

2023年东盟个人总结(优质6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

东盟个人总结篇一

20xx年度，后勤管理科在院部的领导与支持下做了超多、卓有成效的工作，现将20xx年的工作总结如下：

1□20xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的状况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导与大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院建立工作。我们后勤管理科按照建立标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好建立资料的补充工作。在建立等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务

知识与服务技能。

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不贴合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2、了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地构成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

院领导在人员比较紧张的状况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气状况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握必须的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生潜力。深得消防管理部门的好评□20xx年度被县消防安全委员会评为先进单位与先进个人。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电

器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题与待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿来源理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉与扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患与事故的发生。门卫在人员少的状况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷用心协助医务部门处理相关事务。

我院是全县唯一的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作（安装减速带及升降杆），配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导与相关单位的肯定，受到社会一致好评。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

20xx年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

- 1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。
- 2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清
- 3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。

- 4、进一步加强医院水、电安全管理。
- 5、安全检查，增加监控30只（医患沟通室的录音监控）。
- 6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。
- 7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。
- 8、完成领导交办的其他事情。

东盟个人总结篇二

xx年x—xx月共审核结算城职、城乡基本医疗保险住院及门特费用xx□xx万人次，基金支付xx□xx万元；结算大病补充保险xx□xx万人次，基金支付xx□xx万元；结算两定机构个人账户xx□xx万人次，基金支付xx□x万元；结算城乡大病保险xx人次，基金支付xx□xx万元；审核结算工伤保险待遇xx人次，基金支付xx□xx万元；审核结算生育保险待遇xx人次，基金支付xx□xx万元；审核结算城乡居民基本医疗保险门诊统筹及一般诊疗费分别为xx人次、基金支付xx□xx万元，一般xx人次、基金支付x□xx万元；审核结算大学生门诊统筹xx□x万人次，基金支付xx□xx万元；办理医疗保险关系转移接续xx人次，其中转入我区参保人员xx人次，转出我区参保人员xx人次。

xx年城乡居民基本医疗保险筹资工作目标任务圆满完成。参保总人数为xx□xx万人，完成了市上下达的参保率达xx%的民生目标任务。

（一）深入开展医保稽核工作

我区现有定点医药机构共xx家，其中定点医疗机构（医院、社区卫生服务中心）共xx家，定点医疗机构（诊所、门诊部）共xx家，定点零售药店xx家。目前已完成现场检查数量xx家，

现场检查率xx%□到xx年x月xx日今年查处违约医药机构xx家（医院类xx家，门诊诊所类xx家，零售药店类xx家），其中约谈xx家次，限期整改xx家次，追回违约医疗费用xx家次，中止协议xx家，解除协议x家，查处追回违约医疗费用xx□xx万元，要求违规医药机构支付违约金xx□xx万元。行政处罚x家，行政处罚金额x万元。移送司法x家。目前我区诊所药店已检查全覆盖，现正处于核查处理阶段。我区近期统计定点医药机构数量与上年同期比较减少xx家，增幅—x□xx%□查处违约医药机构增加xx家，增幅达xx□xx%□查处违规金额xx□xx万元，增长xx□xx%□要求违约医药机构支付违约金xx□xx万元，增长xx□xx%□

（二）国家组织药品集中采购和使用试点工作顺利开展

按照x市人民政府办公厅《关于印发落实国家组织药品集中采购和使用试点工作实施方案的通知》（成办发□xx□xx号）等文件要求，作为区级承办牵头机构，高度重视，提高站位，分层级、分阶段稳步推进辖区内xx家公立医疗机构x+x药品集中采购和使用试点工作。

（三）xx年基本医疗保险付费总额控制工作圆满完成

按照《关于开展基本医疗保险付费总额控制的意见》（人社部发□xx□xx号）、《人力资源社会保障部办公厅关于印发基本医疗保险付费总额控制经办规程的通知》（人社厅发□xx□xx号）□□x市医疗保险管理局关于做好xx年基本医疗保险付费总额控制工作的通知》（成医发□xx□x号）等文件要求，我区采用基础数据+病种分值方式，通过数据求证、意见征求、方案制定、总控协商等环节积极扎实推进完成辖区xx家定点医疗机构x□xx亿元付费总额控制工作。

