

2023年保安巡逻岗工作总结(精选8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保安巡逻岗工作总结篇一

二〇一二年，警卫大队在支队党委的正确领导下，坚持以“安全

召开了全市道路交通警卫工作会议，组成了各大队警卫中队，进一步规范了道路警卫工作。

全年共完成道路交通安全警卫任务364次，其中三级任务29次，涉外任务5次，中央部局有关领导、外省、地市党政代表团和本市有关会议，大型活动及领导考察共155余次。期间圆满出色的完成了.....等上级有关领导代表团来榆视察的交通安全警卫开道任务，受到省市领导多次表扬！

二〇一二年，我们虽然在道路交通安全警卫工作上做了大量的工作，取得了好的成效，得到各级领导的充分肯定，但是，在实际工作中，我们还存在着一定的困难和问题，我们在今后的工作中逐步加以改进、提高和解决；我们将团结奋进，谦虚谨慎，不骄不躁，在支队党委的正确领导下，做好各项工作。

保安巡逻岗工作总结篇二

一年来，在分局党委和大队中队的统一领导下，__关于加强

公安工作和公安队伍建设的重要指示，严格遵循《_中央关于进一步加强和改进公安工作的决定》和第二十次全国公安会议精神，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护国家长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我一年来工作情况总结汇报如下：

一、思想政治方面

认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

二、公安业务工作方面

不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽责，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。一年来，在大队中队领导及同志们的关心帮助下，抓获违法犯罪嫌疑人数十名，调解纠纷300余起. 抢险救灾十余起为人民群众挽回财产损失数万元。同时在自己上班期间加强巡逻摸索一套防“两抢”的工作方式，做到少发“两抢”严防恶性案件发生，在一年上班期间无恶性案件发生，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为巡逻辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。有力的净化了巡逻辖区社会风气。

三、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅

是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

五、存在问题及下一步打算

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形势下公安工作的新要求，必须通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

保安巡逻岗工作总结篇三

门岗管理制度附件

门岗人员岗位职责

一、检查出厂的车辆及人员。对于入厂车辆应进行登记，对于来访人员应询问拜访部门及人员以及是否约定好，由受访人员到门口迎接或电话通知方能登记入内，一切外来人员未经允许禁止入内，严禁推销人员入厂。对于出门车辆应在检查车辆及查看相关出门手续后方可放行。外来车辆未经允许禁止入内。

二、做好夜间巡逻护卫工作。夜班交接班时巡逻一次，确保公司仓库、办公室门窗落锁，无人办公区照明设备正常关闭。每天晚19:00至次日凌晨7点期间要求两小时巡逻一次，巡逻时必须到位，发现异常等情况时应立即报警并通知公司管理者。节假日及风雨夜应加强防范与巡逻。

三、保持传达室内外环境整洁卫生。传达室、大门外及传达室附近应保持整洁卫生。

四、指挥车辆的停放。对于员工的摩托车、自行车及外来车辆应及时指挥、整齐停放。

五、安全警卫工作。坚决维护公司集体利益和形象，遇到偷盗、闹事等不法分子作案应及时制止组织员工防范并报警。

六、行政部门其他工作。上级领导交代的其他事宜，应配合各部门及人员落实并努力完成。

七、防火。巡逻期间发现有人吸烟要立即制止，发现火警要立即报119并通知管理者，同时要努力扑救。

门岗管理制度附件

八、防盗:发现盗窃者应及时拨打110，并配合警务人员开展抓捕、防盗及打击不法分子等工作。

办公室 2016年4月1日

保安巡逻岗工作总结篇四

各位老师，同学，大家早上好

第14周是由我和四

（三）班的同学执勤，第14周是丰富充实的一周。周二上午全体师生在湖南大剧院观看了电影《闪闪红星》，周四我们一起迎来了特色项目检查，周五下午进行了六一节目彩排等等，所以14周也是忙碌的一周，但可喜的是，在我们全校师生的共同努力下，第14周仍是进步的有序的。现对上周执勤工作做个小结：

1. 礼仪方面：每位同学进校门前都能自觉佩戴好红领巾，很多同学无论是在进校门还是在校内校外都能有礼貌地向老师问好，真是可爱的孩子。

3. 两操方面：课间操能做到快静齐，眼保健操认真规范

不仅如此，经常有同学能捡起被不小心遗落的钱、外套等物品送至广播室，这种热心以及拾金不昧的精神我们要大大肯定，同学们要继续发扬。

同时，根据执勤员反映，我也有一小点要提醒大家注意的，那就是：做好事我们要表扬，但是不能只是为了表扬才去做好事。例如特意等到执勤员走近才捡起垃圾，甚至捡起垃圾特意走到执勤员面前登记要求加分等等，关于做好事，我们每一位热心的好孩子，相信能发自内心做得更好。

