

2023年年度公司工作总结报告(汇总9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年度公司工作总结报告篇一

三个月的实习转眼就要过去了，目前我在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。现在已经成功转正，以下是我的工作总结：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习□xx货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。在工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅有着过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在师父xx的指导下独立完成xx标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。

而期间遇到很多困难，只有x家购买标书，抽取评委时，在xx限定的次数内未抽到足够的评委，向xx申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx工作人员后，及时与xx沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这三个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx公司的发展做出自己的一份贡献。

年度公司工作总结报告篇二

2020年，面对突如其来的新冠肺炎疫情，公司在集团公司的坚强领导下，立足夺取“三标杆一率先”首战首胜目标，紧扣公司“比学赶超”行动方案，坚持“迎难而上、逆势上扬，稳中求进、进中求好”工作总基调，持之以恒做好疫情防控，精准施策助力复工复产，全面有序恢复经营秩序，高质高效履行企业责任，统筹推进稳主业、强党建、防风险、惠民生等各项工作，保持了公司长远稳健发展的良好态势。

截至12月底，公司系统总资产（合并□xx亿元，净资产（合并□xx亿元，%，实现入库税金xx万元。2020年xx月至xx月，公司（本部）实现经营收入xx万元，总资产xx亿元，实现净利润xx万元，国有资产保值增值率xx%□

（一）坚持稳定与提效同步，把国企业主业的“基石”打得更牢。

2020年，受疫情和外部环境叠加影响，公司各项业务均受到不同程度冲击。为对冲疫情影响，公司党委精准研判、精准把握，坚持“稳”字当头，在全力稳住“基本盘”的基础上，

谋求进一步发展。

1. 创投风投业务稳中提质。

截止xx月底，创投风投完成项目考察xx个，新增xx等项目投资xx个，投资总额xx万元；继续向进行第二轮出资xx万元，接续落实xx等xx只基金的出资工作，承诺出资总额为xx万元，目前已累计出资xx万元；市xx引导基金共出资xx万元，万元□xx基金项目□xx家企业）总投资xx万元□xx基金项目□xx家企业）总投资xx万元；通过项目退出、分红、约定收益分配、万元，有效降低资金风险；已投项目中□xx等xx个项目ipo成功过会，并在科创板上市。截至2020年xx月底□xx及相关自主基金管理平台累计在投项目xx个，亿元。

2. 担保融资业务稳中有进。

下属xx家担保公司以拓展主营业务、加快改革转型、防范化解风险等三项工作为中心，积极探索“投保联动”、间接融资担保等新业务模式，2020年年为xx家企业（单位）亿元，亿元，较上年同期增长近xx%□优先服务我市乡村振兴与城乡融合发展，为城乡一体化建设、三优三保、镇村经济载体建设等提供融资担保，累计担保项目xx个，总额xx万元；授信规模进一步扩大□xx担保公司总授信规模达xx亿，xx担保公司授信规模近xx亿；xx担保□xx担保合并重组前期工作全部完成，力争于年内完成合并和遗留问题处置化解；全力扶持我市中小微企业度过疫情难关，两家担保公司为中小微企业在原有基础上降低xx%的担保费率，对“三农”融资担保金额xx万以下的业务减半收取担保费，累计惠利企业xx家，万元。

3. 融资租赁业务稳中向好。

截止xx月底，下属xx融资租赁（保理）公司合计投放业务xx笔，同比增长xx%□亿元，期末租赁（保理）亿元，亿元，净

利润xx万元，预计2020年年实现营业收入xx亿元，净利润xx万元。主动参与xx新城建设，累计提供租赁融资xx亿元，为xx新城开发作出贡献；推动业务重点“回归xx”与xx等板块政府机构加强沟通，参与城镇基础设施建设；加快处置逾期、诉讼项目□xx逾期租金本息已结清□xx逾期租金预计于xx月底到位□xx□xx项目拍卖程序已相继启动。

1. 突出一个“实”字，聚力攻坚文明创建。

公司党委将文明创建摆在重要位置来抓紧抓实□xx月xx日，公司迅速召开精神传达会议，贯彻落实“全国文明城市迎检专题推进会”会议精神，部署公司文明创建工作，激发创建热情，营造创建氛围；会后，公司党委随即制定出台《文明城市创建工作难点攻坚专项行动方案》，确定三项目标任务，制定三项整治措施□xx月xx日，公司领导班子深入xx□在建工地、托管资产及集贸市场等重点区域进行全覆盖的专项检查，深挖短板弱项、提出整治要求、明确整改时限□xx月xx日，公司党委组织xx名党员参加“xx”周末义务劳动，鼓励干部职工积极投身志愿服务，将个人点滴力量凝聚到全市文明创建洪流中。

2. 做到一个“优”字，狠抓项目和资产管理。

一是坚决履行安全生产责任。将安全生产作为头等大事来抓，年初即与相关单位、租赁户签订安全生产责任书、安全经营承诺书和安全施工责任书，及时传达安全生产“百日攻坚”会议精神及各项文件要求，每月开展安全宣教、安全培训、安全检查，配合“三治办”及时消除安全隐患，切实保证安全生产稳定。二是统筹推进工程项目建设。全力克服疫情不利影响，质量与进度齐抓，确保工程项目按时按质推进，其中□xx项目于xx月份完成竣工验收，并已办理租赁协议和资产交接手续□xx项目xx月份完成主体工程建设□xx项目xx月初完成土建安装招标工作□xx月底开始现场施工□xx厂房扩建项目

已完成开工前立项、报规、招标公告等各项前期工作。三是有力保障资产租赁收益。疫情加重了下属租赁单位的负担，也加大了公司租金催收难度，为此，公司一方面落实租金减免政策，为租赁单位减免租金xx万元，另一方面因类制宜、全力催收，确保资产收益按时足额到账，年共计收取租金xx万元。

3. 聚焦一个“惠”字，高效推进民生工程。

根据市政府安排，公司年移交接收到xx个市区国有产权农贸市场，其中xx□xx□xx等xx个市场的标准化改造任务亟需于年内完成。为确保产权平稳移交、改造按时完成，公司多措并举、多方联动，妥善处置市场遗留问题、搭建临时菜场、完成xx名人员的安置，并通过公开拍租方式引入xx管理公司，以先进的理念为市场改造注入活力，目前xx已启动改造□xx和xx菜场拟于xx月份改造，力争年内xx个集贸市场通过验收、投入使用，从而为百姓带来实实在在的便利和优惠。

2020年，在上级党组织的领导下，公司党委认真履行党建主体责任，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，在非常时期体现非常担当，为助力全市疫情防控取得阶段性成效和加速推进复工复产贡献积极力量。

1. 主动投身抗疫大局，坚决履行国资担当。

根据职责定位，公司并不处在疫情防控最前沿，但面对无情肆虐的疫情，公司全体党员干部主动请战、主动作为，在抗疫一线展现出国企职工的应有担当。疫情防控初期，为响应市委关于抽调力量参与疫情一线防控的号召，公司党委迅速组织动员，党员、业务骨干主动请缨□xx名党员干部分批参与到“xx哨卡”行动支部疫情防控工作中，累计志愿服务超xx小时；当复工复产成为主要任务时，公司党委又迅速募集xx名志愿者，定点支援督导xx镇复工企业，帮助企业解决实际困

