

# 医院个人工作总结和计划(模板7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 医院个人工作总结和计划篇一

(一) 建章立制,打下良好工作基础,明确工作职责范围,为行政管理服务好医院,起到承上启下的组织协调作用。医院办公室要在今年一季度,建立并完善适合我院行政管理工作的《医院行政管理制度》,如:院领导深入科室制度,请示报告制度,院长办公室工作制度,院总值班制度,会议制度,公章使用管理规定,档案保管制度,车辆管理办法,接待管理制度等等,明确建立相应的工作职责。使工作有章可寻,有法可依,分工明确,职责分明。

### (二) 努力学习,提高工作能力与管理水平

熟悉、掌握了国家相关的卫生工作政策和法律法规,积极学习相应的管理知识,运用于实际工作,经常深入临床一线科室,掌握第一手资料,积极为医院发展出谋划策,当好领导的参谋助手。能够摆正位置,配合领导做好工作,在坚持“到位不越位,分工不分家”的原则下,坚持了两条,这就是大事要报告,小事不推诿。对于原则性、政策性强的大事,多报告,多请示。至于一些事务性的工作,则责无旁贷,绝不推诿。在工作中,敢于提出自己的观点和建议。办公室不同于临床医技科室,不能直接产生效益,但通过对一线科室工作的管理、监督和提供服务,也同样可以为医院发展做贡献,为科室提供满意优质的服务。

### (三) 科室建设与发展

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的，许多工作都要和相关科室配合、协调才能完成。与兄弟科室的合作中，我们摆正位置，甘为人梯，力争赢得兄弟科室对我们工作的支持与合作，创造宽松□xxx的工作环境。

1) 抓好执行力建设，做好医院各项规章制度的落实监督工作。对医院制定的各项制度，积极配合协助主管部门进行监督检查，进行督促，检查落实完成情况，保证医院工作的顺利开展。

2) 完成医院文件的起草、公文处理和医疗统计、汇总等工作。为领导提供真实完整的统计数据。做好医院各类档案管理工作，规范程序，使档案管理工作初步规范。

4) 是在领导的支持下帮助下，已经着手开始《医院大事纪要记载》的撰写与修订工作，目前大部分的文字录入工作已开始，在医院文化建设和加强医院管理方面作出有益的贡献。

5) 与相关科室同志们密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥能量，圆满地完成各项宣传任务。

6) 是充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。做上令下达，下情上报工作，一方面，积极收集整理有关信息，进行调查分析，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务；另一方面，热情为各科室和全院职工服务，特别是在后勤保障工作方面，坚持向临床医技一线倾斜，把一线的事、病人的事看成院办公室的大事，不推、不拖、不等，全力保障一线工作顺利进行。

（四）提升创新精神和一定的组织协调能力，工作中敢闯敢试，对办公室日常管理工作积累丰富的实践经验。参与医院的筹建、开院、学术会等重大活动的筹办工作，丰富的办事、

办会、办文经验。

重视医院在管理过程中，结合点、结合部的衔接和纽带工作，使管理工作效率提高，事半功倍。在新医院、新员工、新体制、新环境中，许多工作处在职责不清，分工不明，授权模糊的情况下，医院办公室的工作，更感责任重大，在今后一年的工作中，我们一定加强服务意识，吃大苦，耐大劳，继续发扬去年勇于奉献，敢打硬仗的工作作风，一如既往，组织协调全院广大医务工作者，把医院工作做到实处，将99%的已做工作，推至100%。使每项工作都能尽快落实。力争群众满意，领导满意，我们也会感到自己的工作非常有价值。

（五）树立良好工作和学习风尚，建立学习型组织。改善医院学习环境，努力使医院办公室成为职工的归属地，学习知识的园地，工作和生活的环境。

全球经济一体化，信息化时代的到来，知识的更新，日新月异，飞速发展，终生式学习和教育，已成不争事实，医院职工来自五湖四海，知识结构，参差不齐。只有不断加强学习，才能跟上医院跨越式发展的需要。办公室决心与医院员工一道，在医院领导支持下，今年建立医院图书馆，建立每周三下午学习、培训制度。形成良好学习氛围，树立良好学习风气。

