

最新工作交接报告(通用9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作交接报告篇一

乙方：

协议内容：

一、现有东南面包汽车，车牌号：蒙ar1100□上户单位为武川县卫生局，用于我县新型农村合作医疗工作。

二、私人办事不得用此车，否则出事由合作医疗办公室全权负责。

三、该车发生任何事故，由县合作医疗办公室负全部责任，与县卫生局无任何关系。

四、无驾驶证者不得驾车行驶。

五、卫生局限期县合作医疗办公室在二个月内办理该车辆过户手续(年月日前办理过户手续)，逾期不办，卫生局将收回车辆统一安排。

此协议一式两份，双方签字盖章后生效。

甲方： 法人：

乙方： 法人：

年 月 日

工作交接报告篇二

甲 方： 乙 方：

现甲方将移交给乙方，为了加强农田水利灌排工程的监督管理和保护使用，充分发挥工程效益，保障灌排工程安全运行，根据安徽省实施《中华人民共和国水法》办法，第十七条、第十八条规定，签订本协议。

移交内容包括大中小沟、涵闸、机井、井房、桥梁及相关附属设施等全部工程。

4、督促施工单位对保修期内发现的工程质量问题进行处理；

5、其他需要甲方解决的问题。

1、代表国家行使工程的所有权；

2、配合县水务局制止与查处破坏水利工程行为的义务；

甲 方：（单位公章）

法定代表人：

（或委托代理人）：

乙 方：（单位公章）

法定代表人：

（或委托代理人

）二〇年 月 日

工作交接报告篇三

xx有限公司：

承贵公司录用，本人向公司郑重承诺：

- 1、遵守国家、地方法律法规，遵守公司《员工手册》以及各项治理制度。服从公司工作调遣与指令。
- 2、遵守公司《保密制度》，严守公司商业机密；如违反公司制度，给公司造成经济损失或信誉损害的，愿接受公司或者法律法规处理并承担责任。
- 3、假如公司因无法猜测的原因裁员时，愿遵守公司要求离职，接受公司按国家相关政策发放的资遣，不提任何其他条件和要求，在规定的时间内办理好离职交接手续。
- 4、本人合同期满前因故须离职时，愿按《劳动合同》中双方协定的提前日期尽早提出辞职申请，并经公司批准、交接完毕后离开工作岗位，否则愿按公司规定接受处罚和承担法律责任。
- 5、对所把握的公司重要技术和重要资源或其他重要机密，或者公司根据合同对他方负有保密义务的商业信息，严格保守，不得用于从事损害我公司利益的事情，也不得利用这些资源或商业秘密投靠我公司竞争对手或自己单独开设同类公司。
- 6、不从事、不帮助被人从事与我公司有竞争关系的业务；不行贿、不受贿、不索取客户回扣；不利用职务或工作之便，侵占公司利益。
- 7、我在公司任职期间所完成的、与公司业务相关的.发明创造、技术秘密或其他商业秘密，我主张由其本人享有知识产权的，应当及时向公司申明。经公司核实，认为确属于非职

务成果的，由我享有知识产权，公司不得在未经我明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。

8、除了履行职务的需要之外，我承诺，未经公司同意，不得以泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使用任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的公司的其他职员）知悉属于公司或者虽属于其他人但公司承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

9、离职之后仍对其在公司任职期间接触、知悉的属于公司或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论我因何种原因离职。我离职后承担保密义务的期限为自离职之日2年内。我认可，公司在支付我的工资报酬时，已考虑了我离职后需要承担的保密义务，故而无须在我离职时另外支付保密费。

10、我承诺，在为公司履行职务时，不得擅自使用任何属于他人的技术秘密或其他商业秘密，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我违反上述承诺而导致公司遭受第三方侵权指控时，我应承担公司应诉而支付的一切费用；公司因此而承担侵权赔偿责任的，有权向我追偿。上述应诉费用和侵权赔偿可以从我的工资报酬中扣除。