难，助推各项防疫措施落到实处；在妇女节前夕，公司党委组织xx名女职工前往口罩厂帮扶生产，发挥巾帼力量助力抗疫物资生产；此外，公司还全力织牢职责范围内的疫情防控网，扎实做好xx大厦、集贸市场、在建工程项目的常态化疫情防控工作。

2. 激发党建品牌作用，精准助力复工复产。

2020年□xx楼宇党建联盟“朋友圈”继续扩大，吸引即将入驻xx大厦的商务局加入联盟，“联盟情”运动会、党建联盟联席会议□“xx超市”等特色活动在进一步加深联盟合作的同时，也彰显出联盟价值，促进了我市餐饮业的复苏□“xx”行动支部发挥积极作用□xx个行动小组各司其职、各显其能，先后为xx家中小企业和个体工商户减免房租xx余万元，专项指导xx家租赁企业复工，稳步投放应急储备猪肉xx余吨，为企业复工复产和农贸商品保供做出贡献。此外□“xx”书记项目持续助力脱贫攻坚，公司分管领导再赴帮扶结对村推进特x产业基地建设，发动下属企业及联盟单位购买滞销茶叶，以精准的产业扶贫和消费扶贫助力该村整村脱贫出列。

3. 自觉提高政治站位，严格完成规定动作。

一是推动成果转化，构建长效机制。公司党委坚持以持之以恒抓整改为切口，将主题教育取得的成效转化助推发展的动力，结合当前形势，引领全体党员以实际行动践行初心和使命，不折不扣执行市委市政府决策部署，为全市打赢文明创建翻身仗和安全生产攻坚战献计出力。二是专注练好内功，强化理论武装。公司党委高效率出台《2020年党建工作重点》、《党委中心组学习计划》等规范文件，高规格开展党员冬训，高标准落实“三会一课”制度，高质量组织党课、业务、廉政等专题培训，高要求举办主题大讨论活动，并依托“学习强国”平台、“腾讯云会议室”定期开展线上交流研讨，引领全体党员干部以扎扎实实的理论学习和思想武装来

强党性、提素养、增本领。三是推深作风建设，加强纪律保障。公司党委坚定不移加大作风、纪律教育力度，组织召开公司作风建设会议，全力争创市级廉政示范点，常态化开展廉政教育xx次、廉政谈话xx人次，收集汇总xx名干部职工的廉政档案，严格执行“三重一大”事项请示报告xx项，引领全体党员干部主动提振精神、优化作风，自觉明纪于心、挺纪于前，为公司发展提供坚实的作风纪律保障。

2020年，公司各项工作按部就班顺利推进，但我们也清晰地认识到，当前公司发展中还存在着一些不足：一是党建工作的标准和要求不够高，有时还存在重部署轻落实的现象，抓党建工作缺乏经常性、持续性，对下属支部的检查指导力度还不够；二是业务拓展较为缓慢，受疫情影响，我市中小企业扩大生产的意愿普遍较低，业务开拓难度加大，短期内面临的风险也有所上升；三是部分项目建设推进速度不够快，受多种因素叠加影响，个别项目建设和农贸市场改造进度比预期少许延后，造成不良影响；四是文明创建力度还需加大，职责范围内的垃圾分类不到位、环卫整治不及时、违建违停等问题依然存在，尤其是农贸市场和安置小区的整改难度较大，细节整治亟需提升。

2021年，面对未来五年复杂多变、机遇和挑战并存的发展环境，公司将站在新起点，规划新未来，实现新愿景，坚定信心、抓住机遇、应对挑战，奋勇前进，以思变图强的志气、破难而进的勇气、奋发有为的士气，不断开创公司转型升级和跨越发展计划的新局面！

（一）稳主业、控风险，行稳致远促发展。

一是进一步增强创投风投项目考察和资金投放力度。强化风险抵御能力，跟进xx等项目的股权转让工作，全程跟踪xx的诉讼解决方案；提升引导基金管理水平，跟踪管理好已投基金项目，加强与基金管理人的合作沟通，重点落实基金收益的回笼工作；积极扶持本地人才项目，落实扶持金额xx万元

左右。二是进一步增强担保融资风险控制和代偿清收力度。常态化开展法务例会，提高准入门槛，完善反担保措施，形成风控闭环，做到风险隐患早发现、早处置，全力确保资金安全；着力加强代偿资金的追偿力度，探索发掘灵活多样的追偿办法，加快清收回笼速度，确保2021年清收实现开门红。三是进一步增强融资租赁业务开发和不良资产处置力度。优先服务民生和新基建领域的项目，充分发挥企业在区域内的竞争优势，积极参与高端制造业建设，重点聚焦本地“百强”企业和政府平台的融资租赁需求；严格风控审核，对立项、上会项目从严把控，确保优质项目快速高效过会落地，一般项目严格筛查、谨慎推进，最大限度降低不良资产发生率。

（二）勇作为、敢担当，尽心尽力履职责。

一是吹响“集结号”，强力推进文明创建。从全面统筹、从细节入手，做实“三项整治”，做好xx个集贸市场□xx大厦、在建工地、托管资产等责任区域的文明迎检工作，团结带领全体干部职工常态化参与志愿服务和义务劳动，为全市文明创建大局贡献国企力量。二是打响“发令枪”，妥善推进工程项目建设和资产管理。会同第三方安全服务机构及政府安监部门联合检查，至少每半个月进行一次安全巡查，以强硬手段确保安全无事故；同步推进xx个工程施工进度，力争xx月完成xx项目建设，年底完成xx建设项目主体工程建设□xx月底完成xx厂房扩建项目建设并交付承租方；加强对下属集贸市场承包经营方□xx物业的监督管理，抓好招租拍租及租金催收，最大限度提高租赁资产效益。三是按下“快进键”，加速推进集贸市场改造。将集贸市场改造当作关乎百姓切身利益的大事，加速推进xx个集贸市场改造工程，确保2021年一季度完成xx菜市场改造，完成xx和xx菜市场改造，年内通过xx个集贸市场的改造验收并投入使用，切实增强民生福祉。

（三）把方向、管大局，驰而不息抓党建。

一是抓牢疫情防控工作。进一步提高站位，贯彻落实上级部署要求，慎终如始抓好公司责任范围内的疫情防控各项工作，同时加大舆论宣传，引导全体党员以持之以恒的行动，让党旗在疫情防控一线高高飘扬。二是加大理论学习力度。发挥好党委中心组和组织生活会作用，利用好“xx·夜学堂”“xx讲坛”等平台载体，学习好、宣传好、贯彻好党的最新方针政策，让新思想、新理论、新政策更加深入人心，不断提升党员政治理论素养。三是夯实党建工作基础。强化对下属支部党建工作的指导，切实提升基层党建工作水平，扎实做好“三会一课”、党员发展、党建信息宣传报送等工作，促使党建工作朝着规范化、科学化的方向发展。四是创新党建工作方式。进一步创新党建理念，加速推进“创新型、服务型”党组织建设，不断增强党组织的领导力、号召力、凝聚力，切实实现党建驱动发展的根本目标。五是加强党风廉政建设。全面落实党风廉政建设责任制，强化理想信念、宗旨意识、党风党纪和廉洁自律教育，不断增强党员干部廉洁从业的意识，筑牢思想防线，确保干部职工清白做人、清廉做事。