（六）积极参加医院文化建设，随着工作的深入开展，各个节日，我们办公室全体工作人员都会与医院共同努力工作，为医院宣传工作，医院文化建设，医院品牌建设作出我们应有的贡献和力量。

## 医院个人工作总结和计划篇二

xx年医院工作的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六届五中全会精神，坚

持“科技兴院”的发展战略，坚持“以病人为中心”的服务理念，紧紧围绕医院第三届职工代表大会确定的发展战略目标，“立足服务、突出特色、培养人才、发展专科、树立品牌”，加大改革力度，实现思路创新、经营创新、管理创新，开创医院工作的新局面。

全年医院工作的总体目标是：在学科建设、技术创新、经营理念、扩大外延服务、分配方案改革等方面取得新突破，硬件设施进一步完善，服务态度进一步好转，经济效益和社会效益明显提高，医院综合实力及可持续发展能力明显增强，职工待遇进一步提高。全院业务收入增长%，医疗性收入达到%。

## 一、工作重点

（一）加大分配方案的改革力度，完善自我激励机制。

（二）继续抓好学科建设，加快人才培养步伐，提升医院内涵，树立医院品牌。

医院的学科不仅代表着医院的水平和特色，决定着医院的竞争力和发展后劲，而且与医院的形象和声誉也密切相关。为了给学科建设与发展提供良好的支撑条件，对于重点学科建设医院在资源配置上予以倾斜。上半年要完善外科系统的整合分科建设，把现有的外一科和外二科整合为三个科：即外一科（普外科）、外二科（骨伤科和胸外科）、外三科（包括脑外、泌外和烧伤），把妇产科分为妇科和产科，同时要加大对五官科、儿科等科室的学科建设力度；在年内争取完成内科系统的整合与建设，即在现有内科、急诊科、传染科三个科的基础上，整合为内一科、内二科、急诊科、感染性疾病科四个科。通过资源的整合，强化激励措施，培育院内重点学科，打造出多个重点学科品牌，形成拳头学科群，带动医院的整体发展。

医院竞争的核心就是学科的竞争，而学科竞争的实质是人才的竞争，人才培养是学科发展的根本，只有重视人才培养和梯队建设才能形成学科的优势。为了确保学科有优秀的学术带头人和合理的人才梯队，医院今年要继续根据学科发展需要选送学科骨干和高年资优秀医生外出进修深造，重视低年资、低职称有培养前途的青年医师的发展与培养，同时积极引进高学历专业人才。依托国内知名医院的教学优势提高医学人员的专业技术水平，使之尽快成为医院及县域学科领域的权威，逐步形成优势，发挥专家、名医辐射效应，并创造条件使一批学科带头人和业务骨干不断拓展医疗服务领域，逐步形成“人无我有，人有我优，人优我新，人新我精”的新格局，全面提升医院的综合实力。

（三）加大科技兴院力度，积极引进开展适宜新技术项目，着力提高诊疗水平。

## 医院个人工作总结和计划篇三

（九）更新观念，改变营销策略，加强医院的自我宣传力度，提升医院的社会信誉度。

### 二、其它工作任务

（一）进一步规范后勤保障体系，降低医院运行成本。要采取各种有效措施，加强对水电后勤物资的管理，开源节流，实现低成本高效。

（二）继续推行院务公开制度，自觉接受社会对医疗服务的监督。为进一步增强医疗服务工作透明度，让患者和群众享有医疗知情权和监督权，继续做好药品、诊疗项目及工作人员的上墙公示工作，自觉接受社会对医疗服务的监督。

