

最新培训机构教务工作总结(汇总6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

培训机构教务工作总结篇一

本学期，围绕工作要点“巩固、创新、提升”的要求，以园务、教学计划为准绳，认真落实教务工作，并做到有计划有落实，在这学期结束之际，衷心感谢园领导对我的关心和信任，感谢各位老师在工作方面对我的大力支持，才能使教务处的各项工作得以全面顺利完成。工作中有成长是可喜可贺的事，工作中不足的地方值得我们去深思去反思，现将教务工作总结如下：

一、教务工作要为教学服务。

二、教务工作要为教师服务。

教务处是为教学做好服务，其实更好地是为教师服务。结合计划中提出的“加强师资培训，提高教育教学质量”，四月份，我们组织了我们组织了年级组的课程整合的观摩活动，促进教师之间相互学习，教务工作要做到服务与检查的协调统一。

三、教务工作要为幼儿和家长服务。

教务处每月安排的活动，都得到了家长的大力支持，同时在社会上影响颇大。下面我就细说下每月的活动，三月份，相约春天音乐节活动的开展，陶冶了幼儿的音乐情操，提升了幼儿的音乐素养。活动的开展，得到了社会极大反响，同时也得到了家长的赞扬和认可。五月份庆六一文艺汇演，让幼

儿在舞台上表现自如，展示了自我，六月份的科技节活动，增进了亲子间的情感，家长们积极参与到活动中，活动的开展，让幼儿在活动中成长，让家长在活动中快乐。

总之，教务的工作是纷繁杂乱的，我要合理安排时间有秩序的安排各项工作，尽心尽力的做到各项工作按时按期有质量的完成，并力求抓好提前量，让领导放心，确实做好园长的助手和参谋。但在工作中有时还是会出现这样或那样的失误和错误，我有信心在以后的摔打磨练中不断成熟，也希望园长能给予我及时的指导和批评，让我更快知道我的不足和缺点，尽快改正、尽快成熟，不枉费园长对我的厚爱和栽培。

最后，感谢领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是你们的协同和支持使我成功。总之□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

培训机构教务工作总结篇二

一学期以来，我校全体教师坚持学习教育教学理论，积极开展教研活动，不断完善和改进教育方法，为提高我校的教育教学质量提供了保证。现对本学期的教研工作进行简单小结。

随着教育理念的不断更新和发展，我们深深认识到，教师如果不学习，教研活动就会成为“无本之木，无源之水”。因此本学期，我们立足本校实际有计划，有步骤地进行校本培训，措施得力，目标明确，形式多样。

1、本学期组织教师深入学习《小学教师教学工作规范化要求》、《小学课堂小结的六种方法》等16篇文章，教师不仅学习留有笔记，而且做到学有所用，此举提高了教师的业务水平。

2、为加强教师素养，提高教师素质，我校每周四下

午晚办公时间定为业务学习时间，学习各年级的教材特点，了解教研课改信息，一学期下来，“教研合一”，已成为全体教师的共识，同时，我们还组织教师用教学理论指导教学实践，认真撰写教学论文。

1、本学期语、数教研组认真组织教研活动，使得教研活动真正落到实处。

2、教导处严格执行按课表上课，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到“开足开齐”科目，促进学生全面发展。

3、加强对教师的教学行为管理，努力做好“四抓”即“备课抓实效、课堂抓效益、作业抓规范、辅导抓效果”只有将教学各环节落实到位，才是教学质量提高的保证。我校坚持校内月查制度，教导处加大教学工作检查的力度，分管领导责任到人，只要教导处安排的必查，每次检查后实事求是地进行总结，对优秀教案进行表扬，对存在问题进行批评，并提出限期整改，由于领导的重视，全体教师都能积极响应，学校教学工作秩序井然，教育教学质量有了普遍的提高。

4、充分利用“四配套工程”的教学资源，把它运用到教育教学活动中去，学校还规定，凡学校举行的公开课，必须运用多媒体课件，这已经成为我们东光小学的一种制度，真正达到学以致用目的。这样不仅提高了教师的教育教学能力，还提高了学生的学习兴趣。