年度公司工作总结报告篇三

本人xxx自20xx年于xxxx学院农艺、园艺学专业毕业，20xx年到xxxx公司绿化工程部参加工作，至今工作已满8年了。公司和部门领导一向鼓励我在工作的同时用心学习与本专业相关的其他知识，透过公司领导及同事的帮忙和关心，自己努力工作钻研专业知识，在工作期间我先后参加中级花卉工、中级绿化工、园林预算、园林材料管理、质量认证内审员等工作获取了超多经验，并利用业余时间透过自学考入xx科技大学企业管理专业学习并取得取得了专科证书，初步掌握了园林工作相关软件的运用，增长了园林设计，绿化施工管理、植物种植养护技术、绿化工程预算、质量体系内审等工作的潜力，我的专业技术有了长足的进步。

从20xx年入职后我担任的是xx公司绿化工程部技术员工作，但我深知刚刚参加工作的我远远达不到一个专业技术员的要求。为了迅速了解掌握有关技术，积累经验我深入到一线工作，从最基础的工作做起，不怕吃苦、敢于承担、勇于进取，透过扎实的学习和锻炼从同行前辈工程师、工人师傅们那学到了丰富的园林绿化施工、工程管理经验，个性是工人师傅们的现场经验、技术绝活及他们对工作的敬业精神和鼓励及感染着我。透过在实践和工作中学习并理论联系实际，在学校和入职后业务学习中所学的专业理论知识迅速转化为了业务潜力。

从xx年开始到20xx绿化工程部的绿化工程陆续增多，工程量和工程技术水平不断提高。远到xxx新校区□xxx机，近到xx区、xxx生活区大大小小20余个绿化工程和相关土建工程我全程参与。在承揽工程的前期，从开始在科长工程师xxx和有关技术人员的指导下参与预算、标书制作到能够独立完成园林绿化预算和招投标文件的写作，我投入了超多精力。期间查阅有关技术资料，自学有关知识，学中干，干中学逐渐掌握了有关技术流程和规范。

绿化工程建设要先行进行规划和设计，在设计施工图纸和效果图过程中我与同事们通力合作，在经验丰富，专业技术渊博的梁科长指导下，一方面参考超多的书籍一方面到园林设计院参观取经，虚心学习。经常下班不回家，晚上不睡觉钻研突击作图。最后慢慢啃下了这根骨头，此刻我们对绿化园林设计中的植物搭配，景观组合，园路规划已经积累了必须的设计经验，基本能够胜任绿化工程设计工作，使设计到达客户满意。

从这几年绿化工程的开展过程来看，项目管理得好才能建设精品工程，才能获得客户的信任。从前期参与审定项目的方案设计、初步设计和施工图设计，并对设计中存在的技术问题提出修改意见；参与工程的地质勘测、进行相关的土壤及

场地环境调查，入场条件的分析；现场线路，水、电等相关方协调；从苗木、物资采购，现场管理，与客户和相关方沟通乃至解决工程建设中的各种问题工程竣工验收移交等等我全程跟进，实践中进行锻炼，在实际工作中增长才干。绿化工程部和公司的领导下大力气对我们年轻人，采取传帮带和培训学习的方式进行骨干培养，尽可能的让我们参与并在指导下独立进行项目管理，使我很快能够基本独立完成项目管理，应付一些复杂的局面。而好的项目管理需要管理人员具备全面的知识和技能，在项目管理方面我要学习的路还很长，我决定百尺竿头更进一步，努力自学成才尽快成长为一名合格的项目管理人员。

在做好本职工作的同时，我用心学习园林绿化施工中的新科技、新工艺、环保节能技术，以及工程管理的先进方法，各种行业规范和相关法律法规，并运用到我公司的工程施工技术方案中，得到了公司领导的一致好评。

技术工作看似简单，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，在这几年的工作当中我学到了不少的经验 and 知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中透过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，但也发现了自己的一些不足之处。透过各级部门的多次检查和验收，及公司和客户对施工组织设计和施工方案的审批意见，我在技术方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改善的方向，也相应的督促和提高了我的整体水平，同时我还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作潜力，加强工作职责感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，我会找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

随着行业市场竞争的日益激烈，对技术员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。总之，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并补充能量丰富自己，提高自身素质与业务水

平，严格要求自己，以适应时代和企业的发展，做一名合格的园林工作者。

年度公司工作总结报告篇四

1、明确建投公司投融资的主体地位。建投公司是阜阳市政府为加快城市基础设施建设步伐，深化城市建设投融资体制改革批准设立的具有独立法人资格的国有独资企业，也是市政府利用组织优势，调控、整合城市资源，加大投资力度，完善城市功能的操作平台。其主要宗旨是树立经营城市理念，创新市场融资方式，将政府行为变为企业运作。建投公司的设立，使“政府引导、市场运作、公司经营”的新机制、新理念有了明确的载体。

2、明确建投公司政府性投资项目的实施主体地位。为加强开行贷款资金管理，强化项目决策，必须首先从机制上进行完善和规范。为此，市政府专门成立政府性投资项目管理委员会（以下简称投资委），作为决策机构，对政府性投资项目进行决策指导。投资委下设投资办作为承上启下的中间机构，直接领导、督促建投公司及时把投资委的决策贯彻落实，具体实施。形成了宏观（投资委）、中观（投资办）、微观（建投公司）三位一体的管理体系，确立了建投公司政府性投资项目的实施主体地位。

3、明确建投公司的主要职能和任务。建投公司作为我市城市基础设施的投融资运作主体，从设立之初，就明确了职能和任务：一是融资，依托政府有效资产，按市场化运作方式，多渠道筹措资金，满足城市建设资金需求；是投资，投资重点是城市基础设施和市政公共设施（政府性投资项目），同时选择有全局带动性和有较高收益的项目进行投资，增加收益，壮大实力；三是还贷，建立债务偿还机制，高效运作城市资产，促进城市建设资金的良性循环和土地资本的不断增值，确保债务按期偿还。

4、明确工作思路。在明确定位、职责和任务的基础上，建投公司明确了20xx年的工作思路：服从服务于阜阳经济发展的大局，以建立科学、规范、高效的'管理机制和运行机制为重点，全方位打造公司的核心竞争力，抓好项目建设，规范资金管理，积极实施多元化经营战略，增强公司自我积累、自我发展的能力，实现公司健康、持续、快速发展。

