执法和监督管理人员的《环境标准考试》，促进了区、县、市(市)环保局各级环境管理和监察人员对环境标准的学习，减轻了基层参加组班培训的负担，收到了非常明显的学习效果。

九是拟制科技处20xx年及“十一五”工作思路，提出局“十一五”规划科技部分修改意见。

十是撰写完成哈尔滨市循环经济经验材料，接待并完成哈尔滨市循环经济调研任务，组织协调各有关部门，为《哈尔滨市循环经济发展规划》课题提供相关资料，完成了我局“十一五”循环经济工作思路的综合工作。

十一是在吉化公司“双苯厂”爆炸污染事件中，积极组织专家研究应对措施、技术和办法，组织协调相关科研课题的论证、申报工作，为防治松花江污染提供必要的技术支持。

十二是完成市会议第572号提案的答复工作及领导交办的其他工作。

总之，一年来，脚步匆匆，忙忙碌碌，在工作中收获，在收获中快乐。在新的一年里，自己要更加严格要求自己，更加努力工作，向各级领导和同志们交上一份优秀的答卷。

科室年度工作总结的报告篇六

一年来，在主管院长的带领指导下，在其他科室的支持帮助下，全心全意为休病员服务。认真履行行风建设服务承诺，团结一致，共同奋进，较好地完成了本科的各项工作任务。

全科人员在党支部书记和党的小组长的带领下，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为休病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，不断提高思想道德修养。每星期四下午按时开展政治学习，会上大家能够畅所欲言，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

今年是全国各个行业行风建设年，端正行风，转变工作作风，全面提高工作质量，也是我院全年的中心工作。这个活动期间，办公室作为对内对外服务的主要科室，紧密配合医院中心工作，周密布置，精心安排，首先是组织科室人员认真学习了院行风评议活动有关文件，具体实施方案和院服务承诺具体内容，不断深化服务意识，并且针对科内各项业务工作制定了第一站严禁复制剽窃服务承诺的十项具体内容，并张贴上墙，增强了大家的责任意识和大局意识，特别是在行风评议第二阶段，全科的工作人员都能认真查找工作中的不足和服务不到位的地方，做到真抓实干，在抓落实上下功夫。第二阶段也是整个活动的核心，在这个阶段中，大家都能够顾全大局，克服人员少，任务重的困难，正确处理各种矛盾，使办公室的各项工作都落到了实处。在第三阶段行风评议阶段中，院行风领导小组对全院19个科室进行了检查评比，办

公室各项工作在这次检查中取得了较好成绩，受到院领导好评。

全科人员能够自觉遵守各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，具有较强的凝聚力和战斗力。

在主管领导的帮助指导下，我科工作人员各司其职，各负其责，团结务实，以高度的敬业精神较好地全院工作计划、总结以及各种请示、报告等文件材料的起草工作；认真做好医院印章的管理与使用工作，做到严格管理，正确使用；全年高质量完成了各类文件、表格等打印任务，共打印文件、表格17458张；机要文件收发、传递能够按规定的传阅范围、时间等要求，及时传阅收存，全年无发生文件丢失和泄密现象，并按时整理归档和密级文件如数上交，全年共收发传阅各类文件300余份。三月份认真完成了去年所有文件的整理、立卷、归档工作；加强机动车辆管理，修订并下发了机动车管理和使用有关规定，严格派车手续，合理调配车辆，能合并使用的车辆，不单独派车，对司机人员经常进行安全行驶教育，严格遵守行车安全规定，全年共行驶7.9万公里，较好地完成了全院医疗、办公等用车保障任务，无发生任何差错事故；完成了全院各科室以及个人20xx年和20xx年全年报刊、杂志、各类图书资料、信件的发放和征订工作□20xx年完成了8名新住院休养员的接待安置工作，在接收安置工作中能按照科室承诺，做到热情、周到、及时，安置不过夜。顺利完成了休养员搬迁两幢小楼的电话移机工作，在规定时间内让休养员通上了电话，受到了休养员的好评。对来信来访工作能够做到来信答复及时，来访热情接待，应办的事尽快办，不能办的讲明政策，互相理解，树立院办公室良好形象。