（三）完善医院信息系统，进一步提高医院管理水平。我院

信息管理系统已经运行近一年时间，对规范医院的流程，提高医院各项工作的效率和质量起到了积极作用。为完善其管理功能，计划从三月份起住院医嘱系统实行电脑管理，信息科要做好运行前的培训准备工作，各临床科室护士要积极主动进行运行前培训，确保护士工作站的正常运行。

#### （四）营造优秀的医院文化，推进精神文明建设。

进一步重视医院文化建设意识的教育与宣传，倡导人文精神和规范医务人员服务礼仪，让具有当代文化特色的服务礼仪走进医院。充分发挥党、团、工会和妇女组织的作用，采取多种形式丰富职工的业余文化生活，营造良好的医院文化氛围，增强医院的凝聚力，积极参加上级组织的文体活动，展示医院职工的良好精神面貌。

（五）加紧做好分院（传染病区）的建设工作。做好医院整体布局规划及门诊综合大楼的初步设计方案，为门诊综合大楼的顺利兴建作准备。

（六）认真做好社会治安综合治理工作，努力创造良好的医疗工作环境，保障医疗活动有序开展。

（七）贯彻执行好计划生育政策，杜绝违反计划生育政策的人和事，做好全院干部职工的环孕检造册登记工作，积极配合政府做好计划生育技术服务工作。

（八）继续抓好职工的普法教育工作，努力提高职工的法律意识和法制观念，确保无违法案件的发生。

（九）积极参加我县创建文明卫生城市活动，努力完成新农村建设工作任务。

（十一）完成上级机关布置的临时性工作任务。

## 医院个人工作总结和计划篇四

为确保我院20xx年度卫生科教工作各项目标任务顺利实行，特制定本计划：

1. 在院在岗培训□20xx年将继续充分利用xx省级医疗队定点帮扶我院的优势，进一步做好全院人员的在岗培训，计划采用理论授课与实际考核相结合的方式，促进我院医护人员理论水平与实践技能的不断提高，年内计划开展学术讲座40—60次，实践技能考核与竞赛8—10次，并对考核优秀人员给与一定的物质与精神奖励，以带动我院学习氛围的不断好转。

2. 外出进修学习。将采取短、中、长期相结合的方式，对有一定培养前途，且愿意长期留驻我院工作的年青医护人员及业务骨干进行相关专业进修学习，以增强我院专科队伍建设及整体技术实力。年内计划选派6—10人次xx省、市级以上医院进行进修学习。

1. 科教网络平台建设及学习。今年将进一步加大对现有网络平台的利用，积极组织临床科室人员通过华西及xx省人民医院远程会诊平台进行网上学习及疑难病例会诊、讨论；并继续抓好好医生网络上网学习，力争继教合格率保持100%。

2. 鼓励并支持医务人员进行在职学历教育，以提升医疗队伍整体素质。年内计划支持并安排4—6人参加在职学历学习。

拟进一步落实此项工作在我院的开展，加大检查及督导力度，鼓励相关工作人员积极向患者及社会宣讲各适宜技术，并在工作中加以推广与运用，促进各项技术在广大人民群众中的知晓度。

年内将重点抓好急诊科与骨科特色专科建设力度，努力将之

打造成我院的亮点科室，为此，将大力进行相关科室的人员培训及硬件投入，使上述两个薄弱科室在较短时间内能xx县形成新的优势科室，为广大人民群众生命健康保驾护航。

本年度计划引进并开展2—3项新技术，重点考虑外科开展肝部分切除、脊柱骨折内固定；妇产科独立开展宫颈癌根治或阴式子宫全切；内科争取开展胃镜下电灼止血，消化道出血三腔管压迫止血；b超室争取开展超声波定位下肝、肾囊肿穿刺抽吸及肝穿刺活检等技术。

年内计划开展卫生下乡工作4—5次，即争取每季度开展一次，具体内容包括送医、送药、健康宣教，对乡镇卫生院进行实用技术培训与帮扶等。大力提xx县人民群众卫生保健知识及乡镇卫生院技术实力。