1、完善规章制度。进入实质性运转以后，为开好局、起好步，切实做到管理规范化、科学化、制度化，确保开行贷款的政策安全和资金安全，建投公司参照外地经验，结合我市实际，先后制定了《阜阳市政府性投资项目管理办法》、《阜阳市政府性投资项目资金管理办法》、《阜阳市经济技术开发区政府性投资项目资金管理办法》、《阜阳市国有土地使用权出让金征收使用管理暂行办法》等12个规范性文件和实施细则。规章制度的完善和建立，为开行贷款项目顺利实施提供了政策保障和法律依据。

2、完善内部运行机制。完善运行机制是建投公司强化内部管理，规范公司行为的重要环节。为此，公司从实际工作需要出发，经多次讨论、酝酿，先后制定了《阜阳市城市建设投资有限公司管理大纲》、《阜阳市城市建设投资有限公司各部门工作职责》、《阜阳市城市建设投资有限公司廉政建设规定》等24个基本管理制度（已编纂成《文件汇编》），明确了内部分工和职责，建立了上传下达、政令畅通、团结协作、规范有序的工作秩序。此外，公司还把企业文化建设、廉政警示教育和加强法制学习等作为日常工作的重要内容，进一步强化了内部管理，增强了责任意识，使团结协作、爱岗敬业成为员工的自觉行动，有力地推动了各项工作顺利开展。

1、规范项目工程招投标。招投标是项目建设的关键环节。今年以来，建投公司严格按照“公平、公正、公开”的原则，依照有关法律程序和规定，积极推进招投标工作：一是在首次运作开行贷款项目的招投标过程中，在全市范围内公开招

标选择招标代理机构和预算编制机构，同时组织现场勘察和招标文件答疑，采取弱化标底、合理低价中标的方式，使项目工程平均中标价比预算价降低20%；是在对颍州路人行道改造标段和阜临路道路改造的6、7标段，采取了国家最新推行的工程量清单报价方式招投标，开创了阜城工程量清单报价招投标先河；三是在南城河拆迁过程中，公司按照相关法律、法规规定，认真进行拆迁评估，制定拆迁方案，并向拆迁管理部门提交了颁发拆迁许可证所要求的全部要件，如期举行了拆迁听证会，此举首开我市城市公益事业行政许可听证会记录。

2、规范项目实施和资金管理。为确保开行贷款项目顺利推进，加强资金管理，提高资金使用效率，建投公司相应制定了《阜阳市城市建设投资有限公司政府性投资项目实施细则》、《阜阳市城市建设投资有限公司项目运作流程》、《阜阳市城市建设投资有限公司政府性投资项目资金拨付程序》等一系列项目实施和资金管理细则，规定了严格的项目操作和资金拨付程序，保证了开行贷款项目实施和资金规范使用。

3、规范人员招聘程序。根据市政府有关会议决定和市领导有关指示精神，建投公司会同人事部门制定严格周密的人员招聘方案，在市纪检等部门的监督下，对参加应聘人员的资格进行了严格审查；精心组织笔试和面试，最后对拟录用人员进行了公示。经过严格把关，层层筛选，最后经批准公司录用了五名专业技术人员，为公司今后各项工作的开展奠定了基础。

1、精心组织开行贷款的签约仪式。根据投资委6月19日会议精神，为做好开行贷款签约仪式的筹备工作，建投公司在有关部门大力配合、支持下，对签约活动所涉及到的仪式议程、领导讲话、致辞、现场新闻采访、答记者问等一系列事项进行了精心策划。由于准备充分，运作有序，开行与阜阳市政府开发性金融合作协议暨城市基础设施建设项目贷款签约仪式于7月10日在我市开发区隆重举行，并取得圆满成功。

2、推进项目建设。受国家土地政策调整影响，今年我市开行贷款项目拟新建道路征用土地报批暂无法落实，为此，建投公司及时调整投资计划，提早实施具备开工条件的老城区道路和人行道改造工程。颍州路、文峰路、清河路、颍河路四条道路的人行道改造已全面展开；青年路道路及管网改造工程前期工作已经完成，春节后即可着手实施；南城河综合治理一期拆迁工作，经多方协调，正稳步推进，现已完成50余户的拆迁，占应拆迁户数的58.8%。

加强与各职能部门的协调配合，营造良好的工作氛围。开行贷款项目运作过程中涉及方方面面，必须搞好协调配合。在项目实施过程中，建投公司积极和建委、土地、房产、规划和辖区政府等部门加强协调，统一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和有关部门沟通、协调，从而保证了项目建设顺利实施。

1、成立监督机构，加强项目招投标监督。为贯彻落实市政府第37次常务会议精神，确保对项目实施和资金管理进行有效监督，建投公司成立了审计监督室，并从市监察、审计部门抽派专人办公。审计监督室根据工作需要，制定了《阜阳市城市建设投资有限公司审计监督管理办法》和《审计监督室工作意见》，对工程建设程序、建设资金使用等方面都作出了明确规定，使监督工作进一步规范化、制度化，确保监督到位。工程项目招投标监督管理，是实行阳光操作的关键环节。审计监督室积极参与开行贷款项目招投标过程中招标文件的制定和审核、投标单位的资格审查和评标定标工作，对招投标工作进行全过程监督，保证整个招投标过程公开透明。

2、发挥监事会的监督职能。为了加强对公司资产运营的监督管理，健全公司监督机制，监事会制定了《阜阳市城市建设投资有限公司监事会议事规则（试行）》，按照有关法律、行政法规和财政部门的有关规定，以财务监督为核心，对公司的财务会计活动及公司负责人的经营管理活动进行监督，确保国有资产保值增值。

20xx年建投公司上下凝心聚力，开拓进取，取得了一系列融资成果，稳步推进项目建设，较好地完成了市委、市政府和市投资办交办的各项工作任务。但同时我们也要清醒地看到，工作中还存在着一些不容忽视的问题，主要表现在：

（一）偿债机制尚未有效建立。根据市人大有关决议和市政府有关规定，偿债机制的许多政策已经制定，但尚未得到很好落实，这种状况发展下去，势必影响开行贷款的本息偿还。

（二）部门关系尚待理顺。城市基础设施开行贷款项目是一项系统工程，涉及面广，各部门必须高度重视、积极配合才能保证项目顺利推进。从前期工作情况看，部门之间的关系有待进一步理顺。

（三）项目资本金没有完全到位。按照我市20xx年工程建设用款计划和与开行签订的借款合同，明年将到位贷款资金3.9亿元。根据有关合同约定，我市需按比例配套项目资本金约1.95亿元，而现在项目资本金尚有很大资金缺口，如不能得到解决，势必影响开行贷款及时提取使用，加大财务成本。

（四）内部运行机制尚待完善、落实。公司的内部管理制度尚未完善，激励、约束机制尚未建立，中长期发展战略尚未制定，公司经营运作尚未开始，这些问题将影响和制约公司长期可持续发展。

新的一年即将来临，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决公司起步阶段面临的诸多困难和问题。理清工作思路，推进项目建设，强化资金管理，完善运作机制，提高竞争实力，为全面出色完成20xx年既定的工作目标而努力奋斗。

