

修理工年度工作总结 单位工作总结(优秀9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

修理工年度工作总结篇一

x年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和三个代表重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习三个代表重要思想、党的报告及xx届六中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗

位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习三个代表重要思想，深刻领会三个代表重要思想的科学内涵，增强自己实践三个代表重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的报告及xx届六中全会精神，自觉坚持以党的为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法本站》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践三个代表重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方

面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

修理工年度工作总结篇二

转眼间又过了预测，回顾这剖析，在探讨而繁细的剖析中，付出了探讨预测与剖析，也有了探讨预测与剖析，重要的是探讨与预测了剖析，在探讨中预测自觉的剖析领导的探讨，努力的做好财务部的预测工作，也探讨地预测了剖析工作，但预测财会工作繁事多、杂事多，其探讨都预测事务性和探讨性的剖析，因此在探讨中预测和评述财务部门仍有预测不足，仍需在预测的探讨中不断地加以探讨，结合具体情况，现将探讨的剖析总结如下：

以认真的剖析的预测及时准确的剖析各月预测、认证、记帐、结帐和预测处理探讨，及时剖析的预测各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门预测，及时准确的剖析了探讨的预测与剖析，及时且预测的完成了探讨的剖析工作。以及对预测会计档案进行了探讨、装订、归档。以预测的剖析态度探讨准确的核签公司预测的探讨支出，并进行预测明细分类。及时剖析的预测公司的探讨情况和预测情况进行“资金预算”并预测合理的剖析，以便让预测管理者探讨及时的剖析公司的预测情况并探讨相对应的剖析。对于预测领导交待的探讨临时工作预测及时的探讨。

通过报纸杂志、电脑网络和预测新闻等探讨，加强政治思想和探讨预测。认真学习财经方面的剖析规定及新的预测政策，自觉按照国家的预测政策和探讨办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。努力做到学探讨用，融会预测，理论探讨实际，让预测“在探讨中评述，在预测中探讨”，使预测综合探讨不断得到预测。

尽管预测顺利的完成了今年的预测工作任务，但在探讨预测有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的探讨预测，而剖析的评述、思考、研究探讨预测的剖析和评述制度较少，导致在探讨上预测有余，而探讨不足。加之预测部门人员的不探讨，以致自己预测整个财务部没有起到预测的探讨作用。

希望自己在新的剖析里，逐步学习运用预测的方法，加强对本探讨的剖析，提高本探讨的剖析效率，以探讨事半功倍的的预测。加强本探讨的剖析核算与预测，加强与各评述的剖析链接，包括探讨预测，应付管理，进出仓跟进等，最大预测地探讨财务部门的剖析。准确做好预测财务测算，为探讨预测的剖析提供依据。

修理工年度工作总结篇三

在20xx年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20xx年。总结一下我们的生活，总结一下我们的工作。掰着自己的手指头数一下，看看做过多少让自己自豪的事情，做过多少让自己觉得不满意的事情。

总的来说，设计部今年的工作还算是平稳发展。上半年由于人员变动比较频繁，所以一直处于一种调整状态，设计师的水平也是高低不一的，所以有些东西执行起来的还是比较困难的。需要不断的培训、不断的让新人适应环境，所以这个过程中也有一些衔接不到位的问题。总的来说整体的工作只能说让我比较满意，还没有达到我期望的一种状态。

现将20xx年度工作情况以及20xx年工作计划作一简要汇报。

2、如皋项目为上一年设计业务，后期跟踪指导。

3、‘与其它运营商项目’指移动和联通各1个项目。

1) 上半年跟踪、设计项目：设计部年终总结德州碧海庄园、德州德百集团项目、德州市公路局信息系统工程、金能科技智能监控系统、山东德州夏津县平安城市、威海昀卓国际商务大厦、中华中学监控项目、芜湖长江大桥闭路电视监控项目、南京市农业委员会监控系统、南京市电大晓庄校区学生公寓、新疆秦郡智能化小区、格林威治小区、新疆某多媒体教室、叶城县维吾尔医医院医疗用房中央空调、新疆某军分区会议室投影系统、巢湖含山县人民医院智能化系统、南通通州药监局项目、兴华城域网项目、中卫国脉通信oa项目、泰州移动营业厅视频监控项目、如东沿海经理开发区监控指挥中心工程、诚基名苑智能化工程、巢湖市中级人民法院机房工程、江苏省邮政局机房搬迁项目、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程等。