11、我在履行职务时，按照公司的明确要求或者为了完成公司明确交付的具体工作任务必然导致侵犯他人知识产权的，若公司遭受第三方的侵权指控，应诉费用和侵权赔偿不得由我承担部分或部分承担。 12、我在离职时，或者于公司提出请求时，返还全部属于公司的财物，包括记载着公司秘密信息的一切载体。但当记录着秘密信息的载体由我自备的，且秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，可以由公司将秘密信息复制到公司享有所有权的其他载体上，并把原载体上

的秘密信息消除。此种情况我无须将载体返还，公司也无须给予我经济补偿。

13、我在离职后两年之内不得利用在本公司掌握的资源做出有损本公司利益的活动，不得在离本公司200公里以内的地区，从事本行业或者协助其他人员从事本行业。

14、本承诺书中所称的任职期间，以我从公司领取工资为标志，并以该项工资所代表的工作期间为任职期间。 15、本承诺书中所称的离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用关系的时间为准。我拒绝领取工资且停止履行职务的行为，视为提出辞职。 16、如我违反本承诺书任一条款，应当一次性向公司支付其年收入2倍的违约金；无论违约金给付与否，公司均有权不经预告立即解除与我的聘用关系。

17、本承诺书如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本承诺书为准。本承诺书的修改必须采用双方同意的书面形式。

18、本承诺书自本人入职签字之日起生效。本承诺书解释权归公司。

承诺人□xx

年 月 日

工作交接报告篇四

甲方：（卖方）

乙方：（买方）

根据甲乙双方所签房屋交易合同约定，双方在平等、自愿、协商一致的情况下，在乙方付清全部房款后，甲乙双方于 年 月 日就位于（ 字第 ），所交易的房产 内就办理相关房屋

交接手续达成如下协议。

一、 办理水、电、房产证过户等移交手续时需由甲方提供的资 料和物品：

1、 房屋所有权证（包括房屋平面图、完税证明、原房屋购买 合同等相关资料）；

3、 水、电户主签字的水、电表过户申请书以及最近月份的水 费和电费清单；

4、 房款全部付清收据（订金收据、余款收据及全部付清收 据）

二、 双方对房屋的附属设施（水、电、有线电视等）的情况 做出如下确认：

房屋交接前发生的各项附属设施费用由甲方承担，交接后由 乙方承担，甲方配合乙方办理相关设施的更名手续，费用由 乙方承担。

1、 电表费用已缴至

2、 水表费用已缴至

3、 有线电视

三、 其它：

1、 户口转出问题：如若甲方的户口登记是在此交易的房屋地 址 上，甲方应于 天内将户口迁移。

2、 房产证过户问题：由于按照国家相关规定，现在办理房产 过户，费用过高，经双方平等协商，乙方可在 年 月 日内之 前办理房产证过户，在此期间，房产证由乙方保管。在约定

期限内，乙方认为适合办理时，甲方应积极配合，过户费用由乙方负责，甲方不得收取任何费用，如若甲方不配合办理房产证过户，则需赔偿乙方人民币10万元（大写拾万圆整）；通过诉讼的方式解决，过户、诉讼费用按法律规定分担。

3、本协议一式二份，甲乙各执对方填写的一份，自双方签字确认起生效。

甲方： 乙方：

身份证号码： 身份证号码：

年月日 年月日

工作交接报告篇五

为了保障安全发电，运行人员应认真执行以下交接班制度：

- 1、按岗位实行对岗交接班，接班做到“心中有数”，交班做到“完全彻底”。接班人员必须精神饱满，病者、酒醉者严禁接班和参加运行。
- 2、接班人员必须按正点时间提前15分钟到厂房，根据运行人员的各自职责，对运行设备和器材及卫生进行全面检查，审阅交班人员的运行日记，了解设备运行状况和接班后的任务，然后与同岗交班人员分别在交接表上签名，在正点时进行交接班。交接班刚结束时发生的事故，由接班者负责处理，交班者根据接班者的需要进行必要的协助。
- 3、交班人员应在交班前1小时对设备进行全面检查，并将检查情况记入运行日记，供接班人员参考。
- 4、交接人员应在交班前进行全面的清洁卫生工作。