年度公司工作总结报告篇五

依20xx“安全建设年”总体部署和要求□xx公司在集团公司的

指导下，结合生产经营工作现状，以强化安全防范意识、杜绝各类事故发生为目的，强化安全生产意识，不断提高安全生产技能。开展安全生产主题为“以人为本安全第一、预防为主”为方针，以“责任重于泰山”为准则，以“创新求实，追求卓越”为工作理念，较好的完成了全年安全生产工作任务，达到了预期效果，现将全年安全工作作以总结。

分公司依据集团的部署，结合本单位的实际情况，在20xx年，分公司编制了突发事件应急预案、应对治安突发事件处置预案、春季防火演练预案、灭火和应急疏散[]20xx年冬季防火工作方案[]20xx年春季防火工作方案[]20xx年安全月活动方案、夏季检修安全工作方案[]20xx—20xx年度冬运安全工作方案[]20xx年防汛抢险工作方案。因地制宜，加大了宣传力度，在公司范围内采取了多种有效形式进行安全法规和安全操作规程的宣传，教育面达到了x00%[]使全体职工在安全防范意识及法规执行意识上，有了较大的提高。各站的工作中，注重iso9000工作准则的执行质量，夏检工作顺利完成。在活动期间我们共制作永久安全宣传条幅xx条，主要通道安全警示牌xx块、出版报x期，特殊工种和岗位都有显著标识，现有防火旗x面。通过安全活动的开展，使公司的管理质量安全、纪律意识得到了进一步的增强。

20xx年在工作中，为了保质量、保安全、不出现任何事故隐患，二道公司领导的重视，大大提高了安全工作质量[]20xx年我们树立责任意识，切实落实责任制，以对公司高度负责的态度，狠抓各项责任的落实。把安全责任真正落实到位、到岗、到人。安全责任重于泰山。我们紧紧围绕“安全、生命、稳定、发展”的思想，在加大宣传教育和基础上，针对管理工作的实际在各站部署自检自查工作，自我完善、自我提高，进一步落实安全生产责任制。在活动中，我们发现了一些问题，如存在以代管现象，个别员工安全防范意识不强，个别站安全防范设施不全等。每次检查工作完毕后，我们都及时召开有关会议，进一步明确工作职责，给予管理权力，对于

违章操作，违章指挥，有权停止操作。使整个安全网络工作的开展得到保证。对查出的问题及时通报，并召开全体员工大会，通报安全工作状况，使全体职工更加深刻的认识到安全工作的重要性。

为落实好安全生产工作，公司首先对领导的安全工作进行了检查，通过检查，把安全工作“谁主管谁负责”的原则落实到了实处，将安全工作纳入了生产经营活动日程。通过学习使班子成员对安全工作有了更深的认识，通过活动的开展，使公司“依法管理、科学操作、创新求实、追求卓越”的工作理念得到了进一步的树立，同时也促进了xx公司安全生产环境的建设。

总之，通过安全生产活动的开展，促进了公司专项工作的管理质量，提高了全员安全防范意识和法规意识，营造了一个良好的关注安全、关爱生命的氛围，推动了安全生产责任制的落实，消除了隐患，为xx公司资本经营工作的开展，创造了良好的环境。此项工作是短暂的，但我们将依据安全法精神，长抓不懈，为企业的生产安全经济运行保驾护航。为保证公司两个效益双丰收，树立起企业品牌而努力奋斗！

年度公司工作总结报告篇六

20xx年度我担保公司为30家企业，累计提供43笔担保业务，担保金额1436万元，比上年度的1397万元略有增长；为下岗职工提供小额贷款担保21户，担保额63万元；年末在保责任余额1080万元、比去年同期的977万元增加9%。

今年发生代偿二笔，代偿金额55万元，通过及时追偿已收回37万元，其余18万元正在处理中。预计经我公司为我市中小企业提供担保可使受保企业新增职工170人、可使受保企业新增销售5000万、可使受保企业新增利税200万元，在一定程度上为促进我市中小企业的发展、增加税源、扩大就业以及为构筑xxx社会等方面做出了应有贡献。

(1) 充实和完善各项管理制度、借助信用评价机会、做好信用评价材料的报送，在杭州市信用协会评价中我公司被评为aaaxx企业、同时被杭州市担保协会授予三等奖。

(2) 继续抓公司员工的业务培训。

一是利用网络注重平时的学业、

二是积极参加担保协会举办的各种业务培训。

(3) 抓风险控制。

一是以风险控制制度为基础，不断充实完善制度并严格按制度规定办理各项业务手续；

二是严格按照法律手续落实反担保作保证；

三是及时处理已发生的风险做补救。

(4) 加强服务意识、提高服务质量、树立企业形象。

担保业是为企业或个人融资服务，既然是服务业，就要不断提高服务水平和服务质量，诚心诚意为企业服务。

我们要求受保企业以“诚信”为本，我们也应该以“诚”相待，凡是找我们有担保意向的客户，我们都热情接待、及时办理，符合担保条件的，在手续办理上尽可能方便客户、在时间上尽可能快速去办理；对不符合我们担保条件的，尽可能在最短时间内给客户以满意答复。

当前面临的主要困难，是我们公司还没有真正的协作银行。没有银行的认可和协作，担保公司就没有立足点。

为什么我们公司不能与银行签订合作协议，究其原因：一是

我们公司的管理水平、信用程度、风险控制能力等方面还没有充分显现；而更为重要的原因是我们公司的资金结构不合理，在20xx万注册资金中，货币资金只有300万，实物资本为1700万，而对于银行来说更看重的是货币资金。

- 1、做好信用评价材料的报送，借助信用评价平台提升我们公司的信用度和知名度。
- 2、开拓新的担保业务，目前我们公司的担保业务只是贷款担保，明年要在工程担保方面开拓新的担保业务。
- 3、争取与银行建立协作关系，作为我们公司，在新的一年里要进一步抓好担保业务开展、抓好企业内部管理、严格控制担保风险；进一步扩大我们公司的信誉度和知名度，加强与银行的沟通，争取银行的认可和合作；根据当前的实际情况，要解决与银行的签约，更离不开主管公司和地方政府部门的支持，能扩大对我公司货币资金再投入、协调我们担保业与银行的关系。

年度公司工作总结报告篇七

1、为能更好的组织生产，努力提升公司综合实力，生产技术部积极配合公司领导，根据公司生产装置实际生产能力及市场行情，认真编制每月的生产计划。

管理和违章违纪现场管理，每天对生产现场进行检查，对违章违纪的责任人进行处罚，

3、针对各车间无法自己完成的维修项目，生产技术部根据实际情况积极组织、协调外来单位进行维修，确保了各车间正常生产。

4、严格执行公司考核制度，每周严格按照制度要求进行一次全厂工艺指标、设备检查，并对每月消耗偏差较大的指标及

时根据实际运行情况进行摸底调查。并于每个月的30日，与质监部、经营部一起到各车间进行原材料的统计盘库工作。

1、认真做好各车间生产工艺指标考核工作。我部门下发了《工艺指标考核规定》，在生产工艺指标考核工作方面，根据工艺指标对生产系统影响程度的不同作相应的考核，将工艺指标分为a类、b类、c类指标，其中a类指标由生产技术部进行考核□b类、c类指标由车间自行考核，通过对各车间工艺指标考核，各车间工艺指标合格率明显提高。

