

最新计件劳务外包合同(通用10篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

计件劳务外包合同篇一

甲方：

乙方：

乙方遵照《合同》为甲方提供外包服务工作，经双方协商一致，为确保相应工作涉及的技术信息和技术资源不被泄露，并防止上述保密信息被滥用，甲乙双方达成如下协议：

一、乙方作为甲方外包服务承接方，其工作任务依据外包服务工作的有关任务书确定，本协议仅涉及乙方承担或参与该外包服务工作过程中及以后的保密责任。

二、本协议涉及保密的技术信息和技术资料包括：

2 甲乙双方之间工作往来的传真，信函，聊天纪录、电子邮件等；

3 外包服务工作实施过程中产生的新的技术信息和技术资料；

5 经甲乙双方在该外包服务工作实施过程中确认的需要保密的其他信息。

6 甲方计算机终端中的文件信息和各种资料

三、甲方责任

1 甲方应根据外包服务合同的规定，向乙方提供必要的技术信息和技术资料；

4 对不再需要保密或者已经公开的技术信息和技术资料，甲方应及时通知乙方。

四、乙方责任

1 乙方应仅将甲方披露的保密信息只用于对甲方的外包服务工作中。

4 乙方应对有关人员进行有效管理，以确保本协议的履行。

5 在本协议约定的保密期限内，乙方如发现有关保密信息被泄露，应及时通知甲方，并采取积极的措施避免损失的扩大。

五、本协议中涉及的有关保密信息，其中已经拥有知识产权的归原所有人所有。

六、违反本协议的约定，由违约方承担相应责任，并赔偿由此产生的一切损失。

七、本协议要求双方承担保密义务的期限为，自本协议签字之日或者自双方中的一方取得有关文件资料之日起，以时间在前的为准，至本外包服务工作全部完成之日止。如在本外包服务工作实施过程中，乙方提前退出本项目，双方应在终止本外包服务工作后的五年内继续履行有关保密责任。

八、双方在履行协议中产生的纠纷，应通过友好协商解决。如协商不成，双方约定的纠纷裁决地点为甲方所在地人民法院。

九、本协议一式5份，甲方持有3份，乙方持有2份。

计件劳务外包合同篇二

甲方：

乙方：姓名_____性别_____

根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 本协议于_____年_____月_____日生效，至_____年_____月_____日终止。

第二条 乙方承担的劳务内容、要求为：_____。

第三条 乙方提供劳务的方法为：_____。

第四条 甲方向乙方支付劳务费 1000 元人民币(大写：壹仟元整)

第五条 乙方依据本协议第二条、第三条约定的劳务内容、要求、方法为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第六条 乙方负有保守甲方商业秘密的义务。乙方负有保护义务的商业秘密主要包括：

第七条 甲方支付乙方劳务报酬的标准、方法：__银行转账或支付宝_____。

第八条 乙方依法缴纳个人所得税 40 元人民币(大写：肆拾元整)，甲方依法代为扣缴。

第九条 发生下列情形之一，本协议终止：

- 一、本协议期满的；
- 二、双方就解除本协议协商一致的；
- 三、乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。
- 四、由于不可抗力致使合同中止的。

第十条 甲、乙双方若单方面解除本协议，仅需提前一周通知另一方即可。

第十一条 本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

第十二条 依据本协议第十条、第十一条约定终止或解除本协议，双方互不支付违约金。

第十三条 因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，均提请北京市人民法院进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十四条 本合同甲、乙双方的通讯地址为双方联系唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十五条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

计件劳务外包合同篇三

劳务外包就是把人事管理的部分或全部工作外包给一个服务机构来完成。对于企业而言，这是一种很省心的人事管理方

法，这样就可以使管理者能有更多的精力，投入到激烈的市场竞争中去。这里给大家分享一些关于最新劳务外包合同范本，希望对大家有所帮助。

甲方(实际用工单位)

乙方(代理机构)

一、总则：

甲方由于业务需要拟通过人事外包形式进行用工；

鉴此，甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国合同法》和有关法律法规之规定，甲乙双方平等互利原则，经友好协商达成如下协议。

二、服务内容及期限

1、乙方接受甲方委托，为甲方人事外包员工(以下简称“外包员工”)办理以下事宜。

用工服务—乙方为甲方提供人事外包，具体外包人数根据甲方的外包要求及外包名单计算。被外包员工与乙方签订劳动合同，外包员工的工作地点、岗位、方式等工作状况有甲方根据业务需要安排。乙方负责为外包员工办理以下手续：

为外包员工办理合法用工手续；

为外包员工建立员工档案；

根据甲方的要求依法为外包员工缴纳社会保险或者意外伤害险等福利费用；

为外包员工发生工伤、生育、医疗等相关事宜的处理；

根据实际需要，为外包员工出具各种有关证明等；

乙方为甲方提供社保的年检及员工社保的技术申报服务。

退工服务—乙方为离职的外包员工办理合法退工手续：

为符合条件的外包员工办理失业救济金申领手续；

为符合条件的外包员工办理社保的转移工作；

为外包员工办理档案的转移；

对于甲方与外包员工发生的劳务争议，乙方提供相应的法律法规咨询并协助处理。

工资发放—乙方将每月一次按照甲方提供的工资及奖金明细数据发放工资至员工个人银行卡上(中国银行)；乙方将为工资发放的外包员工统一代扣代缴个人所得税，以及通过合法有效的途径减少或避免个人所得税的缴纳。

政策咨询—根据甲方的情况，乙方提供本地范围内的人事、劳动、社保保障及员工福利政策咨询，仅以政府发布政策的提供和解释为限。

2、协议期限：本协议自如其中一方提前两个月以书面形式提出变更或者终止后，协议期间形成的未尽义务，双方仍应按照约定履行。

三、费用结算

1、甲乙双方本着方便、简捷、有效的原则处理所发生的费用往来。

服务费按照代发总额的3%计算；

根据甲方采用的服务项目，乙方每月为甲方提供服务费用账单；

2、结算时间和方式：

乙方将于每月18日支付被外包劳动者上月的工资。

如因甲方未按时提供工资明细数据或确认乙方提供的账单、未按时足额的付款所导致的外包员工工资发放延误的责任由甲方承担。如乙方提供的账单有误从而导致甲方付款延误的，或者乙方收到甲方的及时足额的付款后，因乙方原因造成的外包员工工资发放延误的责任由乙方承担。