以上工作计划由xxxx副院长主管并由医务科具体负责落实与执行。

## 医院个人工作总结和计划篇五

第一条 根据国务院办公厅转发卫生部等部门的关于建立新型农村合作医疗制度意见的通知，国办发（20—3号）和省政府《关于全省建立新型农村合作医疗制度实施意见》以及有关法律法规和规章。制定本办法。

第二条 新型合作医疗制度是由政府组织、引导、支持、居民自愿参加。以基本医疗与大病救助相结合的居民医疗互助共济制度。

第三条 建立新型合作医疗制度的原则：

（一）基本医疗保障水平与我区社会经济发展水平相适应的原则；



(二) 基金由政府补助、个人缴纳组成的原则；

(三) 基金实行区级管理、分级核算、超支自理、余转下年和收支两条线的管理原则；

(四) 基金使用实行收支平衡。略有结余的原则。

## 第二章 组织管理与监督

第四条 区新型合作医疗管理委员会（简称区合管会）由政府分管领导、区有关部门负责人和参加新型合作医疗的群众代表组成。区政府的领导下履行以下职责：

(一) 编制新型合作医疗发展规划；

(二) 制定新型合作医疗管理制度和措施；

(三) 组织、协调、管理、指导全区新型合作医疗工作；

(四) 定期向监督委员会和同级人民代表大会汇报新型合作医疗工作情况。

第五条 区农村新型合作医疗管理委员会办公室(简称区合管办). 履行以下职责：

(一) 负责基金的管理；

(二) 负责参合者医疗费报销审核. 接受社会和有关部门的监督；

(三) 负责对街道合管办工作的指导、监督和检查；

(四) 定期向区合管会汇报新型合作医疗基金的收支使用情况；

- (五) 定点医疗服务机构的认定、监督和管理；
- (六) 制定报销基本用药、诊疗与材料目录；
- (七) 拟定年度实施意见。

第六条 区新型合作医疗监督委员会由区政府领导、区有关部门负责人和参加新型合作医疗的群众代表组成。

第七条 街道新型合作医疗管理委员会（以下简称街道合管会）街道办事处和区合管会领导下，履行以下职责：

- (一) 负责辖区内参保群众的宣传、动员和筹资工作；
- (二) 协调街道财政及时按期上缴街道应补助资金；
- (三) 研究协调解决新型合作医疗工作实施中的重大问题。

第八条 街道合管会下设办公室（简称街道合管办），负责具体业务管理工作，行政上接受街道合管会领导。其主要职责是：

- (一) 负责对参合者及时按规定报销医疗费用，接受群众和有关部门监督；
- (二) 负责对辖区内定点医疗机构医疗服务、用药、收费等情况的监督、检查和审核；
- (三) 对参保人员就医情况监督、检查和审核工作；
- (四) 负责对社区新型合作医疗领导小组工作的指导、监督；
- (五) 协调解决新型合作医疗工作中的重大问题；
- (六) 定期向街道办事处、街道合管会和区合管办汇报工作。