（四）长期照护保险工作继续推进

xx年x—xx月累计签订居家失能人员协议xx人，协议机构x家，协议机构失能人员xx人，同时做好了长期照护人员和评估专家的实名制登记管理和工作开展情况的回访工作；将失能失智评估专家xx名，评估员xx名纳入评估专家库，组织照护人员培训xx次，累计参加培训xx人次，成华区第六人民医院成为x市首家区级长照险培训基地。

（五）服务经济社会能力持续提升

按照使医保工作既能站在保障民生的第一线，又能站在经济发展的最前排的总体要求，不断提高挖掘资源、整合资源、撬动资源的站位，多次到辖区内重点项目进行调研，积极进行指导和协调，顺利实现了新生堂、鹰阁医院等优质项目在我区落地；搭建微信公众号服务平台，在强化医保政策宣传的同时，积极回应群众关心的热点问题，取得了较好的效果。

（一）丰富监管手段，维持打击欺诈骗保高压态势

一是加大打击力度，推进第三方协同监管。按照x市统一部署和我区专项治理方案，扎实实施七类全覆盖，做到三个结合，创新使用现有政策和制度，扩大专项治理范围，对发现的问题及时形成稽核任务，实施精确管理，提升专项治理质效。加快推进定点医药机构药品购销存管理，试点推行医保费用第三方专项审计、第三方协同巡查、第三方专家评审，建立起有第三方参与的协同监管机制，推动医保监管多元治理，形成医保为核，多方参与，共同治理的医保监管新模式。

二是健全监管机制，发挥多部门联动效应。建立医保局牵头，法院、检察院、公安、人社、卫健、审计、市场监管等部门为成员单位的成华区打击欺诈骗取医保基金工作联席会议制度。定期召开联席会议，开展专项检查、通报工作进展、审议相关事项、推动监管结果应用，形成部门联动、齐抓共管的医保治理格局。联合卫健、市场监管等部门，探索建立医

疗、医保、医药数据共享系统，加快推进医保数据实时上传工作。开展医保数据实时上传试点，推动数据采集规范化和数据上传标准化。

三是采取多种形式，确保宣传培训取得实效。要加强对定点医药机构的培训，通过持续开展定点医药机构分类培训，加深定点医药机构自律管理与协议服务管理。加强医保政策宣传，引导医药机构、参保人员正确使用医保基金，强化医保基金红线意识。通过现场演示、以案说法、政策宣讲等多种形式，大力开展医保监管警示教育，增进各类监管对象法制意识和规范共识，形成主动防范、协同监督的. 医保监管氛围。

（二）完善服务体系，助力全区经济社会发展

一是提升服务能力，推动成华医疗产业的发展。加强对拟建设项目前期准备、协议签订、信息系统建设等方面的指导和协助，积极与拟建项目沟通协调，开启绿色通道加速项目推进，推动优质医疗项目在我区落地。积极谋划构建以顾连医疗、新生堂医院和即将入住的百汇医疗等形成的高端医养示范园区，利用园区的集聚效应吸引更多的优质医疗项目入驻园区，争取纳入x市国家医疗消费中心总体规划。

二是发挥纽带作用，深化长期照护险试点。积极推广区六医院养老、医疗和长照险并行的医养护结合的管理模式，实现医中有养，养中有护，护中有医的医养护融合目标，解决符合条件的失能、半失能老人的医养护需求。以区六医院（全市首家区级长照险评估人员培训基地）为中心，辐射全区，更好、更规范的开展长期照护保险评估人员业务培训、经验交流的工作，进一步提升评估业务水平和经办质量。积极探索社区嵌入式养老+医保长照险等社区便利化普惠性养老服务模式，将上门服务作为新的长照险服务方式，促进医养服务多方式优质均衡发展。

