

2023年会计实训总结到(通用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

会计实训总结到篇一

在xxx慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一个月了。在这一个月里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了。另外，带我的李会计还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过李会计边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

我在这次实习过程中的主要工作是根据经济业务填制原始凭证和记账凭证，根据会计凭证登记日记账，根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账，根据记账凭证及明细账计算产品成本，根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本，根据记账凭证编科目汇总表，根据科目汇总表登记总账对账（编试算平衡表）。

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认

识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。对于此次实习，我的总结如下：

（一）会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。这原来只是在书本上看到，但实习之后确实呢个感觉到会计的重要性。

（二）会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化，通用化促进着管理的现代化。

东坡煤矿是以半手工、半电算化方式进行会计核算的，手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

（五）通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的知识进行自学。

回顾这一个月以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。实习之前还对这次实习安排抱有成见，但实习过去我能深深体会家长的良苦用心了。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的'就能以不变应万变。这次实习，时间虽然很短，但我学到的却是四年大学中从未学到的。比如，如何与同事，与领导相处。人际关系是刚踏入社会的大学生需要学习的重要一课，在实习时，我经常留心周围的同事是如何相处的，也尽量虚心请教，与同事们相处，不但可以放松神经，也学了不少为人之道。另外，这次实习最重要的是让我明白，处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学生，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。不知不觉，在哈尔滨曲伟杰心理学校的为期三个星期的实习工作已经结束。通过近一个月的实习，无论是在对心理学认识方面，在心理学技术学习方面，还是在理论与实践相结合方面我都有了长足的进步。

我想：我获得的不仅是基本心理知识的收获，更多的是实际应用，以及心理学校带给我们的种种生活的启示。实习的过程为我在即将走上的工作岗位踏上了坚实的第一步。

实习期间，曲伟杰心理学校充分向我们传教了本校的支柱技术，并向我们亲力教授每个技术的具体应用，我从中学到了原本未深入了解的知识。第一次的直观团体系统训练算是课程的开幕和热身，使原本陌生的师生充分了解。团体互动中也拉近了人们心与心的距离。接下来的“内观疗法”不仅学会技术，更应用于生活，内观中处理了生活中复杂的人际，让我们充分看到“内观法”的魅力所在。更让我惊喜的是我

体会到用内观法看生活。学习的每一天都记录着生活的点滴。“沙盘疗法”是大家都感兴趣的，快乐中感受和回忆童年。亲身体验了沙盘，发现“沙盘”展现的是人内心的另一个世界。真实直观反映每个人独有的思维内容。“焦点短程”有效，快速解决心灵困惑，是划时代的疗法。从各疗法中我们学习并体会了人生，这是本次实习最大的收获。

实习，就是迈向社会的第一步，是一种磨练，在实习中逐渐变得成熟的面对社会。实习中学会树立信心，勇敢尝试，即使在尝试中失败也能让自己成长。

会计实训总结到篇二

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。经过三年半的专业学习后，在把握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年2月25日—20xx年5月30日在律师事务所进行了为期三个月的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及

《会计电算化软件应用》的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过三个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

带着一种幸福与美好的憧憬，我来到了天成律师事务所，这是一家比较中型的律师事务所，拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了—x置业有现公司—x公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳—刘爱丽，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里

完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基矗体现了会计的规范性。在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的

工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。

会计实训总结到篇三

加油站管理系统由总部级系统[hos][卡系统、站级管理系统组成。站级系统包括站级后台管理系统[bos][站级前台销售系统[pos][发卡/充值管理系统。在eft实时交易过程中，加油站站级前置eps主要承担eft和加油站销售系统pos之间的通讯转发等功能[eft是应用于加油站室内的支付终端，具备读卡、数据输入、密码输入、记录存储、通讯、打印和安全加密等功能，能够接受操作员的指令而完成金融交易/加油交易信息和有关信息交换。形态上有台式和手持移动。

客户进站加油，加油员加油结束后在pos机上选择支付方式，然后在eft上刷卡消费，全国卡及银联卡都选择eft刷卡支付，操作方法非常简便。如果银行卡或ic卡刷卡支付完成后[eft小票上的金额比收银pos小票上的销售金额少，是因为混合支付或误操作为混合支付导致[ic卡或银行卡只是此笔交易款的一部分，跟客户说明情况，实际扣款金额以eft小票为准，剩余部分被使用“其他支付”或“现金”等结算方式补上其余未从卡上扣除的金额。如果eft提示“读芯片错误”，是因为将eft应用切换为“中油应用”。如果银行卡小票出来了，收银机上出乱码，结不了帐，那是因为eft刷银行卡成功后，由于eps