四、被派遣员工的社保保险

1、关于社保费用的缴纳付方：乙方是替被派遣员工缴付社会保险的义务方，甲方每月按时将相关社保费用_乙方的银行账户上，由乙方为被派遣员工缴付社保。如被派遣员工在职期间出现工伤的，除工伤保险基金支付的外，其余的责任由甲方或者被派遣人员自行承担。

2、如建房不向乙方支付被派遣员工的社保费用，发生的相关社保纠纷与乙方无关，由甲方承担相应的责任。

3、如乙方于被派遣员工约定无需缴付社保的，则乙方需如实告知甲方，甲方不承担相应的社保费用，之后发生的与社保有关的一切纠纷(包括但不限于社保的缴付、被派遣员工工伤赔偿等)与甲方无关。

五、甲方权利、义务

1、甲方对外包员工的聘用有选择权、决定权，并在此外包期间具有工作安排管理指挥权。

2、甲方有权根据业务需要确定外包员工的工资、工作地点、岗位、考核方式等标准，但上述内容应符合法律法规的规定。

3、甲方应当履行劳动合同法第62条规定的义务，维护被外包劳动者的合法权益。

4、外包员工有下列情形之一的，甲方提供书面证明材料可以将外包员工退回乙方。

在试用期间被证明不符合甲方录用条件的；

严重违反甲方公司的规章制度的；

严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

被依法追究刑事责任的；

劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

5、根据法律规定和地方政府的规定，要求乙方代办的有关事项所发生的实际费用，由甲方支付。

6、甲方有权随时派员查外包员工的社保保险账目，乙方必须配合。

7、外包员工向甲方以书面形式提出解除用工关系，甲方接到报告后应及时以书面形式通知乙方、逾越通知或未送达乙方而引起的直接这人由甲方承担。外包员工向乙方以书面形式提出解除劳动关系，乙方接到报告后应即时以书面形式通知甲方，逾期通知或未送达甲方的直接责任由乙方承担。

六、乙方权利、义务

1、乙方应按法律法规之规定和与外包员工的劳动合同约定的

薪酬水平，及时并足额按照付款明细上甲方确认的社保基数及金额缴纳社保费用。

2、乙方需要即时并足额是按照付款明细上甲方确认的工资及个税发放工资并代扣代缴。乙方不得克扣甲方按照本人人事外包协议支付给被外包员工的薪酬，也不得向外包员工收取任何费用。

3、乙方在收到甲方提供的《外包员工名册》之日起30日内完成与外包员工的劳动合同签订。乙方对签订劳动合同的外包员工，根据甲方《外包员工名册》的要求提供服务。

4、根据甲方用工中实际需要或法律法规规定，乙方应提供各种有关外包员工证明和手续，包括但不限于办理用工和退工手续、为符合条件被退回的外包员工办理失业救济金申领手续、办理外包员工相关社保的转移手续、做好外包员工有关档案管理。

5、根据甲方的情况，乙方应向甲方提供本地区内的人事、劳动、社会保障及员工福利政策的免费咨询和建议服务。

6、外包员工与甲方终止用工关系，乙方应协助和指导甲方及其外包员工办理相关手续。

7、若甲方按本协议规定及时缴纳全部费用，并在规定期限内提供相关资料后，乙方不能或延误履行本协议所规定的人事外包服务，否则乙方应承担由此产生的直接责任和与之相应的间接责任。

8、乙方应当在解除或终止劳动合同时出具解除或终止劳动合同的证明，并及时为外包员工办理档案盒社会保险关系转移手续，甲方提供协助。

9、乙方须向甲方提供营业执照复印件及相关企业资质情况。

七、保密协义务

任何一方以书面、口头或者电子的形式提供给另一方的任何信息或者数据，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方定立的协议及全部附件、资料均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何第三方和无知悉必要的内部雇员，否则违约方需要承担给受害方带来的相关损失。

八、解除与终止

1、除本协议另有规定外，任一方有权提前贰(2)个月通知对方或向对方另行支付贰(2)个月外包服务费后接触本协议。在交接过程中甲乙双方必须配合，友好协商合适的社保终止时间，乙方将相关信息整理清楚并交于甲方责任联系人。

2、如任何一方违反本协议并不能及时纠正是，守约方有权解除协议，并要求违约方支付相当于壹个月的涉及员工外包服务费的违约金。造成损失的，还应承担相应的损害赔偿责任。

3、本协议履行中，任一方如因不可抗力导致无法履行本协议，应当及时通知对方，并提供证明。双方可根据实际情况协商决定是延期履行协议，或是变更协议中的某些条款，或提前解除。如因未及时通知对方而给对方造成损失的，不能免除责任。

九、部分无效

本协议在履行中，如因中国政府新颁布的有关法律、法规和规章造成本协议条款无效时，均应以新颁布的法律、法规和规章为准，该无效条款自动失效，但其他条款仍然有效。如因法律、法规、规章的变化导致本协议项下的服务内容无法正常进行的，则双方皆有权提出解除本协议，并无需承担法

律责任。

十、完整协议

1、本协议构成双方就本协议标的达成全部协议，取得之前双方就本协议标的达成的任何约定或安排。双方特此声明，除非书面做出且经双方正式授权代表签署，本协议不得变更。

2、本协议附件为本协议不可分割的组成部分，附件中对于乙方为甲方提供外包服务的具体人数、费用等与协议有不同约定的，应以附件中的约定为准。如有未尽事宜，甲乙双方可在附件中说明。本协议中的附件为本协议不可分割的部分，与协议具有相同的法律效力。

十一、其他

1、本协议正本一式两份，甲乙双方各执一份。双方正式授权代表签字盖章之日起生效。

2、本协议相关的未尽事宜，用按照国家有关规定友好协商处理。

3、双方对于本协议的履行如出现纠纷，应协商解决，如协商解决不成的，提交甲方所在的地法院诉讼解决。

甲方：（盖章）乙方：（盖章）

法人代表(签名)法人代表(签名)

