

2023年工作述职报告总结(精选6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作述职报告总结篇一

尊敬的各位领导，同事们：

下午好！

时间总是在悄无声息中流逝，不知不觉间，来到公司已有一年多时间了，感谢公司长久以来对我的信任和栽培！在领导的关心和培养下在供销部工作，主要从事公司外加工石墨化、石墨块、备品备件、钢材、办公用品等采购工作，在供应的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢公司给了我成长的空间，也感谢领导给我的关心和帮助。

现本人将20xx年来的学习工作情况简述如下：

1. 石墨化外加工方面，从调查市场价格、跟厂家商讨价格、到合同签订、原料的来货、来料检验、货物的核对、以及往来账目的记录总述今年石墨化外加工2000多吨，现预留焙烧品还有40吨，石墨品50吨。
2. 采购方面，严格按照公司询价，核价采购，严格控制采购成本保质保量完成采购任务，努力学习，不断提高业务技能，不断拓宽采购渠道，征询采购信息，为市场提供产品信息和支持，在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要限度的降低成本，做到货比三家；还要了解供应的各个环节的操作，

明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有工作人员说声：“谢谢！”感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

3. 内务的整理方面，接听电话；接待来访人员，负责部门的合同、供应及客户重要信息的整理报关工作，做好办公室档案收集、整理工作，负责部门公文、信件、邮件、的分送，负责传真件的收发工作，负责发票的入库，登记工作，负责合同的评审工作，按照公司印章管理规定，保管使用合同章，并对其负责。

经过一年多的工作学习，我也发现了自己在很多方面还存在着不足，离一个称职的采购员还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟。

在参加工作的这一年多中，有时候深刻的体会到，只要多付出一些，工作就会优化一些，我将认真学习各项采购技巧，做好明年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年x月x日

工作述职报告总结篇二

尊敬的领导、同志们：

大家好！

一年来在院领导及分管院长的领导下，在各科的密切配合支持下，在护士长的团结协作努力完成护理工作任务，总结如下：

认真学习精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

参加x并积极参予医院组织的修条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少的发生。

深化卫生改革，执行新的处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据xx医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各类护士岗位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准（办公室、质检科、总务科等给了很大支持），使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

1、加强护士职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个护理岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范，举办了眼科护士x4月份又举办了护士礼仪培训班，请南华酒店老师指导，并从中选拔了11名护士刻苦训练参加了全市的护士礼仪大赛，并取得了优异的成绩（护理部及11名队员、牺牲节假日加班加点），展现三院护士的风采，同时为三院争了光。

2、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力，全年的病人满意度提高到97.6%。

3、加强业务学习，护理部每月组织业务讲座共计36学时，护士长积极认真授课，获得了满意的效果，科室坚持每月一次业务学习，每周一题晨会提问，坚持危重病人护理查房，加强护理人员三基训练，组织2次技术操作考试，均取得优异的成绩，合格率达100%。

4、选派护理人员外出进修共4人，护士长3次参加x计22人次。

在我院没设感染科之前，护理部对护理工作方面能够做到的尽量做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，医疗人才，降低了医原性感染。

工作述职报告总结篇三

根据县、镇关于开展深入学习实践科学发展观活动的具体部

署，按照党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠的总体要求，作为社区基层党支部书记，我通过各种方式和途径深入学习实践科学发展观活动，同时也要求全社区党员群众参与其中，认真学习、深刻领悟、注重实践。团结带领社区一班人，知难而进，迎难而上。以求真务实，真抓实干的精神对上级负责，为群众办实事，完成了社区各项任务，推动了社区党建工作健康发展，现将个人学习实践科学发展观活动简要述职如下：

一、坚持科学发展，强化自身修养，坚定政治信念

作为社区党支部书记深感自己肩负的责任重大，唯恐辜负组织和人民的期望。因此，本人始终坚持以一个党员领导干部的标准严格要求自己，自觉加强党性锻炼和世界观改造，以科学的发展观，不断提高思想道德修养和自身综合素质。一是注重理论知识的学习。认真学习了邓小平理论和“三个代表”重要思想、党的十七大及三中、四中全会精神，并系统地加以认知和领会，做到理论联系实际，着眼于对现实问题的思考，切实解决社区党建中存在的问题，增强了驾驭全局、应对风险的能力。