- 5、在交接班期间发生事故时应由交班人员负责处理，接班人员应积极协助，直到事故处理完毕或告一段落方可交接班。交接班期间除事故处理外，一般不得进行倒闸操作。
- 6、在当班发生事故或重大异常情况，交班后，当班负责人应及时组织所有当班人员进行分析、讲评、总结和汇报工作。
- 7、接班人员未能准时接班时，交班人员不得擅自离去，必须坚守岗位，待接班后方可离开岗位，否则按早退论处。

工作交接报告篇六

- 1、实行24小时两班轮换制，锅炉工应做到按时交接班。
- 2、当值人员在交班前应掏净炉灰，并将炉火烧旺。
- 3、当值人员交班时，应将自己当值期间锅炉运行情况如实转告接班人员。
- 4、当值人员交班时，应保证锅炉房内外卫生清洁，物品摆放有序。
- 5、如交班人员未做到上述要求，接班人员有权拒绝接班。

交班人： 接班人：

工作交接报告篇七

- 1、班级要建立幼儿入园登记册，并随时根据变化及时更正，与家长保持直接联系。
- 2、幼儿园大门要按园内规定的时间开放，不随意放人进园，来访者要说明原因，填写外来人员登记，由门卫带领前往，门卫有事离岗，必须有人替岗，切不可空岗，防止幼儿单独

离园。

3、接送幼儿时，家长一定要把幼儿送到有关教师手中，教师一定要把幼儿亲自交到家长手中，防止教师不知谁把幼儿接走的现象发生。

4、教师在园内带幼儿活动要经常清点人数，回活动室前必须清点人数。带幼儿到任何地方教师必须使队伍保持在视线范围内，防止幼儿走失、发生意外。

5、活动组活动前后教师要组织幼儿逐个班级接送，不让幼儿自己回班级，避免幼儿不回班级和不安全事故的发生。

6、教师要注意闹情绪的幼儿，防止幼儿乘机离开集体自己单独活动或走失，教师在交接班时一定要说明交接的相关情况，班级幼儿的当天情况三位教师都要了解，防止出现误差。

7、在幼儿睡眠时教师不能离岗，做好幼儿入睡的安抚、巡视工作，防止个别幼儿离开睡房或发生意外情况。

8、任何时候教师都要坚持岗位，不能出现空岗、脱岗现象，使幼儿时刻保持教师的视线范围内。

9、教师交接班时，主班教师要将幼儿人数、家长的嘱咐以及带班时发生的情况如实、全面的反映给接班教师，完成后续工作，做好衔接，让家长满意。

10、对幼儿的每一个活动教师要心中有数，要有强烈的责任感，每个工作人员对个别离开集体的幼儿一定要过问，切不可视而不见，做到人人负责，责任到人，保证幼儿在园内的安全。

工作交接报告篇八

- 1、交班值班员要向接班人员通报一班设备运转及hmis输入情况、并将现场的停留列车及故障车情况及时告之接班人员。接班人员要与车站核对现场故障车情况并与检调联系。
 - 2、交接班点遇有车站通知列车进站需技检作业，接班人员应认真执行“三三九”制度，及时通知现场作业人员接车，不得延误预报时间导致出动晚。
 - 3、接班后，认真阅读各级调度命令并遵照执行，按要求做好传达和落实。
 - 4、应按规定操作hmis子系统，及时核对和输入有关数据，并按时上传。
 - 5、随时监控安全防护信号状态，检查设备是否性能良好，发现任何异常情况必须采取有效的防控措施，确认故障后应立即通知有关人员进行维修，并通知车间干部，同时做好记录。
 - 6、交班时，红外线检车员应与接班人员共同确认红外线复示设备的性能良好，并应详细交清一班运行状态，有无自检错误的提示，有无异常波形和板环温问题。
 - 7、交接班过程中双方均不得离岗，要认真坚持行车指挥17条相关各项规定。
 - 8、交班人员应按规定做好室内外卫生，保持工具材料备品整洁。
- 1、接班人员应提前5分钟到岗，穿戴好劳保防护用品，与交班人共同做交接班检查。检查内容：工具备品是否齐全良好，循环水泵运转是否正常；空压机各部状态是否良好；各种仪表是否完好，准确无误；各管道有无跑冒滴漏；排污管是否

