

# 最新学校安全稳定工作总结 学校工作总结 (模板6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校安全稳定工作总结篇一

20xx下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：

- 1、新增设一个班级，配置了空调、彩电、dvd、课桌椅等；
- 2、食堂增加了冰柜、消毒柜；
- 3、对园内的大型玩具进行了整修；

#### 4、各班电器设备进行查修，并新增dvd□

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复(早餐、中餐、午点)，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

狠抓安全工作我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清

除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

3、严格园车管理，做到按时接送幼儿，并保证幼儿的安全。

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

## 学校安全稳定工作总结篇二

进一步加强教师队伍建设，铸造一支具有人格魅力和学识魅力的学生喜欢、家长称心、学校放心和社会认可的教师队伍。人才是立校之本、强校之基。教师是学校的第一品牌，优秀的教师群体决定着学生、学校和教育的发展，是学校可持续发展的关键因素。用力只能称职，用心才能优秀。

各校认真开展“立德树人，成就最美”师德主题教育，组织教师认真学习《中小学教师职业道德规范》，心存忧患，居安思危，认真贯彻、执行学校及上级教育部门的各项工作部署和安排，做到“用心工作”；注重学习与进修，树立终身学习理念，拓宽知识视野，更新知识结构，养成求真务实的治学态度，对本学科教学做到精益求精，做到“用心学习”，不断提高教学质量，成为合格、称职和优秀的教育者；要对学生的健康成长负责，“哪怕学生只有百分之一的希望，我们都要付出百分之一百的努力”，要对学生多付出爱心和耐心，循循善诱，诲人不倦，做到“用心育人”。在教育局组织的师德演讲和读书演讲活动中，牛雁超代表市教育局参加全省师德演讲活动，荣获省级一等奖，姚文会等5名老师荣获河南省师德征文一、二等奖。

按照市局要求引导我镇教师积极参与三级培训项目，进一步完善培训考核制度和学习汇报制度，注重过程管理，确保参训教师取得应有收获和发挥引领带动作用。今年我镇近五年上岗的教师分别参加了新上岗教师培训和青年教师培训，全镇教师参与了信息技术提升工程培训，75名教师参与了学科素养培训，吴晓、卢广周等参加了校长任职资格培训。培训中，我们引导老师在实践中尽责问题，在培训中学习提高，在实践中强化能力。组织教师参与专家讲座、实践活动，要求教师活动中认真听，记好笔记；工作中敏于思，写好反思。不走过场，务求实效。发挥下冶教育网的网络优势，引导教师利用网络广泛交流，学习提高，落到实处。组织镇级骨干教师、教坛新秀、业务标兵、教学能手、学科带头人，组建下冶教育的优秀教师团队，为下冶教育发展奠基。本学期我镇再次被市教育局评为项目培训工作先进单位，下冶二小被评为项目培训工作示范校，16名老师被评为“优秀学员”。

实施青年教师培养工程。按照市局青年教师培养工作的要求，针对青年教师多的状况，中心校继续深入推进“教师素养提升工程”，开展了读书展评、教学技能展示、专业知识考试、主题演讲、硬笔字评比等系列活动，给青年教师一份特别的

爱，力争让所有青年教师能够实现“一年合格，三年优秀，五年卓越”的培养目标，助力青年教师幸福成长。本年度评选出了下冶镇“第二届十佳青年教师”，编印了青年教师事迹与作品专集《下冶青年教师放歌》。《教育时报》等新闻媒体对我镇培养青年教师的做法进行报道，张东、闫丽娟、王黑记等青年教师在市优质课评比中荣获一、二等奖，被评为济源市教学新秀，成长为济源市小有名气的优秀教师。