三是回应群众诉求，满足基本医疗服务需要。推进行业作风

建设，不断提高医疗保障公共服务水平，全面推进国际化营商环境先进城市医疗保障改革行动。全面梳理医疗保障政务服务事项清单，精简证明材料，规范办事流程，简化办事程序，压缩办事时间，加快制定标准化工作规程，让医疗保障服务更加透明高效、让群众办事更加舒心顺心。全面落实异地就医相关政策，完善异地就医监管机制，切实解决异地就医、购药刷卡难的问题。

（三）狠抓业务工作，确保各项医改政策贯彻落实

一是推进总额控制下按病组分值付费工作落地。积极推进总额控制下按病组分值付费工作，完善监管配套措施、考核目标及考核方式等具体工作内容；加强病种收付费相关管理工作，定期分析按病种收付费的运行情况，加强与全区定点医疗机构之间的沟通协调，完善按病种收付费信息系统。

二是推进医保基金ai视频与静脉认证监控系统落地。在我区试点开展医保基金ai视频与静脉认证监控系统工作，便于开展医保病人身份验证，用于住院真实性和在床情况的稽核，以加强医保监管工作。

三是深化国家组织药品集中采购和使用试点工作。督导辖区内定点医疗机构完成国家组织药品集中采购和使用试点工作药品余量的采集工作，按照市政府要求扩大采购和使用试点范围，力争将部分设备采购纳入采购和使用试点范围，进一步深化x+x工作在我区贯彻。

东盟个人总结篇三

一年来，司门前镇就业和社会保障站在镇党委、政府的正确领导下，在县人力资源和社会保障局的业务指导下，各项工作平稳、有序向前推进，全面完成今年各项目标任务，现将今年来就业和社会保障工作总结如下：

（1） 新型城乡居民社会养老保险

新型城乡居民社会养老保险是一项惠民、利民的好政策，镇党委、政府对此高度重视，为确保新型城乡居民社会养老保险工作顺利开展，镇党委、政府专门成立了新农保工作领导小组，抽调专门力量，并与各村签订责任状，层层落实。截至目前为止，我镇新型农村社会养老保险养老金发放人数达7800余人。

（2） 社保扩面

按照县人力资源和社会保障局的有关文件精神，我镇养老、医疗、生育、工伤、失业等五项保险扩面任务及时完成，所属单位各项社会保险费全部按时缴纳到位，圆满完成了县里布置的任务。

（3） 离退休干部养老金认证

按照县人力资源和社会保障局的有关文件精神，x月5日对本镇的离退休干部进行养老金认定，圆满地完成了离退休干部养老金认证工作。同时及时向上级主管部门申报本单位离退休人员的死亡情况。

（1） 招工工作

为促进农村劳动力就业，满足企业用人需求，解决企业招工难问题，在镇党委、政府的大力支持下，在当地用工需求量大、剩余劳动力缺乏的情况下，我镇克服各种困难，向浙江桑秦制衣厂输送务工人员50余人，4人去邵阳高级技工学校就读。

（2） 劳动力信息采集工作

为准确掌握我镇劳动力资源信息和用人单位需求情况，提高

劳动力就业水平，对有司门前镇户籍，年龄在16-xx周岁的劳动力资源信息进村入户进行信息采集和录入，共采集劳动力资源信息到37000余人，以及对辖区内企业单位和社会化服务团体用人单位基本信息进行采集和录入，共采集到260多个单位。

三、劳动用工方面

按照县人社局有关要求，我镇对当地所有用工企业劳动用工及劳动合同签订情况进行摸底调查，规范用工企业的劳动用工行为，并督促用工企业与劳动者签立了劳动合同，劳动合同签订率达100%。

四、按时完成镇党委、政府安排的其它工作。

五、20xx年工作计划

- 1、继续做好新农保的征缴申报等工作。
- 2、继续做好社保护面工作,力争做到应保尽保。
- 3、贯彻宣传《劳动合同法》及《劳动争议调解仲裁法》《社会保险法》不断增强企业和职工的劳动保障意识。
- 4、继续做好就业和再就业服务等工作。
- 5、做好镇党委、政府xx县局安排的其它各项工作。