在学习的过程中，能够勤于思考、勇于探索、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效；二是能够较好结合社区实际，贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规以及镇党委、政府的决定，在思想上、政治上、行动上与党保持高度一致；三是坚持严于律己，宽以待人，着力塑造团结、勤政、务实、高效的领导班子。尤其是换届选举后，面对新的支委和居委会班子，本人更是时刻把团结放在首位，作为党支部一把手，我坚持做到三点：首先，坚持公正、公道。工作上充分相信依靠班子成员，按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才，群策群力，充分发挥大家的积极性、主动性。其次，认真执行民主集中制，不搞一言堂或个人说了算，重大问题都提交支委会或社区工作会议集体研究决定，严格实行少数服从多数的原则。再次，广开言路，不固执己

见，积极营造各抒己见、畅所欲言的民主气氛。

二、坚持科学发展，加强班子建设，提高领导能力

建设有中国特色社会主义，深入贯彻科学发展观，构建社会主义和谐社会，保持和发展党的先进性，需要提高社区领导班子领导水平和执政能力。要做好纷繁复杂、细致具体、直接面向居民的社区工作。为此，必要求班须在加强社区领导班子建设上狠下功夫。一是培养学习意识。班子成员要带头学习，自觉学习，用中国特色社会主义理论武装自己，用科学发展观指导自己养成读书、看报、了解时事、关心政治的习惯。二是强化服务意识，培养奉献精神。要摆正位置，甘当人民群众的公仆，真心实意地为居民办实事、办好事，扎扎实实地为居民排忧解难。坚决反对高高在上，不深入了解民情的懒惰之风。

坚决反对对群众疾苦无动于衷，冷眼旁观的官僚作风。三是提高素质、增强能力。要熟知与本职业务有关的方针、政策、法律、法规，学习社区的各项业务，增强四个能力，即调查研究能力、总结经验能力、组织协调能力和文书写作能力。要做到勤调查、勤动脑、勤观察、勤思考、能记能写、有德有才、高质高效地完成各项任务。四是和谐相处、团结共事。互相尊重、互相支持、同心同德、齐心协力建设和谐班子。经过各项工作实践证明，社区党员干部受到很好教育，能够按照上级的标准严格要求自己，因而在思想上、工作上有了很大进步，在各自的岗位上作出了贡献，取得了良好成绩。

三、坚持科学发展，谋划党建思路，推进社区建设

在xxx社区一个既有城市居民，也有沿袭农村管理体制的农民的村居混合型社区，要推进社区党的建设上新水平，就必须坚持从强化组织建设，构建行之有效的格局，建立健全工作机制，充分发挥党组织领导核心作用，提高党组织的凝聚力和战斗力，巩固党的执政基础。

只有改正自己的缺点，才能与时俱进，才能得到党员群众的认可，作为支部书记要想给支部党员一滴水，自己必须有一桶水，因此，自己必须加强学习，不断充电。在社会主义建设的新时期，努把自己炼就成为一名新时代的马克思主义者，才不会落后于社会，才能可持续的建设和发展社区。立足社区的长远发展就必须按时注重资料的收集，及时改进不足，总结经验，心记不如墨记，把好的工作经验和教训向班子成员推介和学习，发挥党和人民赋予我的权力，履行好自己义务，为创建好、服务好社区再创佳绩。

述职人□xxx

xxxx年xx月xx日

工作述职报告总结篇四

为进一步加强校学生会自身建设，扩大学生会影响力，学生会内部成员需根据自身工作情况书写年度述职报告，从而总结工作经验，制订工作计划。为使述职报告规范化，校学生会自律部特制订述职报告规范办法，内容如下：

述职报告是各类工作人员如实向所属单位或上级领导陈述自己一定任职期间内的工作情况的自我评述性报告，也就是进行自我回顾、评估、鉴定的书面报告。校学生会述职报告为校学生会干事期末向部长委员会、主席团所做书面总结。

述职报告标题一般情况下都采用完整的公文式标题，即由报告人、事由、文种构成，通常情况下分为以下几种：

1□xx的述职报告

2□xx年任xx职务期间的工作汇报

3□xx□姓名□xx□任务）会议上的报告

4、新闻标题式

5、正副标题相配合表达主题

述职报告的正文一般采用总结式写法，必须包含报告人基本情况、成绩经验、问题教训、自我评估、未来工作计划五个基本部分。其余内容可自行拓展。

1、报告人基本情况：基本情况包括任职工作变动情况，尽职情况（主体）、岗位职责、个人工作信条、个人思想动态等内容的简介，报告人应该有条理的组织语言，用平直、概括、简短的文字交代基本情况。