强化幼小衔接，促进小学幼教事业协调发展。小学、幼教是一个教育的整体，两者之间相互制约、相互促进。因此，我们要在重视小学教育是发展的同时，加强幼小衔接，促进小学幼教事业协调发展。幼儿园和各单位学前班要加强幼教研究，规范幼教管理，确立以幼儿发展为本的教育理念，实施幼儿素质教育，促进幼儿和谐发展，提高幼儿教育水平。配合济源市“学前教育宣传月活动”，中心校组织全镇幼儿园园长和全体幼儿教师共40余人开展了学前教育优质课展示交流活动，引导广大幼儿教师进一步明确了幼儿教育的内容和保教特点，科学保教，关爱幼儿，让孩子们快乐生活、健康成长，镇中心幼儿园被评为市级示范幼儿园和四星级幼儿园。

## 学校安全稳定工作总结篇三

本学期，我们遵照“启蒙养正，明理成人”的办学理念，以争创“美好校园”为工作目标，以校园文化活动为载体，以课堂为阵地，加强学校管理，不断提高教育教学质量，现就一学期来我校的各项工作总结如下：

学校坚持育人为本、德育为先，把立德树人作为学校教育的根本任务，以创建“美好校园、温馨班级”为基点，加强教师队伍建设和学生教育工作。紧紧围绕学校三年发展规划，不断改进工作方法，扎实开展德育工作。充分发挥班主任在德育工作中的主力军作用。开学初制定德育工作计划，主题活动安排和少队工作计划，学校按计划有条不紊地开展德育

工作，避免德育工作开展的随意性和盲目性，开展各项班级活动，在班内以板报、演讲、召开主题班队会等做好宣传教育工作，转变了班风，促进了学风。加强教师师德师风建设，坚持理论学习，促使我校教师道德修养不断提高。

1、教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。首先从教学常规抓起。规范教师的备课、上课、作业批改等过程，努力做好差生的辅导工作。每月对教师的业务检查一次，并反馈优缺点，资料上报中心校。

2、坚持业务学习和校本培训，提升教研教改理论修养，拓宽教师教学视野。围绕课堂深化教研，依托教研优化课堂。从课堂教学实际出发，找问题、找差距。本学期语文组开展了“聚焦课堂分层教”的教研活动，张亚萍老师参加了中心学校“聚焦课堂分层教学”的观摩课教学，xxx老师参加了20xx年池州市小学语文示范课大赛观摩活动。潘高元、任贵平、张亚萍、xxx等年轻教师积极撰写教育教学论文。

1、成立了安全工作领导小组。健全各种安全制度及防范应急预案，居安思危，开展防范措施的演练。建立安全台帐，对校园内外安全状况做到心中有数，对隐患的排查与整改及时到位。明确安全分工，各负其责，做到管理到位。签定安全责任书，发放告家长书，以此夯实了安全管理责任。

2、抓好安全常规工作。每学期开学初，学校制定出安全工作计划、安全工作按计划有条不紊地开展。定期进行安全检查和隐患排查。本学期各班安全排查共16次，共收缴小刀2把，易伤人的塑料玩具枪1把，打火机5个。学校安全隐患排查4次，更换破损电源插座5个，日光灯6个，窗玻璃1块，宣传栏橱窗窗门4块。新建校园围墙40米，活动板房30平方米（幼儿园食堂）。

本学期学校把美好校园创建作为一项重点工作。我校以争创“东至县美好校园”为目标，以校园四化（洁化、绿化、

文化、美化)为抓手,以活动为载体,以转变师生行为为突破口,积极开展了此项工作,使校园面貌焕然一新。

1、思想上高度重视。学校成立了美好校园创建工作领导小组,根据本校实情制定了切实可行的工作计划,并召开多次会议研究部署工作,分工负责,群策群力,共同努力。

2、投入大量人力财力。为做好此项工作,学校新建了40米围墙,30米文化墙,30平方米活动板房,对老围墙、楼道、走廊、办公室等进行了空间美化布置,教学楼整体进行了粉刷出新,耗费资金四万五千余元。全体教师牺牲了大量休息时间,对班级教室进行布置,开展创建活动和收集整理资料。