20xx年度，在县镇两级领导的正确领导下，认真贯彻中央、省、市有关劳动保障文件精神，对照上级下达的目标任务，我单位已认真完成：

一、对照目标任务，城镇新增就业岗位任务300人，完成300人，完成任务的100%，养老保险续保缴费任务18000人，完

成18000人，完成任务的100%，新农保扩面任务1800人，完成1800人，完成100%，就业技能培训任务150人，完成150人，占任务的100%，创业培训任务15人，完成100%，完成了城镇居民医保工作，完成困难人员再就业50人，完成任务的100%，已消除“零就业家庭”和“零转移农户”。

二、协助对我镇境内企业完成了年审工作，向他们宣传了国家的法律法规，督促用工企业与工人签订了劳动合同，在今年无一例拖欠工人工资现象。

三、强化农保扩面征缴，着力提高社会保障能力，我镇xx岁以上老人全部享受了养老金。

四、完成了城镇劳动力和农村劳动力摸底调查和信息录入工作，完成了老农保摸底校对，并录入电脑，方便以后开展工作。

五、做好了辖区内企业退休人员生存状况认证，及时办理了死亡人员丧葬费结算和遗属生活费补贴工作。

六、做好了城镇居民医保二次报销资料收集和报送，方便了群众及时报销医疗费用。

存在的问题：1，群众外出打工的比较多，农保续保和医保续保没有及时的续交，通知起来很不方便，2，农民工技能培训缺乏固定的场所，硬件设施缺乏。

20xx年度的工作打算：认真完成上级下达的目标任务，努力在乡镇社保所工作中争创一游，我们所工作人员会认真听从上级安排，努力学习专业业务知识，及时为群众办理业务，更加细心热情的为岳张集镇群众服务。

今年来，我站在乡党委政府及上级主管的正确领导下，紧紧围绕我县人力资源和社会保障等总体工作要求，注重实际，

多措并举，为切实推动我镇就业和社会保障事业的健康发展，做出了我们应有的贡献。

一、 就业培训和招工工作：

1、年初根据县招工办的文件精神，于20xx年2月18日（农历正月初九）在县人力资源和社会保障局大厅进行了劳动力职业介绍和职业技术培训的大型现场招聘会，我乡完成任务的80%，完成1个招生任务。

2、严格按照上级精神，协助县做好下岗失业人员的《失业证》和《再就业优惠证》的管理工作，关注弱势群体的政策落实，让困难群体真正感受党的温暖。

3、认真做好一年一度的企业离退休人员的资格认证工作。今年我站配合县分别于x月13日□x月26日两次进行认证，认证率达100%，切实关心了离退休人员的利益。

二、 城乡居民养老保险工作：

20xx年我乡城乡居民养老保险参保人员共有11378人，其中新增1032人，截止20xx年x月30日我镇共发放新增人员保障卡和存折1927张，其中到龄人员408人。并及时上报到龄人员信息核对表，按月上报死亡（失踪）人员申报表等各种报表。

今年是新农保实施的第四个年头，但对老百姓来说对有些新农保政策还不是很懂，我站的工作人员总是耐心地宣讲政策，解答疑惑，细致地解答老百姓碰到的实际问题，做好群众的政策解释工作，及时处理不合理参保事件，积极注重社会保障有关资料的收集和整理，全面完成上半年我镇城乡居民养老保险所做的工作。

三、农村 努力提高我乡农村合作医疗办服务管理水平

在新型农村合作医疗实施过程中，广大农民最关心的是医疗费用的补偿兑现问题乡合作医疗办工作人员以“便民、高效、廉洁、规范”为服务宗旨，积极、耐心、细致地向每一位前来咨询、办理补偿手续的老百姓宣传、解释政策条款和各项管理规定，认真解答参合农民提出的各种问题，努力做到不让一位老百姓带着不满和疑惑离开。

2、完善政务公开，实行阳光操作。截止x月30日，我乡共住院补偿3（砥砺奋进的五年 大型成就展观后感：砥砺奋进走向辉煌）104人次，住院补偿金额8205061.41元，门诊补偿3085人次，门诊补偿金额100157.3元，让群众真正感受到农村合作医疗政策的优越性，从而转变观念，积极、主动参加、支持新型农村合作医疗。