冻结（冬季），室外卫生是否整洁。

2、接班人员未上岗，交班人员不得下班。交接班过程中如发现存在问题，应立即解决，并做好记录。

1、接班人员应提前5分钟到岗，穿戴好劳保防护用品，与交班人共同做交接班检查。检查内容：检查锅炉体有无开焊现象；引风机调位是否正常，引风机、鼓风机技术状态是否良好，检查出渣机减速器各部螺丝是否松动，调位是否正常，有无漏油，出渣机是否缺开尾，除尘器前落灰箱是否有灰，检查水泵各部螺丝有无松动。填实油浸的石灰绳，不得有有油滴水现象。检查止回阀有无回水现象。检查水位表水位应在上下水位线中间，水位线清晰，无漏气漏水，压力表旋塞转动是否灵活，表针有无跳动，安全阀有无漏气，动作是否灵活，铅封是否良好，排污阀有无泄漏滴水，动作是否灵活，检查各部阀门管路动作是否良好，有无泄漏。

2、启炉前查看电压表、电流表是否符合规定范围，启炉先关闭引风、鼓风调节风门，先开引风，后开鼓风，检查风机是否有碰撞摩擦声，电机是否有异音。先开出渣机，后开炉排减速机，检查转动是否良好，有无异音，检查煤层厚度应在80—100毫米，煤含水应手抓成团，松开煤也应散开。炉膛内火应距煤闸板200毫米，严禁烧煤闸板，运行中有异音异味应立即停炉。

3、停炉时应先关鼓风机，再关引风，交班时煤上足，煤斗、炉排、煤层正常，水位正常，出渣机前落灰箱除尘器应无灰，工作间、锅炉房无烟、无积水。

2、点名前做好一切准备工作，点名时作到动作迅速，列队整齐，精神集中，由主任、书记传达上级命令及当班注意事项。

3、列检职工按分工交接材料、配件、工具、设备、安全防护信号及站内故障车辆。

4、检查手动安全牌脱轨器作用是否良好，红灯是否明亮，红旗是否鲜明，风表检测是否到期，作用是否良好。

5、保持室内清洁，表面无尘土。取暖炉不得熄灭，水位符合要求。

1、交接包括点温计、对讲机等现场使用的工具备品，确认技术状态良好；

2、对交接班时间进站的列车应详细交接故障处理情况，高温车、最大值的现场鉴定情况以及一班来的有关工作情况。

2、向上班值班干部了解一班安全和运输工作情况，写好交接班记录。

工作交接报告篇九

一、交班人员应事先做好交班准备工作。

二、值班人员必须遵照规定的轮班表担任值班不得擅自调班或离岗。

三、接班人员必须提前10分钟到达变电所，详细了解变电所运行情景。

四、在交接班时间内，一般不可办理工作票的许可或终结手续和一般倒闸操作。

五、交接班必须做到“五清三交接”，即：五清：看清、讲清、问清、查清、点清。三交接：图板交接、现场交接、实物交接。

六、交接班的资料一律以所填写的交接班记录和现场交接清楚为准，当遇应交待的事项由交班者负责，凡没有接清楚的

事项，由接班者负责，双方都未履行交接手续资料，双方都应负责。

七、下列情景不得进行交接班。

- 1、饮酒后的接班人员。
- 2、事故处理或正在进行的重要倒闸操作。
- 3、接班人尚未到齐之前。

后勤管理处

xx年xx月xx日