

仓储工作目标和计划 仓储部经理工作计划 (优秀10篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

仓储工作目标和计划篇一

仓库入库，出库等工作的管理工作需要仓库经理的负责。以下是为大家精心整理的仓库经理工作总结，欢迎大家阅读，供您参考。更多精彩内容请关注。

仓库经理工作总结(一)本人在4月底入职泛亚公司，在此期间，在公司领导的悉心关心和支持下，取得相应的进步，但还存在不足有待改善的地方：

一、作为仓储部的负责人，在仓储部统筹、规划方面还没有完全做好

1、与业务部、采购部、设备部、生产部、翔峰捷胜厂、运输单位、外包公司等其它部门其他单位的沟通协调，还没有完全做到及时、有效的沟通协调；2、沟通的技巧有待改进。对不同部门，不同的级别，不同的人没有灵活运用不同的沟通技巧和方法。

四、自身的工作技能和员工的工作技能需要提高

1、对自己不足的地方还没有长远的自我改善计划；2、对别人的意见还没有真正用心去改正，自身知识和技能没有取得预期效果。

改善行动：

3 针对以上不足，现拟定做好如下改善行动：

一、理清管理的思路

对所有需要做的工作进行梳理,分重要次要,紧急和常规。

必须清晰清楚本身岗位工作职责，区分重点和次要工作。

复习前面的事,继续跟进未完成的事情;计划当前和未来的工作。

二、制定可持续发展计划，制定仓储部总体的发展规划方案

在保证正常运作情况下，熟悉内部的优缺点，扬长避短，挖掘员工的潜力，采取激励促进、培训员工，调整岗位等措施改进不足，计划在6月30日完成。

三、针对工作报告能力不足的问题，需要好好反思以前的出错和需要改善的地方

报告要做到：1、是做实事，讲实话;2、是做在检查、处理和监督的角度分析和改善问题;3、要做到逻辑性强，有条有理;4、做好与涉及到的部门的数据做好提前沟通的工作，保证数据的准确无误和统一。

四、在沟通协调方面，在团队合作的基础上，与协助单位或公司其它部门相关负责人

1、保持密切、有效沟通联系; 2、注意沟通的技巧和方法。既要把事做好，又要保持和提高相互之间的配合气氛。

4 五、加强团队建设

1、员工仓储理论和实际操作的培训，引导员工遵守正确的规章制度和 workflows；2、加强对员工的工作技能和知识的培训和教导。比如员工的工作方法、专业知识、电脑知识、安全意识等；3、在团队团结互助、员工激励、改善和考核员工方面制定一个可行性方案。提高员工的向心力，员工素质，鼓励先进、推动后进员工努力赶上。

六、检查监督、处理和反馈改善是管理工作中很重要的部分

七、加强对执行工作任务的前瞻性和风险管理意识

5 怎样做how?)评估可能出现的问题和困难，然后做相应的多种解决方案。

做到先评估，后计划，再执行，最后纠正和总结。

八、安排工作要科学合理合情

根据员工自身特点和工作性质，合理安排工作任务。对员工在执行前和执行进行科学引导，提高工作效率。并且要求员工合理安排时间，一旦有异常，马上向上汇报。

九、每天坚持看的报表

十、自我发展和共同发展

要有自我提升的上进心，不断去接受新挑战，新任务，努力去尝试做的更好；在要求自身进步的同时，也积极组织员工自我提高活动，达到共同发展进步的效果。

小结：

入职2个月以来，在公司领导的关心和支持下，在泛亚学习到很多工作知识和技能，无论是专业知识和管理水平，都有着

较大的提高，但也还存在很大的改善空间。

希望对未来充满信心的基础上，继续发扬自身优点的同时，逐步改善自身的不足，努力提高综合素质，和员工一起向前发展，与公司一起共同进步，共同发展！

6 仓库经理工作总结(二)在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将仓库一年来的工作情况总结如下：

一、严格管理仓库

管理各仓库入库、出库工作，按操作程序和管理制度做好各项工作及记录。严把质量关，配合各部门的领料工作，及时打印领料单，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