2、报告人工作经验：报告人工作经验的书写要以事实 and 材料为依据，对以往的工作实践进行回顾、分析。同时报告人也应该点面结合、重点突出将自己的工作经验特色表现出来。最后报告人分析事实与材料，找出规律对自己的工作方面的经验进行总结，将成功的经验分享。

3、报告人问题教训：报告人对自己的工作情况进行总结分析后，不可避免的会发现工作中出现的问题。在述职报告中报告人要实实在在，有条理的将自己的问题表达出来，不能避重就轻。在报告人将问题分析后还要实事求是的总结出教训，提出解决问题的方法和途径。

4、报告人自我评估：根据校学生会工作期间的工作经验和教训结合自身性格，总结自身优劣势，对自己进行详细的评估。扬长避短同时便于学生会对个人进行评估。

5、报告人工作计划：今后的工作计划包括目标、措施、要求三个要素，而且工作计划要切实可行，体现出今后工作的基本思路。工作计划可为学生会或部内工作的创新、管理方案、工作改变等等。

署名一般写在标题下方，日期写在正文下，日期以提交述职报告的日子为准。

1、要充分反映自己在任期内的的工作实绩和问题，写作时要实事求是，严肃认真，客观公正，不能故意夸大或缩小缺点。

2、要实事求是的评价自己，报告人要注意论断准确，重点突出，有针对性，要突出政绩，又要评价正确，适当。不能有过头话、大话、假话、空话。

3、要抓住重点，突出个性。对于重点工作和经验要有理有据，充实具体，而对于一般性事务要概括说明，不必面面俱到。

4、校学生会述职报告将由部长与主席团评估，由自律部统一收录，计入个人本年度考评总成绩。同时加入第二年考评分数中参与评优评先。

校学生会内部成员通过书写述职报告对自己的工作总结，这是对自我的肯定，也是对自我的反思，这样能够提升校学生会成员的工作能力，更能够更好的塑造校学生会在广大同学心目中的形象。同时对参与竞选的也是一次展现工作风格、自我总结、自我推荐的良好机会。

工作述职报告总结篇五

工作没有卑微和高贵之分，世界上没有卑微的工作，只有卑微的工作态度。当一个人做他适宜且喜欢的工作，在工作中发挥他最大的才华、能力和潜在素质，不断自我创造和发展时，他就满足了自我实现的需要。有自我实现的动力的人，往往会把工作当做是一种创造性的劳动，竭尽全力去做好它，使个人价值得到确认和实现。假如你非常热爱你的工作，那你的生活就是天堂，假如你非常讨厌你的工作，那你的生活就是地狱。因为在每个人的生活当中有大部分时间都是和工作联系在一起。不是工作需要人，而是任何一个人都需要工

作。人的很多决定和行为决定于人的工作态度，作为企业的员工需要有正确的工作态度，工作中，你的工作态度就决定了你的前景。

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。在我们平时工作中很难做到一丝不差，在工作过程中存在许多不足和缺点，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。 三，团结合作。

一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，我们一定要意识到团体协作的重要性，并且团结好自己身边的同事。

四，严格遵守单位各项规章制度。上班伊始，我认真学习车间的规章制度，并牢记于心，时刻提醒自己严格遵守单位各项规章制度。尤其是与自己息息相关的安全方面的规章制度。认真背诵并理解束线工序的《必知必会》和《手指口述》，并运用到实际生产操作中。

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也

不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

工作述职报告总结篇六

回顾20xx年即将过去了，一年来自己的工作学习情况，总的认为，对得起组织，对得起领导，对得起部属。有经验也有教训□20xx年11月组织让我到警校代理校长职务，从内心讲确实有些想法，一是感到自己已接近内退年龄不想再换单位；二是在巡警工作时间较长，不能说得心应手，但情况很熟了；三是警校是教书育人的地方，自己的能力水平怕不能胜任，给组织和工作留下遗憾。到警校后不断调整心态，加强学习，适应工作，积极主动地团结带领大家完成上级赋予的各项工作任务。主要做了如下工作：