无法返回数字过大的卡号（9打头19位卡号）给收银pos，所以收银pos无法完成结算。只有熟悉pos与eft之间的关系后，才能更加准确无误的使用eft，才能使bos系统获取正确的交易数据。

后台管理系统bos系统，负责加油站后台的数据处理、油品和非油品业务管理及站级运营等业务。包括：站级油品和非油品进货、销售和库存汇总。交接班、盘点、日结、报表生成等。加油站须每班统计各品号汽（柴）油、润滑油及其他商品的销售数量、销售金额等，并按照现金交易、ic卡交易、银行卡交易等对销售数量、销售金额加以区分。对于ic卡和银行卡交易的部分，其销售金额合计必须与当日eft刷卡消费金额（eft打印的当日所有小票金额合计）核对一致。

eps是卡系统站级前置系统的核心模块，包括室内有线金融终端、室外无线金融终端、嵌入式室外支付终端及室外支付终端）和站级零售系统pos之间通信，完成站级加油、便利店商品消费等功能。

eps处理来自于eft的交易请求，如ic卡室外购油、银行卡室外购油、积分卡室外现金购油累计积分、积分卡室外银行卡购油累计积分、ic卡解灰请求等交易请求进行处理。

eps处理来自于bos/rpos的交易请求，处理ic卡室内消费、银行卡室内消费、室内现金累计积分、室内银行卡累计积分、bos班结、bos日结等事务。

（一）、业务操作不熟练。操作人员对系统内各类相关报表的数据来源、逻辑关系、表表间的勾稽关系不明了，日常工作中缺乏对报表的真正核对审核。从加油站日常使用情况看，零管系统进销存报表和手工表单存在数据误差，主要为计量口径不一致引起的，因此目前对系统中的报表尚未真正起用，主要体现在进销存方面：

1、入库数据不吻合。手工加油站销售日报入库数按v20入库，零管系统中加油站销售日报表体现的入库数为实际入罐数，月末开票数为v20数据按规定折算系数后的量与规定密度的乘积计算。

2、销售数据不吻合。系统中月末盘点表列示的出库数量（升数）与手工销售日报表数量差量较大，主要原因一是由于系统不稳定造成的；二是计算口径不一致。

3、期末库存不吻合。由于入库、销售不相符，必定造成库存核对不相符，目前财务上使用的销售日报所反映的`账面库存，而系统中则以实际库存列示。由于上述相关数据不相符，因此导致系统生成的油品盘点表与实际盘点数不符，且月末个别油品库存升换公斤数的计重密度参数不符合该油品密度范围。

（二）、人员配备因素。由于公司加油站人员配备相对偏少，各站未设立专职收银员，因此在加油高峰期容易造成误点收款明细项目，使报表生成所列示的项目数据不相符，如自用油、刷卡销售等业务。

（三）、系统存在的问题。一是由于系统不稳定，报表生成缓慢，给工作带来一定影响；二是由于硬件上的原因，如个别站由于初始泵码数录入时将班累计误作总累计输入，造成系统生成的报表泵码数和加油机显示的泵码数不相符（未影响到加油机输出流量），虽然已查找出问题所在，但由于站级系统程序不能作修改，系统项目组目前无法从技术上解决问题；三是目前加油站使用的中油积分卡未与系统连接，造成现金实际收取数与系统现金数额不一致。

（四）、零管系统利用率低，未能完全发挥运行监管的使用作用。由于手工报表与系统相关数据的计算口径不一致，造成一项业务多个原始数据，不能及时利用系统形成横向或纵向比对信息、无法统计需要数据，目前还需要配合手工记录

台帐对系统数据整理、整合运用，相应的给加油站增加工作量。

通过几个月的系统运行，我觉得对系统上的一些问题，业务操作和管理上仍需加大培训力度，另外加强信息沟通，财务部门和信息部门及时收集相关问题，对不能解决的及时上报给项目组，及时通报下发有关解决办法，使加油站能掌握最新的使用方法。

会计实训总结到篇四

从这学期开始，我们会计电算化专业学生要做一个会计综合实训。短短的几周时间，要做完一个会计综合实训，感觉会计的任务很繁重。在平时的会计学习中，从一点都不了解到慢慢了解，从学习基础会计到中级财务会计，从考会计从业资格证到准备考初级助理会计师，就觉得学习会计很繁重。但是，只有亲身经历过，才明白其中的滋味。会计综合实训，让我们各方面都有必须程度的提高。

首先，要清楚了解会计综合实训中企业的重要信息。老师要求每个人都要写分录，一开始在写分录的时候，由于没有了解企业的概况，所以写到应交所得税的时候就不明白税率是多少，问了之后才发现是自己没有了解企业的重要信息。因此，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程，还要明白企业会计政策与内部会计核算办法，这些都是我们工作的基础，我们的工作要围绕着这些重要信息展开。