二、确保物资供应

把确保公司生产经营所需物资的供应作为仓库首要的、基本的任务，切实抓紧抓好。为了做好这项工作，我把管理的重点放在物资采购计划的编制、下达和控制上；配合各部门物料的申购工作，及时向采购部提交审核的物料申购单，了解物料入库情况及原因；与各部门研讨调整相关流程，一年来，在我和全仓库人员的共同努力下，物资供应较好地保证了全公司生产经营所需物资的正常供应，没有因物资供应不及时，给企业的生产经营工作造成过大的损失和影响。

三、降低采购成本

把降低物资采购成本作为仓库重中之重的工作来抓。今年以来，我把自己的很大一部分精力和时间都放在了如何降低物

资采购价格上，每月最少两次与相关人员到菜、调料市场去实地考察询价；根据各种物资的具体情况，减少库房租用、严格控制采购数量和质量等措施，今年，无论是在采购资金占用上，还是费用支出上都有大幅降低。

7 四、加强仓库管理

把加强仓库内部管理、充分发挥和调动职工的工作积极性、创造性作为一项长期的、基础的工作来抓。一是加大了内部工作的检查考核力度，调动了职工的工作积极性、主动性；二是按财务管理要求，进一步加强了部门各物料的控制，以旧换新，精打细算。

五、起好带头作用

从我自身来讲，在领导和管理好部门工作和人员的同时，时时处处严格要求自己，以自己的模范带头作用影响和带动身边的同志。一是不断加强个人的思想政治理论和业务知识、技能的学习，积极自学和参加企业举办的各种培训，不断提高个人的工作能力和水平；二是以认认真真做人，踏踏实实做事的工作态度，勤勤恳恳地做好自己的本职工作，遇事勤动脑、勤动手，属于自己职责范围内的事，不推委，不拖延。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

仓库经理工作总结(三)自2012年10月进入公司一年多的时间，在过去的2013年，我在仓库管理工作中，经历了很多酸甜苦辣

辣，8 同时也获得了很多经验教训，感谢的人很多，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心!回顾过去的一年，通过自身的不谢努力，在工作上去的了一定的成果，但也存在了许多的不足。针对过去的一年工作做如下的工作总结：

一、心态的调整和角度的转换

刚刚进厂的时候，仓库的工作模式完全处于很被动的状态，仓库的主要材料以及成品均在生产车间摆放和使用，由于材料没有封闭保管，车间工作人员在未办理出库的情况下就已经将原材料使用，等到仓库人员发现时才办出库处理，这样的工作环境很不利于仓库管理工作的进展，自从搬厂以来，材料码放区域用围栏围起，全部原材料均属于封闭状态管理，虽然工作量增加几倍，但使仓库日常工作的开展和进行变的有利，在这个过程中仓库工作人员积极的调整工作状态，做好工作角度的转换。

二、日常工作管理

仓库管理人员相互监督，做好物料的收发整理，并定期盘点，对合格的物料及时清点进仓，将已经报废的物料做好相关处理工作，账务人员及时做好单据输入输出工作，确保帐、物、卡一致，做到今日事今日毕;改善工作环境，规划仓库物料的区域标识，每天对仓库的卫生进行打扫，保持仓库卫生清洁，注重仓库的安全问题，做到人走电断、门关;定期对灭火器和消防栓进行检查。

三、完善仓库的工作体制

首先建立健全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序，9 修改并制定了仓库管理制定;结合公司经营实践，完善了票据管理和财务库存数据的执行标准;仓库分区、货物分类、系统的使用及台帐、标识建设的完成，标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的5s标准的实

施，彻底杜绝了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。

对仓库历史遗留的呆滞货物，残次品，报废货物、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应的残次品库，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物(含退货入库)数据准确率为98%以上。针对前期货物出库配送效率不高的情况，对作业流程每个环节、岗位进行了认真的跟踪调查，结合实际情况，制定了各岗位职责。积极配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性。

四、在过去一年工作中的不足及改善

(1)、仓库的库貌还未达到应有的标准;今后的工作中加强仓库卫生打扫、标识牌的更新、材料的分类码放和区域的划分，根据实际的工作情况做好仓库的安全保障。

(2)、仓库管理人员的专业水平和岗位职能还没有达到一个较高的水平，对多个部门配合的事情么棱两可，在新的一年里加强对人员的培训，针对岗位职责做好本职工作的同时，加强技能的完善和部门之间的配合，共同为公司的发展出一份力。

10 以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正!

