

2023年单位司机个人工作总结 单位工作总结 (精选7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

单位司机个人工作总结篇一

从20xx年xx月到20xx年xx月，共半年，我圆满地完成了在xx医院的医疗帮扶工作，现总结如下：在我院领导正确领导下，我来到xx医院，和当地医院的同事们，共同学习，共同努力，共同工作，在诊疗设备有限的条件下，克服困难，多想办法，努力工作，仔细耐心，热情周到地为当地群众提供就医服务。现为期x个月的工作已结束。在各级领导的支持和指导下，我圆满完成了这项医疗服务任务。在x个月左右的工作中，我对于xx医院综合内科主要从常见肿瘤的内科综合治疗和放射治疗等方面给予了较大的支持，使患者就近得到较高水平的基本医疗服务，一定程度上缓解了看病难问题；和xx医院医生进行了广泛的交流，并实施各种形式的培训，提高基层医疗机构的业务水平。

医疗任务完成情况：积极配合科主任的工作，为提高科室整体的业务素质而做出了努力。合理安排门诊、病房工作，共完成门诊xx余人次，教学查房xx次，会诊及疑难病例讨论xx例次，学术讲座xx次，以有限的药物和检查手段，尽量给予病人满意的治疗。帮助帮扶科室持续提高医疗水平，使患者享受到较高的医疗服务。在临床工作中注重随时对患者及其家属进行健康教育及咨询，增加群众的健康知识及防病、治病的意识。通过一起共同工作及交流，帮助纠正基层医务人员一些错误的观念和诊疗技术，对规范和提高他们的诊疗行

为起到了很好的作用。

在科内进行学术讲座x次，业务讲座培训人数x人，教学查房x次。将一些国内、外领域的学科新进展带到基层医院，充分发挥我们的特长，对于住院医师言传身教并严格要求，通过典型病例的分析，帮助他们尽快提高业务水平。

将病历书写、查房制度等基本医疗管理制度切实的运用到实际工作中，促进基层医疗机构的医疗管理水平的提高。为科室的医疗工作带来了方便及提高。通过一起共同工作及交流，帮助纠正基层医务人员一些错误的观念和诊疗技术，对规范和提高他们的诊疗行为起到了很好的作用。

在下乡帮扶过程中，恰逢xx医院电子病历、医嘱系统全面升级更换，我积极认真的帮助科室医生进行新系统的应用培训及电子病历书写管理培训，包括医嘱的正确开立、模板的制作、报告读取打印his系统系统的正缺使用方法等，切实解决了科室的难题，保证系统升级期间的医疗安全。

下乡帮扶的医护专家与基层医务人员通过共同的工作，建立起了良好的沟通渠道，为今后工作的相互联系和合作，落实双向转诊打下了良好的基础，有利于基层医务人员业务水平的提高，缩小城乡医疗服务水平的差距，也有利于大医院的医护专家能更多更深入地接触病患，促进科研工作的开展，同时也促进了转诊制度的进一步完善。这些都有利于我们为广大群众提供更优质、更好的医疗卫生服务。

通过下乡帮扶活动，我了解到广大居民的卫生健康知识有限，对一些常见疾病的认识不足，缺乏基本的健康指导等。这些都需要引起全社会的重视，尤其是政府应加大资金投入和政策支持，进一步加强新时期的乡镇卫生工作，为提高群众健康水平，增强群众素质，减轻群众负担，繁荣经济，促进稳定提供重要的保障。

半年中，我和基层医务人员一起工作和生活，从他们身上学到了如何与患者更好的沟通，建立和谐的医患关系，使患者的依从性更好。他们的团结协作、吃苦耐劳、严谨治学、精益求精的工作作风和敬业精神给我们留下了深刻的印象。

半年中，我付出了辛勤的工作，也获得了更大的回报，我的下乡工作虽已结束，但在工作中也发现了自己的不足和需要改进的地方，促使我更加努力地工作，最后感谢和我一起工作的同事和领导。

单位司机个人工作总结篇二

繁忙的20xx年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮忙下，我经过自我不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成..