经办人：经办人：

联系电话：联系电话：

年月日年月日

用工单位(以下简称甲方):

外包单位(以下简称乙方):

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》的有关规定,根据平等自愿、诚实信用、互利互惠的原则,就甲方将部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包项目达成如下协议:

一、甲方同意乙方承包甲方_____劳务工作。

二、合同期限

本合同期限自年月日起,至年月日止。

合同期满前日内如甲乙双方均未提出终止本合同,双方本着互惠互利的原则在本合同期满前日内签署新的合同。

三、工作地点:

四、外包内容:

五、费用的算及支付

(一)甲方按照甲乙双方所约定的标准和方式为乙方员工算劳务服务费用:

根据双方的约定:

1□

2□

本费用包含乙方员工的工资、保险、乙方的管理费用等双方所明确的所有费用。

(二)乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

(三)甲乙双方协商上月____日至上月____日为劳务费的正常算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月____日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四)正常情况下，乙方应保证按甲方的检验计划完成生产。

(五)如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

六、甲方权利义务

(一)甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位、工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责制定工作岗位的工作任务。

(二)甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将对其进行安全和操作规程方面的培训，并将相关培训资料和要求发给乙方。

(三)甲方应为乙方员工提供一间休息、材料室。

(四)甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

(五)甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

(六)乙方员工有下列行为的，甲方有权要求乙方立即更换：

2、乙方员工严重违反甲方规章制度，岗位职责和劳动纪律的；

3、乙方员工不能提供真实有效地身份证明的，或提供虚假身份证明的；

4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体，拳脚相击的。

一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常生产工作的进展，对于乙方支付员工的工资低于当地政府最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正。

(七)甲方应按本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费。

(八)甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料)及其他信息负有严格保密的责任。

(九)甲方应根据工作需要，为乙方提供必要的劳保用品。

(十)甲方应根据实际情况，适当为乙方员工提供食宿等生活上的帮助。

七、乙方的权利义务

(一)乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供给甲方有关营业执照等资质证明复印件。

(二)乙方应保证严格遵守有关的人民共和国的法律、法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产，劳动卫生等各项指导原则。

(三)应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。

(四)乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，

与其建立劳动关系并签订劳动合同，同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

(五)除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

- 1、身体健康，精神状态良好，并具有合格有效的健康证；
- 2、具有初中或以上学历。能有效和清楚地口头和书面表达自己；
- 4、未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

(六)教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章

(七)乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

(八)乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

(九)乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，包括考勤制度的建立，操作流程制定、员工离职和违纪处理等。

(十)乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作，意外产生的工伤，经济补偿，劳动争议等均由乙方承担。

(十一)除非征得甲方许可，乙方不能随意调换其员工的工作岗位，更不得随意召回其员工(乙方员工辞职除外)。

(十二)因乙方员工所造成乙方外包工作岗位空缺，乙方应自接到通知后2个工作日内补齐。

(十三)乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。

八、违约责任

(一)如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

(二)如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料，又无正当理由的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失，由乙方予以赔偿。

(三)如乙方未按本合同规定与员工签订合同，或拖欠员工工资，或支付员工的工资低于当地最低工资规定，甲方可责令其限期改正，乙方逾期未改的，甲方有权单方终止合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

(四)甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过10个工作日的，乙方有权终止本合同，给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

(五)乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行，给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

九、如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同。

十、甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

十一、争议及未尽事宜

(一)关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向有管辖权的法院起诉。

(二)本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

(三)任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为、或针对其它条款的违约行为的弃权。

(四)本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整(如当地最低工资标准、员工福利待遇发生显著变化的等等)，甲乙应本着友好平等协商的原则，积极予以解决。

(五)未尽事宜甲乙双方协商解决。

十二、本协议_____式_____份，经双方权代表人签字/盖章之日起生效。甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。

甲方代表：

甲方(盖章)

年月日

乙方代表：

乙方(盖章)

年月日

甲方(发包方): _____法定住址:

法人代表(负责人): ____

联系电话:

乙方(承包方):

法定住址:

法人代表(负责人):

联系电话:

编号: _____

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规,经友好协商,就乙方为甲方提供“劳务外包”服务,向甲方派驻“劳务外包服务人员”(以下简称“服务人员”)为甲方提供劳务服务相关事宜达成如下协议:

第一章总则

第一条合同定义

除本合同另有规定外,本合同中下列名词的含义应依据如下解释:

(一)劳务外包:本合同所称劳务外包系指由乙方派出本已与乙方建立劳动关系的员工,到甲方指定的地点工作,由甲方提供工作场所和设备,乙方指派人员负责管理的一种用工方

式。

(二)服务人员：系指与乙方建立劳动关系并与乙方签订劳动合同，受乙方指派完成甲方事务性外包工作的人员。

(三)工资：系指与乙方按岗位约定的标准支付服务人员的工资，工资包括计时工资(计件工资)、奖金、津贴和补贴、加班加点工资等。

第二条 劳务外包岗位和所需人员数量

(一)驾驶员岗位__人；

(二)保卫、保洁等工作岗位__人；

(五)其他岗位__人。

每月如有增减按实际人数为准结算。

第三条 合同期限

本合同自20__年__月__日至____年__月__日。合同终止或中止需提前30天以上书面通知对方。

第四条 服务标准及服务质量要求(具体见附件)

(一)服务质量包括但不限于完成工作任务、作业流程、作业标准、生产安全等综合要求。

(二)乙方应保证服务人员及时、正确履行本合同约定的岗位规定的工作内容和岗位职责。

(三)乙方应保证服务人员提供的劳务服务质量符合甲方工作要求。

第二章甲方权利和义务

第五条甲方享有以下权利

(一)有权对乙方推荐的服务人员进行选择。

(二)服务人员因非甲方原因(包括但不限于服务人员辞职、女服务人员怀孕、产假及哺乳期间、被追究刑事责任、患病等)无法完成甲方事务性工作时,有权要求乙方在二十个工作日内更换服务人员,甲方不承担任何给予乙方服务人员的经济补偿,并由乙方负责处理。

(三)服务人员在甲方工作期间,实行月薪制。若超时加班,需经甲方批准后,由甲方按相关法律、法规支付加班工资。若因服务人员工作能力等原因造成的加班,甲方有权拒付加班工资。