仓储工作目标和计划篇二

回顾全年仓储的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。想想自己曾经的雄心壮志和种种计划有的没能付出行动且没能达到理想的效果让我感到很遗憾。好在我们目标，工作还在继续，总结经验继续前进。

在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓储仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。

一. 首先建立健全了各岗位工作职责，规范了各项目仓储库房操作程序；

二. 结合公司经营实践，完善了交接单据存储管理和仓储数据操作的执行标准；与此同时，还对库区建设进行了改造，仓库分区、货物分类、台帐及标识建设的完成，标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。

三. 对员工进行每月仓储知识的培训和现场6s操作与仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种仓储混乱操作，并随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展成为历史。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。

四. 对仓库历史遗留的呆滞货物，残次品，报废货物、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应的残次品库，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率为98%以上。

六. 保质保量完成货物出库的包装、配送作业任务，客户满意基本无投诉；特别是在货物装卸量大，缺少装卸工，人员相对紧张的情况下，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了装卸任务。

仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误。

1、因装卸工的缺少，造成仓库管理员的岗位职责划分不明确，再加上工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力低下问题；3、部门、岗位间协作接口部位的责任共性，引发的失误和错误：

通过上述问题，可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的`目标和标准。

20xx年工作规划

1、仓储管理作业流程达到标准化要求。

2、库容库貌、现场管理符合6s标准。

3、员工专业知识水平、岗位技能达到中级（结合岗位绩效考核，应知应会程度）。每月组织进行一次知识测试和劳动技能竞赛。

4、专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在60分钟之内。

5、库存数据的核算进入实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为企业经营提供必要的决策依据。

6、、仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算纳入绩效考核，细化进、销、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。

7、建立有效沟通、商务礼仪执行标准。公司整合后的关键就是沟通融会，要强化有效沟通意识，并且进行制度化，满足公司发展需要。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及

仓储仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓储管理工作的持续改进，实现卓越。

仓储工作目标和计划篇三

第二条本办法适用于粮食部门的国家粮油仓库（包括粮管所、站，国家粮油加工厂、饲料厂等）。其他部门粮油仓储设施的管理，可参照本办法执行。

第三条粮油仓库的仓储设施，是完成国家粮油经营任务最基本和最重要的基础设施之一。建设好、管理好、使用好仓储设施是各级粮食部门和粮油仓库的职责，也是粮油仓储企业管理的基本任务之一。

第四条本办法所称粮油仓库的仓储设施，包括仓库产权区内的土地、货场、晒场、各类仓房、油罐（池）、罩棚等粮油储存设施和专用铁路线、专用码头、库区内外专用道路、围墙、护坡、供电、供暖、给排水、器材库、药品库、消防设施、计算机管理系统以及烘干、维修、清理车间检验、调运、保管、经营业务用房等生产附属设施。这些设施均属国有资产。

粮仓机械的管理，除按《国家粮油仓库仓储机械管理办法》执行外，还必须按本办法的有关规定管理。

第五条本办法所称仓储设施管理，是指各级粮食仓储行政管理和粮油仓库的管理部门，依据国家的有关法律、法规和政策，对其建设、布局、使用、维修保养、转让、改用、占用、报废和拆除等活动所进行的协调、监督、引导、服务以及对计划的审批、控制所进行的管理。

第六条在粮库经营机制向市场经济过渡期间，粮库仓储设施的管理，亦必须按此办法执行。出现问题要及时向商业部报告。

第七条各级粮食行政管理部门和粮油仓库，要将仓储设施的管理纳入部门和工作计划，设专门机构或专职人员开展日常管理工作，定期研究仓储设施管理的重大问题，检查指导仓储设施的管理工作。

