

财务人员述职报告(优秀6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

财务人员述职报告篇一

尊敬的领导：

大家好！

首先，我十分感谢公司领导能为我们带给这次锻炼自我、提高素质、升华的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮忙我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的状况作如下述职报告，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，务必掌握必须的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员务必具备的基本素质和潜力。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到

最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理带给真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅仅锻炼了我的`职责心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了必须的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务潜力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心理解评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的完美理想。

谢谢大家。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

财务人员述职报告篇二

尊敬的领导：

弹指一挥间，令人难忘的20xx即将过去，回顾一年来的工作，我在镇政府及上级有关部门的指导帮助下，同时也是在座各位的关心，全体居民的大力支持和社区班子的共同努力下认真完成了今年的各项工作。现将主要工作向大家做个汇报，请大家评议。

第一，不断提高，完善自我。我时刻做到要及时领会上级有关方针、政策、认真学习加强自身锻炼。按上级方针、政策办事。

第二，转变作风，热心工作，要干一项、爱一项、专一项。常把群众利益无小事牢记在心头。在工作中虚心向老干部、老同志学习，并结合到社区实际工作中去。居民到社区来办事，能耐心听他们讲，能办的事及时给予办理，无法办理违背政策的坚持原则，并向他们解释清楚，能给予他们一个答复。今年，我在袁主任的来领下和社区班子的共同努力下，完成了全国污染源的普查和全国第x次经济普查第x阶段的清查工作、协助劳保所办理居民医保xx户左右、为低收入家庭办理了廉租住房补贴xx余户，为低保户办理免收垃圾处理费xx余户。完成了省市县验收“无毒社区、无毒家庭”、“扫黄打非”等资料的收集、整理和装档工作，且受到上级领导的好评。

第三，思想上时刻牢记，自己的权力是群众给的，就要为群众所用。能做到清正廉洁，不存私心，不谋私利，不做有背于社区干部形象的事，要在群众中树立良好形象。汶川之灾震撼了世人，更令国人经受到一次心灵的历练。也使我学会了包容，知道了奉献，更懂得了博爱，在社区中班子团结互助，对社区大小事我从不推脱。

一年来，虽然在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，承受过一些委屈，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦，找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生

价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了居民的认可，但离居民的要求还有一定距离，文化修养还要进一步的提高。因此，在今后的工作中，我将不断总结经验，逐步改进工作方式和方法，将以四个心为座右铭，争取把工作做得更好，接待群众要热心，听取意见要耐心，解决问题要真心，改正错误要有决心。以上是我本人的述职报告，如有不当，请大家批评指正。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

财务人员述职报告篇三

大家好！

20xx年已经过去，回顾近一年来的工作，感受良多，收获不小。近一年来，在财务部和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，财务全体成员的鼎力相助下，严格自律，规范管理，踏实工作，热忱服务，履职尽责，任劳任怨，较为圆满完成各项任务，实现了既定目标，到达了预期效果，锻炼了自我，提高了财务管理水平。当然，在取得必须成果的同时也存在些许不足，在此，对大家给予我的.关爱和帮忙表示衷心的感谢！

由于工作需要，我于20xx年4月份被财务部委派到公司，在此期间，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到仅有搞好服务才能做好工作，仅有坚持规范才能削减风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推动重点工作。取得了必须进展，收到了必须

成效，做了很多事务性的工作。工作方面：踏实工作，履行职责，专心执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，准时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，进取协作相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培育全面素养上下功夫，留意细节，养成良好习惯，做好工作。思想方面：进取上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作进取性，不断提高团队整体素养，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互沟通、互帮互助、相互补台，打造和谐高效工作团队，到达在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

- 1、自身学习抓的不紧，组织理论学习不常常，学得不深不透，忙于事务，创新不足。
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性讨论较为欠缺。
- 3、财务分析、猜测水平有待提高，财务信息的决策本事有待增强。
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

20xx年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严重的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推动创新，进取探究解决新形势下财务工作面临的新情景新问

题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，限度降低成本，促进公司全面健康进展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与职责，不断鞭策自我，加强学习，以适应时代与企业的进展，和大家共同提高，与公司共同成长。

财务人员述职报告篇四

尊敬的领导：

一年来，在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。现进行述职报告如下。

在审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题；根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规规范事项。

会同公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；针对审计组反馈的审计记录，立即组织公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

在核算体系改革方面，组织本部及业务骨干，积极学习财务xx系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，完成了信息的设置和账务初始化工作。财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计明年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了xx公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促公司进一步提高转资速度，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，为下一步优化资产结

构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。通过努力，实现了xx地区增值税预征率的再次下降；通过大力协调，纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；实现了xx发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；组织了一次财税大检查，查处整改问题，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xx月xx日

财务人员述职报告篇五

我叫××，现任城南信用社委派会计。自接管会计职务以来，我一直按照为难市联社会计主管委派制管理办法的要求，认真学习政治业务知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理和监督职能，在银监局和联社的正确领导下，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，较好完成了今年的各项工作任务，

现将主要工作述职如下：

我一直注重平时的修养积累，利用业余时间学习职业道德手册，严格要求自我，廉洁自律，尊重领导，团结同事，注重培养集体意识，顾全大局，使我社真正形成团队合力。

一是做好会计核算工作。我作为委派会计主管能认真贯彻国家有关财经法规和进行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全体员工的努力下，顺利完成了全年会计等业务的核算工作。

二是做好会计内控工作。认真负责组织会计检查，做好日常查库工作，每旬查库一次，每月全面检查一次，对稽核工作进行日常检查、指导。重点加强以下两方面的管理：(1)加强授权管理。督促网点负责人、柜员严格按照会计制度的规定，做好对重要会计业务和大额收付业务的授权工作，做到了先对业务和有关凭证进行严格审核，再进行授权或签字。(2)加强对重点业务、重点环节的控制。如银承、资金挂帐等业务的管理，严格执行折角验印制度。