(四)有权要求乙方按甲方制定的规章制度安排服务人员休息和休假;

(五)有权要求乙方依法足额向服务人员支付工资、依法缴交各项社会保险等。

(六)有权要求乙方通知服务人员严格遵守和履行甲方依法制定的各项规章制度和岗位职责,保守甲方的商业秘密,维护甲方的声誉和利益。服务人员因严重违反甲方依法制定的规章制度,不履行职责或因泄密造成甲方经济损失的,甲方有权追究服务人员的法律责任。

第六条甲方应履行以下义务

(一)每月__号前将上月外包服务费付至乙方。

(二)决定接受服务人员前,应向乙方发出《外包服务通知

书》，确定乙方服务人选、服务期限、外包服务费等内容。

(三)为保证甲乙双方用工的合法性，甲方协助乙方做好服务人员手续办理工作。

(四)为服务人员提供符合国家劳动保护规定的工作场所和条件，以及与工作岗位相关劳动防护用品。

(五)甲方如已经过政府职能部门批准对乙方服务人员所从事的岗位执行不定时工作制或综合工时制的，应在服务人员上岗前告知乙方。

(六)甲方应向乙方提供与事实相符的资料和证据，由于甲方本身过错、所提供的资料和证据失实、或不作为导致乙方败诉，甲方应承担相应责任。

(七)服务人员在甲方服务期间因工负伤，由甲方负责及时将受伤的员工送往医院救治，所发生的费用由甲方先行垫付。甲方应及时通知乙方派员前往处理善后工作，甲方在事故发生后三天内向乙方提供工伤经过书面材料。

(八)提出服务需求时，应及时提供真实、准确的项目数据和信息。

第三章乙方权利与义务

第七条乙方享有以下权利

(一)每月__日前收取甲方上月应支付的项目外包服务费；

(二)有权对甲方违反本合同和侵害服务人员权益的行为提出书面意见，进行交涉；

(三)有权对所承包的服务项目涉及事务的合法性、有效性进行维护、管理及处理。

第八条乙方义务

(一)及时为甲方提供协议约定的服务。

(二)根据服务人员数量或甲方需求在甲方设立外包服务管理机构，指定专门的管理人员对外包服务团队进行日常管理，保证双方工作的正常开展。

(三)按约定提供服务费发票。

(四)保守甲方商业秘密。

(五)教育服务人员遵守国家法律、法规和甲乙双方的规章制度，保守甲乙双方的商业秘密。

(六)根据甲方要求，提供相关劳动、社保方面的一般性政策咨询。

(七)每月__日前发放服务人员上月工资，如遇节假日提前发放。

第四章费用结算

第九条费用标准和结算方式

(一)甲方根据乙方提供服务的质量、数量和双方约定的结算标准及奖惩办法，定期于每月日前按时支付外包服务费用，转账汇入乙方指定账户。

公司名称：

银行账户：

开户银行：

(二) 外包服务费项目包括乙方用人成本及乙方合理利润，包括但不限于服务人员工资(含税)、服务人员社会保险，服务人员福利费用、风险金、管理费等。

(三) 费用结算标准：

计件劳务外包合同篇四

甲方（实际用工单位）

乙方（代理机构）

一、总则：

甲方由于业务需要拟通过人事外包形式进行用工；

鉴此，甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国合同法》和有关法律法规之规定，甲乙双方平等互利原则，经友好协商达成如下协议。

二、服务内容及期限

1、乙方接受甲方委托，为甲方人事外包员工（以下简称“外包员工”）办理以下事宜。

用工服务—乙方为甲方提供人事外包，具体外包人数根据甲方的外包要求及外包名单计算。被外包员工与乙方签订劳动合同，外包员工的工作地点、岗位、方式等工作状况有甲方根据业务需要安排。乙方负责为外包员工办理以下手续：

为外包员工办理合法用工手续；

为外包员工建立员工档案；

根据甲方的要求依法为外包员工缴纳社会保险或者意外伤害险等福利费用；

为外包员工发生工伤、生育、医疗等相关事宜的处理；

根据实际需要，为外包员工出具各种有关证明等；

乙方为甲方提供社保的年检及员工社保的技术申报服务。

退工服务—乙方为离职的外包员工办理合法退工手续；

为符合条件的外包员工办理失业救济金申领手续；

为符合条件的外包员工办理社保的转移工作；

为外包员工办理档案的转移；

对于甲方与外包员工发生的劳务争议，乙方提供相应的法律法规咨询并协助处理。

工资发放—乙方将每月一次按照甲方提供的工资及奖金明细数据发放工资至员工个人银行卡上（中国银行）；乙方将为工资发放的外包员工统一代扣代缴个人所得税，以及通过合法有效的途径减少或避免个人所得税的缴纳。

政策咨询—根据甲方的情况，乙方提供本地范围内的人事、劳动、社保保障及员工福利政策咨询，仅以政府发布政策的提供和解释为限。

2、协议期限：本协议自如其中一方提前两个月以书面形式提出变更或者终止后，协议期间形成的未尽义务，双方仍应按照约定履行。

三、费用结算

1、甲乙双方本着方便、简捷、有效的原则处理所发生的费用往来。

服务费按照代发总额的3%计算；

根据甲方采用的服务项目，乙方每月为甲方提供服务费用账单；

2、结算时间和方式：

乙方将于每月18日支付被外包劳动者上月的工资。

如因甲方未按时提供工资明细数据或确认乙方提供的账单、未按时足额的付款所导致的外包员工工资发放延误的责任由甲方承担。如乙方提供的账单有误从而导致甲方付款延误的，或者乙方收到甲方的及时足额的付款后，因乙方原因造成的外包员工工资发放延误的责任由乙方承担。

四、被派遣员工的社保保险

1、关于社保费用的缴纳付方：乙方是替被派遣员工缴付社会保险的义务方，甲方每月按时将相关社保费用打到乙方的银行账户上，由乙方为被派遣员工缴付社保。如被派遣员工在职期间出现工伤的，除工伤保险基金支付的外，其余的责任由甲方或者被派遣人员自行承担。