第九条 街道新型合作医疗监督委员会由街道办事处领导、街道有关部门负责人和参加新型合作医疗的群众代表组成。

第十条 区、街道合管办的人员和工作经费纳入同级财政预算（工作经费按服务人口年人2元标准）全部足额按时到位。不得发生从新型合作医疗基金中提取和占用基金的情况。

### 第三章 参合对象、权利与义务

#### 第十一条 参合对象

（一）除已参加城镇职工基本医疗保险外的所有户籍在本区的居民；

（二）上述参合对象必须以户为单位全员参合（已参加城镇职工基本医疗保险的人员除外）

#### 第十二条 参合者义务

（一）农村居民自愿参加新型合作医疗为抵御疾病风险履行的缴费义务。

（二）参合者必须按期一次性整户缴全当年规定的新型合作医疗个人缴纳部分；

（四）参合者缴纳新型合作医疗基金后。

（五）参合者应自觉遵守新型合作医疗管理办法、实施意见和有关制度。

#### 第十三条 参合者权利

（一）参合者享有因病在新型合作医疗定点医疗服务机构或非定点公立医疗机构就医和就诊医疗费补偿。

（二）参合者享有对新型合作医疗定点医疗服务机构或非定点公立医疗机构的服务质量、收费标准等进行监督、举报和投诉的权利。

## 第四章 基金标准与筹集

第十四条 基金筹集应坚持政府组织引导。多方筹集基金，实行个人缴费、政府补助相结合的筹资机制。

第十五条 基金标准的确定应根据本区社会经济发展水平、农村居民经济承受能力和医疗费用需要相适应的原则。

## 第十六条 基金筹集办法

（一）符合参合条件的农村居民凭本人身份证、户口簿和规定的其他材料按属地管理原则到户籍所在地社区或街道合管办办理参合手续。

（三）区、街道补助资金分别由两级财政负责。

（四）省市补助资金由区财政负责落实并全额划拨到新型合作医疗财政专户；

（五）鼓励社会团体、企事业单位和个人资助新型合作医疗。

第十七条 筹资时间：新型合作医疗实行按年缴费。规定缴费期内办理申报和参合手续并足额缴费的从缴费次年享受新型合作医疗待遇，新生儿自接到通知后一个月内需到所在地街道合管办办理参保手续，逾期不办理申报登记和缴费手续的视为自动放弃，不享受新型合作医疗待遇。

## 第五章 基金管理

第十八条 区财政局和区合管办应在国有商业银行设立新型合作医疗基金专户。

第十九条 新型合作医疗基金纳入区财政专户管理。任何单位和个人不得挤占、挪用基金，按国家有关规定计息，所得利息并入基金。

第二十条 区合管办和区财政局、街道合管办要加强对基金的管理。转入下年度继续使用。

第二十一条 区、街道两级合管办要定期向社会公布基金收支、结余情况。

第二十二条 区合管办与街道合管办、定点医疗服务机构每月结算新型合作医疗补助费用。及时拨付。

## 第六章 保障待遇

第二十三条 新型合作医疗保障范围包括普通门诊、门诊慢性疾病（简称门慢）病种由区合管会另行制定）门诊特殊疾病（以下简称门特）病种由区合管会另行制定）住院的医疗费用。

第二十四条 新型合作医疗的结算时间为每年。必须于次年前申请办理报销手续，逾期视为自动放弃。

第二十五条 设立参合者在一个结算年度内发生符合报销范围的门诊、门慢、门特、住院医疗费用最高补助限额。

第二十六条 新型合作医疗的用药、诊疗和医用材料的补助范围按照区合管会制定的《新型合作医疗用药目录》《新型合作医疗诊疗目录》和《医用材料目录》执行（具体目录由区合管会另行制定）

第二十七条 患有门慢、门特的病人办理申请手续时。由街道合管办初审合格后报区合管办，经区合管办审核确认后方可享受门慢、门特补助待遇。参合者可在定点医疗机构中选择

一家作为本人门特就医的定点医疗机构。

第二十八条 根据年度基金使用结余情况。对当年因患大病重病经报销补助后仍需支付高额医疗费用的参合者给予二次补偿（具体补助标准由区合管办制定）

第二十九条 根据年度基金使用情况对基金结余较多的年度给予参合者免费享受一次指定项目的健康体检（具体体检项目由区合管办制定）

第三十条 下列情况发生的医疗费用。基金不予补助：

- （一）参合者本人违法违章所致伤害的医疗费用；
- （二）打架、斗殴、酗酒、吸毒、自残、自杀等所致的医疗费用；
- （三）车祸、工伤、医疗事故等所致的有第三方赔偿的医疗费用；
- （四）出国、出境期间的医疗费用、非定点营利性医疗机构的医疗费用；
- （五）未经区域内定点医疗机构转诊或未经合管办登记备案的参合者自行前往区域外医疗机构就诊发生的医疗费用（急诊除外）
- （六）区新型合作医疗用药、诊疗项目、医用材料目录以外的医疗费用；
- （八）新生儿参加新型合作医疗前所发生的医疗费用；
- （九）其他不符合新型合作医疗政策规定范围的医疗费用。