上周获得流动红旗的班级

是：11, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 32, 41, 42, 43, 51, 52, 53, 61, 62。
请以上班级上来领取流动红旗，祝贺你们！

保安巡逻岗工作总结篇五

为了维护单位财产安全，保持单位正常工作秩序，为使警卫人员值勤工作有所依据，特订定本职责，警卫人员必须严格遵守。

一、警卫人员必须爱岗敬业，工作认真负责，要有高度的责任心和警惕性。

二、警卫人员要认真学习业务知识，熟练掌握监控器、报警器及消防设施的使用。

三、警卫人员日常工作职责：

（一）对外来人员进行严格管理登记，并问清事由，安排外来车辆到指定位置停车。如无故不登记或强行进入，应及时阻拦，并向办公室报告。严禁闲杂人等随意出入单位。

（二）外来车辆载本单位物品出单位时，须核查是否有安保股开具的出门证，如有可放行，否则扣留，并将情况上报主管领导。

（三）维护警卫室及大门前卫生，每天上午清扫一次，保持室内及门前干净整洁。

（四）代为收发单位报纸和信件，并妥善保管，及时送到各股室。

（五）夜间值班时，应加强办公楼内外巡查，检查各种设施和车辆停放情况，按时开关院内照明设施，加强夜间进出车辆、人员的管理。

（六）值班期间，如发生重要情况，应及时报告主管领导；

（七）完成领导交办的其它事项。

四、警卫人员值班期间不得做酗酒、赌博、睡觉等与工作无关的事。

五、值班期间不得无故脱岗、串岗。如因特殊情况请假，须向主管领导申请，并递交书面假条，主管领导批准后，并自行协调其他警卫代班，将协调情况告知主管领导，方可离岗。

六、白班上岗时间与单位作息时间一致（中午不休），夜班以单位上岗时间为单位下班至单位次日上班时间。交接班时做好记录。

七、本职责自2013年2月起开始执行。

安保股 2013年2月

警卫人员奖惩制度

第一条为了加强单位管理，落实岗位责任制，提高工作人员工作积极性，提高工作效率，维护正常工作秩序，特制定本制度。第二条使用范围：警卫人员。

第三条对人员的奖惩实行精神鼓励和思想教育为主、经济奖惩为辅的原则。第四条奖励办法

1. 凡符合下列条件的，年终可参加年终先进个人评选：（1）模范遵守单位的各项规章制度。

（2）爱岗敬业，责任心强，成绩突出，一年内无违法行为，无迟到早退，无酗酒、赌博，无脱岗、睡岗，无职责事故。

（3）处理事故及安全隐患果断及时，有效避免单位经济损失的。（4）服从领导，团结同事，起模范带头作用。

(5) 坚决与不法行为作斗争，英勇顽强保护单位财产的。

(6) 积极提出有利于单位稳定发展的合理化建议，并被采纳的。2. 被评为先进个人的给与500元现金奖励。

第五条惩罚办法

1. 无故迟到、早退，每次罚款100元。值班期间酗酒、睡岗，每次罚款100。一年中被罚三次的，上报办公室处理。

2. 无故旷工脱岗一经发现按待岗三个月处理，待岗期间只发基本生活费每月300元。

3. 值班期间因玩忽职守发生责任事故（如盗窃等）造成单位损失，按经济损失的10%处罚，并按放假处理，只发生活费每月300元。发生重大责任事故触犯刑法的，由公安机关依法处理。第六条本制度自 2013年2月开始执行。

保安巡逻岗工作总结篇六

为营造一个安全的环境，确保项目部安全，特制订以下警卫室值班人员岗位职责：

1、警卫人员要做到衣着整洁，讲究仪表到岗。警卫室要保持干净和安静，物品放置应定位规范，未经同意，禁止他人物品存放在警卫室。无关人员不得在警卫室滞留。警卫人员应做到文明、礼貌。坚守工作岗位，不擅离职守，认真完成领导临时交办的任务。