2、在20xx年设备管理考核细则基础之上，继续完善考核制度。通过对20xx年各单位设备故障率、设备事故、辅料消耗、备品件库存、计划检修执行情况等进行综合分析、统计，重新量化考核标准。细化了考核方案的，比如，每个月月末，都会组织设备管理人员对全厂设备进行设备完好评估，奖罚分明，确保了制度能够执行，考核能到位。

3、每周一进行全厂工艺、设备专项检查，对查出的问题要求各

单位限期整改并进行复查验收，各车间工艺指标合格率有所提高、设备事故率有所降低，取得了良好效果。

1□20xx年3月31日向集团公司计量检测中心上报三项优秀质量管理成果，其中焦炉煤气的深加工及利用探讨获得了煤炭工业20xx年度质量管理优秀成果，焦炉烟道余热回收利用及推广获得山东省煤炭行业20xx年度质量管理优秀成果。

4□20xx年10月向鄂尔多斯市上报了三项节能改造项目。

生产技术部积极响应公司开展加强学习的精神，每月制定本部门本月学习计划，积极参加由公司组织的全体学习。通过学习不仅增长了知识，提高了素质，而且加强了劳动纪律。

除了公司定期学习外，我部人员还在空余时间自修，并取得相关资质，如初级工程师证、职业资格证等。另外我部门人员积极参与民主生活会，通过参与民主生活会，我部门每个人员对自己进行了自查自纠，充分认识到自己工作于生活中的不足，从而让我们知道在今后工作、生活中如何提高自己。通过我部门自我学习及参与公司培训活动，我们不仅拓宽了视野，还增长了专业知识，素质也相应提高。

在统计工作上，我部门每天根据各车间提供的生产报表及时编制公司生产经营调度报表，上报公司相关领导，并时时完善调度报表。重视原始记录、台账、统计报表管理工作，定期对各车间的原始记录、台账等进行检查，确保生产现场原始记录的及时性、准确性。

1、备煤车间精破碎给料机改造

原激振器电机7□5kw□经常出现漏油、振动大、螺丝断裂，经常事故停车。将7□5kw的原给料机激振电机改为3□7kw的振动电机，不仅解决了漏油、运行不稳定、振动大等问题，而且实现了节能降耗的目标，取得了良好的运行效果。

2、备煤车间筛焦楼下料口增加了中焦破碎机

中焦比大焦畅销，因此，根据公司领导安排，生产技术部与备煤车间自行改造，自制中焦破碎机，安装以后运行效果好，给公司带来了一定的经济效益。

3、焦炉粉焦抓斗单轨变双轨改造

熄焦池焦末多，清理不及时会堵熄焦泵，影响上水量，从而导致熄焦不彻底，红焦烫伤皮带，而熄焦抓斗单轨运行时抓斗活动范围小且容易掉轨。生产技术部与车间就该问题召开分析会，与车间一起研究了可行的改造方案，将抓斗单轨运行改为双轨运行，改造后明显提高了熄焦池的清理速度，保

证生产安全稳定运行。

4、循环水泵房行车改造

由于循环水指标偏离正常值，导致水泵叶轮腐蚀严重，影响循环水上水量，危及安全生产。因此需要定期更换循环水泵叶轮，循环水泵房没有设计行车，人力更换费时、费力，且不能保证是否能够及时维修和维修质量。生产技术部与车间就该问题召开分析会，与车间一起研究了可行的改造方案，给泵房新增行车，将焦炉车间替下的单轨行车安装在循环水泵房，这样很好的解决了循环水泵叶轮更换时的棘手问题，同时也是变废为宝，将旧行车合理利用，给公司创造了效益。

5、lng车间制氮站改造

车间制氮站原有2台y型空气压缩机，在正常生产时必须保证两台全开，而y型活塞压缩机故障率高、维修费用高，一旦出现故障，全厂氮气供应受到制约，外购又给公司增加了生产成本，氮气供应不及时会危及安全生产，造成全厂性停车。生产技术部与车间就该问题召开分析会，与车间一起研究了可行的改造方案，新增一台空气压缩机作为备用，一台出现故障时立即开启备用机，从而实现安全稳定生产。

6、风机双电源快速切换装置

焦炉的生产离不开煤气鼓风机组，是整个焦化厂的核心关键设备。我公司鼓风机为两路高压供电，但不能实现互切，一旦一路电源出现故障，势必会导致全厂性停车，带来不可估量的损失。根据内蒙古能源公司领导指示增加风机双电源快速切换系统，在202配电室增加了风机双电源快速切换装置，实现了煤气鼓风机双电源互切，保证了焦化厂安全、稳定的生产。

年度公司工作总结报告篇八

年初在目标设定后，就需要有一套系统的方法使目标达成，在此归纳了一些方法。

a1. 管理好日常工作：把自己的常规工作整理一份清单，做什么，何时开始，何时结束，交付结果，同时要注意思考这些工作有没有优化空间，是否有价值？在质量提升和减少时间是否有优化空间。

a2. 用项目方法管理工作目标的实现：阶段性的目标，有时间和目标要求，可以参考项目管理的方法，列一份自己项目的清单，定期跟进进度。对于项目要紧盯时间和目标，就一定有改进。常规工作的优化也可以设立一个项目，项目的交付一般会改变常规工作的内容，需要在项目关闭时予以更新。

a3. 管理时间：虽然每个人的工作性质不同，但管理时间的原则基本相对，我这列了以下几点：

a3-2. 集中整块时间处理同类问题，将任务按处理场景或类型归类，进行集中处理。比如可利用零散时间处理的打电话、回简短邮件……，需要较长时间思考的工作如定计划和方案，写复杂的文档……

a4.有效利用工具：

a4.1 电脑文件夹：目标是在最短时间内找到想要的内容，并能够支持任务的积累和提升。推荐设定：

a.收集箱(所有未考虑好归类的内容均放在此处，每周清理)

b.日常工作（基于a1.日常工作清单，设置文件夹，按年归档）

c.项目工作（按照a2.项目清单设置文件夹，项目结束时归档）

d.知识模板（把日常积累和值得借鉴的内容放于此，这项积累和复用的越多，效率越高）

e.归档（保存历年的b.常规工作，已关闭的c.项目工作，同步保存 d.知识模板）

a4.2 outlook: 使用日历记录会议及特定时间的约会，向他人发出预约会议用outlook的邀请功能。使用任务记录有确定完成时间或无确定完成时间的工作。使用邮件时，无论发出或是收到的邮件，如需后续跟进，点击“后续标志”（标记后可作为任务提示）

a5.掌握良好的思考习惯：

a5-3. 线性思考：在任务执行时，要用线性思维，列出清单，一件件执行；

a5-6. 持续改进：曾听iba一员工说过他们坚持重复的事情，每做一次效率提升50%，我坚信这点。首次是探索，二是优化并归纳关键点，再做就要形成模板，重复高的就要用系统，最终占用的精力接近0。