对组织让我到警校工作虽然有些想法，但自己是军人出身，对组织的安排，服从是第一位的。既然组织让我来了，绝不能亏欠组织，一定要交一份合格答卷。

警校对我来说确实是一个十分陌生的地方，基本职能、主要职责、人员编制、队伍思想等大概情况几乎一无所知。在没来警校之前，警校的人员我没一个认识的。在这样的背景下，如何不辜负领导的期望，做好工作，倍感压力巨大。为此，到警校不久，就与警校各个层面进行了广泛的接触，连续召开了七八个座谈会，几乎和每个人都进行了面对面的谈心交流，全面了解警校人员的思想状况，机构设置，主要职能等情况，为开展工作奠定了基础。我刚到警校的时候，警校刚从市中搬家到新城区几个月，场地、环境、校舍以及人员的思想都还没走向正规，特别是工程还有很多没有扫尾，加之资金缺口很大，就是正常的运转都很困难。教职员工刚到一个新环境，思想还不够集中。在这种情况下，总支成员多次统一思想，绝不能让警校在我们这届领导手里停止发展。很

快形成了一个共识：“没有困难要我们干什么，干！绝不辜负市局党委对我们的信任和期望”。

年初确立的“以‘建全省一流警校、创全市公安机关的窗口和亮点’为目标，以‘抗大精神’为指针，以内部培训为主体，以基地建设为依托，多管齐下，多措并举，队伍建设求严、业务工作求精、内部管理求细，抓好‘三个突破’、实现‘一个规范’”的工作思路。在硬件建设上立足于保运转，保主要职能的正常履行为主要目标。在资金十分困难的情况下，新购了7辆车，18台微机、2台多媒体教学投影仪、3套音响，配备了讲课专用手提电脑，确保了教学工作的正常进行。装修了会议室、接待室，配齐了会议桌椅。新校比较偏远，为了丰富学员和老师的课余时间，购置了部分健身、娱乐器材，建起了健身房、娱乐室。在起用的三栋楼的公共部位，制做悬挂了141幅书画作品，活跃了警营文化生活。投资11万元给学员公寓安装了太阳能模块热水器，新购了40张席梦思床、50张高低床、100套被褥、23台电视机、71把电热壶。食堂配备了3台打卡机、装修改造了超市和小餐厅。维修、翻新了战术训练掩体、器械架等四十多个，桌椅、板凳、橱柜近五百件。据统计，近一年里，通过内部挖潜、财政支持、外援赞助等形式，警校新增加的硬件装备总价值达150余万元；在业务工作上突出了“轮训轮值、战训合一”工作的主体地位。警校现在唯一的一个职能就是内部培训。因此，我们始终把“轮训轮值”工作放在警校全部工作的首位，作为主体工程、重中之重、政治任务来完成。年初我们就积极筹划了“干训”开班前的各项准备工作，严格按照市局的要求，制定方案，落实培训计划和培训内容，抽调教学经验丰富的老师任教。成立了一个后勤保障方队，专门负责轮训轮值的后勤保障。还抽调了一名精干的副校长对训练班进行全程跟踪管理。开班后，干训处全体人员靠上管理，跟踪调研，及时发现和解决培训中遇到的困难和问题。

在全校教职员工的共同努力下，我们全年共成功举办“干训”班13期、培训学员933人，保质保量地完成了年度培训任

务。在成功完成干训任务的同时，我们招收了一个职业中专班，接收了一些社会上的培训班，增加了一点收入，补入到警校的建设中，缓解了经费的一些不足；在队伍建设上，强化了建章立制，规范管理。完善了各处室的工作职责，解决了内设处室职责不清问题。制定并重申了包括上下班两签到两点名在内的11项规章制度，修订了千分制考核方案，在全校开展了“评先创优”活动。在力所能及的范围内，落实了一些从优待警措施。

班子团结是班子是生命，维护班子团结就是维护自己。这不仅反映一个人的能力水平，更重要的是反映一个人的品质。到警校后的第一个见面会上我就提出了“两个维护”的观点，即：维护一把手的权威，维护班子的集体威信，维护单位的整体利益。在班子里我的年龄最大，带头做好维护班子的团结的工作是自己的职责。在警校应该说自己是行政上的主官，而在实际工作中，不论是言论，还是行动都积极主动的维护书记的权威，积极主动的带领大家做好市局党委和总支安排的各项工作。特别是在领导工作方法和思路和大家的想法有时不一致的时候，主动和大家沟通，积极引导大家在思想合拍，在工作上同步，行动上支持。化消极因素为积极因素，把大家团结在校领导班子周围，使警校成为一个整体。特别是在警校的困难时期，维护班子团结更为重要。

说实在的一年来做大量的群众工作，化解了不少消极因素，得到群众的认可。在有些领导不理解，甚至是误解的情况下，自己总告诫自己人不要过多的看重现在，眼光要放远一点，只要能促进单位和谐，自己受点委屈也值得。在一个单位工作，要多想想给单位做了什么，下台后多给大家留点好的回忆。