20xx年，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以结合具体情景，全年的工作总结如下：

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。
- 2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情景进行了5次认真分析和思考。
- 3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。
- 4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。
- 5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天

然气、财政拨款批复和使用情景等6种台账，并及时跟进和更新数据。

6、配合中心各科室完成政府采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国政府采购执行情景专项检查的自查工作并上报了自查报告。

7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每一天都须在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情景下坚持工作。

10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

1、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在

学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

认真总结一年来的财务工作，并为年订下了财务工作设想.对各类会计档案，进行了分类□xxx按规定录报财政供养人员信息;办理人事工资审核等。

3、勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

单位司机个人工作总结篇三

20xx年9月，为了蔬菜灌溉施肥技术在xx市大面积的推广和应用，强化农田节水基础设施建设，实现节约用水和高产高效的双重目标□xx市梅屿蔬菜专业合作社与我院合作申报了省农业综合开发科技推广项目--□xx市蔬菜灌溉施肥技术应用与推

广》。在本项目申报并成功立项后□xx市农业科学研究院接受委托作为科技依托单位，认真配合做好项目规定的相关内容，并联合xx市蓝丰农业科技开发中心以柴下村为核心示范区安装滴灌设施和施肥设备，进行蔬菜灌溉施肥技术的示范和指导工作。

两年来，我院作为项目实施方的技术依托单位，遵守承诺函的约定，由xx高级农艺师担任技术总指导，积极配合xx市梅屿蔬菜专业合作社，按照项目的实施方案，制定技术路线，指导核心示范区进行大棚滴灌系统、滴灌变频设备的安装，为种植户总结了一套适合当地特点的与灌溉施肥技术相配套的蔬菜栽培技术，同时开展了多期针对灌溉施肥技术、施肥器使用技术、喷滴灌使用技术等核心技术的培训，较好地完成了对项目的技术承诺。主要体现在以下几个方面：

选择柴下村为核心示范区，指导合作社进行基地的建设。结合示范区的地理地形特点，设计规划灌溉施肥系统的安装，包括泵房、自动水泵组及基座的建设、施肥器的选择、输配水管网和滴灌带的铺设等。检测养猪场化粪池排出的废水的化学组成□ph值等，分析其利于蔬菜生长的有效成分，设计建设了一套可以收集化粪池废水并将其集中无害化处理的总管施肥系统。

(1) 在项目实施过程中，根据灌溉施肥系统安装技术的需要和蔬菜生产的季节需要，分别请我院的xx副研究员、朱隆静农艺师□xx市蓝丰农业科技开发中心刘良彬总经理等等各专业专家进行技术指导培训，保证了项目实施过程中的技术力量。

(2) 各专业技术专家按照计划方案，在重要生产时节，对种植户进行了5期，总计249多人次技术培训，内容包括蔬菜灌溉施肥技术应用与推广、灌溉施肥技术、施肥器原理与使用方法、喷滴灌使用技术、苍南蔬菜栽培模式等，保证了所培训的技术能够马上对种植户的生产操作起到指导作用，并召

开田间现场使用技术培训会，直观全面的介绍灌溉施肥的田间实际应用，让种植户切实掌握灌溉施肥的核心技术。同时根据生产的季节需要，组织技术人员十几次到项目实施地进行实地技术指导保证了项目实施的技术路线能够按照计划方案执行。

(1) 通过多次对种植户培训和现场示范，使农民掌握了蔬菜灌溉施肥技术，分别推广应用压力补偿滴灌管、内镶滴灌管、薄壁单翼迷宫滴灌带等微灌系统，砂石过滤器、叠片过滤器和网式过滤器等过滤设施，泵吸式施肥器、文丘里施肥器、旁通式施肥罐、电动喷雾器人工注肥器等施肥设备，重点示范推广了与灌溉施肥技术相配套的茄果类蔬菜的栽培技术要点和注意事项。

