

# 最新年终总结工作汇报(实用8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 年终总结工作汇报篇一

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，我还深知要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，努力使自己不被新课改的浪潮所淹没。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受学校布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。作为一名校本课程教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，在低年级尝试让学生通过观察、调查等开展探究性学习。现在对于课程改革环境下的教师，光有一桶水是不够的，要根据学校与地方的实际，拓展学生学习资源。我注重研究现代教育技术在课堂教学中的应用，通过把本地的花木文化资源与网络资源相结合，进行教学资源的重组，尽量使课堂教学效果优化。所以孩子们还是比较喜欢上校本课的。

抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自己的教学中为断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的老师学习，提高自己的课堂教学水总之，在这一学年中，我不仅在业务

能力上，还是在教育教学上都有了一定的提高。但我平时工作中出现需改进的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强；电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

分管工作思路清晰，做到期初进行合理计划，实施过程抓落实，及时反思小结，期末总结。这学期为了扎实地推进新课程，教导处安排了综合实践课堂教学调研活动，我尽量抽出时间，按照计划，落实调研工作，及时与教师探讨、交流。教师教学竞赛学能积极的配合上课教师作好赛前准备工作，能帮助教师修改论文案例的。学生学科竞赛也能尽自己的力量，进行辅导。

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能最大限度地为学校建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。同志之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

在不断的工作实践中，我深深地认识到，课程的改革需要我不断的加强学习、反思，提高自身的素养。在条线管理中也暴露出不足，如何做到科学计划、科学落实、科学评价学生和教师，如何作好条线管理，这些还需不断地努力。

在培训班的学习中，我不仅仅开阔了眼界，拓展了视野，还学到了一些平时在工作中学不到的理论知识与实战技巧。十分感谢上级部门，给了我这次十分宝贵的学习充电、反思总结和寻找差距的机会。透过学习，掌握了技能、提升了素质、锻炼了潜力。以下是本次教育培训的工作总结。

认真听课，用心参与，倍加珍惜，透过培训全面提升自己综合素质虽然培训时间短，但是培训的课程安排的却是结构科

学合理、资料丰富实用、教学效果显著。透过培训，掌握了实战技巧。在日常工作中，我会遇到很多人和事，有不理解医疗工作的人，有紧急求救需处理的病患，还有来自各方面带来的工作和生活的压力。透过此次学习培训，必须程度上掌握了如何处理、沟通协调、自我调适等一些比较实用的生存法则和实战技巧。

培训结束后，我将会进一步领悟和总结，把理论技巧放在实践中进一步学习，提升综合潜力。在此次培训的互相交流和沟通下，我感触颇深。作为一名医务工作者，要始终持续一颗良好的、平和的、用心进取的心态。学会严以律己，宽以待人。以感恩的心态应对一切，才能更好的处理医患关系，使医患关系更加和谐。除把培训课上学到的知识加以运用之外，还要结合工作实际，透过各项工作的开展，以“不做旁观者，争做参与者”的用心主动态度，不断加强自己在临床实践、公共卫生服务等方面的潜力，增强各项实战技能。

基层工作能够用头绪多、事务杂、工作量大等词来形容，唯有融入工作，踏实苦干，才能进一步提升基础业务水平，也才能把本职工作做出成绩，做出亮点。采取理论与实践相结合的方法，不断总结分析问题的方法、思路、出发点。工作的每一天都会做很多事情、接触很多人，对照这些事情，结合自己的想法、做法进行总结和自查，好的继续持续，不足的努力改正。

总之，在培训班学习期间，自觉遵守学习纪律，无迟到、早退，认真地对待每一堂课，做好笔记。并且没有把学习当作一种任务和单纯的学习过程，而是去思考问题，去发现最本质的东西，然后对照自己的思想和行动，及时纠正自己的不足之处。在学习中不断完善自我，在思想上杜绝不良思想和不良行为，时常不断的挑战自我，激励自我，在以后的工作中学习中始终持续良好的作风。

## 年终总结工作汇报篇二

20\_\_年即将过去，新的一年又要开始了，在我们期盼未来的时候，也要对过去的一年的工作做一个总结，总结一下以往的经验，以便在新的一年里有所进步。回顾过去的一年里，在领导的正确指导下，在同事的帮忙下，工作取得满意的成果。