3、开展了一系列活动。本学期,我校以美好校园创建工作为契机,开展了清白、美好校园主题班会、学生知识竞赛等活动。开设了手工和书法兴趣小组,组织参加了中心校美好校园创建文艺汇演。通过森林防火“五个一”,积极在师生中宣传、学习、贯彻防火安全教育活动。主要是开展了出好一期黑板报,张贴一条宣传标语,发放一份告家长书,开展一个主题班会,开展一次消防紧急疏散演练。通过活动,学生认识到了生命的意义,认识到了安全是多么的重要,懂得平常生活中珍爱生命的表现。教师也进一步提高了自我保护意识。

1、专业教师缺、教师业务还需不断提高。

2、学校教学辅助用房紧缺,教师住房严重渗漏。

3、经费不足,在改善办学条件方面存在困难。

总之,一学期来,教师都能认真工作、任劳任怨,为学生的发展不断奉献,学校工作开展顺利。相信,我校在今后的的工作中会不懈进取,赢得更加满意的成绩。

## 学校安全稳定工作总结篇四

转眼间，忙忙碌碌的一学期又过去了。回顾本学期的少先队工作，我校少先队工作“以人为本，以德为先”为活动宗旨，狠抓养成教育，结合基础教育课程改革，服务素质教育，加强对青少年进行思想品德教育，积极开展各项主题教育活动，深化常规工作，创新少先队工作，培养青少年的创新精神和实践能力，为青少年的健康成长和素质教育的全面推进奠定基础。

日常管理是学校少先队工作最基本的组成部分，也是安定学生学习生活环境，使学生养成良好行为习惯的保障，因此也是组织和开展少先队活动的必要前提。

1、落实学生值岗工作，促良好习惯养成。日常管理工作中包括学生良好的生活习惯、学习习惯、文明行为习惯的养成。一开学，我们便开始组织“三星”评比工作，逐渐养成良好文明言语及行为，少吃零食、不吃零食的习惯，进一步加强学生集体荣誉感和班级凝聚力，同时也培养了学生的良好习惯。

2、实行卫生突击检查，保校园环境整洁。为整治校园脏、乱的环境，让学生能在一个整洁的校园里学习和成长，大队部针对具体情况进行不定期的突击检查，并和各年段长、中队辅导员和及技能组老师努力抓好卫生工作。经过一学期的努力，校园的卫生情况有了明显好转。

1、开展阵地建设，展示全新面貌。本学期在学校领导的高度重视下，加强对少先队室进行了建设与整改。

2、扎实开展星语少年宫，坚持以服务学生为主旨，坚持以兴趣为主，培训为辅，着力造就学生的主观能动性和创造精神，发展学生的技能、特长。学校少年宫设有多媒体教室、舞蹈室、美术室、书法室、阅览室、实验室、田径场、篮球场、乒乓球室等活动场地。依托学校现有设施、场地，结合学校

实际，根据学生的兴趣、爱好、特长，学生自由选择，组建了三十五个项目，分为六十五个兴趣班。以艺术、体育、科技等为主要培训内容，其中包括绘画、书法、舞蹈、声乐、器乐、南音、棋类、趣味体育、经典诵读、鼓号、腰鼓等，做到班班参与，人人参与，实现了“一校多品，一室多用，班班有特色”。为学生营造了一个健康成长的精神乐园，让广大学生在丰富多彩的活动中增长知识，开阔眼界，陶冶情操，提高能力，全面发展，健康成长。星语少年宫学员在各级各类比赛中取得了优异的成绩，腰鼓兴趣班的学员代表安海镇参加晋江市“关爱女孩”腰鼓大会操荣获一等奖，足球兴趣班的学员参加晋江市“五人制”足球比赛荣获金奖，书法比赛、写作比赛、英语口语比赛等都屡获佳绩。

3、加强队员素质，了解队章知识。大队部积极开展少先队知识竞赛，让每个队员学习队章知识，了解少先队，提高了队员的素质。选拔优秀队员参加鼓号队训练。

加强学习培训，提高辅导员整体素质。坚持“高进、严管、优化”的原则，强化少先队辅导员队伍的聘请及管理。在辅导员队伍中积极倡导敬业奉献精神、求真务实的作风、启发创新的工作思维。聘请有教育经验的退休教师、村居委工作人员作为校外辅导员，加强联系、交流。组织全体教师参加福建省辅导员网络培训，合格率达100%。学习有关少先队先进理论知识，并撰写心得体会。