2、如建房不向乙方支付被派遣员工的社保费用，发生的相关社保纠纷与乙方无关，由甲方承担相应的责任。

3、如乙方于被派遣员工约定无需缴付社保的，则乙方需如实告知甲方，甲方不承担相应的社保费用，之后发生的与社保有关的一切纠纷（包括但不限于社保的缴付、被派遣员工工伤赔偿等）与甲方无关。

五、甲方权利、义务

1、甲方对外包员工的聘用有选择权、决定权，并在外包期间具有工作安排管理指挥权。

2、甲方有权根据业务需要确定外包员工的工资、工作地点、岗位、考核方式等标准，但上述内容应符合法律法规的规定。

3、甲方应当履行劳动合同法第62条规定的义务，维护被外包劳动者的合法权益。

4、外包员工有下列情形之一的，甲方提供书面证明材料可以将外包员工退回乙方。

在试用期间被证明不符合甲方录用条件的；

严重违反甲方公司的规章制度的；

严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

被依法追究刑事责任的；

劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

5、根据法律规定和地方政府的规定，要求乙方代办的有关事项所发生的实际费用，由甲方支付。

6、甲方有权随时派员查外包员工的社保保险账目，乙方必须配合。

7、外包员工向甲方以书面形式提出解除用工关系，甲方接到报告后应及时以书面形式通知乙方、逾越通知或未送达乙方而引起的直接这人由甲方承担。外包员工向乙方以书面形式提出解除劳动关系，乙方接到报告后应即时以书面形式通知

甲方，逾期通知或未送达甲方的直接责任由乙方承担。

六、乙方权利、义务

1、乙方应按法律法规之规定和与外包员工的劳动合同约定的薪酬水平，及时并足额按照付款明细上甲方确认的社保基数及金额缴纳社保费用。

2、乙方需要即时并足额是按照付款明细上甲方确认的工资及个税发放工资并代扣代缴。乙方不得克扣甲方按照本人人事外包协议支付给被外包员工的薪酬，也不得向外包员工收取任何费用。

3、乙方在收到甲方提供的《外包员工名册》之日起30日内完成与外包员工的劳动合同签订。乙方对签订劳动合同的外包员工，根据甲方《外包员工名册》的要求提供服务。

4、根据甲方用工中实际需要或法律法规规定，乙方应提供各种有关外包员工证明和手续，包括但不限于办理用工和退工手续、为符合条件被退回的外包员工办理失业救济金申领手续、办理外包员工相关社保的转移手续、做好外包员工有关档案管理。

5、根据甲方的情况，乙方应向甲方提供本地区内的人事、劳动、社会保障及员工福利政策的免费咨询和建议服务。

6、外包员工与甲方终止用工关系，乙方应协助和指导甲方及其外包员工办理相关手续。

7、若甲方按本协议规定及时缴纳全部费用，并在规定期限内提供相关资料后，乙方不能或延误履行本协议所规定的人事外包服务，否则乙方应承担由此产生的直接责任和与之相应的间接责任。

8、乙方应当在解除或终止劳动合同时出具解除或终止劳动合同的证明，并及时为外包员工办理档案盒社会保险关系转移手续，甲方提供协助。

9、乙方须向甲方提供营业执照复印件及相关企业资质情况。

七、保密协义务

任何一方以书面、口头或者电子的形式提供给另一方的任何信息或者数据，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方定立的协议及全部附件、资料均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何第三方和无知悉必要的内部雇员，否则违约方需要承担给受害方带来的相关损失。

八、解除与终止

1、除本协议另有规定外，任一方有权提前贰（2）个月通知对方或向对方另行支付贰（2）个月外包服务费后接触本协议。在交接过程中甲乙双方必须配合，友好协商合适的社保终止时间，乙方将相关信息整理清楚并交于甲方责任联系人。

2、如任何一方违反本协议并不能及时纠正是，守约方有权解除协议，并要求违约方支付相当于壹个月的涉及员工外包服务费的违约金。造成损失的，还应承担相应的损害赔偿责任。

3、本协议履行中，任一方如因不可抗力导致无法履行本协议，应当及时通知对方，并提供证明。双方可根据实际情况协商决定是延期履行协议，或是变更协议中的某些条款，或提前解除。如因未及时通知对方而给对方造成损失的，不能免除责任。

九、部分无效

本协议在履行中，如因中国政府新颁布的有关法律、法规和规章造成本协议条款无效时，均应以新颁布的法律、法规和规章为准，该无效条款自动失效，但其他条款仍然有效。如因法律、法规、规章的变化导致本协议项下的服务内容无法正常进行的，则双方皆有权提出解除本协议，并无需承担法律责任。

十、完整协议

1、本协议构成双方就本协议标的达成全部协议，取得之前双方就本协议标的达成的任何约定或安排。双方特此声明，除非书面做出且经双方正式授权代表签署，本协议不得变更。

2、本协议附件为本协议不可分割的组成部分，附件中对于乙方为甲方提供外包服务的具体人数、费用等与协议有不同约定的，应以附件中的约定为准。如有未尽事宜，甲乙双方可在附件中说明。本协议中的附件为本协议不可分割的部分，与协议具有相同的法律效力。

十一、其他

1、本协议正本一式两份，甲乙双方各执一份。双方正式授权代表签字盖章之日起生效。

2、本协议相关的未尽事宜，用按照国家有关规定友好协商处理。

3、双方对于本协议的履行如出现纠纷，应协商解决，如协商解决不成的，提交甲方所在的地法院诉讼解决。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法人代表（签名） 法人代表（签名）

经办人：经办人：

联系电话：联系电话：

年月日年月日

计件劳务外包合同篇五

劳务输入单位(甲方)：

劳务外包单位(乙方)：

甲乙双方通过平等友好协商，建立劳务外包合作关系，乙方根据甲方要求向甲方外包劳务人员，甲方根据生产工作需要安排劳务人员的工作，现双方就该劳务外包有关事宜签订本合同，供双方遵照执行：

一、 劳务人员的数量、条件、外包期、试用期和提供劳务的方式

乙方按照甲方要求，自 年 月 日起外包 名劳务人员至甲方处工作，由甲方负责安排被外包劳务人员的具体工作。外包期为 年，其中包括试用期一个月。劳务人员应具备的基本条件为：遵守国家法律法规和甲方的规章制度，服从甲方管理，服从甲方的用工要求提供劳务的方式：按照甲方的生产需要，外包符合条件的劳务人员。