平面设计工作是一个充满挑战和机遇的工种，要求从业者有很强的审美观、有创新意识，有较高的职业精神，有很高的职业情操。在职场中，作为一名平面设计者，电脑操作要熟练，尤其是平面设计软件和美图软件；还要有服务意识，能够根据客户的要求完成设计工作；总之对从业者来说，是锻炼综合素质的好职业。

就我自身而言，我存在的不足有：

(一)、工作的主动意识不够强，不能够主动的给客户介绍我们的服务；

(三)、工作不够细致，细心耐心程度不够；

(四)、专业知识不够扎实，在还要在实践中不断的学习。

虽然只工作了一年，但是我愿意从这些最基本的学起，在这个过程中，会有很多的困难，但是我相信，有同事和领导的耐心督导和教育，加上我自我的努力，会有较好的成绩的。

学无止境，认真的平面设计理论是首要任务，只有透过不断的学习设计理论，才能够不断的提高个人设计潜力，才能够维护好公司的利益，只有这样，才能够不断的进步，不断的实现自我的人生价值。

## 年终总结工作汇报篇三

时间一晃而过，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们热情的帮助下我很快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作总结情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。

首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查；其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个半月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、

加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

## 年终总结工作汇报篇四

一年结束，在银行这一阶段的工作也将进入到尾声了。时间消散很快，回顾自己在银行这一年，我的工作按照银行的要求做好了，不过也有一些小的方面需要去做出改进。

### 一、本年度工作情况

这一年我在银行继续做柜员，每天努力为客户办理各项业务，并为各位客户进行信息咨询服务。上班准时打卡，不旷工，也不迟到，整整一年，我都没有缺过勤，总是在自己的岗位上工作着。遵守银行规定和纪律，认真的做好各项工作，不给银行添加麻烦，努力维护好银行的名誉，并且在为客户进行储蓄业务的时候，凭借着自己的“火眼金睛”辨别出了假钱，获得银行和客户的一个赞赏，能力也因此得到大家更多的肯定。在规定的上班时间内，我从来都是认真的守在岗位上，不去做其他跟工作没有关系的事情，随时恭候客户办理业务。

### 二、学习勤奋认真

虽然在银行只是个小职员，但是我依旧向往着能够升职，并且把工作做的再好一点，所以我这一年里，仍然在学习，学习银行各项制度，了解这个行业，参加了几次的培训，让自己学会更多办理业务的技巧和知识，帮助自己在这岗位上做出比较好的成绩。上班勤问问题，努力把自己遇到的一些问题解决好，不让问题留到第二天，都是当天遇到就尽量在当天解决，请教各位前辈，向他们学习如何进行操作各种机器，这样我才能更好的为客户提供他们想要的服务。下班后我会在家里看书，看各类关于柜员的书籍，学习会计，在家里锻炼数钱的速度和准确率。

### 三、存在不足

这一年也存在不少的问题，发现自己工作上的不足。在为客户办理业务的时候，我还不够细心，所以当客户在填写单子的时候，总是会漏填，就是因为我没有注意到年纪大一些的客户是不懂的，我应该第一时间告知哪些空是需要他去填的，所以这也耽误了双方的时间。其次，在客户咨询时，我的耐心显然是不够的，所以服务的态度有待改善，没能让客户感觉到我们银行的服务很好，也是给银行造成了一些不好的影响的。

下一个年度，我要努力改善自身的毛病，努力朝着优秀的柜员前进，把在银行的工作做得更好起来，让自己的空间被提升起来。

## 年终总结工作汇报篇五

一、规范行为，强化内部管理，自身建设质量提高。

- 1、管理处员工统一着装，挂牌上岗。
- 2、对住户、客户服务按中心要求规程操作，贯彻礼貌待人、化解矛盾、微笑服务，适时赞美等工作规程。
- 3、员工按时上下班，打考勤，请假需经班组及主管批准。
- 4、员工分工明确，工作内容落实到人，熟知岗位职责、工作标准、工作规程。