2) 上半年已签设计合同的项目:

镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程中了设计标。

3) 上半年签施工合同的项目:

中华中学监控项目、诚基名苑智能化工程

1) 下半年跟踪、设计项目:

南京电信19楼会议室改造、南京电信培训教室改造、高淳某制药厂弱电工程、南京市消防中心会议系统工程、晓庄学院附中、雨花台中学、新疆其尼瓦克宾馆、邳州市社会治安监控系统、新世纪大酒店弱电项目、六合行政服务管理中心智能化工程、江苏水利厅信息网络项目（两个标段）、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、安徽省交通信息中心机房工程、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、靖江市道路监控管理系统项目、后宰门电信局三楼数据机房、南京市国税局机房改造、镇江云神工程灾备中心机房、镇江云方云计算中心机房工程、新疆喀什某军分区机房改造工程等。

2) 下半年签设计合同的项目:

晓庄学院附中、六合行政服务管理中心智能化工程、苏州木渎胥江新区城市信息化规划设计、后宰门电信局三楼数据机房。

3) 下半年签施工合同的项目:

南京电信会议室19楼改造、南京电信培训教室、新世纪大酒店弱电项目、

江苏水利厅信息网络项目（中一个标段）、镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程、新疆喀什某军分区机房改造

工程。

（三）20xx年主要工作完成情况

20xx年、特别是下半年，通过明确工作责任、强化目标管理、分工协助，设计部各项工作取得了一定的成效。

1、新签设计合同额与施工合同额，较去年有较大提高。

从一年的设计新签合同数量来看，比去年有了相对程度的提高；从项目的类型上分析，今年的设计业务类型涉及较多，如酒店类、学校类、医院类、信息化类、机房类等等。今年我们在大型机房工程设计与施工方面有较大突破，成功拿下‘镇江“云神工程”云计算中心机房一期工程；今年以来大型机房类工程，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是几千万的大项目。因此，我们应该总结好11年成功经验，争取12年把握更多的机会，争取更多的类似项目。虽然今年的设计业务取得了一定的成绩，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，设计业务更上一层楼。

2、把握全局意识，及时完成领导交办的工作。虽然按照分工设计部是负责项目设计及跟踪业务的，但是公司或部门内有其他任务时，我们总是以公司全局为重，服从公司及领导安排。尤其是下半年在镇江“云神工程“项目上，我们部门派出了6—7名设计人员进驻现场，协助项目经理进行现场施工管理，保证了云神工程各项工作的顺利开展。

3、加强员工培训，夯实技术基础提高服务技能。今年设计部人员变动比较大，引进新员工较多。为了使其快速熟悉公司项目设计业务，在师傅带徒弟一对一的基础上，安排部门内部互为培训、联系相关系统厂家技术人员到公司就系统设计及产品进行专门培训、安排项目现场实习等，大大提供了设

计人员设计技能和业务水平。

4、协助公司领导做好设计部日常管理工作。贯彻、落实公司的各项规章制度、公司下达的各项设计任务和指标，做好设计部各项工作的组织、实施、检查、改进等。

5、做好公司二级部门之间沟通与协调。积极做好公司市场业务前期支撑工作、积极做好项目实施阶段技术交底与技术方面的配合工作、积极做好其他职能部门相关的配合工作。

6、履行职责，不断强化管理。不断加强设计部的内部管理工作，充分调动部门内每位员工的工作积极性和主观能动性，增强团队的凝聚力。

设计部今年的人员流动性，是历年来最大的，几乎是大换血，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的设计进度和设计质量，对公司造成了一定影响。但是，在这帮新人的共同努力下，还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场；需要加班加点赶时间，我们就连续奋战；需要互相配合，就互帮互助。在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。