第二章 仓储设施的建设

第九条粮油仓库规模的确定应根据所处经济区域，粮食产销发展趋势，在上级主管部门的指导下，制定中长期发展规划，并据此绘制建设规划总平面图，报经上级主管部门批准。库内布局要贯彻一次规划、分期实施原则，一般不能随意更改或变动。如确需修改，亦应上报批准。

第十条粮油仓库新建专用铁路线、专用码头、仓容量250万公斤以上的仓房（包括筒仓）、30万公斤以上的油罐、日处理量10万公斤以上的烘干车间，购置铁路、公路专用车辆、水路专用船只等，须报经省、自治区、直辖市粮食主管部门批准。其他仓储设施的新建和购置的审批权限，由省、自治区、直辖市粮食主管部门自定。

第十一条在仓库建设中，无论新建、扩建或改造，无论资金的来源渠道如何，凡在库内进行的建设项目，都必须符合库区统一规划布局。

第三章 仓储设施的使用和维修保养

第十二条粮油仓库要科学、合理使用仓储设施，在保证其完好、安全的前提下，尽量提高利用率。一个仓库的容量利用率，不得低于设计容量的90%。

第十三条粮油仓库的所有仓储设施都要分别建立档案，其档案内容至少应包括下列项目：

- （一）项目名称、编号及固定资产财务资料；
- （二）建设及投入使用的时间；
- （三）库区平面布局、设计图纸及有关资料；
- （四）审批文件、建设（制造）单位、验收单位及验收资料；
- （五）工程预、决算资料；
- （六）实际技术指标、设计技术指标及运行使用状况；
- （七）大、中、小修及技术指标的有关资料；
- （八）其他有关资料。

仓储设施档案的建立、保管、使用和保存年限等，要按照国家档案管理的有关规定执行。

第十四条粮油仓库要在上级主管部门的组织指导下，根据设计生产能力和技术状况，对各类仓房、油罐（池）、烘干车间等制定科学的使用定额，并严格遵照执行。任何人不得随意降低或提高使用定额，严禁破坏性使用，以保证设施的正常运转。

第十五条定期组织有关技术人员和管理人员，对仓储设施的使用和安全状况进行检查，一般每六个月检查一次。对储粮仓房等主要设施要及时维修、保养，对露天金属结构的设施，要定期进行防锈蚀处理。

第十六条粮油仓库提取的仓储设施折旧资金、更新改造资金、大修理资金等，必须专款专用，不得挪作他用。

第四章 仓储设施的转让和改用

第十七条 国家粮油仓库的仓储设施，属国家财产，任何单位和个人不得擅自转让、改用和占用。粮油仓库作为国营企业，有使用库内仓储设施的权利，也有维护保养和管好的义务。

第十八条 因特殊情况，确需撤销、合并或改用、占用粮油仓库仓储设施的部分或全部时，必须按下列规定办理：

（一）因农业结构调整、交通条件变化等原因需要撤销、占用或合并的库点，必须首先由库点所在地粮食主管部门，提出撤、占、并的报告，经省、自治区、直辖市粮食主管部门批准，并办好有关财务、档案的手续后方可生效。凡撤、占、并1500万公斤以上（含1500万公斤）仓容的库，省、自治区、直辖市粮食主管部门在审批前必须征得商业部的同意。

（二）因国家重点工程建设、城市规划等，需要全部或部分占用粮油仓库区域（包括设施）时，必须首先由占用部门根据上级政府或主管部门的批文提出可行性报告材料，并同意在适当地点补偿占用粮油仓库相应的场地及其储粮设施的条件下，再由库点所在地粮食主管部门提出报告，经省、自治区、直辖市粮食主管部门批准后才能生效。凡占用1500万公斤以上（含1500万公斤）仓容的粮油仓库，省、自治区、直辖市粮食主管部门在审批前必须征得商业部的同意。

（三）粮食部门的粮油加工工业、饲料工业、食品工业、多种经营等的发展，需要建厂时，提倡仓、厂结合，统筹规划，但一般条件下应自行征地建设。因特殊情况需要改用、占用粮油仓库部分场地和仓房时，必须在符合库内总体布局并实行固定资产有偿转让或使用的前提下，由建设单位所在地粮食主管部门提出可行性研究报告，并附上仓储部门的意见，经省、自治区、直辖市粮食主管部门批准后，方可生效。