二、 劳务人员的招录和变更

劳务人员由乙方按照本合同的规定组织招录，也可由甲方进行推荐，按照择优录取的原则确定被外包的劳务人员。被外包的劳务人员一经确定，甲乙双方应拟定《劳务外包人员清单》，并由双方签章确认，该清单为本合同不可分割的一部分。若甲乙双方按照本合同约定对被外包劳务人员进行变更

的，则应修改《劳务外包人员清单》，并须经双方签字、盖章认可。

三、 劳务外包合同的期限

本合同期限为 年，自甲乙双方签字盖章之日起至 年 月 日终止。

四、 费用的支付

(一) 甲方向乙方支付的劳务费用包括：

1、 被外包劳务人员的劳动报酬；

2、 劳务人员个人承担的费用，由甲方按月入从劳务人员工资中直接扣除，并打入账户，由乙方负责向有关部分代为缴纳。

五、 甲方权利

(二) 劳务人员有以下情形之一的，甲方应提前15日通知乙方，并于15日后退回乙方，并可要求乙方重新外包符合条件的劳务人员。在试用期内不能胜任甲方工作要求；不按劳动合同约定的工作岗位和工作性质服从甲方工作安排；严重违反甲方劳动纪律、规章制度和工作定额任务管理；工作严重失职，给甲方造成重大经济损失；外包期未满，被外包劳务人员提出停止外包或擅自离岗。

(二) 确定和调整不低于甲乙双方依约定的劳务人员的劳务报酬标准；

(三) 甲方出资对劳务人员进行业务、技能培训的，甲方有权与劳务人员签订培训服务合同，约定服务器及违约责任，并书面通知乙方。

(五) 乙方不履行本合同的，甲方有权追究违约责任；

(六) 法律、法规规定的其他权利。

六、 甲方义务和责任

(四) 若甲方以本合同第五条第二项规定的情形为依据而解聘相关劳务人员的，则甲方应向乙方提供解聘劳务热源的事实依据，否则因此所产生的相关赔偿责任由甲方自行承担。

(五) 劳务人员发生工伤事故时，甲方应立即通知乙方，并负责做好现场处理工作和协助乙方按《工伤保险条例》规定处理，对于员工工伤事故的援助部分由甲方承担。

(六) 用工单位应依法保障派遣员工职业安全卫生权益，执行国家和省有关职业安全和劳动保护规程及标准，配备安全生产和职业病防护措施，并向派遣员工告知劳动安全、职业危害事项，发放符合要求的劳动保护用品，保护派遣员工在生产、工作中的安全和健康。若发现职业病，由用工单位承担责任。

七、 乙方的权利

1、 甲方不履行本合同的，有权追求违约责任；

2、 依法维护劳务人员的合法权利

3、 法律、法规规定的其他权利。

八、 乙方的义务和责任

(一) 与劳务人员建立劳动关系，签订劳动合同工，并负责劳动合同的管理工作。

(二) 按合同条款规定外包符合条件的劳务人员至甲方处工作。

对于甲方按本合同第五条第二项要求停止外包并退回乙方的劳务人员，乙方应予以接受并负责处理与劳务人员之间的劳动关系，同时按照甲方要求及时外包符合条件的劳务人员至甲方处工作。

(三) 负责劳务人员档案管理，负责建立、接转劳务人员档案。

(四) 负责为被外包劳务人员代办甲方指定社会保险种类。甲方应支付的相关社会保险费用标准由乙方按相关规定计算后并以书面形式通知甲方。

(五) 劳务人员发生工伤事故的，乙方在接到甲方通知后，按《工伤保险条例》妥善处理，并负责办理申报和理赔事宜，按照工伤条例有关规定，援助部分由甲方负责承担。

(六) 对劳务人员给甲方造成的经济损失，乙方应积极协助甲方向被外包的劳务人员进行索赔。

(七) 乙方应定期或不定期到甲方处了解劳务人员的思想动态、工作表现、遵纪情况，对于甲方的合理要求，乙方应尽其所能，力争提供最佳服务。

九、 合同的变更、解除、终止和续订

1、 甲乙双方应共同遵守本合同约定的各项条款。在本合同履行期间，未经对方同意，任意乙方不得擅自变更或解除；若一方因国家重大政策改变或不可抗力等因素不能履行合同，应及时通知对方，经双方协商后，可对本合同进行变更或解除。

2、 本合同期满前30天，甲乙双方应就本合同是否终止或续订进行协商，并按协商结果办理终止或续订合同手续。如不及时办理终止或续订手续，合同终止后，甲方仍然继续使用被外包劳务人员的，则视为续订与本合同相同期限的外包协

议，甲乙双方应当及时补办外包协议手续。

十、除法律规定和本协议有约定外，甲方不得随意遣返退回本协议期间的乙方劳务外包人员，如甲方要求停止外包或更换劳务外包人员，应提前30日书面向乙方提出，并向乙方提供解聘劳务人员的事实依据，乙方同意后，方能终止外包或更换劳务外包人员，因此造成的所有经济损失由甲方承担，该经济损失包括但不限于：乙方需要支付给劳务外包人员的经济补偿金、赔偿金、剩余未履行的劳动合同期限内乙方需支付给劳务外包人员的工资以及为劳务外包人员缴纳的社会保险费等。