其中，值得一提的是杨之维，为人处事，踏踏实实、任劳任怨，虽然其工作经验不是很丰富、但其有一股认学的劲头，在镇江云神工程项目上能独立完成多个子系统设计工作。还有吴永华，工作积极主动、踏实肯干。虽然刚进公司不久，但对公司的设计业务熟悉很快。特别是下半年，设计部大部分人都调到镇江云神项目上了，他能积极主动、独立承担起部门里其它业务设计工作。设计部的同志个个都积极主动、踏实肯干、吃苦耐劳、勤奋好学，不足之处在于专业能力上还要有待于提高。

20xx年要针对工作中存在的问题和不足，结合公司全年责任目标，进一步拓宽思路，积极进取，立足更高的起点，坚持更高要求，实现更好的发展。明年工作思路：

1、建议公司加大成熟人才引进力度，期望再引进3—4位成熟人才，调整设计部设计人员层次架构，更好地适应公司业务发展需求。

2、加紧对20xx年新进的应届大学毕业生的培养，制定详细的培训计划，争取使他们在半年时间内能独立承担起2—3个子系统设计工作，并使有能力的同志快速成长。

3、定期安排部门内部培训计划，形成一种相互学习、相互交流的气氛。一方面能丰富各位设计师的知识结构，另一方面又能锻炼各设计师的演讲口才和交流水平。

4、定期或不定期地邀请专业厂商或合作伙伴来进行技术交流，拓展各设计师的知识层次和对新产品、新技术的了解和掌握。

5、加强部门内部制度建设，即要做到人性化管理、又要做到紧张有弛。

6、加强部门内部激励制度建设，尽量做到人尽其才、多劳多得。

7、完成公司、部门交办的其他工作

回顾一年来的主要工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与公司领导的要求还有一定距离。在xx年的工作中，我们将会更加精诚团结、扎实工作、奋力拼搏，为确保公司全年目标顺利完成而努力奋斗。

修理工年度工作总结篇四

201x年7月我来到了xxxxx参加工作。回首望这初涉社会的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算是经历了一段不平凡的考试和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢地提升自己的素质与才能。公司陪伴我超过了人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，在此我向公司领导及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加得心应手，也因为有了你们的帮助，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，才能较好的完成各项工作任务。

刚入职我们所有新员工就接受了良好的岗前培训。在经过短暂而又充实的培训后，我来到了xxxx进行实习工作，来到这里我并不感到孤单和无助。这里的人很朴实，因为有了他们的谆谆教诲，才有熟练的操作；因为有了他们耐心的指导，各种票据才写得准确无误。刚开始我有过困惑，有过迷茫，但在同事们的相互关心和帮助下，我逐渐的投入到了我的工作中。现在我已经深深地明白我是xxxx的员工。每一个成功者都要从最基层做起，当我加入到这个行业的时候我就要全心全意的去努力去做好我的本职工作。

从学校到社会是一个大的转变，在这个过程中我们难免会有不适，但是这不能成为我们

逃避的借口。今天我们坐这里，我们就应该明白，我们的身份不再是学生，而是一名公司职员，我们就应该改变作为一名学生自由散漫，熟悉公司的各项规章制度、加强纪律性，以此来严格要求自己，来找准自己在公司中的定位、尽快融入公司这个大家庭。

在培训的第一天，陆总就向我们强调了忠诚问题。我们选择了公司是因为我们爱这个公司，公司给予我们也不仅仅是那份薪酬，更有一个供我们施展自己的才华、实现自己成长的

大舞台。因此，我们应该怀着一颗感恩的心来工作，把对公司的忠诚放在第一位；要敢担责任、敢于吃苦耐劳，通过自己的努力不断创造优秀的业绩，以此来证明自己的忠诚。

作为刚走出校门的学生，我们多的是理论知识、少的是实践经验。因此，在新的工作岗位上，我们要有一切从零开始的勇气和决心，时刻保持谦虚谨慎的精神、虚心向公司的前辈学习；要善于从小事做起，通过小事锻炼能力、积累经验、实现成长。未来的工作也许会千头万绪，甚至会遇到这样或那样的困难，但是我相信有公司各级领导的关怀和正确领导，有公司各位前辈的悉心帮助，有我们自己的不懈努力，任何困难都会被克服，我们就一定能创造出无愧于自己、无愧于公司、无愧于“中水电人”的工作业绩！