作为少先队工作者就应该抓住良机，营造氛围，创造性地规划少先队活动内容，采用生动活泼的形式，让队员们在活动中，知识得到进一步扩充，能力得到进一步提高。我校大队部以开展丰富多彩、生动活泼的少先队活动为主线；以开展主题、形式多样的班队会活动为载体。本着“年度有主线，月月有主题，天天是活动，处处受教育”的原则，充分发挥少先队组织在学校各项工作中的桥梁和纽带作用。

月月有节日，月月有活动，输送快乐的“动脉”。九月：浓

浓尊师意。十月：深深爱国情。十一月：拨拨消防弦。十二月：切切遵法情。元月：欢天喜地迎新年。月月有活动，月月有趣味，一系列的主题节日活动承载着队员的期盼，连珠炮式的在校园一次次引发快乐的浪潮。给队员一个月的节日，给队员一个月的活动，给队员一个月的快乐，让生活在我们校园里的学生月月有美好的期待，月月有收获的喜悦，月月有快乐的满足。

- 1、紧扣时代主题，扎实开展主题教育活动；
- 2、扎实开展星语少年宫活动；
- 3、积极联系，为小记者提供更外出实践活动的机会；
- 4、切实落实行为习惯养成教育，创新激励机制，鼓励学生的积极性；
- 5、抓紧校鼓号队的训练并成立校合唱队。

回顾半年来在少先队工作的道路上所留下的足迹，显得是那么微不足道，而更多的是领导如长辈一样对少先队工作的关心支持和指导，同事像朋友一样的信任、理解和协助。学校的少先队工作离不开校园中的每一个人。相信通过我们的努力，大队部工作会更上一个台阶的！

## **学校安全稳定工作总结篇五**

在“十二五”开局之初，学校认真贯彻太仓市“十二五”教育发展规划，全面落实太仓市教育工作会议精神，继续深化教育教学改革，深入实施素质教育，切实加强教师队伍建设，不断提升学校教学质量，努力打造“墨香校园文化”，建设有内涵的，高质量的农村学校。

学校继续执行教师师德建设五项制度，期初组织全体教师签

订师德承诺书，期末做好全体教师师德考核工作。学校继续执行单周三政治学习制度，做好全体教职工对教育法律法规的通识培训，加强对教育教学工作相关文件的理解力和执行力。学校继续开展师德师风评议活动，做好家长评学校，家长评教师，学生评教师，教师评行政等活动，成立了沙一小第一届家长委员会，并召开了第一次家长委员会会议。

学校党支部组织全体行政和党员干部学习《苏州市教育系统党员干部廉洁自律学习资料汇编》，组织全体教师观看太仓市师德标兵先进事迹报告会，组织青年教师观看励志电影《特别的爱》。在党支部活动中，开展优秀党员与青年教师谈心活动，组织党员模范履行教学六认真工作，积极参加示范课展示活动，积极接受教导处综合督导和六认真专项检查工作，年末开展党员民主评议活动。

学校始终坚持以《江苏省中小学管理规范》和《太仓市沙溪镇第一小学章程》来规范学校的日常管理工作，严格执行江苏省、苏州市出台的“三五一”规定，进一步规范学校各条线工作，努力提升学校管理水平。

德育工作：本学期学校继续做好班主任培训工作，学习教育法律法规，学习班主任工作职责，确立正确的育人观；开展第三届班主任论坛，及时交流班级管理有效做法；进行班级文化建设评比，提高班主任工作的实践性；举办班主任工作沙龙，寻找班主任工作的幸福感；开展每月班主任例会制和考核制，促进班主任工作的规范化和科学化。学校继续推行成长导师工作，本学期根据学生、家长的需求，将导师的队伍继续扩大，聘用了一批有爱心、有特长的教师与特长生进行结对，使优生更优。同时，学校召开导师会议，充分听取导师的意见，将学校的导师制进行细化，使其更规范、更细致、更人性。我校张丽琴老师获得“太仓市师德标兵”和“苏州市周氏德育奖励金”称号。