第十九条 在现有粮油仓库中，属于占用市（地）级以上文物

保护单位的教堂、寺庙等宗教活动场所，当地政府又要求归还的，省、自治区、直辖市粮食主管部门可以根据有关规定批准部分或全部退还，但地方政府一般应在适当位置补建相应仓容的仓房。

第二十条粮油仓库内已有的粮油加工、食品加工、饲料加工厂，凡财务与仓库脱钩，单独核算的，对加工厂所占用的场地和仓房，既可采用固定资产划转方式，也可采取每年收取土地和仓房使用费的办法，收取的费用主要用于仓储设施的改造和建设。凡财务没有与仓库脱钩，只是作为仓库本身开展多种经营的项目，也必须符合库区总体规划，合理布局，保证仓库安全，并经上级主管部门同意后才能进行。

第二十一条国家粮油仓库仓储设施，在满足本业使用的前提下，企业可对其暂时空闲的设施，开展代储代运业务，收取合理费用，但不得危及库存粮油、仓储设施以及人身安全，不得转让产权。

第五章 仓储设施的报废和拆除

第二十二条 仓储设施的报废和拆除，一般应同时具备下列条件：

- （一）已达到或超过设计使用年限，并提足折旧费；
- （二）经技术鉴定确认无修理和使用价值。

因地震、台风、洪涝等自然灾害和设计建造质量等原因，虽未达到报废年限，但经有关部门的技术鉴定，确认无使用和修理价值的，也可视同具备报废条件。

第二十三条 对容量250万公斤以上的仓房、30万公斤以上的油罐（池）、日处理量10万公斤以上的烘干机、铁路专用车辆等规模较大设施的报废，必须由省、自治区、直辖市粮食主管

部门负责审批，并报商业部备案。其他设施报废的审批权限由省、自治区、直辖市粮食主管部门自定。

仓储工作目标和计划篇四

1. 在过去的一年中，付出过很大努力，但是成果也许没有显著。这些都需要好好学习，只有不断的提高业务水*才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我有新的工作变动和意向。在此我祝愿阳光之旅越办越好，员工能力越来越强，团队精神越来越旺。

2. 以上是本人取得技师资格以来工作总结，在今后的工作中，我将继续不断地学习，从而提高自身业务技能水*，钻研新知识新技术，不断深入现场，在实践中增长才干。了解现场中的生产困难，解决实际问题，创造性的开展工作，充分发挥个人的所长为煤矿的发展多做贡献。

3. 20xx年的工作给了我们很多启示和教训[]20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工一定会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

4. 总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可，展望20xx年工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

——销售年终工作总结结尾

销售年终工作总结结尾

仓储工作目标和计划篇五

鉴于目前仓储课存在的现状：外购件及半成品太多、放置混乱、没有定位定量、标识不清、数量不准、出入库没有明确的.规章制度、呆滞品过多、长期积压、报废品没有得到及时处理，造成仓库库位紧张，管理出现局部难度。

特拟以下相关计划：

第一、各库进行呆滞品整理整顿、对取消订单、库存量过多，长时间不能用之相关呆料进行分类，分别处理，消灭不相关之库存，进行区域规划和定点定位及看板货架标识化，货架、看板、物料名称一一对应，加快货架、塑料箱、卡板的周转率，无形扩大仓储空间，提高物料及半成品周转。操作办法：由各事业部生管提*品型号，仓库清理数量，分三大区域集中摆放半成品，外购件仓和成品仓亦同时进行。各区域内的物品实行“定位制”；（盘库及呆滞品的处理需要2个月左右的时间完成）

第六、实行“配料制”，仓储部依据各部的生产计划单配比好第二天所需的自制半成品，集中在一个区域，分三个部门进行交接，当场清点数量，生产部门送交请领单，双方签字确认。一旦签字即代表认可此数，次品可按照以次换正程序进行操作，生产部门如果再出现大量缺数自行补单解决，按公司规定进行处罚，与仓储无关；（此操作方式实施时间需要各部商讨、需由总经办发文确认）

