

试用期转正工作总结(优秀6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

试用期转正工作总结篇一

我于20xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

试用期转正工作总结篇二

突然感觉到时间的流逝真的让我察觉不到，仿佛昨天还是进入公司的第一天，但是实际上我已经工作了三个月了，即将面临转正。在这三个月的工作中，始终觉得自己还是很青涩，不能承担的起一些重要的任务，还是对自己的信心不足，但是我又醒悟过来，试用期的通过就意味着我已经成为合格的公司员工了，不再是之前的菜鸟级别。在这样的情况下，总结自己在之前的三个月中所有的进步以及一些缺点。

这是我第一次作为一名文员，但是我想在工作上有很多地方是相通的，所以在最初的几天我熟悉了公司的各项制度，尤其是我在工作上不能触碰的底线。我始终以积极认真的态度来面对每一天的工作，无论是难题还是失败，我都没有退缩过，一天比一天更加熟悉工作上面的事务，不断提高自己的工作效率，直到这段时间也交出了一个不错的答卷。

在工作上我的任务挺多的，内容也比较杂，但是我先将自己在工作上每天要完成的内容先做好记录，再一条条划去，减少了思考有什么任务还未完成的困扰，也让我节省了不少的时间。有一些工作之前我做过或者是了解过，很容易就能够完成，比如说接听电话、分发文件等这类的工作，还有一部分的工作还需要时间才能找到方法，比如说会议纪要、宣传栏的稿件等这类要求文字功底的工作，还需要积累一些经验才能做好这部分的工作。

在学习上因为基本上都是杂事，所以我不需要抽出额外的时间，所以我能够学习更多只想知道的内容，除了要了解一些工作上的内容，提高自己的业务能力之外，我还进修了一些其他的内容，加强自身的能力。

在这段时间我明白自己在很多地方做的不够，比如说做事时容易拖拉，但是我们工作时间很紧，不能够浪费过多的时间，要让自己快速完成下达的任务，充分的利用时间才能更好的为公司服务。还有就是有一些需要仔细处理的工作容易忽略细节的地方，所以我还需要改正自己粗心大意的毛病。

试用期是我们适应公司节奏，认识工作内容，提高工作能力的时间，在这期间我自认为自己做的还好，应该能够转正，但是我并不会因此而骄傲，而是以更加高昂的姿态来迎接接下来的每一天。

试用期转正工作总结篇三

尊敬的xx重工各位领导：

我在泵送服务公司从事售后服务的职位，在期间我的工作内容有：

学习了给泵车调试的相关知识和技术，其中有给泵车加柴油，换节流弯管，换滤油车，换砵活塞，调系统压力，打水试验，

换分动箱齿轮油等调试工作。在期间让我对xx的企业文化和管理制度有了进一步的了解和认识，知道了自己作为一个xx人该有的行为准则和道德规范。

为了全面贯彻梁董事长的“完善全球配件查询系统”，我们按照上级的指示去施工一线对xx已经售出的每台泵车的各种零配件的型号进行核对和确认，在工作中，对泵车的各种零部件的名称、用途、物料编码耳熟能详，能很快分辨出泵车配件的型号，在外面跑的日子更是对xx在外面的评价和现实状况有了更加客观的认识，在与客户打交道的过程中也学习到了怎样和客户沟通、交流，怎样和客户打好关系，在这个过程中，我对xx的产品以及服务的质量和认可度有了一个全面而深刻的了解。同时也深深体会到作为一个服务人员的艰辛和不容易。

通过这6个月的试用期，让我对自己的工作有很深的体会：

一、6个月的时间让我从一个懵懂的大学应届毕业生转变为xx的一个公司员工，让我从当初的对泵车一无所知到如今熟悉泵车上每一个零部件，这一切都是公司领导和同事对我指导的结果，也是我自身积极进取的结果。技术服务工作是一个特殊的岗位，不但需要我们有精湛的技术为客户第一时间排除故障，还需要我们以真诚的态度为客户服务，一切以客户为上，要知道很多时候顾客买的不单单是我们的产品更是买我们的服务，所以我深深体会到作为一个售后服务人员必须以真诚的态度对待客户，和客户有良好的沟通和交流。

二、和上级领导、同事的关系很重要，很多时候团结就是力量，在售后服务这个大团体中，只有自己有良好的团队协作精神自己才能学习的更快成长的更快，在上面领导那里我可以学习领导和管理的艺术，学习怎样让上面的领导认可同时又让下级员工配合自己的工作，在和带岗师傅相处的过程中，我可以学到很多技术上的指导以及和客户交流的技巧，在和