(2) 针对现有的潮汐式灌溉方法的技术不足，发明了利于水流通和空气流通的潮汐式灌溉专用托盘，该托盘具有造价低、寿命长、施工精度要求不高等优点，现已申请实用专利。根据潮汐式灌溉专用托盘发明了可供居民在家中种菜的家庭用灌溉托盘组合件，包括托盘和育苗穴盘，也已申请实用专利。

根据示范区的实际生产特点，结合当前灌溉施肥技术的最新研究进展和全国各地灌溉施肥的成功案例，与xx市蓝丰农业科技开发中心共同编写了一本《蔬菜灌溉施肥技术手册》。该手册系统总结灌溉施肥技术的原理、优缺点、使用注意事项，详细介绍施肥器、滴管带、过滤器等灌溉施肥系统关键组件的选择、安装方法等，形象直观的分析适合灌溉施肥的肥料的选择方法，并且总结概括了一套适合当地大棚蔬菜生产的栽培技术。

单位司机个人工作总结篇四

根据区综治委《关于做好迎接xx年省市综治暨平安建设工作检查考评准备工作的通知》(峰综治[xxx]8号)文件精神，在区委、区政府的正确领导和上级主管部门的业务指导下，我

局就本身职责，主要做了以下工作。

1、积极做好县级行政区域界线联检工作。根据省民政厅20xx-20xx年县级行政区域界限联检任务及市民政局《关于做好20xx年度行政区域界线联检工作的通知》(枣民字[xx]14号)的文件精神，制定了《关于峰城区与苍山县边界线联合检查工作的实施方案》，《关于台儿庄区和峰城区行政区域界线联合检查工作的实施方案》，分别与苍山县、台儿庄区共同做好峰城——苍山、台儿庄-峰城的界线界桩(方位物)等检查工作，联检边界线长140公里，界桩17块，已完成两条边界线联检任务。

2、签订县级边界地区和谐走廊协议书。为巩固县级双方联合勘界成果，切实保障边界双方人民群众利益，维护边界地区社会稳定，促进边界地区经济和社会发展，峰城与台儿庄、薛城、苍山民政部门积极签订了创建平安边界、和谐走廊协议书。

3、界线联检“回头看”。对界线管理特别是界线联检工作情况进行一次“回头看”，对界线、界桩的维护情况进行认真的自查自纠，通过“回头看”，及时发现和解决联检工作与勘界工作遗留的一些问题，确保“创平安边界、建和谐峰城”目标的实现。

4、整理汇总联检资料并建档。对在联检工作中所形成的实施方案、会议纪要、界线界桩联检记录、界桩照片、联检工作报告等有关资料进行整理汇总，并按国家档案管理的有关规定立卷建档。

我区在开展创建平安边界工作中，虽取得了一定成效，但离平安边界建设的总体目标还有一定差距。主要体现在以下两个方面：

一是极少数边界线两侧的干部群众对界线、界桩的重要意义

认识不够，保护意识有待进一步加强。

二是近年来，随着基础项目的建设快速发展，界桩丢失、方位物被人为损坏时有发生。

今后我区借这次迎检为契机，学习借鉴其他区市好的做法，抓好以下几项工作：

一是加大力度开展宣传工作。通过宣传，进一步提高认识，营造氛围，使“平安边界”建设活动深入人心，增强边界干部群众参与平安边界建设的积极性和自觉性。

二是继续加强与有关部门联系，共同抓好平安边界建设工作。主动地与林业、国土、水利、公安、综治、财政等部门的沟通，争取支持和配合，共同维护边界地区的安定稳定局面。

三是加强毗邻双方的沟通联系，密切往来，适时召开联席会，总结工作，交流经验，共同推进平安边界建设工作。

四是进一步实现边界管理信息化建设，更好地为峰城的各项建设服务。

单位司机个人工作总结篇五

本人于xx年x月有幸成为建行这个温暖大家庭中的一员，在入职的四个月以来，我被分到xx支行实习锻炼。在此锻炼期间，我能积极参加分行和支行组织的政治、业务学习，学习态度端正，遵守行纪行规，尊敬领导，团结同事，明确锻炼目的，服从安排，积极参与内部事务，虚心求教，积极主动地把大学所学的理论知识运用到实际工作当中来。虽然在该岗位的学习时间只有短短的四个月，但是我却从中受益匪浅，感慨良深，主要的收获作工作总结如下：