十一、其他

(一) 本合同未尽事宜，另行协商处理。

(二) 甲乙双方在履行本合同时发生争议的，应本着实事求是的精神友好协商解决；协商不成的，可向甲方所在地仲裁机构提起仲裁或向甲方或乙方属地人民法院提起诉讼。

(三) 本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份。

计件劳务外包合同篇六

外包单位(以下简称乙方)：_____

根据《中华人民共和国劳动法》及相关法规、规章，现甲、乙双方经平等协商同意，自愿签定本合同，以便在今后工作中共同遵守。

一、劳动合同期限

第一条本合同期限为年，自_____年_____月_____日始至_____年_____月_____日止，其中试用期

为_____月，自_____年_____月_____日始
至_____年_____月_____日止。

二、岗位职责及工作内容

第二条 乙方同意按甲方工作需要，从事工作，担任部(店)。

第三条 乙方应按甲方所订《制度》有关规定按时保质保量完成相应的工作任务。

三、劳动保护和劳动条件

第四条 乙方工实行_____工作制。

第五条 甲方为乙方提供必要的工作条件，制定有关工作规范。

第六条 甲方负责对乙方进行必要的职业道德、业务技术和有关法律法规教育和培训。其费用由甲方承担，若乙方违约解除合同，应赔偿甲方此项费用。

四、劳动报酬

第七条 甲方应遵循按劳分配原则对乙方进行薪酬分配。

第八条 甲方每月以货币形式足额支付乙方基本工资，其中试用期基本工资为_____元，转正后为_____元。并视经营情况和乙方贡献大小向乙方发放相应数量的奖金。

第九条 甲方因特殊原因需乙方延长工作时间或在节假日加班的，应依法安排乙方换休或支付加班加点工资。

第十条 由于甲方原因致使乙方临时下岗待工的，甲方应保证乙方每月生活费不低于_____元。

五、保险、福利待遇

第十一条 甲方按国家及四川省社会保险有关规定为乙方办理养老保险、失业保险及医疗保险等。

第十二条 乙方患病或负伤，其工资及医疗保险待遇按国家和四川省有关法律、法规和规定执行。

六、劳动纪律

第十三条 乙方应严格遵守国家法律和甲方依法制订的各项规章制度和工作规范，严格遵守甲方的劳动纪律。

第十四条 乙方应遵守职业道德，保守甲方的商业秘密，不做有损客户和甲方利益的事。

第十五条 乙方应积极参加甲方组织的有关培训，努力提高自身业务素质和工作能力。

第十六条 未经甲方许可，乙方不得私下销售甲方所经营产品以外的其他类似产品。

第十七条 乙方违反本合同第十三、十四、十五及十六条规定，

甲方可给予其相应纪律处分，直至解除合同，并追究其相应经济责任及其他法律责任。

七、劳动合同的变更、解除、终止和续订

第十八条 订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同相应变更相关内容。

第十九条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更合同相关内容。

第二十条 因乙方工作任务完成情况在合同期内甲方需对乙方

作升(降)职的，双方应另行订立合同，本合同自然终止。

第二十一条 经甲、乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十二条 乙方有以下情形之一，甲方可以解除本合同；

1. 试用期内考核不合格；
2. 有违反本合同第十三、十四、十五及十六条规定情节的；
3. 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
4. 被依法追究刑事责任的。

第二十三条 有下列情形之一的，甲方可解除本合同，但应在三十日前以书面形式通知乙方：

- 2、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- 3、双方不能依据本合同第十九条规定就变更合同达成协议的。

第二十三条 甲方濒临破产进行法定整顿期间或经营发生严重困难，经向全体员工说明情况，听取员工代表或工会意见，并向劳动行政管理部门报告后，可以解除本合同。

如依本条第一款解除劳动合同后，甲方在六个月内再录用人员的，应优先录用乙方。

第二十四条 乙方有以下列情形之一，甲方不得依据本合同第二十二、二十三条终止、解除本合同：

- 1、患病或非固工负伤，在规定的医疗期内的；
- 2、职工在孕期、产期、哺乳期的；

3、法律、行政法规规定的其他情形。

第二十五条 乙方解除合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

第二十六条 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除合同：

1、在试用期内；

2、甲方以暴力、威胁、监禁或非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

3、甲方不能按本合同规定支付劳动报酬或提供劳动条件的。

第二十七条 本合同期限届满，合同即行终止。当事任何一方在本合同期满前三十日向对方表示续订意向的，双方经协商同意，可以续订劳动合同。

八、经济补偿与赔偿

第二十八条 本合同一方或双方违反或解除本合同所可能涉及的经济补偿或赔偿，按法律、法规和有关规定执行。

九、劳动争议处理

第二十九条、因履行本合同所发生的劳动争议，甲、乙双方应协商解决，协商不成，合同一方或双方应自争议发生之日起六十日向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方或双方也可直接向该仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

十、其他

第三十条 甲方所制订的《_____》公司员工工资及

晋升考核暂行制度》作为本合同附件。

第三十一条 甲乙双方其他约定：

第三十二条 本合同未尽事宜，或与今后国家、省有关规定相悖的，按有关规定执行。

第三十三条 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。双方签字、盖章生效。

计件劳务外包合同篇七

立约方：_____ (以下简称甲方)

立约方：苏州康利餐饮管理有限公司(以下简称乙方)

根据《__合同法》及其他有关法律规定，甲、乙双方就食堂承包事宜经共同协商，达成如下协议：

- 1、甲方免费提供厨房、厨具、餐具等完整配套设备，以及水、电、燃料，并为乙方厨房员工解决住宿。
- 2、承包期内须添置或更换的设备，由乙方提出，经甲方同意后由甲方负责。
- 3、所有厨房工作的员工，工资和福利均由乙方负责。

1、甲方权利及义务：

a□甲方按承包合同规定，监督乙方经营、履行合同，做好指导和协调工作。

b□甲方对乙方进菜、配菜、营养搭配、服务水平及状况进行监督，并有权要求乙方及时整改□ c□甲方应协助乙方维护食

堂治安秩序，并加强对员工的教育。

2、方权利及义务：

a□乙方负责食堂的经营管理，具体包括食堂人事、菜肴的搭配与制作、就餐环境、卫生服务等□ b□乙方必须遵守国家 and 地方有关环境和食品卫生标准，严禁供应腐烂变质的食品，并保持菜肴的新鲜和卫生。

c□乙方必须按时、按质、按量供应各餐，并做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配合理。

d□督促厨房员工遵守国家法律法规、厨房纪律及厂规厂纪。未经允许不得擅自进入厂家车间及仓库。

员工每人每天伙食标准：其早餐___元，中餐___元，为___大荤___小荤___素；晚餐___元，为___大荤___小荤___素；夜宵___元，为___大荤___小荤___素。米饭及汤任食，但不可浪费。 四、 结算方式：