同事相处的时候，更是可以一起切磋一起商量一起学习一起进步。

三、在这段时间里，我虽然在学习上和工作上有了新的进步，但是和其他同事相比还有一定的差距，且和系统内的领导和同事思想和业务上的交流还是不够，因此我希望自己在以后的工作中能够积极注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及领导能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，经过这六个月的试用期，我能够尽心尽责的完成自己的本职工作，能够积极配合上级的指示和工作，和同事妥善的处理好个人关系。我相信在以后的工作中一定会继续努力，不断超越自己，遵守“先做人，后做事，品质改变世界”的原则，为公司实现xx一千亿的梦想添砖加瓦，贡献出自己的微薄之力！

试用期转正工作总结篇四

时光荏苒，不经意间，在这份试用期的工作中我已经经历了三个月的时间，不多不少的完成了这次在试用期的工作任务。

在正式的开始了工作后，我的任务就不像培训时这么轻松了。但一开始的时候，还是能轻松的应付下来。可是，工作并不是一成不变的。尤其是试用期期间，我的工作都是由易向难的推进。到了后来的时候，工作越发的复杂和麻烦，也导致我在一开始的时候犯下了不少错误。

其次，我在工作中也忽略了工作在不断改进的问题，因为没能及时的加强和适应工作，倒是工作完成的不是很完善。在这个方面，在后来我也积极的反思了自己在工作中各个方面的不足，并及时的改正。

总的来说，这三个月我收获了不少，但也犯下了不少的错误，

但我相信，这些错误最终都会给我带来成长！希望我在今后正是的工作中能表现的更加出色！

试用期转正工作总结篇五

1、在职培训：本人从入职开始，通过了培训组专业严谨的培训，包括：企业文化培训、新国标培训、市场考察、工厂学习、样板间培训。让我对恒大梅森美儿童家具王国有一个充分的了解，在公司的企业文化、品牌知识、产品知识（生产工艺、流程、材料、油漆、五金等）上为自己打下坚实的基础。新国标知识，竞争产品信息，套件知识。并曾通过培训组设计的企业文化考试和新国标考试。我为以后的出差做了很大的帮助。

出差前工作：出差前，先写好出差申请，明确这次出差的目的地和目的。如果有客户，可以先和他们约定时间地点，可以提前了解出差城市的门店和经济实体分布情况，准备好行李、公司产品宣传资料、产品资料、名片。

开拓市场：到店后，先了解里面的品牌信息，再从下往上看。然后去招商部，找招商部经理了解房租，历史，消费水平定位，哪些品牌卖的好，是否有客户对儿童品牌感兴趣，这些品牌的优缺点，尽可能从他们身上挖掘出有利信息和客户信息。拜访一个又一个。

参观期间，可以先向导购员介绍自己的身份、公司品牌、品牌市场影响力。通过与导购沟通获取一些市场信息和客户信息。比如在这个商场里，哪些品牌卖得好，哪些品牌占领了主流消费市场，你也可以随意得到这些品牌的老板或者经理的名字，这样在逛这些品牌的时候就可以得到一些有用的信息。有时候遇到老板，在沟通的过程中可以通过这个老板得到一些其他品牌老板的信息。可以点到即止的到达信息，了解一些整个商城在访问时可能会做的喜欢的经销商的信息会容易很多。

配售：第二趟完成三个配售，分别是登封市、太原巨然昆泽店、春田店。从以下几个方面熟悉整个安置工作流程：

- 1、提前准备好平面图和珠宝清单
- 2、检查装修工作
- 3、根据图纸分配货物
- 4、单独列出附件
- 5、在一个套房和一个套房内设置装饰品和窗帘
- 6、贴即贴，地贴，书柜，旗子等。
- 7、清理场地后铺地毯

维护：第二次出差，这方面信息不全面。一方面要站在公司的立场处理经销商的各种问题，一切都要在维护公司利益的前提下，尽量从经销商的角度解决一些实际问题。如果店铺销售不好，可以从以下几个方面思考：

- 1、店铺管理，氛围和清洁
- 2、导购激情，专业知识，销售演讲
- 3、掌握竞争产品的信息
- 4、做活动
- 5、市场信息
- 6、品牌推广和儿童组织合作。永远站在经销商的角度思考，为他做实事。

活动：参加了公司在东莞举办的一次活动培训，从中学习了很多理论知识。如何计划一项活动以及如何成功：完成活动的6个步骤：

试用期转正工作总结篇六

20xx年12月聘任为学校党委组织部干部科科长以来，在部领导的正确领导下，能坚持认真学习，树立科学发展观，深入学习了干部工作有关政策规定，研究了地方党政工作人员使用、培训、管理等方面的特点和规律，并结合实际运用于学校的干部工作。回顾半年以来的工作，我感觉取得了一些成绩，也存在一些不足，现将试用期期间的工作鉴定如下：