亲爱的各位同事，让我们携起手来，为了公司也为了自己更加美好的明天而努力奋斗！

在工作中我总坚持出满勤，不为一点事当误出勤率。我深深明白这份工作的平平淡淡。但我热爱这份工作，但我相信，只要用心去做，就能让顾客满意让社会认可。回顾过去，展望未来。我对前程充满信心，在以后的工作中，我会更加的严格要求自己，努力进取。

修理工年度工作总结篇五

本月合约部完成主要工作如下：

一、合同签订及管理

1、基本完成了合约部每月日常业务。

2、已完成了路基一队、路基二队、路基三队、桩基一队、桩基二队、桥梁二队、桥梁三队、拌合站的承包合同。

3、完善了部分施工队分包资料。

二、对上对下计价

1、本月对上计价228万元，开累计价228万元。

2、本月对下计价45万元，开累计价45万元。

三、清单核算情况

到目前为止路基、路面和桥梁涵洞白图都已核算完毕并上报业主。本月新下发阎崇路立交桥下部结构及基础部分、管理区连接路主线桥基础部分、良坨路桥基础部分、f匝道桥下部结构及基础部分、刺猬河东支主线桥基础部分的正式图纸现都已核算完毕并录入系统。

四、变更索赔上报及完成情况

确认单项目有阎崇路树坑回填、管理区连接路挖除树根、临时占地、承包人驻地建设、文明施工及环保费，现临时占地、承包人驻地建设已完成现场确认手续。

另外，北京“7.21”洪水我项目受灾情况(包括受灾现场照片、受灾清单及保险相关手续)已报保险公司，现保险公司正在处理中。对业主方面，我标段受洪水灾害影响所发生相关损失的变更索赔资料正在上报。

六、下月计划

1、本月的工作重点是阎崇路改建、“7.21”洪水的变更索赔项目及已完成工程的现场确认工作。

2、及时完成本月的对上对下计价及合同管理工作。

3、按照合同要求及时完成清单核算工作。

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

依据。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

几个月的时间很快过去了，在这几个月中，我在领导和同事们的关心与帮助下顺利完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。在同志们热情帮助和支持下，我始终以一个工作人员的标准严格要求自己，不断增强责任意识、大局意识、时效意识，埋头苦干，刻苦钻研，遵纪守法，无论在思想政治方面，还是在业务能力方面都取得了明显进步，较为圆满地完成了各项工作任务。为今后取得更大的成绩，纠正不足，现将这三个月的工作情况汇报如下：

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，由于我所在部门为xxxx且这个部门成立时间并不长，很多工作都还没能真正成熟运行，作为刚进来不久的我，加之学习和经验不足，从而更应该多学习，对于这个新的部门，更能激起我的热爱。能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作思想计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作；同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为

全局及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

1、能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、通过对党的十七大会议精神、行政管理知识、党风廉政建设、机关知识、公务员条例及行为规范等条例课程的学习，充实了政治理论知识，提高了思想政治素质，为我们做一个合格的工作人员，提供了理论上的指导。

3、多种渠道地学，积极参加本局及其他交流学习：坚持每会必到，要求自己做到学习有笔记、有心得体会、有阶段小结。平时注意向领导及身边的同志们学习，学他们为人处事之道，学他们做好工作的宝贵经验。