学校继续抓好学生的养成教育，每月确定主题，并结合主题

评选“一小之星”，本学期分别评选了“礼仪之星”、“红色之星”、“安全之星”、“友爱之星”。学校继续以“建党90周年”为契机，组织学生开展红色系列活动和以“做一个有道德的人”的主题活动。引导广大未成年人养成良好的行为习惯、健康文明的生活方式、高尚的道德情操和积极向上的精神风貌。我校大队总辅导员凌秋琴老师获得“苏州市优秀少先队员”称号。

教学工作：学校继续执行每周一次的备课组活动和双周三下午的教研组活动，做到定时间、定地点、定人员、定主题、定蹲点行政；本学期开展了年级组综合督导和行政教学六认真综合检查活动，举办了家长半日开放活动，举办了教学行政示范展示活动，举办了教研课公开教学活动，举办了青年教师汇报课活动。教导处坚持每月开展一次教学六认真专项检查，坚持对教师课表执行情况进行抽查。学校支持教师参加高层次研修活动，本学期组织教师参加省市级教学研修活动超过60次，180人次，组织教师参加城区优质学校高水平研讨活动6次，与常熟实小成为共建学校，本学期活动2次。通过学习与交流，不断规范教师教育教学工作，促进教育教学工作的实效性。

教导处按年龄做好教师分层业务培养。五年内青年教师建立师徒结对制度，帮助青年教师尽快站稳讲台。五年以上35周岁以下的青年教师成立学科中心组，学校鼓励这部分教师积极参加各级各类评优活动，争取尽早获得市级骨干教师称号。35周岁到45周岁的教师具有了一定教学经验，学校要求他们带好徒弟，做好示范引领的作用。45周岁以上的教师，学校要求他们立足岗位，带好教学班，积极参与各类研修活动，带头营造良好的教学风气。

## 学校安全稳定工作总结篇六

校务办公室是学校的综合管理部门，承接上级部门指示，协调处理学校行政事务，是学校运转的中枢，是校领导和各职

能部门的中介，是学校的窗口。一学期年来，在学校领导的正确领导下，在办公室主任的带领下，充分发挥职能作用，较好的完成了20xx—20xx学年度第一学期的工作任务，取得了一些成效，现将主要工作情况，总结如下：

作为学校的窗口部门，校务办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现我们为教育教学服务的工作宗旨。在实践中学习，在学习中提高，努力提高适应新形势和完成新任务的能力。办公室很多事务性的工作都与老师或外界往来较多，因此在工作中强化服务意识，要求本部门的人员做到：礼貌、耐心、细心、诚心，并灵活掌握办事的尺度，对临时性的急件，要特事特办，实实在在为教师和学生做事，跟外界往来过程中做好桥梁作用。

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位校务办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。我们通过认真学习岗位职责后认识到重大会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

校务办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是否具有强烈的事业心，责任感。因此，我们积极引导办公室同志树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开

展工作。为此，办公室人员进行了工作分工，责任到人，互相提醒，定期检查，使得各项工作有条不紊地开展。

甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。办公室工作的无规律性，经常加班加点，没有无私奉献，是难以胜任办公室工作的。因此，我们通过宣传教育、典型示范，使办公室每位同志都能做到爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。本学年各项工作更加顺利开展。

1、当好校长的行政助手。根据学校的实际情况，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

2、精心组织安排会场。我校大小会议及培训都由校务办公室参与。每次会议或培训，办公室在会标设计、照相、新闻报道等方面，都做到科学安排、细致落实，保证了会议或培训的顺利召开。

3、做好教职工的考勤登记管理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。

4、做好人事档案和文书档案的规范和管理。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。

5、加强文字材料的加工工作，提高办公室的文字处理和服务能力。协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。

6、加强校务公开工作和学校宣传工作。对我校各方面的发展

情况进行及时的公示和宣传。

7、做好贫困学生资助工作。对我校贫困学生资助工作，与年级部、政教处做好推荐评选工作。

8、其它工作。负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好年度考核、工作总结等组织工作；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校发展做出更大的贡献。