二、规范服务

- 1、认真书写各项工作日志，文件、记录清楚。
- 2、建立了清洁、维修日巡检表，落实交班工作记录本。

3、客服组每周二下午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。

4、每月对住户来电来访进行月统计。接待来电来访共计2385件，其中住户咨询155件，意见建议43件，住户投诉69件，公共维修752件，居家维修740件，其它服务26件，表扬23件。

5、办理小区id门禁卡4571张，车卡380张，非机动车张。

6、建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，有检索目录，共计23盒。同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

### 三、房屋管理深入细致

及时处理居家报修和公共区域的报修问题，半年居家维修服务量高达740件，公共区域752件，小区维修量大，技术人员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和北苑日夜维修任务。维修工作人员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张立勇师傅总是一手肩扛梯子，一手骑自行车，从这家到那一户，从来都是热情微笑，仔细讲解和宣传维修知识。汪师傅一次又一次违规配合业主买材料(我们一般要求业主自行准备材料)，骑电瓶车到建材市场寻找匹配的材料，从来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的维修工作中，分担着一部分北苑维修工作，每次都是风风火火两边跑。维修师傅忙碌的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚地执着地付出勤劳的汗水。

### 四、对房屋管理维护



1、对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施ab卡的管理，杜绝违章情况的发生。

2、对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报校修建中心，一方面积极联系施工单位。针对住户反映的问题，落实维修。

## 五、日常设施养护建立维修巡查制度

对公共区域日常设施、设备进行保养维护，及时通知电梯、门禁公司技术人员维保、维修。对小区路灯督促全面检修，供水供电系统及时查验、修缮、排除安全隐患，对小区公共区域便民晾晒等问题及时打报告学校筹建。

## 六、规范保洁服务过程，满足清洁舒适的要求

监督指导小区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责制度，定人、定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升小区环境质量。

## 七、绿化工作

生活垃圾日产日清，装修垃圾每周一次落实清理。园林绿化工作坚持每月对小区树木进行修剪、补苗、病虫除害、施肥施水等工作。目前树木长势良好，保证小区内的绿化养护质量。

## 八、宣传文化工作方面

团结合作，共同进步，开展批评与自我批评，打造和谐、文明、团结创新的团队，提升物业服务品质，宣传物业的工作

及中心的服务理念，保证畅通的沟通渠道，坚持正确的服务理念，及时向业主提供安全知识、健康常识，天气预报、温馨提示等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持。

## 九、业主的满意就是物业管理服务工作的最终目标

经过8个月的工作，熟悉了基层管理 workflows，基本能够将所学知识与实践相结合，形成了自己的工作方式，也对中心理念有了更深刻的认识。我在工作中越来越感受到以诚待人，以诚处事，从短期看也许会给自己带来一些困扰，但从长远来看，其效果显而易见。无论是对物业领导，对同事还是对住户，诚实本身就是最大的尊重，以诚待人，才能得到真正的理解与支持。劳酬君子，天道酬勤。我们的业主群体属于高素质、高素养的知识群体，随着他们对物业管理工作的了解程度加深和关注度的提高，必然要求提高管理上的透明度，使物业管理行为更加规范。因此，诚信决不仅仅是个口号，而是我们发展和生存的前提。

这8个月的工作，也暴露了自身存在的问题和缺陷，如在设备管理上比较薄弱，与上层沟通上欠缺力度，有待在今后工作中予以改进和学习。同时，希望能有机会到比较成熟的社区学习，掌握更好的技能，提高自身的专业水平，多与同行进行横向联系。

新的一年，即将到来，决心在岗位上，投入更多的时间，更大的热情，完成上级布置的各项工作，不辜负上级领导的期望。希望我们的团队每一个珍惜在一起的和谐气氛，创造更多的惊喜和超越，更好的发挥团队精神，以住户无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患为工作目标，让我们西苑物业随着新年悄然而至的脚步，而潜入我们广大住户的内心而努力、奋斗！

时光如梭，转眼间20--年工作即将结束，回首一年来的工作，感慨颇深。自入职丰泽园项目以来，在服务中心领导的指导

下和各部门的支持和配合下，基本完成了预期工作目标及各项工作计划。项目交付以来，客服部围绕丰泽园前期物业服务工作，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高。