a5-7. 重要性原则：遇事多用20/80法则，抓住重点解决问题

a6.掌握解决问题的方法：一个公司不需要那么多战略家，有一个就够了，我们如果都能够成为解决问题的高手，战略才能够得到有效实施。

b.工作态度

b1. 积极主动

b1-2. 遇到寻求帮助或支持的需求，积极回应；

b1-3. 遇到问题，应以自身之力以解决问题的态度回应，而非抱怨或消极应对；

b2. 自律

b2-1. 自觉遵守公司的规章、制度和work纪律；

b2-2. 自觉遵循已经制定的业务标准和规则，维护制度的权威性；

xx年4月公司工作总结全文现在开始！

年初在目标设定后，就需要有一套系统的方法使目标达成，在此归纳了一些方法。

a1. 管理好日常工作：把自己的常规工作整理一份清单，做什么，何时开始，何时结束，交付结果，同时要注意思考这些工作有没有优化空间，是否有价值？在质量提升和减少时间是否有优化空间。

a2. 用项目方法管理工作目标的实现：阶段性的目标，有时间和目标要求，可以参考项目管理的方法，列一份自己项目的清单，定期跟进进度。对于项目要紧盯时间和目标，就一定有改进。常规工作的优化也可以设立一个项目，项目的交付一般会改变常规工作的内容，需要在项目关闭时予以更新。

a3. 管理时间：虽然每个人的工作性质不同，但管理时间的原则基本相对，我这列了以下几点：

a3-2. 集中整块时间处理同类问题，将任务按处理场景或类型归类，进行集中处理。比如可利用零散时间处理的打电话、回简短邮件……，需要较长时间思考的工作如定计划和方案，写复杂的文档….

a4.有效利用工具:

a4.1 电脑文件夹: 目标是在最短时间内找到想要的内容, 并能够支持任务的积累和提升。推荐设定:

a.收集箱(所有未考虑好归类的内容均放在此处, 每周清理)

b.日常工作(基于a1.日常工作清单, 设置文件夹, 按年归档)

c.项目工作(按照a2.项目清单设置文件夹, 项目结束时归档)

d.知识模板(把日常积累和值得借鉴的内容放于此, 这项积累和复用的越多, 效率越高)

e.归档(保存历年的b.常规工作, 已关闭的c.项目工作, 同步保存 d.知识模板)

a4.2 outlook: 使用日历记录会议及特定时间的约会, 向他人发出预约会议用outlook的邀请功能。使用任务记录有确定完成时间或无确定完成时间的工作。使用邮件时, 无论发出或是收到的邮件, 如需后续跟进, 点击“后续标志”(标记后可作为任务提示)

a5.掌握良好的思考习惯:

a5-3. 线性思考: 在任务执行时, 要用线性思维, 列出清单, 一件件执行;

a5-6. 持续改进 : 曾听iba一员工说过他们坚持重复的事情, 每做一次效率提升50%, 我坚信这点。首次是探索, 二是优化并归纳关键点, 再做就要形成模板, 重复高的就要用系统, 最终占用的精力接近0。

a5-7. 重要性原则：遇事多用20/80法则，抓住重点解决问题

a6.掌握解决问题的方法：一个公司不需要那么多战略家，有一个就够了，我们如果都能够成为解决问题的高手，战略才能够得到有效实施。

b.工作态度

b1. 积极主动

b1-2. 遇到寻求帮助或支持的需求，积极回应；

b1-3. 遇到问题，应以自身之力以解决问题的态度回应，而非抱怨或消极应对；

b2. 自律

b2-1. 自觉遵守公司的规章、制度和work纪律；

b2-2. 自觉遵循已经制定的业务标准和规则，维护制度的权威性；

xx年4月公司工作总结全文现在开始！

年初在目标设定后，就需要有一套系统的方法使目标达成，在此归纳了一些方法。

a1. 管理好日常工作：把自己的常规工作整理一份清单，做什么，何时开始，何时结束，交付结果，同时要注意思考这些工作有没有优化空间，是否有价值？在质量提升和减少时间是否有优化空间。

a2. 用项目方法管理工作目标的实现：阶段性的目标，有时间和目标要求，可以参考项目管理的方法，列一份自己项目的

清单，定期跟进进度。对于项目要紧盯时间和目标，就一定有改进。常规工作的优化也可以设立一个项目，项目的交付一般会改变常规工作的内容，需要在项目关闭时予以更新。

a3. 管理时间：虽然每个人的工作性质不同，但管理时间的原则基本相对，我这列了以下几点：

a3-2. 集中整块时间处理同类问题，将任务按处理场景或类型归类，进行集中处理。比如可利用零散时间处理的打电话、回简短邮件……，需要较长时间思考的工作如定计划和方案，写复杂的文档……

a4.有效利用工具：

a4.1 电脑文件夹：目标是在最短时间内找到想要的内容，并能够支持任务的积累和提升。推荐设定：

a.收集箱(所有未考虑好归类的内容均放在此处，每周清理)

b.日常工作（基于a1.日常工作清单，设置文件夹，按年归档）

c.项目工作（按照a2.项目清单设置文件夹，项目结束时归档）

d.知识模板（把日常积累和值得借鉴的内容放于此，这项积累和复用的越多，效率越高）

e.归档（保存历年的b.常规工作，已关闭的c.项目工作，同步保存 d.知识模板）

a4.2 outlook: 使用日历记录会议及特定时间的约会，向他人发出预约会议用outlook的邀请功能。使用任务记录有确定完成时间或无确定完成时间的工作。使用邮件时，无论发出或是收到的邮件，如需后续跟进，点击“后续标志”（标记后

可作为任务提示)

a5.掌握良好的思考习惯:

a5-3. 线性思考: 在任务执行时, 要用线性思维, 列出清单, 一件件执行;

a5-6. 持续改进 : 曾听iba一员工说过他们坚持重复的事情, 每做一次效率提升50%, 我坚信这点。首次是探索, 二是优化并归纳关键点, 再做就要形成模板, 重复高的就要用系统, 最终占用的精力接近0。

a5-7. 重要性原则: 遇事多用20/80法则, 抓住重点解决问题

a6.掌握解决问题的方法: 一个公司不需要那么多战略家, 有一个就够了, 我们如果都能够成为解决问题的高手, 战略才能够得到有效实施。

b.工作态度

b1. 积极主动

b1-2. 遇到寻求帮助或支持的需求, 积极回应;

b1-3. 遇到问题, 应以自身之力以解决问题的态度回应, 而非抱怨或消极应对;

b2. 自律

b2-1. 自觉遵守公司的规章、制度和工作纪律;

b2-2. 自觉遵循已经制定的业务标准和规则, 维护制度的权威性;

xx年4月公司工作总结全文现在开始！

年初在目标设定后，就需要有一套系统的方法使目标达成，在此归纳了一些方法。

a1. 管理好日常工作：把自己的常规工作整理一份清单，做什么，何时开始，何时结束，交付结果，同时要注意思考这些工作有没有优化空间，是否有价值？在质量提升和减少时间是否有优化空间。