2、执行来访客人及车辆的登记规定，来访人员经相关部门领导同意后方能进入。

3、警卫人员要坚守岗位，值班时不得擅离职守，不得睡觉，不得从事与值班执勤无关的活动。

4、对外来车辆出入有权进行严格检查，夜间一律不准外来车辆和人员进入大门内，夜间应不定时在公司大门附近巡查，发现可疑情况应及时报告值班领导。

5、值班换班交班时要认真做好交接工作，严密交接手续，交代有关未办事宜，明确事宜要求。

6、引导车辆有序停放工作，严禁乱停乱放，影响交通、影响单位形象。

7、每天下班后做

查，对院

电、水、门、窗、消

防设备等加以检查，若有不关闭或不安全情况，应及时采取措施，有特殊情况及时向相关负责人报告。

8、熟悉院内治安环境情况，做好防火、防盗。警惕突发事件的发生。

一、警卫人员负责全局的日常安全保卫工作，保障单位安全。

二、警卫人员必须爱岗敬业，工作认真负责。三、警卫人员日常工作职责：（一）对外来人员进行登记管理，并问清事由，安排外来车辆.....

世智小学警卫人员岗位职责一、警卫人员负责全校的日常安全保卫工作，保障单位安全。二、警卫人员必须爱岗敬业，工作认真负责。三、警卫应当身体健康，精神正常。四、警卫人员日常.....

警卫人员岗位职责一、警卫人员负责全局的日常安全保卫工作，保障单位安全。二、警卫人员必须爱岗敬业，工作认真

负责。三、警卫人员日常工作职责：（一）对外来人员进行登记管理，并问清.....

警卫人员岗位职责一、警卫人员负责全局的日常安全保卫工作，保障单位安全。二、警卫人员必须爱岗敬业，工作认真负责。三、警卫人员日常工作职责：（一）对外来人员进行登记管理，并问清.....

1. 严格遵守店规店纪和工作时间，按时上班，并在下班后总结一天工作情况，写好当班日志。2. 服从领导，按要求上岗，执勤时仪表整洁，精神饱满，不串岗、脱岗，不打私人电话，不做违纪的事情。3.....

保安巡逻岗工作总结篇七

个人总结

我于2012年3月1日加入忠州镇社区治安巡逻队，从而了解了作为社区治安巡逻队员这个职业，不但要预防社区内盗窃、流氓、斗殴等各类影响公共安全行为的发生，盘查社区内各类可疑人员；还要及时排查各类火灾、路障等不安全隐患，督促整改并进行安全宣传，让所在社区群众生活平安，如意。

一、加强自身学习，提高业务技能

、预防和《_____禁毒法》。作为*****员的我，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去，在领导和同事的帮助下，我很快的进入了工作角色，使我镇的社区戒毒（康复）工作顺利的开展起来了。

二、坚持工作制度、提升工作能效

面对社区戒毒（康复）工作刚刚起步的现实，范文top100立足当地实际，

三、改善自身不足，明确工作目标

由于这项工作是刚刚起步，我自身业务知识不全面，经验不足，遇到蛮不讲理和情绪激动的戒毒（康复）人员还无法应急处理，但是我相信，只要我们在平时工作中逐渐积累工作经验，使我们的工作上一个新的台阶。让我们成为“无毒社区、平安社区”而共同努力。

忠州镇戒毒（康复）办公室：王芳 2012年7月15日

保安巡逻岗工作总结篇八

一、员工进出门管理工作

- 1、按规定时间开关大门。上下班提前十分钟到大门口两侧站岗。
- 2、检查员工纪律。检查迟到、早退及工作证佩带、工作服穿着、携带违禁物品等情况，查出的问题当天报综合部。
- 3、一般员工非上下班时间出公司要查部门负责人批条；部门负责人非上下班时间出公司要查分管领导批条。
- 4、严禁儿童进入公司。

二、外来人员及车辆进出门管理工作

- 1、对外来人员要主动热情，讲究礼貌，问明单位，姓名，访问部门及访问人并与访问部门取得联系，征得同意后，严格按照要求办理登记手续方可放入公司。
- 2、对访问领导的客人，首先要和综合部取得联系，征得同意后方可放入。