不知不觉中从事客服工作已近四年，感觉每一年就像是一个驿站，可以静下心来梳理疲惫的心情，燃烧美好的希望，为来年养精蓄锐。不管客服工作是多么的平凡，但是总能不断地接受各种挑战，不断地去寻找工作的意义和价值，而且总在不断地告诫自己：做自己值得去做的事情，走自己的路，让别人去说吧。

## 年终总结工作汇报篇六

### 一、\_\_年年度营运绩效分析：

20\_\_年度是超市比较关键的一年，由于我们前期对大学城的销售分析估计不足，到20\_\_年8月份为止，短短半年多时间，我们的亏损额就接近200万元。但是，在门店员工的共同努力下，从20\_\_年下半年开始，大学城开始扭亏为盈。在这一过程中，我们走得十分艰辛，但门店员工并没有因此而放弃努力，最终，超市仍实现净利润\_\_万元。

通过对20\_\_年度的销售指标分析在超市三个门店的管理过程中，蟠凤店的成本控制和指标完成方面是做的比较好的，蟠凤店在这一块值得奖励；大学城的物料费的控制不是很到位，需要改善，但总体管理方面，尤其是在经过调整后，自20\_\_年9月份开始，得到明显改善；梧慈店在指标完成及成本控制方面是做得比较差的，但目前梧慈店已经关店，这里不作过多分析。

### 二、企业发展方面

20\_\_年年度原计划开发超市10家，标超2—3家。

在超市开发过程中，在经过桐社店的操作过程中，发现超市还不具备多渠道扩张的能力。所以最终我们选择了加大力量经营标超这一块，暂时退出超市的扩张计划。

在20\_\_年年，我们开发了德政店和三溪店两家标超。德政店已于20\_\_年底开业，从目前的经营情况来看，会略有赢利，但对超市的影响力还是有一定的效果的。

三溪店预计会在20\_\_年3月或者4月开业。

虽然20\_\_年年度我们成功拿下两家标超，但相对于梧慈店的规模来看，显然两家的标超目前的规模，还只能达到梧慈店的规模，所以就目前企业扩张方面来看，我们还要加大力度，从各个方面，进一步加速企业的发展。

在这一过程中，我们也认识到根据实力，务实地发展的重要性，对选址及开发方面进行了慎重的考虑，将稳健、务实、创新、开拓作为超市未来发展的方针，将郊区、开发区的标超或大超纳入超市重点发展的规划，因为实践证明，在温州标超这一块，还是有巨大的潜力可以挖掘的。所以我们的目标很明确，极力发展标超，包括吞并或与人合作经营一些地址较好但对方经营不善的超市，方法有多种，相信20\_\_年在企业开发方面，会得到一个很好的发展。

### 三、加强了对营运企划的管理

20\_\_年度，在超市各层管理人员群策群力的努力下，我们对门店的形象、营运流程以及动线设计进行了重新的规范，并加强了门店店长的责任管理范畴，加强了门巡制度的落实。

20\_\_年度对会员管理这一块进行了有效推广，并对超市的营运方针进行了重新定位，将低价、实惠的概念宣导给我们的

顾客，在这个过程中，除中百超市的产品，我们没有办法做好价格形象之外，其它商品均已根据市场进行了相应的调整，目前超市的价格形象有所好转，然后结合门店氛围的布置，使超市的销售较去年有了极大的提升(20\_\_年销售\_\_\_\_万，较20\_\_年\_\_\_\_万的销售提升了42%)。

在促销费用有了一定的提高的情况下，加强了对门店成本的控制，各项成本支出较20\_\_年有了明显的改善，无论是蟠凤店还是大学城店，这也是相同门店经营净绩效较以往有了较大提升的原因之一。

#### 四、采购部

采购部在营业外收入方面和毛利率控制方面基本达到超市要求：

20\_\_年采购毛利率能够提高同时还能保持一定的. 价格形象，是因为有部分高毛利商品通过与厂家(如塑料制品、日化用品)直接采购，毛利率提高了一到二倍以上。但是采购部在商品结构上仍不是很理想，所以采购部一定要改变思维，主动寻找并优化商品结构，要把采购的力度进一步推进。