三是做好柜面人员管理工作。为了提高柜面服务质量，贯彻落实“以客户为中心”的服务理念，我充分挖掘柜面人员的工作潜力，耐心对柜员在业务上遇到的问题，潜移默化的来引导，帮助柜员理解，正确的来办理业务，增强营业窗口的服务能力。从员工的业务、服务、学习培训、日常行为、工作纪律、创新等方面进行规范，完善内部制度建设，做到有制度可依，用制度来约束人，使柜员在业务素质和业务技能上都得到了长足的进步。

四是做好安全保卫工作。金融部门是犯罪分子作案的重点，且有升级之势，所以安全保卫工作必须常抓不懈。为加强内部管理，确保“三防一保”工作万无一失，我社对每个职工，根据不同的岗位，制定各自得实施细则，杜绝漏洞，防止突

发案件的发生，确保信用社财产和职工的人身安全。

综观一年的工作，较好地履行了岗位职责，强化了内部管理规范工作，使所辖的会出工作得到了进一步加强，会出工作质量得到了有效提高。但也存在不少问题，主要表现在：一是岗位职责发挥的不够好，以身作则，率先垂范的意识还不够强，存有办事效率不高、工作措施不到位等现象。二是在贯彻落实制度执行上不够认真，监督管理跟不上，存在抓制度落实的力度不够。三是会出人员的整体业务素质未能从根本得到提高，学业务、练技术积极性未能真正充分发挥起来。针对以上问题，本人在下步工作中认真加以改进和完善，按照有关要求，严格履行岗位职责，扎实工作，努力完成接下来的各项工作任务。

我很荣幸自己成为了一名委派会计人员，在这段短暂的从会时间里积累了一定的知识和经验，为以后处理工作中的每一项事情、协调好主任搞好本社工作奠定了一定基础。在新的一年里我一定会认真的领会和贯彻上级领导的精神和指示，以满腔的热情来投入作，争取把自己的工作、业务水平推上一个新的台阶，为我们的信合事业作出最大的贡献。以上是我的个人工作述职，如有不妥之处，请领导给与批评，并加以监督。

述职人：

20××年××月××日

财务人员述职报告篇六

20xx年xx月xx日，我满怀希望和激情来到了xx有限公司，通过面试与领导的沟通之后，最后确定我在公司的财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自己过去三个月的工作情况予以总结。通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得

了理论与实践进行结合的机会，使我明白没详细的实践阅历，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的熟悉。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部位，整天与数打交道，所以不允许马虎。大家都清晰，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自己办公室的同事对我就很热忱，对我很是照料，使我感觉，自己先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的集体，亲切的集体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事沟通着。与他们一起上班，感觉轻松安闲，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，常常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起谈天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照料，常常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一起解决，我们是一个集体。而对于领导的话，我是完全听从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照料。

工作业务方面，在来到视凯威之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一直都是接触的'销售会计'这一块的业务。因此，我的娴熟技能也比较单一。而来到视凯威之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，因此只能用手工记账，而且还要操作全盘的账务。刚开头着实压力很大，虽然在学校的理论都把握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，而且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。然而，领

导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导绝望。因此，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账簿，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的专心和勤劳，每次都能准时正确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，因此，我对自己的工作成果还是比较满意的。这段工作时间内，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。做一名优秀的财务人员，是我踏入财务行列以来所致力追求的目标。二十年来，在各级领导的关怀下，在同行们的帮助下，我从一个财务行列的新手成为了一名能够比较从容地处理日常财务事务的能手。本人在多年的财务实际工作中不断地努力学习，刻苦钻研，时时刻刻坚持高标准、严要求，力求做到业务素养和道德素养双提高，曾先后被评为区优秀共产党员区师德标兵[]20xx年度，我较出色地完成了上级和学校交给的各项工作任务，并得到了学校领导和同事们的全都好评。

虽已年近五十，但我能以乐观的态度，参加财政局、教育局、会计局、学校组织的各种政治理论学习和业务培训，坚持用新观念、新知识武装自己的头脑。时刻以一个共产党员的标准严格要求自己，以一个会计人员的职责约束自己，并时时处处反思自己的工作，准时插漏补缺。通过各种学习、培训，自己的政治思想水平和业务水平有了明显的提高。

勤勉的工作精神和爱岗敬业的职业素养，是财会人员必需具备的基本条件。一年来，我在工作中能够乐观主动，勤勤恳恳，兢兢业业，尽职尽责做好本质工作。有强烈的工作责任心和工作热忱，常常加班加点，毫无怨言。用实际行动践行全心全意为一线老师服务的思想，用满腔的热忱的和乐观的工作态度，专心细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，专心履行会计岗位职责，自觉按章按律办事。

新的形势对财会人员业务能力要求越来越高，业务知识的学习、积累至关重要。本人除了乐观参加各项业务培训外，还不断地自学各种会计专业知识、计算机知识、网络知识。本学年我校开通了与财政局收付中心、选购办、资产科的网络链接，财务室能准时收到教育平台发出的各种指令，并加入了财政局教科文科的工作群等。学校帐务使用专业财务软件，会计档案整理规范。全部这些都给我的工作争取了极大的主动性。

回顾一年来的工作，虽说取得了一些的成果，但也存在着许多不足之处。一是年龄大了怕得罪人，坚持原则时总执行迂回的方法而不敢直言。二是开拓创新精神不够，接受新事物较慢。三是有时办事有急躁情绪，致使欲速而不达。针对以上问题，在今后的工作中，我将克服松懈情绪，加强理论学习，进一步提高自身素养，努力提高工作质量和效率，做一名优秀的财务工。