一方面，我坚定自己的政治信仰，努力提高自己的思想觉悟，

坚持中国共产党的领导，拥护党中央的决策，拥护党中央和国务院对建行股改的政策。另一方面，树立了以客户为中心的服务思想，在学习和实践，进一步地认识了建行“以客户为中心”的重要性。在省行培训期间，从省行领导的课堂上知道了“以客户为中心”的服务理念，但那时的认识只是停留在理论上，并没有切身体会。来到了专柜后，才发现这并非是一句空洞的口号，在竞争空前激烈的金融业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，尤其是在这个金融业竞争空前激烈的时代，唯有牢牢树立“以客户为中心”的观念，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地。

我也取得了巨大的收获，在学校的时候，对银行并不陌生，但那时的了解都是停留在经济理论上，宏观层面上的，对银行的具体业务不是非常的了解。来到专柜后，才发现银行并不是以前认识的那样只经办单纯的存取钱业务，还有许多的业务是我所不知道的，要学习的还有很多。在同事的帮助下，现在我基本上熟悉了储蓄专柜的运行流程，对个人金融业务的dcc操作系统达到了较为熟练的操作，能够作为一名现金柜员独立的上岗操作，承担相应的' 责任和义务，接受绩效管理的综合评估和相应的激励约束办法。我还利用空闲时间认真学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间。凭借自己对文学的爱好，和平日的多加练习，具备了一定的文字总结、调查统计分析能力，能够及时对客户服务中发现的市场需求、产品和渠道等方面存在的问题以及客户建议等形成分析，以争取用最好的办法来解决问题和困难。总之，在本次的实习锻炼过程中，我不仅学到了很多在书本里没有的知识，还更加确定了我的学习锻炼目标，端正了我的工作态度，考验了我的工作热情和耐性，更加坚定了我的工作决心。同时，在与建行人的接触中，“团队、敬业、创新、奉献”的建行精神地鼓舞了我，“诚信亲和，严谨规范，求真务实，拼搏进取”的建行作风也深深地留在我的脑海中。

这段时间来，我也感受到自己在多个方面的不同程度有了提

高和进步，为以后学习会计和客户经理岗位打下良好的基础。好的开始是成功的一半，相信在接下来的实习锻炼计划过程中，我会以更饱满的热情，争取学到更多的知识，保质保量地完成基层锻炼工作。

单位司机个人工作总结篇六

“群众富不富，关键在支部；支部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。

在首期整组中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”、“育人”、“用人”三步棋，努力把整组工作引向深入。

选人——围绕支书建班子

我县首期整组的共有30个村。为了确保整建任务圆满完成，在工作部署和指导思想上，我们突出支部班子这个核心和支部书记这个关键，主要抓了以下四个环节。

——坚持标准定调子。

首期整顿的后进村中，班子涣散软弱，缺乏凝聚力，工作拖后腿的有13个；领导班子成员不团结，工作配合不力的10个；班子不健全，主要领导成员缺额的7个。组织整顿一开始，县委明确提出了选用支部书记的三条基本标准。一是公道正派听党话；二是组织领导有能力；三是没有问题受拥护。依据以上标准，我们首先依据“看本质，看主流，看实绩”的原则，对全县30个整组村的152名村级干部进行了民主评议，积极开展思想整顿，确定出了稳定提高的14个村级班子；其次，坚持“不手软，不推诿，不回避矛盾”的原则，坚决不搞“凑合班子”、“拉手班子”，对剩余16个村中只占位子、缺少点子、四平八稳、工作平庸的软班子和长期搞内耗励志