- 3、对带车的外来人员，要办完登记手续在将车辆放入。
- 4、认真检查并收回外来人员出门手续。
- 5、南门一律不得出入大货车，北门一律不准入出小车和人员。

三、物资进出门管理工作

1、要严格检查一切出入公司货物出门证

(1) .对外销售的成品、原料出公司，要认真检查出门证上物资管理部成品库保管员、国内业务部经办人员和运货司机的签字。成品出公司，不盖好篷布不准出门。

(2) 废旧物资，煤炭及其他现款销售的物资，要认真检查财务印章和财务部经办人的签字。

(3) 其他物资出门要检查经办人和综合部负责人签字。

(4) 一切物资出门都有核对出门证与外出物资的型号、数量、重量和出门日期等内容，出门证当天有效。

(5) 值班保卫人员每天将出门证报班长，班长要认真整理装订并妥善保存3个月后方可销毁。

2、严格控制进入公司的车辆

(1) 严格按物资管理部有关人员的要求放人运送原料和化工料的车辆并做好登记。

(2) 运送其它物资进公司的车辆，请示综合部同意。

(3) 严查进入公司的车辆，司机不得带火种、易燃易爆品。香烟等、进入防火禁烟区，车辆不带防火帽不准进入防火禁烟区。需过地磅的车辆车中只准乘坐司机一人。(4) 车辆出

公司要收回防火帽。

(5) 进入公司车辆较多时，要认真组织车辆排队，维持好秩序。、四、巡逻工作

1、严格按照规定的线路巡逻

2、每小时巡逻一次。

3、巡逻时密切注意周围的情况，发现异常及时报告。夜间24点以前向值班干部报告。

4、巡逻时发现不法分子正在实施盗窃破坏时，要及时报警，报告并

制止。

5、巡逻时要特别注意氯气库，成品库，原料库，五金库，财务室等重要部位。

6、认真填写巡逻记录。

五、其他工作

1、看管好车棚

(1) 摩托车，自行车摆放要整齐；

(2) 监督职工存放自行车要上锁，避免被盗。(3) 经常巡回检查车棚内存放的车辆，防止被盗。(4) 员工非上下班时间从车棚取摩托车，自行车要登记。

2、按规定时间开关路灯、升降国旗、标志旗。

3、认真打扫并保持好分担区卫生。

4认真看护好垃圾场，保证垃圾按指定地点堆放。

5、协助综合部其他人员做好宿舍的检查、草坪的灌溉等工作。

6、做好交接班工作。交班前要打扫好卫生，整理好卫生，交接班时要交待好未办完的事宜，清点好物品，双方签字。

7、完成领导交办的各项任务。

保安员按照国家职业标准,可分为5个等级,包括职业概况、基本要求、工作要求和比重表四个方面的内容。

——初级保安员（具备以下条件之一者）

（1）经本职业保安员正规培训达规定标准学时数，并取得依法成立的保安培训机构核发的结业证书。

（2）连续从事本职业见习工作1年以上。——中级保安员（具备以下条件之一者）

（1）取得本职业初级保安员职业资格证书后，连续从事本职业工作2年以上。（2）取得中等职业学校毕业证书。

（3）愿意从事本职业的军队退役人员。

（4）取得依法成立的保安培训机构核发的结业证书，连续从事本职业工作4年以上。——高级保安员（具备以下条件之一者）

（1）取得本职业中级保安员职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上。（2）取得保安专业大专以上学历。

（3）具有大专以上学历，连续从事本职业工作2年以上。（4）具有大学本科学历，连续从事本职业工作1年以上。

(5) 取得依法成立的保安培训机构核发的结业证书，连续从事本职业工作6年以上。——保安师（具备以下条件之一者）

(1) 具有大专以上学历，取得本职业高级保安员职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上。

(2) 具有大专以上学历，取得依法成立的保安培训机构核发的结业证书，连续从事本职业工作6年以上。

(3) 具有大学本科学历，取得依法成立的保安培训机构核发的结业证书，连续从事本职业5年以上。

(4) 具有硕士研究生及以上学历，取得依法成立的保安培训机构核发的结业证书，连续从事本职业工作4年以上。

——高级保安师（具备以下条件之一者）

(1) 具有大专以上学历，取得本职业保安师职业资格证书后，连续从事本职业工作5年以上。(2) 具有大学本科学历，取得本职业保安师职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上。

公司（工厂）保安员基本知识培训

一. 保安员的岗位职责

公司前、中、后门保安依据所管辖区域履行以下职责：

1. 依据公司各项规章制度，维护厂风厂纪、厂区和宿舍的正常秩序。
2. 有关人、物、车辆进出的登记、通知、检查、核对。
3. 定期检查厂区消防设施及安全预防、并负责其日常维护与保养工作。

4. 督导员工按规定打卡、穿戴工作服与厂牌，及维护上下班秩序。
5. 上班时，保安应提前15分钟开中门给员工打卡，迟到者进厂打卡后并做登记。
6. 负责公司内警戒警备事项，并处理突发安全事件。
7. 负责厂区绿化环境的日常维护管理与公司内停放车辆的检查和防卫。
8. 对所有进出公司的运货车辆的进行监督检查。