1、积极组织教师参加县级，镇级组织的教研活动，要求每位教师不仅要认真听，而且要做好详细记录，回校后还要上一节汇报课，达到共同提高的目的。

2、抓好毕业班工作，把毕业班工作列入到抓教学工作的重中之重。从师资的配备上，选教学水平高、责任心强的人担任，学校全力服务于毕业班教学工作，让教师全身心投入到六年

级教学中去，提高六年级教学质量。

1、今后还要进一步加强学习，不断探索和吸收科学的管理理念和方法，提高管理水平。

2、在计划、安排工作时还要注意多思考、多商量，以便更周到、更细致、更完美。

总之，在这一学期中，我们东光小学在教育教学方面取得一定成绩，但也存在一些不足。今后，我们将再接再厉，克服缺点，力争把教育教学工作再上一个新台阶。

培训机构教务工作总结篇三

一所学校办学水平如何，除了校领导的英明决策与精心管理之外，很大程度上取决于教师队伍的素质。因此我们历来十分重视教师队伍的建设。针对本校年轻骨干教师被调出，撤并进入本校村小教师多的实际情况，我们在教师队伍建设上，做了以下几件事：

请校长分析当前教育发展的形势，开展交流讨论，进一步明确人民教师所肩负的光荣使命，增强教师的荣誉感、责任感与紧迫感，从而树立正确的教育观念，一门心思地投身到教育教学工作之中，由于认识到位了，思想问题解决了，一些距离学校较远的老师为了搞好工作，在学校无力解决住房的情况下，自己掏钱在学校周边租房安居下来。从而保证了工作的时间，令全校师生深受感动。

由于相当一部分教师长期在村小工作，限于方方面面的原因，他们的教育思想，教学方法相对滞后，为此我们经常利用业务学习时间组织全体教师学习教育教学理论，学习报刊杂志上最新教育教学改革的信息。

1、加强学习，全员参与。开学初，教务处就组织教师重点学习

《基础教育课程改革纲要》、《义务教育课程设置实施方案》、各学科的课程标准，要求全体教师写学习笔记，学习心得。通过学习，教师们明确新课程的指导思想、教育观念、改革目标和任务，以及新教材教学的具体操作等。

2、严格按照学校制定《小学教师工作量》给任课教师分配工作量，根据《义务教育课程设置方案》开足开齐小学全部课程，并安排好课表，保证教育教学的顺利开展。

培训机构教务工作总结篇四

2012年业已结束，一年来，我处在学校新的党政班子的正确领导下，全体教师同心同德，依照期初制定的教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，强力推动技能教育，大面积进步教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结如下：

一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到三表上墙，严格依照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可延续发展，使每位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。重视抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作预备，早落实。做到认真研究教材，把握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极提倡合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织学生参加各类爱好活动，认真

辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调剂了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常展开，有效地进步了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极展开相互间的平常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政职员每人听课很多于20节，教师每人听课很多于10节。并把听课数目、质量纳进教师常规考核当中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部分的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的搜集与整理工作，为学校教学工作的正常有序展开提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的预备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

二、常规工作情况通报

1、出勤：

9月份，正课迟到10节次，请假20节次，缺席5节次；辅导迟到5节次，早退2节次，请假30节次，缺席10节次。10月份，正课迟到4节次、请假23节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次；辅导迟到2节次、早退1节次、请假52节次、缺席8节

次。11月份，正课迟到7节次、请假15节次(请假最多的一人5节次)、缺席9节次(缺席最多的一人4节次);辅导迟到4节次、请假14节次(请假最多的一人4节次)、缺席20节次(缺席最多的一人4节次)。12月份，正课迟到17节次、早退4节次，请假67节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次;辅导迟到5节次、早退3节次、请假39节次、缺席7节次。

2、教学评估:

9月份学生评估满意率100%的有75人，分歧格4人;10月份学生评估满意率100%的有87人，分歧格3人;11月份学生评估满意率100%的有84人，分歧格2人;12月份学生评估满意率100%的有87人，分歧格4人。

3、公然课

本学期我校展开了校级公然课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公然课4节，数学青年教师公然课3节，英语教师公然课3节，电机模具教师研讨课3节，电子电器教师公然课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的题目进行了及时的反思、交换，在反思与吸纳的基础上再次进行公然教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的进步。

三、先进典型事例

培训机构教务工作总结篇五

紧张而又忙碌的一学期又将结束了。回顾本学期的工作，我一直本着为教育教学提供优质服务的思想，较好地完成领导安排的各项工作任务。现将本期工作总结如下：

在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策；遵守国家法

律和学校的各项规章制度；积极参加学校的各类业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我；在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，尽心尽职做好自己的本职工作。

我热爱自己的事业，不因为个人的私事耽误工作的时间。积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。并坚持在学习状态下积极主动做好每一项工作。

具体工作：

(1) 开学初掌握各班学生变动情况，统计制作上报与之有关的表册。

(2) 全面负责高中招生工作的各项工作，包括生考前测试，成绩录入，系统点录，录取报名等。

(3) 负责每学期一次的学业水平监测考试，认真做好考务的各项工作。

(4) 管理全校学生学籍，办理好学生的入学、转学、休学、毕业等手续，并存档。

(5) 周一日常教学秩序情况的检查，并参与我校测评工作与教学检查(教案作业检查)。

(6) 全面负责教务处各项工作表格的打印、信息录入、发放、保存等工作。

(7) 协助教务处领导处理各项日常行政事务工作。并接受学校领导临时安排的各项任务。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实

自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

总之，本学期虽然我认真工作，努力完成了本职工作任务，但教务处工作事务繁杂，工作头绪多，有时在工作中欠思考，耐心不够，针对自己存在的问题，在今年的工作中要不断反思，改进和完善自己，力求更好地完成各项工作任务。

培训机构教务工作总结篇六

本学期，教导处在白山镇中心校和校长室的正确领领导下，遵循教研室作业方案，全面落实校园作业意见，以生为本，以实践有用教育为主题，以进步校园的教育教育质量为意图，加强教师事务本质培训，尽力进步教师教育教育水平，加大惯例教育办理力度，全面进步教育质量，完成师生一起展开。

教育教育理论能教导教育实践，能不断更新教师的教育观念，进步教师的理论修养和事务水平。加强事务学习，能有用进步教师的专业水平。

- 1、用心安排教师深化学习各科课程标准和《义务教育法》，仔细学习，仔细做笔记。领悟新课改精神、新课程理念，转变教师的教育教育思想。各教研组依据本组实际情况搜集有关教育理论，安排教师学习，用理论来教导教师的教育教育实践。一起和校园教科室联合邀请市教科室领导来校作教科研讲座，进步广大教师的教科研理论水平，使广大教师能运用理论知识解决教育中的实际问题。

- 2、用心展开教研活动。

(1)、用心安排参加校表里研讨课。本学期我校派部分教师到庐江县参加了合肥市送培送教活动，在本校举办优质课比赛活动，大大进步了各教师对上课与评课的知道。在以上举办的几次教研活动中，从研讨课前的听课、教育预备到课后的评课及总结上，咱们教导处都仔细安排，精心筹备，尽力把教研作业做得更好，尽量进步每个教师的教育水平。

(2)、尽力展开教育研讨会。教导处每月安排了一次有针对性的教育研讨会，由教导处及教研组长主持，就教育中遇到的某些教育难点的突破展开学习评论。如：低年级的识字认字教育、二年级的写话的练习、三年级的作文起步、五年级的解方程、六年级的分数百分数应用题和怎么让学生简略学英语、记单词等，激起教师参加教研的主体意识和发明热心，鼓励教育合作、沟通、共享教研成果。各位教师各持己见，斗胆宣布自己的意见看法。在有必要程度上，进步了教师们的理论知识和实际操作潜力。