网、工作不协调的散班子和只拿补贴、不干工作、把公事当作捎带事的懒班子以及以权谋私、多吃多占的贪班子及主要领导成员缺额、工作瘫痪的瘫班子，果断予以调整。

——拓宽视野选苗子。

在工作实施上，我们改变过去在农村“一把手”选拔上，“找些人谈谈”、“几个人议议”的考察方式，坚持“不画框框，不戴帽子，不任人唯亲”和“条件公开，提名公开，评议公开，选举结果公开”的原则，坚持群众路线，拓宽选人视野，从复退军人、回乡青年、乡镇机关和企业、农村专业户及农民技术员等多渠道中筛选，真正把在改革开放中成长和成熟起来的优秀党员骨干选拔到村级领导岗位上来，全力选准和配备能够总揽全局的支部“一把手”。降帐镇的街子、春光等村，为找一个好苗子，镇党委领导和工作组分别三进省城，三上太白，动员邀请在外搞建设的能人回村任职。法门镇南佐村工作组，与镇党委紧密配合，向全村党员和群众代表发放百余份征求意见书，充分依靠群众，民主推荐书记候选人。视野的扩大，为选准支书人选创造了条件，也为选举奠定了基础。

——严格程序搞选举。

在整组初期，我们参照有关章程、条例，及时出台了《关于村级组织设置及其有关问题处理的意见》，对村级组织设置、干部配备、职能职责、选举程序和干部报酬等，提出了规范性的意见和要求。班子建设中，我们坚持程序，依照组织章程办事，选出的新班子，普遍得到群众信任。召公镇袁新村，村情比较复杂，派性斗争严重，利用小字报互相攻击。在组织整顿中，工作组严格履行有关程序，积极稳妥地选出了能为群众谋好事、办实事的新的支部班子。

——着眼长远抓后备。

为了有效解决目前农村党员老化现象和村干部难选的问题，县委要求各工作组，在整组期间，每个村支部培养7~10名入党积极分子，对符合入党条件的积极分子，及时吸收到党内来，按照1:1的比例，与乡镇党委配合，建立起村级干部后备队伍。各工作组以此为整组工作的主要任务之一，着眼长远抓后备，积极主动搞发展。据统计，全县30个村，在整组期间共培养入党积极分子271人，建立后备干部队伍187名。与此同时，工作组帮助村支部，落实发展责任，形成了基层党员干部队伍发展的良好机制。

育人——解放思想换脑子

随着建立社会主义市场经济体制实践活动的深入，农村党员干部旧的思维模式和工作方法越来越不适应经济发展的需要。为此，县委在抓好“选人”的基础上，下大力气狠抓村支书特别是新上任支书的教育培养工作，以提高他们的工作能力和政策水平。一是充分发挥县乡党校的作用，对整组村支部书记集中进行党的方针、政策和建设有中国特色社会主义理论的教育，引导他们解放思想换脑子，带动本村经济快速发展。二是建立领导谈话制度。县委提出，乡镇党委主要负责同志，针对整组村支部书记在发展思路、工作方法、领导艺术和工作作风等方面的实际，坚持同他们谈心，交流思想，帮助解决思想问题和工作上的具体困难。三是分类指导，重点培养。举办支部书记读书班、座谈会、现场经验交流会，重点培养其驾驭全局、统揽整体工作的能力。对能力强、工作方法欠妥的通过教方法、教思路，帮助提高领导水平；对有群众基础，但缺少致富本领的，帮助学技术、理思路，提高发展经济的能力；对缺乏闯劲，工作疲软的，通过“结对子”、“走出去，请进来”的办法，帮助解放思想，振奋精神，不断创新；对主流是好的，但存在弱点和失误的，则通过支部班子民主生活会，开展批评与自我批评，帮助其克服不足，努力工作。