1、积极参加省厅组织的知识竞赛，取得好成绩。

在省厅、省直组队参加的党规党纪知识竞赛中，我科岳书静同志作为主力队员，克服种种困难，认真背题，比赛中发挥

出色，均取得了第一名的好成绩，为医院、为省厅争得了荣誉，受到省厅党组的通报表扬。

2、完成参加知识竞赛人员驻训期间的接待工作。

为给参赛队员创造一个良好的驻训环境和条件，我科在招待所管理方面做到及时保障，勤洗勤换。

3、按院办公会要求，以院办公室为主组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，加班加点，查阅大量参考资料，结合我院实际情况，对我院原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过正式成册印刷。

undefined

科室年度工作总结的报告篇七

1、科室收入230万元，较同期增加120万元。

2、药占比48.25%，较同期49.82%下降1.57%。

3、出院病人数1506人，较去年同期增加26.66%。

4、病床使用率161.9%，较去年同期增加47.9%。

5、耗材比为8.16%，比去年同期增加1.03%

继续开展优质护理服务病区。通过简化护理文书书写，使护士有更多的时间深入病房，主动与患者进行沟通、交流、观察病情，协助患者完成各项基础护理，拉近了护患之间的距离，消除患者对住院环境的陌生，深受广大患者及家属的好评，在每个月的患者满意度调查中，我科一直遥遥领先。

首先我们认真组织科室医师，反复了医院的各种文件及规章制度。树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范，落实三级医师查房制度。住院医生坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，达到历史最高水平。科室一方面加大对医生的管理和培训。积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓临床路径。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率。

我们每周利用周会时间对科室人员进行职业道德教育，我们科护士人员多、年青化，工作起来，都能吃苦耐劳，科室危重病人多，1年来共抢救危重病人1000多例。大家每天早出晚归、互帮互助。1年来好人好事曾出不穷，为科室的发展打下了坚实的基础。

1. 注重人才队伍建设我科人员利用业务培训时间努力学习知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。在病人多，医生少的境况下，为开展新技术、新业务，派出进修人员1人。

1. 与阜外心血医院等多家医院联合开展的“急性冠脉综合征”临床研究。

2. 急性心肌梗死的“瑞替普酶”溶栓治疗。总之，回顾1年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，巩固所取得的成绩。但仍然存在一些不足，廉洁行医、诚信服务、“精心服务、心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，科室的行政管理、经营管理水平仍有待进一步提高，诊治疗疾病的能力及每位医生的专科影响力也有待提高。临

床科研方面有待加强。

1、完成心内科常见病临床治疗工作,加强心内科门诊,高血压门诊的诊疗工作。

2、积极开展临床路径工作,加强合理用药,合理检查的监管,抗生素合理应用。

3、加强业务学习,提高病历书写的内涵质量。

4、开展心脏内科介入诊疗新技术

科室年度工作总结的报告篇八

(一) 在院在岗培训

20xx年将继续做好全院人员的在岗培训,计划采用理论授课与实际考核相结合的方式,促进我院医护人员理论水平与实践技能的不断提高。年内计划开展全院学术讲座12次,各专业班组每周一次业务学习,积极邀请上级医院的专家教授来我院开展学术讲座,并争取与上级单位联办举办省级或国家级的学术讲座和在职学历教育等;随机举行实践技能考核与竞赛,并对考核优秀人员给与一定的物质与精神奖励,以带动我院学习氛围的不断好转。

(二) 外出进修学习

将采取短、中、长期相结合的方式,对有一定培养前途,且愿意长期留驻我院工作的年青医护人员及业务骨干进行相关专业进修学习,以增强我院专科队伍建设及整体技术实力。年内计划选派5—10人次到省、市级以上医院进行进修学习。

(三) 鼓励并支持医务人员进行在职学历教育,积极参加市卫局举办的各项学术活动,以提升医疗队伍整体素质。年内

计划支持并安排4—6人参加在职学历学习。

拟进一步落实此项工作在我院的开展，加大检查及督导力度，鼓励相关工作人员积极向患者及社会宣讲各适宜技术，并在工作中加以推广与运用，促进各项技术在广大人民群众中的知晓度。

20xx年内将重点抓好男科与结石病科、妇科与不孕不育特色专科建设力度，努力将之打造成我院的.亮点科室。为此，将大力进行相关科室的人员引进、培训及硬件投入，办佛山市最好的泌尿专科医院，为广大人民群众生命健康保驾护航。

本年度计划引进并开展2—3项新技术，重点考虑泌尿科开展结石病的腔内碎石取石术；妇科重点开展不孕不育症的相关手术；放射科争取开展子宫输卵管造影及cook导丝疏通等技术。

20xx年内计划开展卫生下乡工作。具体内容包括送医、送药、健康宣教。提高佛山人民群众卫生保健知识及预防未病的能力，惠及大众。

今后，我们将进一步提高认识，加强对卫生科教工作的领导，努力解决当前存在的问题，认真总结经验，扎实开展各项工作，建立一支高素质的卫生技术队伍，促进我院科教工作再上新台阶。