第七章 就诊、转诊及报销办法

第三十一条 区合管办为每位参合者制作《新型合作医疗卡》参合者应持卡到医疗服务机构就诊。

第三十二条 新型合作医疗实行以区域内定点医疗机构为首诊和转诊负责制。急诊者应凭急诊证明补办备案手续。

第三十三条 发生以下情况时。区域内定点医疗机构应为参合者办理转诊：

- （一）经检查、会诊仍不能确诊的疑难病；
- （二）不具备诊治、抢救条件的危重病症；
- （三）缺少必要的检查、诊疗项目和设施的

第三十四条 参合者在区域内或区域外与区合管办计算机联网的定点医疗服务机构就诊时。否则街道合管办不予办理报销（急诊除外）

第三十五条 参合者办理医疗费报销手续必须持《新型合作医疗卡》转诊证明、病历、处方、出院小结、发票原件、住院明细清单以及区合管办要求的其他材料方可报销。

第三十六条 街道合管办在工作日受理未实行即看即报的定点医疗机构或非定点公立医疗服务机构门诊、住院医疗费用的'结报。

第三十七条 参合者在未实行即看即报的定点医疗服务机构或非定点公立医疗服务机构的住院医疗费用。

## 第八章 费用结算

第三十八条 参合者在与区合管办计算机联网的定点医疗服务机构发生的医疗费用。

第三十九条 区、街道合管办应加强基金结算管理。其余10%根据年度考核情况结算支付。

第四十条 参合者门特、住院医疗费用按单病种结算的由区、街道合管办按有关结算方式与定点医疗机构结算（具体结算办法由区合管办、财政、卫生、物价等部门另行制定）

## 第九章 医疗服务管理

第四十一条 新型合作医疗实行定点医疗机构管理。发放定点医疗机构铜牌并向社会公布，与定点医疗服务机构签订协议，明确各自的责任、权利和义务，并负责监督、检查协议的履行情况。

第四十二条 区合管办、卫生局等部门制定相应的配套管理办法。

第四十三条 新型合作医疗定点医疗服务机构必须设立新型合作医疗挂号窗口。为参合者提供优质高效的服务。

第四十四条 新型合作医疗定点医疗服务机构在收治参合者时应认真核对《新型合作医疗卡》严格执行专人专卡专用制度。掌握住院标准，杜绝挂名住院与冒名住院的现象。

第四十五条 新型合作医疗定点医疗机构应当认真执行有关政策的规定。严格执行处方限量与出院带药管理规定，保证基本医疗的前提下，坚持做到合理检查、合理用药、合理治疗、合理收费。

第四十六条 新型合作医疗定点医疗机构应尊重患者或亲属的知情权和保护患者的隐私权。

## 第十章 处罚与奖励



第四十七条 区合管办、区财政局加强对新型合作医疗基金的管理与监督。防止基金超支、失控。

第四十八条 区、街道合管办要加强对参合者、定点医疗机构和经办机构工作人员的检查；监督参合者应如实提供参合卡、处方、病历、发票、出院小结和住院医疗费用清单等相关资料；定点医疗机构应如实提供病案资料、处方、医疗费用明细清单、财务帐册等与新型合作医疗有关的原始资料。

第四十九条 定点医疗机构应当明码标价。接受区合管办、财政、物价等部门的检查和参合者的监督。

第五十条 参合者有以下行为之一并造成新型合作医疗基金损失的由区合管办如数追回。构成犯罪的由有关部门依法追究其刑事责任：

- （一）将《新型合作医疗卡》转借他人的
- （二）伪造、涂改处方、费用单据等凭证的
- （三）虚报、冒领医疗费用的
- （四）违反新型合作医疗管理规定其他行为的