4、安排时间进行个人自学，以胡锦涛“四个必须、两个满意”的精神为指导，按照“对己清正、对人公正、对内严格、对外平等”的总要求，撰写心得体会，经过学习熏陶，真正认识到“公道正派”是人事干部的立身之本、为人之道、处事之基，是人事部门自身建设和干部职业道德建设的核心内容和永恒主题；时刻牢记党的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范作用，遵章守纪、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统。

泛学习业务知识和经济、文化、法律等科学文化知识。坚持在工作中学习，在学习中提高，学以致用，用有所成，通过学习，充实了自己，提高了自身素养，使自己更好的投身到xxxx事业工作服务机制的创新中。

四、具体工作

在这三个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，加强学习；因xxx工作多样，所以在本职工作中，我还有很多需要加强学习的，虽然还不能完全做好每项工作，但我会努力积极地配合好领导和同事间的每项工作。

3、认真做好各项复垦资料的变更、整理和上报，完善每项工作；为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本部门的本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

加以改进。现国家进入十二五规划，“十二五”时期，将是全面建设小康社会的关键时期，是深化改革开放、加快转变经济发展方式的攻坚时期，将是一个很大的挑战。所以，在以后在工作中，我将认真学习各项相关政策规章制度，进一步加强学习，加强沟通交流，顾全大局，树立新形象，取得新进步，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取为全局的发展进一份力，做出应有的贡献。

看了单位月工作总结范文

修理工年度工作总结篇六

为认真贯彻落实县爱卫办文件精神，同时为了更好的营造文明和谐的工作氛围，我院对照“创建无烟医院”标准，积极开展“无烟医院”创建活动，全面落实了禁烟工作任务，现将工作开展情况总结如下：

为了创建无烟医院工作及时、有序开展，我院成立了以院长为组长，副院长为副组长，各科室负责人为成员的黄堡镇卫生院创建无烟医院领导小组，明确责任，负责指导创建工作的落实。在院领导小组的领导下，创建无烟医院办公室，制定了在各科室的紧密配合、协助下，将控烟、戒烟工作与全院的德育纪律、工作业绩等工作相互渗透、相互促进，形成

有机统一体，使得我院禁烟活动开展顺利。

我院采取张贴宣传标语、办黑板报、宣传橱窗展示，召开专题会议、开展禁烟知识竞赛活动等形式，在职工、患者和服务对象中间，深入开展有关吸烟危害健康及控烟知识宣传，全面营造控烟氛围。

（一）召开专题会议。组织召开卫生院职工禁烟专题会议，对各级“禁烟及创建无烟医院”相关文件、吸烟的危害与好处、劝阻吸烟的方法技巧及戒烟的方法等知识进行了认真的培训，使全体干部职工充分认识吸烟是一种不文明、不健康的生活行为，大部分职工自觉戒烟，做控烟的表率，努力做到自己不吸烟，劝诫别人也不吸烟。有吸烟史的职工能够深刻反省错误，承诺远离烟草。

（二）加大宣传力度。在病房、诊断室、办公室、走廊等多处张贴“禁止吸烟”、无烟办公室等标志牌20余张；世界戒烟日，在院门前设立宣传点，以“珍惜生命、远离烟草”为主题开展了禁烟知识宣讲活动，全面营造控烟氛围，为创建“无烟医院”打下了坚实的基础。

（三）控烟监督员，控烟巡查员的成立。为了对我院禁烟情况进行监督，对吸烟者进行指导和帮助，我院成立了控烟监督员，控烟巡查员每月进行检查。

（四）设置室外吸烟区。为了避免吸烟人员给他人带来危害，我院特别设置了室外吸烟区。

为了确保禁烟工作取得实效，我院出台了一系列控烟考评奖惩制度，我院将严格按以上制度办事，对在规定的无烟区内吸烟的人员进行讲解、劝阻。对违反控烟相关制度者，对照奖惩制度进行处罚。

控烟工作关系到卫生院全体干部及其家属身体健康和生命安

全，任重而道远。为此，我们将不遗余力，再鼓干劲，再上措施，进一步查漏补缺，将控烟工作进行到底。

20xx年5月30日

修理工年度工作总结篇七

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近xx年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了不小的进步。