第七、外购件实行“领料制”，同时，需求部门仍要开出“请领单”，走系统完成（系统扣账，非人工扣账方式进行，否则的话和电子账没有区别），双方交接数量当面清点，一旦签字即代表认可此数量；（对于订单刚下，自制半成品还没有生产或外购件还没购进，就要上线的情况如何操作需要商讨，常用半成品需不需要建安全存量，存量的多少需要上级决定）

第八、所有进仓物料、自制半成品、成品均需有品管部门合格章后方可办理入库，原则上没有品管pass章不能入库，生产车间更不能擅自领用，需要各级部门按此规章办事；（尤其是成品的检验还没有合格就进入仓库这种操作办法是否需要立时修改）

第十、对于品管未检验、仓管未签收、擅自到仓库“拿料”等情况车间就将物料“领走”，不走流程的现象必须严加控管，由总经办出台处罚措施，否则的话，将会无章可循，程序混乱。

仓储工作目标和计划篇六

2. 做到mrp(物料清单)与库存数据的准确。

3. 准确核对出、入库凭证，与送货员、领料员按物料清单办理交接手续，事后要及时将相关数据报存于电脑。

4. 物品入库严格把好验收关，对物品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库物品不符，迅速反映给有关人员。

5. 采取相应措施;物品出库把好复核关，对于出库物品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货。

6. 对物料清单上的所要货逐项复核，做到数量准确，并向送货员移清交货，以免造成收到货物不相符的损害。

7. 加强物料控制工作，提升物料管理水平。

8. 完善不良品、呆滞物料的管理，不良品要单独建账管理，对呆滞品在春节前对现场物料进行一次清理。及时反馈物料信息，为计划、采购、物控工作提供参考信息。

9. 与生产单位进行沟通，尽量使用jit模式从而来降低企业的

仓储成本，使企业获得的利润化。

10. 仓库会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和物品适当的墙距、垛距、分层。

11. 物品出库按照先进先出，有效期在前的先出的原则办理，对储存的物品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。

12. 注意操作安全，保证物品在仓库全年无事故。

仓储工作目标和计划篇七

我在__物业公司快两年了，20__年__月到公司任仓库管理员，截止今天!时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的`战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!以下就是我20__年来的工作总结：

一、面对现实，接受挑战

20__年__月我到__物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时__物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个__物业公司仓库进入良性循环。

二、理清头绪，细化管理

每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一直都很忙碌。我

决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定__物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损。与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。

紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

三、进行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在__物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20__年不良库存下降基本至零!

四、坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是_总、_总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长!工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致

力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能!我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光!

仓储工作目标和计划篇八

我部将围绕年度经营指标调整工作思路，在以下方面做新的尝试，下面就是本人的工作计划：

通过分析比较某某年营业费用中各项指标，我们认为在开源节流方面，成本控制工作应该更加细化。今年，我部将建立成本分析控制体系，要求每个班组对相关各项费用指标做好用量登记，效果比较分析工作。如房间一次性用品消耗，平均每月有万多元，每间房每天一次性用品耗用成本为元，约占房间成本的。从6月份起，我们要求楼面要加强一次性用品用量控制，要对一次性用品耗用量作月度比较分析，查疏补漏，降低耗用成本。pa地毯班、洗衣房分别担负全店地毯及布草、制服的清洗工作，专业洗涤药剂市场价格较贵，我们要求班组在控制药剂用量上比较洗涤效果，不同布草用不同的洗涤剂。做好月度分析，降低药剂成本。

某某年，我部各项维修费用达某某万元，占到全年营业费用的某某。今年，我部在保证客房设备设施正常使用的同时，严格控制维修成本，对需要更换的部件由主管或领班确认，做好更换部件使用情况的登记，每月汇总维修单与工程部核对，反馈质量效果，降低维修成本。