a2. 用项目方法管理工作目标的实现：阶段性的目标，有时间和目标要求，可以参考项目管理的方法，列一份自己项目的清单，定期跟进进度。对于项目要紧盯时间和目标，就一定有改进。常规工作的优化也可以设立一个项目，项目的交付一般会改变常规工作的内容，需要在项目关闭时予以更新。

a3. 管理时间：虽然每个人的工作性质不同，但管理时间的原则基本相对，我这列了以下几点：

a3-2. 集中整块时间处理同类问题，将任务按处理场景或类型归类，进行集中处理。比如可利用零散时间处理的打电话、回简短邮件……，需要较长时间思考的工作如定计划和方案，写复杂的文档……

a4.有效利用工具：

a4.1 电脑文件夹：目标是在最短时间内找到想要的内容，并能够支持任务的积累和提升。推荐设定：

a.收集箱(所有未考虑好归类的内容均放在此处，每周清理)

b.日常工作（基于a1.日常工作清单，设置文件夹，按年归档）

c.项目工作（按照a2.项目清单设置文件夹，项目结束时归档）

d.知识模板（把日常积累和值得借鉴的内容放于此，这项积累和复用的越多，效率越高）

e.归档（保存历年的b.常规工作，已关闭的c.项目工作，同步保存 d.知识模板）

a4.2 outlook: 使用日历记录会议及特定时间的约会，向他人发出预约会议用outlook的邀请功能。使用任务记录有确定完成时间或无确定完成时间的工作。使用邮件时，无论发出或是收到的邮件，如需后续跟进，点击“后续标志”（标记后可作为任务提示）

a5.掌握良好的思考习惯：

a5-3. 线性思考：在任务执行时，要用线性思维，列出清单，一件件执行；

a5-6. 持续改进：曾听iba一员工说过他们坚持重复的事情，每做一次效率提升50%，我坚信这点。首次是探索，二是优化并归纳关键点，再做就要形成模板，重复高的就要用系统，最终占用的精力接近0。

a5-7. 重要性原则：遇事多用20/80法则，抓住重点解决问题

a6.掌握解决问题的方法：一个公司不需要那么多战略家，有一个就够了，我们如果都能够成为解决问题的高手，战略才能够得到有效实施。

b.工作态度

b1. 积极主动

b1-2. 遇到寻求帮助或支持的需求，积极回应；

b1-3. 遇到问题，应以自身之力以解决问题的态度回应，而非抱怨或消极应对；

b2. 自律

b2-1. 自觉遵守公司的规章、制度和work纪律；

b2-2. 自觉遵循已经制定的业务标准和规则，维护制度的权威性；

年度公司工作总结报告篇九

质量部在企业法人刘总的正确领导下，认真贯彻省、州食品药品监督管理局工作会议精神，围绕全公司“勤查严管、追诉有序、有效完善、持之以恒”的总体质量管理方针，深入推进gmp和以质取胜战略。回顾一年[]20xx年质量部在加强质量监控，强化质量意识，把好质量关等方面主要做了以下几方面的工作：

（一）深入推进质量兴厂，丰富质量兴厂活动内涵。

质量兴厂工作是一个药厂提高产品质量，增强经济实力的重要举措。质量部是推进质量兴厂的关键部门。我们主要做到如下方面：

一是 提高认识，加强领导。根据《药品管理法》及《药品生产质量管理规范》精神，对公司各部门的工作质量进行考核指导，同时，制定并下发了《贵州云峰药业有限公司流动红旗考核方案》，对产品质量、工作质量、服务质量和环境质量的稳步提高提出具体的要求，为创建全公司产品质量奠定基础。

二是 不断拓展质量兴厂活动的内涵和外延。根据《流动红旗考核方案》的要求，促进活动的制度化和经常化。同时对原

有gmp文件进行修订完善，结合公司的实际情况，完成了《药品生产许可证》换证上报工作。

（二）营造良好氛围，深入开展“流动红旗”活动。

根据公司的总体部署，在各部门的密切配合下，公司组织开展“流动红旗”活动。以“坚持以质取胜，促进科学发展”为主题，广泛动员，充分准备，精心组织，在公司范围内开展了20xx年贵州云峰药业有限公司流动红旗活动，形成了人人关心质量、重视质量、参与流动红旗活动的良好氛围，掀起了公司各部门广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。

（三）夯实质量管理基础，努力提高质量管理水平。

1、推广应用先进的质量管理方法。为不断深化企业质量理念，提高企业管理水平，以点带面来形成先进质量管理的导入。比如，流动红旗考核，逐步提高了各部门的管理水平；质量部建立起的周会制度；质量检验室获得了3次流动红旗等。

2、组织落实质量奖励制度。为了鼓励加强质量管理，不断追求卓越质量绩效，提高质量水平和竞争能力，坚持走技术创新、质量效益型发展道路，我们结合公司实际，按照□gmp□的要求，热情服务，一方面组织公司质量管理人员系统学习了《生产工艺规程□□□gmp□□及其《药品法》，另一方面以20xx版药典为导向，对公司的药品生产所需原辅材料质量标准（91份）、操作规程（24份）、中药饮片质量标准（13份）、生产工艺规程（7份）进行了修订，使公司所生产的产品基本符合批准的生产工艺及质量标准。

3、加大质量人才培养力度。我们采取多种形式，积极组织质量人员参加药品监督管理部门的各种培训及公司上岗证的考试□20xx年基本上已取得上岗证，持上岗证的人数比往年有所提高及稳定。完成了正常检验的292个样品(共1752个检验项目)及89个产品(共546个检验项目)稳定性考察以及各车间洁

净室(共60个房间)的洁净度监测(共1440个项次);增加双黄消炎片的试制12个样品(共73个检验项目),山银花原药材及提取物50个样品(共150个检验项目),盐酸格拉司琼喷雾剂的试制5个样品(共38个检验项目),以及各类验证的检验285个样品(共789个检验项目)的检验。总730个样品和60个房间的3次监测,即4743个检验项目。

作为质量兴厂的重要环节,我们还大力实施质量管理战略,积极扶持和科技含量高、产品质量稳定、市场占有率高、信誉好的药品及保健食品。

工作会议,就产品质量的基础性工作、注册变更申报资料的准备工作、时间进度安排及有关注意事项与相关人员进行沟通。同时进一步优化服务,密切与公司各部门的沟通联系,协助公司掌握资料申报中的一些信息。

2、继续做好产品质量的管理工作。我们根据公司的特点,结合往年的产品质量情况,为公司的产品质量奠定基础,并进行了年度产品质量回顾分析。

作为一项常规工作,在生产的监管过程中,我们努力形成新的亮点,把监督与服务有机结合起来,寓监督于服务之中,通过服务来履行监督的责任,监督的同时不忘服务。

首先是对原辅材料及包装材料的质量标准及供应商的资质进行梳理,凡属于合格供应商范围的,采购部门应针对性地与其洽谈业务。