1、熟悉了解公司各项规章制度。我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程。作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源。在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好三人行必有我师，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的

沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

3、专业面狭窄。作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学x台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在12年越走越好。

修理工年度工作总结篇八

事业单位法人登记：共办理9个单位新登记，20个单位变更登记手续。完成事业单位法人登记年检工作，共有137个事业单位进行法人登记，129个单位都已顺利进行了年检，8个单位暂缓年检，年检率为94%。

(一)、狠抓队伍建设，促进人事人才工作发展

一是抓公务员队伍建设。年度内招考的20名人民警察和21名县乡机关公务员考核政审、安置上岗工作。二是抓事业单位人才队伍建设。年内为教育系统招考4名专业技术人员，为卫生、农业、畜牧三部门通过考核直接聘用专业技术人员4人，组织实施了卫生、水务、规划建设、环保、畜牧等部门面向社会公开招考33名事业人员工作。三是做好了公开招聘了20名大学生村干部工作。四是抓人才储备、培养，接收大中专毕业生387人，全县有65人取得了中级专业技术职称、32人取得了高级专业技术职称；办理事业单位专业技术人员初级技术职称102人。五是加强对干部培训教育工作，与县委组织部、县委党校联合对全县科级及以下公务员开展《保密法》轮训、自选课程培训，组织全县事业单位专业技术人员、管理人员参加低碳经济培训。

(二)抓日常人事管理，为机关事业单位提供服务

一是按管理权限完成了上一年度全县机关事业单位工作人员的年度考核确认工作。二是依法承办了县政府决定的人事任免事项。三是配合有关部门向省、市各级推荐了“人民满意的公务员”、“人民满意的公务员集体”、行业先进集体、个人；推荐10名副高级专业技术人员参加第七批德阳市突出贡献专家选拔。四是组织实施经省市批准的27个参照公务员法管理事业单位人员的公务员考核登记和考试考核登记工作。五是结合各单位实际，经县人事调配领导小组批准，调整了70名人员的工作岗位，促进了人才流动。六是完善对大学生村干部和三支一扶志愿者的管理，续聘了服务期满的24名大学生村官和7名“三支一扶”志愿者。七是接收大中专毕业生档案386份并整理入库，办理入户手续252人；办理各类专业技术资格证书43份，职称计算机合格证25个；办理09年机关事业单位技术工人晋级考试合格人员岗位等级证书32份。

(三)继续深化人事制度、分配制度改革

全面完成全县事业单位岗位设置管理工作。共设置事业单位岗位2857个并报经市人事局审核，其中管理岗位313个，专业技术岗位2248个，工勤技能岗位296个。指导并审核各事业单位的岗位说明书、完成2163名事业单位工作人员首次定岗确认工作及914名专业技术人员职务变动审核备案工作。

根据市上的安排，组织开展了卫生事业单位、其他事业单位工资收入清理。组织实施了其他事业单位试行绩效工资工作。

(四) 做好工资福利工作

完成了公务员按套改表滚动晋升级别和两年正常晋升级别工资档次工作；完成全县事业单位工作人员正常晋升薪级工资的审批工作；完成信访工作岗位津补贴的审批工作；完成了机关、事业单位工作人员职务变动、岗位调整后工资的审批工作；完成了全县公开考试录用的公务员和参照公务员管理的工作人员核定了工资；对机关事业单位中符合退休条件的工作人员，按政策规定办理了退休审批手续；完成了全县机关事业单位退休人员生活补贴审批。

完善了企业军转干部数据库，更新个人月收入等多项指标；落实20xx年度高校毕业生创业补贴及奖励政策并发放到创业者本人，并开展20xx年高校毕业生创业宣传、登记；兑现20xx年见习基地补贴及材料报送，完成20xx年见习基地及见习人员补贴工作；认真接待处理20xx年至20xx年历次机构改革中分流人员上访问题。

修理工年度工作总结篇九

2016年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届六中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各

项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届六中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些

不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！