四. 劳动力信息采集工作：

1. 认真做好入户摸底工作，我乡共有劳动力11406人，共采集10900人，初中文化的占80%，共录入数据库10900人圆满完成上级安排的任务。

总之，我站所做的工作较多，做出了一点成绩，但也存大许多问题，今后我们要群策群力、多措并举为圆满完成各项事业而努力工作。

东盟个人总结篇四

20xx年半年以来，社保所在街道党工委和街道办事处的大力支持帮助和上级业务部门的指导下，认真开展劳动就业和社会保障工作，全街道劳动保障系统认真学习贯彻落实劳动就业和社会保障方面的有关文件精神，各项工作都取得了又好又快发展。

半年来，我所始终把劳动就业工作摆在社会经济稳定发展的重要位置，进一步加强学习，紧紧围绕劳动就业是社会稳定、

经济发展的这一主线，认真贯彻落实上级部门和街道党工委、办事处下达的各项劳动就业任务。

加强和完善了街道、社区（村）社保平台建设，重点打造了区示范社保平台—香炉山村社保站，并完成接待国家、市、区级领导部门视察调研香炉山村社保站4次。

加强了队伍建设，1-6月，组织了街道、社区（村）社保系统工作人员岗位业务知识培训4次。

全街道城镇全年新增就业目标任务600人、1-6月完成651人。

全年城镇登记失业人员就业再就业目标任务500人，1-6月完成245人。

全年城镇就业困难人员就业再就业目标任务50人，1-6月完成96人。

全年城镇登记失业率控制百分比目标任务2.3%，

1-6月我街道城镇登记失业率为0.1%。

全年市外返乡农民就业创业目标任务为30人，1-6月完成86人。

全年农业富余劳动力转移就业目标任务320人，1-6月完成任务246人。

农民工培训指导计划目标任务300人，1-6月完成任务160人，落实岗前培训补贴金额5600元。

结合“春风行动”，开展“送政策、送岗位、送培训”活动，20xx年半年以来累计发放宣传资料2800份。举办招聘会4场，提供就业岗位230个。

20xx年小额担保贷款目标任务为50万元，1-6月完成8万元。

征地农转非养老保险后续工作进展顺利。为了把惠民政策抓好抓落实，采取多种方式做好参保人员的欠费催缴工作，同时办理征地农转非养老保险按月领取养老待遇资格证2575本和农转非人员死亡待遇44人。

积极推进落实超龄人员认定军龄的相关工作。1-6月，我所共受理审核上报征地农转非超龄人员60人。

积极推进落实开展了农村社会养老保险（老农保）的清理核对和退还保费本金利息工作。涉及的老农保人员47人，退还保费本金利息121358.12元人民币。化解了相关人员对政策不理解的矛盾，维护了社会的基本稳定。

城乡居民养老保险受理工作推进有力。为了全面贯彻市区城乡居民养老保险政策，扩大城乡居民养老保险覆盖面，切实把惠民工程落到实处。城乡居民养老保险老龄参保率已达到95.5%以上，目前已受理参保人数3100人。

城镇职工基本医疗保险进一步扩面。上半年共办理城镇职工医疗保险60人。

失业保险工作有序开展。1-6月共发放失业保险待遇231/人次，发放失业保险金13.46万元。

企业退休人员社会化管理更加完善。1-6月共接收失业人员和退休人员档案5宗，城乡居民养老保险人员档案3100宗，1-6月共受理企业退休人员异地资格认证39人。

远不能满足人民群众的需求，为此，我们应加强学习理论知识，克服困难，开拓创新，力争在20xx年下半年劳动就业和社会保障工作取得更好成绩。为实现陈家桥街道社会经济稳定又好又快发展的历史性跨越和构建“西部新城、学府名

街”作出更大贡献。

东盟个人总结篇五

今年以来，我局安全生产工作在县委、县政府正确领导下，在县安监局指导和帮助下，坚持安全第一的基本方略，高度重视安全生产工作，把维护安全生产放在首位，不断强化各项措施，加大排查安全隐患力度，做到积极预防，确保当前安全生产工作的良好形势。现将具体工作情况汇报如下：