今年，我们将加强部门管理，各领班主管对所管区域的人、财、物、工作效率、财产、设备设施维修、客赔事项复核等工作实行全面负责，并到场监督，减少投诉率，对所管区域服务质量方面的问题，主管领班承担连带责任，作为每月工作质量考核的参考依据。

今年，我部在对员工工作质量考核时，将尝试新的奖励机制，将在工作纪律、工作态度、服从意识、服务规范等基本考核项目良好的基础上，设立“工作效率奖——指工作准确，快速，基本无投诉”、“卫生质量奖——指房间设备设施正常，卫生干净，做床美观，配备正确”、“团结服从奖——指服从上级工作安排，团结友爱同事”、“综合奖——指工作效率、工作质量、团结服从方面表现出色，基本无投诉”。以这些单项奖替代以前综合打分的考核方式，以赞赏来激发员工工作热情，出租率是客房部收益考核的主要指标。

经初步测算，某某年，我部平均每间房(不含折旧)的出售成本为某某元，平均房价为某某元，出售一间房的毛利为某某元。通过比较分析，我们初步设想对总台试行销售奖励机制。以月度经营指标中计划出租率为基数，结合平均房价，按所增加的营业收入的百分比计算总台接待组的奖励金额，增加总台员工主动销售意识，调动员工售房积极性。

仓储工作目标和计划篇九

2013年上半年，粮食流通服务中心紧紧围绕粮食流通管理职能和市委、市政府工作大局，扎实推进各项工作。现将上半年的工作总结如下，并提出下半年工作计划。

一、上半年的主要工作

(一) 确保了粮食流通秩序良好

上半年，我市粮食市场较为平稳。粮食收购市场秩序良好，没有出现无序竞争和损害种粮农民利益行为。收购价格随行就市，常规早籼稻125-130元/50公斤，常规中晚稻135-140元/50公斤，收购市场粮食价格同比略有下降。粮食供应市场货源充足、品种齐全、价格稳定。常规早米价格200元/50公斤，常规晚米价格240元/50公斤，早米价格同比持平，晚米价格同比略有上升。

（二）确保了储备粮储存安全

承储的省级储备粮和市地方储备粮安全稳定。开展了粮食库存清查工作。4月份，按照赣粮检[2013]3号文件要求，对全市库存的储备粮进行了一次全面检查，检查仓库23座，省级储备粮550万公斤、市地方储备粮970万公斤，粮食库存账账相符；库存粮食质量与卫生安全无异常；企业仓储管理规范，库存粮食安全；政策性粮食补贴拨付到位。加强了汛期储粮检查。针对上半年持续降雨情况，各储粮单位加强了储粮检查力度，中心加强了工作调度，及时处理仓库漏雨问题，杜绝了霉粮事故的发生。5月份，省储粮公司开展了春季储粮检查，对我市承储的550万公斤省级储备粮进行全面检查，检查结果，我市承储的省级储备粮管理规范、储粮安全，综合得分98分。

（三）确保了粮食行业管理工作顺利进行

开展了危仓老库调查工作。全市有危仓老库34座，仓容万吨，大部仓房建筑简陋，使用年限久，存在上漏下湿、密闭性能差、地面老化等问题，给安全储粮带来很大隐患。编制了《市2013-2017年“危仓老库”修复实施方案》。按照国家实施粮安工程总体要求，以《若干意见》实施为契机，积极争取上级资金扶持，计划用五年时间全面完成我市现有“危仓老库”的维修改造和报废重建工作，基本消灭“危仓老库”带病存粮现象，健全粮食收纳体系，进一步提高仓储水平，保障我市储粮安全。开展了粮食科技周活动。5月19日至25日举办了“2013年度粮食科技周活动暨食品安全宣传周”科普宣传活动。活动期间，举办讲座1次、张贴科普图画60张、制作宣传展板6块、发放宣传资料200份，重点宣传“科学节粮减损，保障粮食安全”知识。落实了防汛物资储备。督促甜香粮油饲料有限公司认真履行协议，确保17000条编织袋储备到位。开展了粮食行业特有工种职业技能培训。选送了4人参加全省粮食行业特有工种职业技能培训，有2人获得粮油保管员国家职业资格四级合格证。