认真学习了《党政管理干部选拔任用工作条例》、《干部教育条例》、省委组织部《干部人事制度改革汇编》、《广东省高等学校领导班子任期制试行办法》等法律法规、规章制度以及中央、省委领导重要讲话精神，不断增强理论修养，提高运用政策的水平。

业余时间，结合工作实际，阅读了《学哲学，用哲学》、《体制迷强-大学问题高端访问》、《大学人文教程》、《韦伯论大学》、《给青年的十二封信》等书籍，拓宽了视野，在读书的过程中，也平和了心境。

筹备召开了学校科长工作会议。全校科级领导聘任以来，为进一步统一思想，提高认识，经学校领导同意，组织召开了学校科长工作会议。会议就这次科长聘任的过程进行了说明，学校领导对科长(副科长)们如何加强学习、勤奋工作、端正作风等方面提出了要求。

组织了春节慰问工作。春节前夕，对“十百千万”干部下基层驻农村工作的驻村干部、卫生厅“智力扶持山区计划”的挂职干部进行了走访慰问。组织部分离退休校领导和部分三级教授春节会餐并发放了慰问品。

拟订了参加省委组织部的主体干部培训计划，完成了参训干部的选派工作。按照省委组织部、省委教育工委的培训计划，我们结合我校干部转制地方急需培训的实际，多争取了部分培训指标，并多次征求有关单位意见并报校领导同意，选派了11名干部参加国家行政学院、省委党校等单位的培训。

参与了援疆工作的部分协调工作。进取协调学校和医院与哈密中心医院的联络，参与协调了哈密中心医院部分科室主任来校参观调研工作。

组织了学校领导及有关部门同志到“十百千万”驻村点调研考察，确定了援助项目及金额。月日，按照“十百千万”驻村工作的要求，组织了学校领导和有关部门同志到我校挂钩点揭阳市揭东县月城镇新围村调研，文义民书记给全村党员上了党课，学校领导分头慰问了孤寡老人、80岁以上老党员以及贫困户、贫困学生，经过现场调研和座谈，确定了资助新围村的项目方案和资金支持。

与人事处劳资科进一步理顺了为院士服务的机制。与广东省院士服务中心取得了联系，并在为院士服务工作上与人事处劳资科进行工作分工，转发了省委组织部《关于进一步加强院士服务工作的意见》，进一步理顺了院士管理和服务的工作。

20xx年3月，受学校的委派，我被抽调到省委组织部干部五处帮忙工作。在这段期间里，我白天在省委组织部上班，晚上和周末抽时间回到办公室，与何明军副部长、彭浩等同志一齐研究、落实工作。期间主要做了以下工作：

参与组织了学科带头人考核任命工作。在前期学科带头人任职条件制定的基础上，组织机关部分人员，对各单位上报的学科带头人情景进行审核，提出了任职的初步意见。

参与协调了德江同志来学校作报告的工作。在省委、省委教

育工委决定省领导到高校作报告以来，按照学校党委关于邀请张德江同志来我校作报告的意图，紧密跟踪事件的进展，给学校供给了第一手资料，为成功邀请张德江同志来我校作报告争取了时间上的主动。

参与组织了省委组织部部分同志来我校进行的“七一”党日活动的筹备工作。6月30日，省委组织部部分同志来我校开展党日活动，参观了“军中特区”惠侨科，听了健康知识讲座，与我校部分人员进行了联欢。进一步密切了我校和省委组织部的关系。

参与组织了我校中层干部试用期考核工作。参与了收集材料、制定方案、考核组织等方面的工作。

参与组织了我校新聘党政工作人员岗前培训工作。按照学校领导关于对新聘党政工作人员进行岗前培训的要求，认真组织了教学计划和课程安排，在时间十分紧张的情景下，保证了培训班在暑期前开班。这期培训班的开班，将在必须程度上扭转我校对党政工作人员“重使用、轻培训”的局面。

参与了战友联谊会的筹备工作。按照学校领导关于组织我校历年转业干部回学校开展联谊活动的要求，在部领导的带领下，制定了活动方案，参与了部分人员的联络沟通工作。

借调到省委组织部干部五处工作以来，主要负责内勤工作，负责日常的文件登记、收发、保管、会议记录、网络信息维护及内务卫生等工作，参与了华南农业大学、华南师范大学等9所高校的__推荐和考察谈话工作，起草报部长件、考察材料、讲话稿20余份。将省委组织部的办文格式(类似于我校的“呈批件”)引入我校，并在干部科试用。

回顾半年以来的工作，我感到有以下几个方面做得不够：一是在学习上，不够系统，跟踪前沿的学习还要加强；二是工作上整体规划不够，原营职以下干部职级调整、部分在管理岗

位上工作的专业技术干部的职级套该以及学院办公室领导配备等工作还没有完成等等;三是在学科带头人评聘、考核、引进等方面还要加大工作力度。