甲方印制就餐券，发给员工就餐。乙方则依据收回的就餐券，于每月1号向甲方结算就餐费用。经双方核实后，甲方于每月的10号之前将上月的伙食费支付给乙方。

1、因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒，经执法机关及医院确认属实后，一切责任由乙方承担。

2、甲方若未按时结清乙方伙食费，应承担违约金。（比照银行逾期付款处理）

3、若发生特殊情况，必须终止合同，应提前30天以书面形式通知对方，如未按规定终止合同的，违约方应承担相应的违约责任。

自____年____月____日至____年____月____日止。经双方签字盖章后，即时生效。

因执行该合同发生争议时双方应协商解决，协商不成立时，可向人民法院诉讼。合同正本一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方签章： 乙方签章：

承办人： 承办人：

计件劳务外包合同篇八

乙方：_____

根据《_____》、《_____》等有关法律、法规的规定，以及《_____》的精神，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订本合同。

合同自____年____月____日起至____年____月____日。或以完成项目(任务)为期限，该项目(任务)完成后，本合同即行终止。

乙方从事_____工作(工种)，并保质保量完成工作任务。

(一)乙方工资约定为：每月_____元。或每工_____元。

(二)工资支付形式：_____。

(三)工资支付时间：_____。

甲方必须按合同规定支付乙方工资：不得拖欠、克扣工资。甲方、乙方双方应当依法参加社会保险。

(一)甲方必须对乙方进行劳动纪律、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和

(二)乙方必须严格遵守安全操作规程，做到文明生产，安全生产。

乙方应自觉遵守国家的法律、法规、规章和甲方依法指定的各项规章制度，甲方有权依法给予乙方奖励或惩处。

合同未尽事宜，按国家、省、市有关规定执行。因履行本合同发生争议，甲乙双方可协商解决，如协商不成，可向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

本合同不得代签和涂改，经甲乙双方签字(盖章)后生效。本合同书一式两份，甲乙双方各执一份。

计件劳务外包合同篇九

1. 甲方酒店的各项规章制度对乙方派驻人员具有同等约束效力。

2. 若乙方派驻相关岗位人员的技术能力和服务水平无法达到甲方要求或标准或乙方派驻人员违反工作制度，甲方有权要求乙方更换派驻人员。若乙方在接到甲方要求后，没有在下一服务月起始日前进行更换的，甲方有权对需更换的人员按缺人进行处理，按照本合同第五条第4款约定扣除相关费用，并自下一服务月起对该需更换的人员不再支付任何相关费用。

3. 在本合同履行期间，甲方有义务向乙方派驻人员提供必要的工作条件，并提供住宿和工作服。

4. 本合同履行期间，由于不可抗力原因发生，导致本合同不能继续履行的，本合同即时解除，双方结算至服务当月。不可抗力情形参照《中华人民共和国民法典》规定的情形。

5. 本合同履行期间，对于违反甲方规章制度的乙方派驻人员，甲方有处罚的权利。
6. 甲方根据市场的变化及发展，可给乙方增加相关的工作要求，以便协助甲方完成包括菜品质量、营销、成本控制、安全等各方面工作。
7. 甲方须向乙方提供日常运营完整的厨房用具设备、器皿等。
8. 甲方负责厨房工程设备的保养和维修。

计件劳务外包合同篇十

1. 乙方必须按照甲方规定的岗位职责，按时，按质，按量完成工作任务，每季调整菜单，保证品种更新。乙方应按甲方营销要求，做好原材料加工、配菜、烹制、菜品创新与开发工作，保证每月开发5个新菜品，以给甲方营销提供良好的支持，满足客人需求，确保菜品质量和开餐时间，保证甲方营销的灵活性及实际需要。
2. 乙方派驻人员不得做出有损甲方形象的事情及言论。
3. 乙方应保证派驻人员遵守甲方保密规定，依法保守甲方商业秘密。
4. 乙方应遵守和执行甲方酒店制定的各项指标和规章制度的义务，否则按规定接受处罚。
5. 因经营需要或品质提升需要，调整相关岗位人员，必须得到甲方书面批准方可执行。
6. 如因工作技能，违反纪律，自动离职，身体状况被更换的员工，乙方必须及时补足同技能同岗位人员。

7. 乙方保证厨师团队控制食品生产的成本率不高于39%。
8. 乙方在保证酒店正常运转的情况下可自行安排派驻人员的轮岗休息。但乙方派驻人员不得违反甲方酒店有关考勤制度的规定。
9. 乙方每月末前应提交下月工作计划，如有人事变动，应把人员变动的资料及时提交给甲方酒店。
10. 乙方应按照国家法律规定为其派驻人员签订劳动合同，乙方所属派驻人员患病或因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗费用等待遇，由乙方按国家有关规定及乙方与派驻人员间有关聘用合同约定执行，甲方不支付任何相关费用。
11. 乙方应保证及时向乙方派驻人员支付工资、各种福利。若因乙方没有及时支付工资、各种福利，造成乙方派驻人员不提供外包服务给甲方造成损失时，甲方有权要求乙方承担违约责任，并据实赔偿。
12. 乙方应保证使用的食材、添加剂符合法律法规的规定，不得使用任何有毒有害物质。乙方应对所提供的食品、菜品的安全负全责。对由此给客户造成的损失，承担赔偿责任。由于甲方采购物品不符合法律法规的规定，或采购任何有毒有害物质所发生的事故与乙方无关。
13. 乙方应保证所派驻人员依法行事，在工作中严格遵守各种安全规范、消防规范要求，对于因违法或者因违反安全、消防规定，给甲方或者第三方造成人身或者财产损失的，由乙方承担赔偿责任。
14. 乙方应保证所派驻人员身体健康，符合有关法律法规的规定，并应持健康证明上岗。每年乙方应组织派驻人员进行体检一次，并为派驻人员办理健康证明，承担相关费用。

15. 乙方应根据甲方的要求在外包厨房工作中，实行数字及系统化管理，其中包括按照主料、辅料、调料、菜品等等进行数量登记，并配合酒店财务部、库房认真填写《材料使用登记单》，乙方按月配合财务进行盘点合账。

16. 乙方应配合酒店财务部制定菜品成本卡，使之能更好的保证甲方持续有效的发展和规范厨房管理。

18. 乙方有义务对厨房内的设备设施进行运营维护与保养。