在培训方法上，努力做到四个结合：即形势教育同实用技术

培训相结合；集中学习与电化教育相结合；培训学习与外出参观相结合；教思路与教方法相结合。通过多种形式的学习培训活动，新班子很快进入角色，老班子有了新的起色。南阳乡坊村、建和乡墩底村、城关镇扶乾等村支部，通过培训，进一步解放了思想。村支部班子围绕本村苹果、辣椒和笼养鸡等骨干项目，树立大市场，大流通观念，带领群众努力发展规模经济，形成了一条能够发挥各自产业优势的致富路子。

用人——明确职责压担子

在整组中，我们一方面要求驻村工作组长按整组的“五个好”目标全面完成整组任务；一方面又积极创造条件，让支部书记放手工作，不断激发村支部一班人努力进取的积极性。涉及班子调整的，在班子调整完后，县委根据新时期农村工作的任务和特点，及时明确了村党支部书记的五条工作职责，即：抓经济，带领群众致富奔小康；抓支部，发挥其在村级组织中的核心作用和战斗堡垒作用；抓干部，建设好村组两级干部队伍；抓党员，发挥其先锋模范作用；抓思想，建设一个好的村风民风。以此来规范基层支部书记的行动。

在此基础上，要求乡镇党委对支部书记制定严格的考核标准，凭政绩用干部。一是考核经济发展水平，看致富奔小康实施情况和人均纯收入增加幅度；二是考核党支部的战斗力和凝聚力，看两支队伍建设 and 两个作用发挥情况；三是考核思想作风建设，看能否廉洁勤政，为群众办实事；四是考核精神文明建设，看有无打架斗殴、赌博、偷盗等违法乱纪行为。在明确职责、严格考核的同时，工作组还注意引导支部书记正确处理好四个关系：一是支部书记和支委的关系。使其明确在支委会重大问题的表决中，支部书记与其他支委享有同等的一票，支部书记起着组织、主持的作用。二是支部书记和党员的关系。支部书记有定期向党员大会报告工作的义务，自觉接受党员监督。三是支部书记与村干部的关系。村干部有为支部书记提建议的权利，支部书记要善于采纳合理化建议。四是支部书记和群众的关系。支部书记要能够倾听群众

意见，走群众路线。

通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少整组村支部书记提出要“任职一届，致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

单位司机个人工作总结篇七

一个月转瞬即逝，在过去的这个月中，我除了进行正常的会计工作，还对《事业单位财务规则实施办法》进行了认真学习，现将学习的部分内容工作总结范文如下：

第一条 为规范事业单位财务行为，加强财务管理，提高资金使用效益，促进事业发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法律法规，结合我市情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于我市各级、各类国有事业单位（以下简称事业单位）的财务活动。

第三条 事业单位财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办事业的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、集体和个人三者利益的关系。

第四条 事业单位财务管理的主要任务是：合理编制单位预算；依法组织收入，努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，提高资金使用效益；加强国有资产管理，防止国有资产流失；如实反映单位财务状况，对单位经济活动进行控制和监督。

第五条 事业单位的财务活动在单位法人的领导下，由单位财务部门统一管理。

第六条 按照财务管理权限，事业单位分为三个级次：

第七条 事业单位预算是指事业单位根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划，是对本单位一个会计年度财务收支规模的预计。事业单位必须在预算年度开始前编制预算。预算由收入预算和支出预算组成。

第八条 各事业单位要正确领会上级有关部门对事业单位预算编制的有关要求，在总结、分析上年度预算执行情况，掌握财务收支和业务活动及有关资料变化情况的基础上，找出影响本期预算的各种因素，剔除上年一次性或临时性因素，考虑本年度事业计划对预算的要求，及本年度国家有关政策对预算的影响，正确编制单位预算。预算必须自求收支平衡，不得编制赤字预算。

总结：我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，我一定会一如既往、排除万难，做好每个月工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量！