今年以来，我们成立本局的安全生产领导小组，由局长李家义同志亲自挂帅任组长，分管副职任副组长，局办公室、各股室负责人为成员。领导小组下设办公室，具体负责安全生产日常工作。安全生产领导小组按照县委、县政府文件精神和县安监局的意见，认真履行其职责，积极开展安全检查治理工作。同时，认真落实安全生产工作责任制，各局长按业务分工管理好分管的股室，实行分片包干，各负其责，一年来，安全生产领导小组先后4次召开专门会议，谋划全年的工作计划，研究部署工作。

安全保卫是我局坚持已久的制度，局机关、就业局、保险所、医保中心成立了夜间轮流值班小组，几年来如一日，对机关的安全情况进行巡逻，机关办公大楼全天24小时做到有人在岗值班负责。为做好我局的安保工作，制定了严密的安保实施方案，认真做好由局领导带班的值班、接访工作，排查、解决矛盾纠纷和安全隐患；为进一步做好我局安保工作，按照县委、县政府的要求安装了监控器，并派专人管理，做到了全天候、无缝隙监控，使我局内部安保工作得到进一步强化。

我们利用每周五学习日的机会，不断组织全体工作人员学习有关法律、法规知识，进行安全教育，增强每位同志的法律意识、安全意识。同时，从局长到一般同志对涉及人力资源和社会保障业务性法律、法规都进行了系统的学习，先后学习了《劳动法》、《行政诉讼法》、《行政复议法》、《河

北省劳动监察条例》、《就业促进法》和国务院颁布的关于养老保险和失业保险的“三个条例”、“两个办法”等，为行政执法奠定了良好的基础。同时，局领导经常告诫大家不但要学好法，而且要用好法，严格依法行政。一年来，全局在工作中未发现一起违法行政案件，也未出现一名违法乱纪的工作人员。

安全生产工作是一项长期性、经常性的工作，安全工作无小事，决不能掉以轻心。虽然我局在安全生产工作中做了大量的工作，但是离上级的要求还有一定的差距，我们相信在以后的工作中，我局将时时刻刻提高警惕，警钟长鸣，以对党和人民高度负责的精神，切实做好安全生产工作，力争将我局的安全生产工作推上新的台阶。

东盟个人总结篇六

- 1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除与平时水的供应；
- 2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；
- 3、安排好了各班的桌、凳与教师办公室，保证开学能正常上课；
- 6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生， 本学期之代收了学生作业本费。
- 2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

- 1、食堂不得以赢利为目的，搞好服务，保质保量，价廉物美；
 - 2、严格执行了定点采购、验收、索证等制度，把好质量关；
 - 3、认真做好了进货、出库、加工工作，做到有帐可查；
 - 4、食堂禁止了销售凉拌食品，变质食品、霉变食品，严防食物中毒；
 - 5、定期、不定期对食堂进行清洁卫生及质量等检查并做好记录；
 - 6、完善食堂各种管理制度；
 - 7、定期组织食堂从业人员进行了有关法律法规制度学习，保障其落实并做好记录；
 - 8、每天的食物均做到留样备查
- 1、把宿舍办成学生之家。
 - 2、关心每个学生的生活起居、身心状态。
 - 3、做好离归记载，掌握每个住宿生动态。
 - 4、建立生日卡，关心住宿生生活。
 - 5、完善生活教师与住宿生管理制度。
- 2、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报；期末按时结算代收费，做好了清退工作。
 - 3、每月做好了食堂的收支帐；

值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

1、本期自行对学校教学楼及办公室漏雨房面进行了补漏维修，把对宿舍洗漱、卫生间进行了整体维修节约资金近万元，维修室外厕所投资7000余元。

2、完成教室与教学楼楼道、宿舍的园地建设。

3、添置一些教学设施，办公椅60把、办公桌台60个；教学用体育器械万余元等。

4、完成了校园的绿化种树、种花、种草投资5000多元，同时购置了乒乓台两个。

后勤工作必须服务于学校大局与各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品做到了货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服好务。