(3)、校园领导深化讲堂听课，教师相互听课。校长、教导处及各教研组长以身作则，在全校掀起了听课热潮。咱们实实在在地研究讲堂教育微观范畴常常面临的问题，宣布见地，沟通困惑，进步了教研组的凝聚力和科研潜力。

3、理论教导实践。校园对教研组的教育研究活动、大众备课、教师的听课作了详细要求，对教师的上课、备课、听课、教育随笔或反思也作了详细的要求，让理论运用于实践当中。

教育惯例是教师展开日常教育作业的准则，良好的办理体制是咱们顺利实施课程变革，进步教育质量的重要保证，因而，咱们始终抓实抓好。要点做好了如下作业：

本学期我校严格执行课程方案，强化教育法规意识，加强课程方案的执行和办理，做到了“开齐、上足、教好”，一起也促进了学生的全面展开。本学期加强了查课力度，也加大了对讲堂教育的监控力度，进一步加强了教育惯例作业的办

理与查核。

(1)抓备课。备课是上好课的要害，发明性地运用教材，恰当地选取教育方法和方法，有用地进步讲堂教育功率，成为咱们一起重视和考虑的问题。本学期教导处对各教师的教案查看了四次。每次查看后，教导处都仔细总结，如实反馈，促进教师改正缺点，发扬优点。

(2)抓上课。上课是教育过程的中心环节，上好一节课是进步教育质量的要害。本学期继续加强听课，采用随堂听课准则，促进教师的教育观念转变，尽可能把更多的时刻留给学生，进步了讲堂功率。

(3)抓作业修改。本学期校园对教师的作业修改善行了新的考评方法，进步作业修改的要求，加大了激励办法。教导处对各科作业修改情况检查了四次，但大多数学生作业书写不标准，书写习气也不是很好，作业本不行整洁。而少量任课教师每次的作业安置也不尽人意，修改不行仔细及时，马虎应付；作业量少而简，有的乃至文不对题，没有安置相应资料的作业。为此，咱们针对这些情况，对每一位教师提出不同的整改要求，并用书面的方式通知教师，下次查看时要点看改正的情况。但是，大部分教师仍是仔细的，可以针对学生作业中呈现的问题，仔细处理，及时让学生教导改正。

(4)抓课后教导。要进步教育质量，还要做好课后教导作业，小学生爱动、好玩，缺乏自控潜力，常在学习上不能准时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这些问题，咱们加强了对学生的思想教育，加强课后教导，引导学生加强对学习的责任心。

(5)抓教后反思。《课程标准》要求教师要及时进行教后反思，在反思的基础上使自己的教育促进整体学生的全面展开，可见教后反思的重要性。要促进教师的专业化展开，教育反思也是一个重要的手法。我校要求教师课后要及时进行反思，

并对反思进行详细要求，以书面、小组等方式进行教育反思，抵达进步本身教育水平的意图。

三

本学期一开学，教导处就对部分年级进行了摸底性的质量抽测，依据抽测中发现的问题召开了任课教师会议，帮助他们找出问题的原因，并提出了在今后教育中改正的方法；尤其是在期中考试今后，发现全校数学学科中遍及存在着核算正确率低下的现象，因而咱们在整体数学教师中展开了怎么进步学生核算正确率的研究，整体教师各持己见，说出了自己的想法和做法，改变了过去相互抱怨的现象，经过尽力，在期末考试中有了显着的改观。

教导处的中心作业是教育，进步教育质量不是一句空口号，它需要以厚实而立异的日常作业为基础。在作业中咱们也感到一些问题的存在，如教师的事务进步问题；怎样促进“问题班级”的转化；怎样才能更好完成分层次递进教育，全面进步学生潜力；怎样使大众备课落到实处等。下学期咱们的设想是把日常教育作业的展开再厚实一些，发明性更多一些，立异务实，稳步进步教师本质和教育教育质量。