第五十一条 定点医疗机构工作人员有下列行为之一的由区合管办追回支付的违规医疗费用。构成犯罪的由有关部门依法追究其刑事责任：

将他人的医疗费用和非报销范围内的费用列入报销范围的一）未认真查验参合卡。

擅自增加收费项目的二）不执行医疗服务收费标准和药品价格。

(三) 将参合者挂名住院或分解住院次数的

(四) 违反新型合作医疗管理规定其他行为的

第五十二条 政府有关行政部门。追究其行政责任或刑事责任：

(二) 贪污、挪用新型合作医疗基金的

(三) 违反新型合作医疗规定的其他行为。

第五十三条 区合管会制定新型合作医疗考核办法。对成绩显著的单位和个人，由区政府给予表彰和奖励。

## 医院个人工作总结和计划篇六

为进一步抓好医疗护理质量，提高护理人员业务技术水平。今年的护理工作要以抓好护理质量为核心，围绕医院的发展规划，本着以病人为中心，以服务、质量、安全，为工作重点的服务理念，创新管理方式，不断提高社会满意度。特制定20xx年护理工作计划如下：

- 1、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。
- 2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。
- 3、加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士

独立值班时的慎独精神。

4、加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

5、加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要客观、真实、准确、及时完整，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

8、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3、建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈

会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

1、每周晨间提问2次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

2、每季度进行心肺复苏演示，熟悉掌握急救器材及仪器的使用。

3、每周一早晨会为护理药理知识小课堂，由治疗班搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。并提问医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

4、经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演示，提高护士应急能力。

## 医院个人工作总结和计划篇七

时光一晃眼就过去了，自从我在20xx年成为了一名xx医院的护士，一直以来，为了能更好的完成自己的工作，实现自己救死扶伤理想和志愿。我在工作期间积极的发展着自己，已自身所在的xx科室为立足地，不断的改进自身能力，并为负责的病人提供更好的服务和治疗。

如今，为了能在工作中更好的完成自身的工作任务，我对自身20xx的工作做以下计划：

在今后的工作上，我要更进一步的提高自身的安全意识，在工作中保持严谨、细心的态度，面对的工作要有更严格的追求，保证在工作中不会犯下任何医疗错误。

其次，认真的完成检查工作，确保各病房中的情况，以及自身在工作上没有问题，改进工作的正确性。

此外，对于医院以及科室的规定，我要严格的去遵守，加强在工作中的自我管理保证自身能在纪律上严守规定，提高自我的管理。另外，也要着重对重点病人的管理和照顾，要多去看，去想，为病人提供更好的服务。

### 1、加强自身的工作理念。

在工作上，要重视自己的工作目标，在工作中积极执行自身负责的任务，并努力做好改进。

### 2、加强自身锻炼。

除了平时的工作，我在工作中也不能疏于对自己的工作锻炼，要不断练习自身的能力和技巧，与同事多交流沟通，保持工作能力的严谨和积极性。

### 3、加强自我的防护意识。

在工作期间，要认真做好个人防护，保证自身的健康和安全。除了严格按照制度上的完成之外，自己也更要多留心，保持对自身安全的重视。

首先，要加强礼仪的学习和的锻炼在，多学、多练，并通过交流和学习来提升自我的素养，并且在于病人沟通和服务的时候，要多多思考病人的所需，做好自身能力范围内的服务，提高医患的交流。

其次，更要提高自身的专业知识，积极做好知识的更新和学习，提高自我的能力水平。在沟通中联系同事，与大家一起学习和交流，完善工作的能力。

最后，我还要更多的做好自我反思和评价。工作中人人都会犯下错误，但最重要的是去认识错误，并积极的改进自我！

如今，工作即将再次开始，我会积极的学习，努力的改进，并以更好更优秀的成绩创造出更美好的明天！