（四）确保了粮食宏观调控措施落实到位

落实了应急成品粮储备。30万公斤应急成品粮已落实到位，与甜香粮油饲料贸易有限公司和丰瑞米业有限公司2家企业签订承储协议，承储企业能够按协议要求做好应急成品粮储备工作，确保市委、市政府需要的时候调得动、用的上。粮食轮换工作积极推进。轮出粮食76万公斤。委托赣南粮食批发市场电子交易中心公开拍卖2008年入库的早籼稻76万公斤，成交价124元/50公斤。轮入粮食45万公斤。下达收购任务45万公斤，实际入库晚籼稻45万公斤。收购价129元/50公斤。入库的粮食质量比较好，达到国家标准中等以上，水份、杂质在国家标准规定以内。粮食轮出和轮入工作做到了公开公平公正，没有出现违规违纪行为。

（五）确保了基础设施建设顺利推进

粮管所3#库建设顺利推进，已进入收尾阶段。完成了3#库不锈钢环流熏蒸系统、数字粮情测温系统、地上通风系统设备的政府采购工作，确定南昌市金谷仪器设备有限公司为供应商，成交价114800元。对、、沙洲坝3个粮管所的3台地磅电子设备进行了检修。对5个粮管所因灾受损仓库屋面进行了检修。

二、存在问题

（一）粮食保管工作难度大

受持续降雨的影响，许多仓库屋面漏雨，直接影响安全储粮，给粮食保管工作带来很大困难。

（二）粮食轮换工作形势严峻

今年有467万公斤地方储备粮需要轮换。上半年只轮出76万公斤，任务还很艰巨。目前，粮食市场仍然处于低迷状态，购

销不旺，粮食轮换工作面临严峻形势。

（三）粮食统计质量较差

一些粮食企业对粮食统计工作不重视，不执行粮食统计制度，存在漏报、迟报甚至不报现象。粮食统计数据不能真实反映全市粮食流通情况，直接影响粮食宏观调控工作。

仓储工作目标和计划篇十

xx年，全市供销社要牢固树立科学发展观，全面贯彻国发号、政发号文件精神，紧紧围绕市委、市政府确定打造区域经济文化高地奋斗目标和转方式调结构的部署要求，服从和服务于全市农村工作大局，全力推进农村新型经营服务体系和新时期组织体系建设，认真践行为农服务宗旨，全面提升为农服务水平和能力，全力以赴做好为“三农”服务的文章，逐步壮大自身实力，夯实服务基础，力争在推进农业产业化建设、保障农民增产增收、扩大农村市场需求、繁荣农村经济上当好排头兵，争当生力军，促进全市供销社健康、稳定、可持续发展，为打造区域经济文化高地、建设幸福做出应有贡献。

主要工作措施：

依托当地优势资源和特色产业，主动创办、领办专业合作社，组建或组织农化服务队，为农民提供从种到收的全方位服务，不断提高农民进入市场的组织化程度。专业合作社要为农民提供从播种、施肥、喷药、收割到储藏、销售的全方位服务，把农民生产的农产品收上来、销出去。土地托管、大田作物经营服务体系建设，都要尽快破题、积极探索，县作为省社农产品经营服务体系建设重点县，必须努力抓出成效。

积极参与合村并建后的新型农村社区服务中心建设。新型农村社区综合经营服务的内容除原有的经营、公益项目外，要

扩大到土地托管、农机具存放、社区物业管理、婚丧嫁娶民俗服务以及农村社区养老等多项综合服务，真正做到社区建到哪里，供销社的经营服务就跟到哪里。县级供销社要主动参与，掌握主动，特别是列入省供销社新型农村社区建设重点的县社区必须加快进度，抓实抓好。

每个基层社要因地制宜，实事求是，发挥自身优势，选好突破口，在一个或几个方面有创新、有特色、有亮点、有闪光点，促进基层社快速发展，打牢整个供销社的基础。特别是列入省社重点启动的5个基层社必须起好模范带动作用。拓宽选人用人渠道，充实配强基层社队伍，促进基层社快速发展，打牢整个供销社的基础。