

# 最新简历英语格式(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 简历英语格式篇一

姓名：

目前所在：深圳

年龄：23

户口所在：梅州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

诚信徽章：未申请

身高□157cm

人才测评：未测评

体重□43kg

人才类型：应届毕业生

应聘职位：采购员/助理，英语翻译

工作年限：1 职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：3000～3499元希望工作地区：深圳，，

嘉应学院外国语学院起止年月□xx-09□xx-07

公司性质：所属行业：

担任职位：学院学生但支部支委

工作描述：处理学生入党问题，整理学生党员资料，组织党员会议

毕业院校：广东省嘉应学院

最高学历：本科获得学位：文学学士毕业日期□xx-07

专业一：英语师范专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

外语：英语优秀粤语水平：一般

其它外语能力：英语已通过专业八级

国语水平：精通

我来自农村，农村较为艰苦的环境培养了积极向上，吃苦耐劳的性格特点；

对工作认真负责，有效率，接受新事物能力强，虚心向学；

虽然我没有一定的工作经验，我相信，只要我努力，我也一

样可以做得很好！

xx年9月至xx年6月五华县大田中学读初中

xx年9月至xx年6月五华县田家炳中学读高中

xx年9月至xx年7月广东省嘉应学院读大学，本科，英语师范

## 简历英语格式篇二

民族：汉族出生年月：1988年2月28日

证件号码：婚姻状况：未婚

身高□161cm体重□45kg

户籍：广东湛江现所在地：广东湛江

毕业学校：湛江财贸学校学历：中专

专业名称：商务英语毕业年份□20xx年

工作年限：一年以内职称：

求职意向

职位性质：全职

职位类别：物流/仓储-仓库管理员

职位名称：仓库管理员；文员；

工作地区：湛江市霞山区；湛江市开发区；湛江市麻章区

待遇要求：1500元/月需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语一般；普通话标准

计算机能力：证书全国计算机等级考试一级；

教育培训

教育经历：时间所在学校学历

20xx年9月-20xx年10月湛江财贸学校中专

培训经历：时间培训机构证书

工作经历

所在公司：东莞恒波商业股份有限公司

时间范围□20xx年1月-20xx年10月

公司性质：民营企业

所属行业：通讯、电信业

担任职位：收银/仓管员

工作描述：负责前台收银及结账，以及负责管理好仓库，出入库货物，盘点库存，做好电子与手工帐的对应。

离职原因：私人原因

所在公司：岭南学生接送园

时间范围□20xx年3月-20xx年1月

公司性质：其他

所属行业：教育、培训、科研院所

担任职位：教辅老师

工作描述：主要辅导学生的作业并解说难题，然后出题测试

离职原因：

其他信息

自我介绍：本人在07年至09年就业于恒波商业股份有限公司担任两年仓管员，对工作认真负责，能吃苦耐劳。

发展方向：

其他要求：

联系方式

## 简历英语格式篇三

二年以上工作经验|男|23岁（1993年11月6日）

居住地：佛山

电话：132\*\*\*\*\*（手机）

e-mail□xxxxxxx

最近工作[4个月]

公司□xx公司

行业：教育事业

职位：教务助理

学历：本科

专业：英语

学校：北京师范大学珠海分校

本人工作认真、热忱，责任心强，创新意识好，合作精神佳。本着集思广益，不断进取为原则；为自己及集体努力工作，为未来创造更多的财富而不楔奋斗。个人性格特点：自信、乐观、诚恳、稳重。

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：贸易类

目标地点：佛山

期望月薪：面议/月

目标职能：外贸跟单/助理

20xx/9—20xx/1□xx公司[4个月]

所属行业：教育事业

教育部教务助理

- 1、协助老师处理各项办公室文书工作
- 2、整理教学资料，发布各项活动通知等
- 3、参与编排课程，整理学习资料，分配课程时间

20xx/1—20xx/6□xx公司[1年5个月]

所属行业：教育事业

教育部英语老师

- 1、参与编排课程，整理学习资料，分配课程时间
- 2、教学英语基础及提升课程，耐心指导假期作业

20xx/9—20xx/6北京师范大学珠海分校英语本科

20xx/12大学英语四级

英语（良好）听说（良好），读写（良好）

## 简历英语格式篇四

姓名：

出生年月：1988.6

性别：女

民族：汉

籍贯：泉州市

现所在地：泉州市

身高：163厘米

体重：50公斤

婚姻状况：未婚

政治面貌：团员

联系电话：\*\*\*\*\*

电子邮箱：\*\*\*@

本科外语类20xx-06福建师范大学

大学期间连续四年获得学院综合奖学金，并获优秀毕业生称号

有一定的管理经验，责任心强，热情，诚恳，认真，有良好的团队精神，有英语教学和市场营销方面工作经验。

所在单位：\*\*\*电子商务培训中心

职位名称：教师

单位行业：教育/培训/科研/院校

时间□20xx/8至20xx/12

工作内容

担任授课老师，辅导学生完成作业及知识巩固，并加强课外知识扩展



所在单位：泉州市\*\*\*\*机械配件有限公司

职位名称：外贸业务

单位行业：贸易/进出口

时间□20xx/3至20xx/7

工作内容

处理公司外单，负责同国外客户沟通，操作从客户下单到工厂出货的整个流程。

进行客户跟进及开发，出国参与展会等

## 简历英语格式篇五

姓名： 陈xx 性别： 女

民族： 汉 目前所在地： 广州番禺

年龄： 21 户口所在地： 广州番禺

婚姻状况： 未婚

求职意向及工作经历

应聘职位： 行政|后勤、 文职类、

人才类型： 全职 职称：

工作年限： 0 可到职日期： 随时

求职类型： 全职 希望工作地区： 广东江门 广东中山

个人工作经历： 江门安踏专卖店

2006年7月 - 2006年8月

销售员/销售部工作地点： 江门

工作职责和业绩：

主要负责专卖店内服装，鞋类的销售工作。工作期间每天的个人成绩都能保持在员工中的前3位。

江门新会长江补习社

2007年 - 2007年

英语老师工作地点： 佛山

工作职责和业绩：

负责小学5年级学生的英语补习，还有成年初级的英文学习。得到学生和补习社负责人的肯定，表现优秀。

xxx贸易公司

2008年7月 - 2008年8月

实习文员工作地点： 广州

工作职责和业绩：

负责客户联系，跟进，整理相关资料，业务。

教育背景

毕业院校： 广东技术职业学院

最高学历： 大专 毕业日期： 2009年6月

所学专业一： 外语 所学专业二： 计算机

语言能力

外语： 英语 外语水平： 英语六级

国语水平： 精通 粤语水平： 精通

工作能力及其他专长

具有进取精神和较强的动手能力。良好协调沟通能力，适应力强，反应快，爱创新。有较强的组织能力，活动策划能力。有较强的团队精神，良好的人际关系。处事认真负责，细心，勇于承担，对工作有毅力，勇于迎接新挑战。

由于我是应届毕业生，工作经验相对缺乏，但我不怕辛苦，下决心找到合适的工作，好好地锻炼自己，希望能给我这样的一个锻炼机会，同时让我为在职的单位努力作出贡献。

自我评价

一路工作学习走来，练就了我勤奋上进责任心强的工作态度，并乐于与人沟通，愿意接受有一定压力的工作。