其次，对会计做账基本程序要清楚了解。开始做什么，然后做什么，最后要做什么。如果对会计做账的基本程序都不了解的话，就好难入手，觉得不明白怎样开始。透过这次的手工记账，我大概明白会计的做账的基本程序。第一，建立账套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。第二，填制原始凭证、转账现金支票；

审核无误的原始凭证，填记账凭证；编制科目汇总表；根据科目汇总表登总账；根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；最后结账，编制资产负债表，利润表，现金流量表以及其他相关的资料。最后，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

最后，会计的分工严格清晰。会计的每个岗位都有严格的要求，各有各的分工，既互相依靠又互相牵制，管钱不管账，管账不管钱。这次的手工做账是分小组进行的，每三人一个小组，一个财务会计，一个成本会计，一个出纳。在这次的的手工记账实训中，我的工作是由出纳，在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着必须的不足，今后还得加强练习。

3、继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

以前的同学以前说过，读会计的人比较容易老和容易有精神病，选取会计就选取了终生考试。虽然会计比较繁重，但是我觉得学会计比较充实。只有经历过，才明白其中的滋味，能够说透过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份职责心=人生价值的诠释。透过实训，我们对会计核算的认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作状况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计实训总结到篇五

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年xx月xx日至23日在北京斗山食品有限公司财务部进行了为期两周的专业实习，以下是此次的会计实习总结。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务经理一张经理，张经理根据我两周的实习时间，主要让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结账都是通过财务完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我能遵守了工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

我的会计实习总结特别的写上这一点，刚到会计部张经理就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来张经理让我尝试制单的时候感觉到有些困难。于是我只能加班补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单，汇票，发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的'单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习了两天后，张经理给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，

收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。

必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作

中去。

实训的第一天做了分录，虽然之前从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在实训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；

将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计实训总结到篇六

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论学习与会计实习犹如车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能使我们的会计操作能力得到有效提高。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际工作注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是需要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的，而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以变通。这就可以把课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此在实习过程中对基本的会计操作原理、规范的熟悉掌握明显是不够的，唯有具备更强的动手能力和更全面的职业素养才能胜任以后的工作要求。从上述的这几个方面去要求锻炼自己，着重下功夫提高相关的能力，才能使我们在毕业走出校门后更好地投入到工作中去。

在实习过程中，我也记下了几点较易出错的地方，以资后鉴，例如：1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，再写上“作废”两字就可以了。2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在以前的课堂学习和模拟实训中，对摘要栏不太在意，认为可写可不写，没想

到细节微处出学问，看来细节是不容忽视的。3. 在做账中对于数字的'书写也有严格的要求，字迹一定要清晰明了，按格填写，不可马虎潦草。并且记帐时要分清楚每一明细分录以及总帐名称，不能含糊不清，否则总帐的借贷双方就不能平衡了。

在我们即将步入社会，踏上职业道路的情形下，如何做好会计这门工作，的确是个值得深入认真思考的问题，个人认为这其实可以从知识和职业道德两个层面来初步探讨这个问题。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作。从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，只有不断地充实自己，及时掌握最新的会计准则、税法细则、法律知识及相关经济动态，才能精通自己的工作内容，为企业的决策者提供对企业发展方向符合经济效益的判断，为企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从职业道德上讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，利诱，和指使要做到坚决不从。而在当今职业背景下，如何弥补道德的缺失，将个人综合素质提升到一个新的层面上来，是我们每一个会计从业人员都要认真思考的问题。只有会计人员提升自身职业道德素养，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员职业素养的整体提高，会计行业才能得到更健康、深入的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

作为一名会计人员要保持严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是

企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各个部门各方人员打交道时一定要注意沟通方法和技巧，协调好相互间的工作关系。做好会计工作首先要端正自己的心态，以及培养良好的心理素质，正所谓高调做事，低调做人。

在这次实习中，单位的财会师傅和领导在工作和日常事务中给予了我许多宝贵的支持和淳淳教导，使我能够较快地融入实习生活，进入工作状态，为熟悉工作环境内容，以发挥会计助理职位作用并积极做好实习工作奠定了良好的基础。在整个实习期间张出纳和许会计就我在会计工作中遇到的问题难点给予了认真地指导和帮助，使我不仅基本上完成了分配的任务工作，而且更深入和提高了对企业基本会计工作领域的认识及理解，极大地扩充完善了个人会计专业知识体系结构，同时也积累了一定的会计实务处理经验，增长了一定的账务处理能力和技巧。实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年半的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得在会计工作中能学有所用，在作好本职工作的基础上，努力成为符合当今社会经济发展要求的优秀会计人员！