### 年终总结工作汇报篇七

这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里各位同事和领导给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了作为广告人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了重庆广告从业人员作为拓荒者的艰难和坚定(就目前国内广告业而言，我认为重庆广告业尚在发展阶段并且起步较晚)。在对各位同事和领导肃然起敬的同时，也为我有机会成为今日广告的一份子而惊喜万分。

在这一年的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，

经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

记得初次应聘时，我对公司的认识仅仅局限于\_几家顶级的广告公司之一，对设计师一职的认识也仅局限于从事相对单纯的广告创意和美术执行工作。除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自我所从事的行业，便成了我的当务之急。

一、经过理论学习和日常工作积累使我对公司有了较为深刻的认识。

记得初到公司时，交到我手里的第一份工作就是一张企业贺卡的修改，然而说来惭愧的是，因为对于对方企业整体形象包装的不熟悉，导致这张小小的贺卡修改任务就让我在公司的第一天工作从午时5：00左右持续到深夜12：00以后，反复的修改和漫长的等待客户的回复对我来说，既新鲜也处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习和认识了公司各相关资料，并且对公司以前的、此刻的客户的资料有了比较初步的了解，（这方面，小组的组长\_、美术指导\_、还有和我一样新到公司不久的美术\_，对我的帮忙都很大，我也一向很感激他们）再加上日常工作积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司在\_广告业举足轻重的地位，她的发展对于推动整个\_广告业的发展有着巨大作用。同时，公司拥有比较先进的管理体制和企业化标准运作的行政机构。这一切都让我对公司的发展充满了信心和憧憬。

二、认真学习岗位职能，工作本事得到了必须的提高。

根据岗位职责的要求，我的主要工作任务是

(1) 负责完成组长分配下来的设计工作指令；

(2) 参与相关广告创意的讨论；

(3) 领导交办的其他工作。经过完成上述工作，使我认识到一个称职的设计师应当在具有相当的美术功底、熟悉的设计软件操作本事的同时，还必须要具备良好的设计心态，并且要敢于多提出自我的想法和方案，敢于创新！当然，良好的语言表达本事是向领导和同事提出自我创意想法的必不可少的。目前我在创意想法方面存在不足，还需要多向组里的和其他组的各位资深领导和同事多求教、多学习。为了让自我做一个称职的广告美术设计人员，我也阅读了许多与设计相关的书籍，并争取在工作中有所帮忙和提高。

\_年又是一个充满活力的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种设计相关知识，并用于指导实践，大胆创意！
- 2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。
- 3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，进取、热情、细致地的对待每一项工作指令。

## 年终总结工作汇报篇八

敬爱的党组织：

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自我的本职工作。现将思想、工作情况作简要总结。

## 一、不断加强学习，素质进一步提高

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是重点学习了邓小平理论、“”重要思想和xx大报告□xx届六中全会决定等篇章。二是学习了与业务部门相关的农业政策、法规和条例等；三是随领导下基层调研时注意联系实际学习。在下基层前，注意从网上或其他渠道收集信息，争取对调研的问题事前有所了解，也有利于调研中对问题认识更深入；对领导调研中的讲话总是认真聆听，汲取养分，收获颇丰。四是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。我也积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

## 二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责

一是根据机关的统一安排和领导的指示衔接好、安排好领导的活动。领导参加的每次公务活动都作好记录，一年来基本未出差错。二是较好的完成了呈送领导阅示的文件资料的接收、清退工作和处理好领导对人民来信的批示。对每次批示文件的来向、去向都作好登记，一年来，未出任何差错。三是尽可能根据领导关注的“三农”问题的热、难点问题收集相关信息、资料供领导参阅；四是自觉服从?办公室的领导，主动衔接工作，较好的完成了所交给的任务。

## 三、自觉遵守各项规定，自觉抵制不良风气的侵蚀

认真学习市委办关于《加强市级领导同志秘书管理的意见》并在工作中按此要求自己，增强服务意识，做到了政治坚定、谦虚谨慎、把握原则、谨慎交友、遵纪守法、廉洁自律。严格遵守单位的各项规章制度，平时生活中团结同志，一年来没违纪发生，没为领导形象抹黑。



虽然在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。三是处理一些工作关系时还不能得心应手。在新的一年里，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

汇报人□diyifanwen

汇报时间□xx年xx月xx日