

最新上周工作总结汇报(实用7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

上周工作总结汇报篇一

今天是星期五，按理说这个总结应该到这个星期天再来完成。不过，星期六日我有事情要忙，所以就现在简单的总结一下。这个星期我们正式工作是从周二开始的。

主要任务：

成立了项目小组，指定了项目小组的管理模式。确立了项目的主体、方向。指定郭芙为财务总监。张绿绚为秘书。李嘉鹏、陈龙达、黄欢欢为监督组的成员。王麟暂代组长。初略的商量了一下卖得产品，以及货源。大家也对我们小组的各个地方提了一些建议。

表扬：

1. 大家发言都比较踊跃，都敢说，每个人都发表了自己的建议。
2. 都挺有动力的，对这个项目。至少最开始还有斗志。

批评：

1. 第一次开会，纪律有点散乱。有人到处乱跑乱走
2. 虽然说每个人都有发言，不过李嘉鹏还是有点害羞。没能

说出自己的想法

3. 没有制定出一个详细的计划。

建议：

1. 下次开会要强调纪律问题，至少不能出现到处乱跑的现象
2. 要针对自己的做的工作，说出自己的想法，可以像总结一样。
3. 这里自我检讨下，以后要指定出一个短期计划，这样我们才能有个参照。

主要任务：

上周工作总结汇报篇二

阴似箭，一周的时间 过得好快，在这一周里我感觉收获颇多，做为业务员，首先感谢领导在工作中，给予我的帮助与支持。在这期间，我感觉到了自己专业知识以及业务能力的欠缺，现将自己一周的工作总结如下：

本周完成销售量为xx元，其中xxx□基本完成上周既定目标□xxx比上周有所下降或增长□xxx增长较快，但xx销售不够理想(计划是在xx左右).....(列举更多公司项目的业绩成绩)

- 1、 技术支持问题：客户的问题不回答或者含糊其词，造成客户对公司抱怨和误解□xxx□xxx等人均有提到这类问题。问题不大，但与公司客户至上客户就是上帝的宗旨不和谐。
- 2、 报价问题：因公司内部价格体系不完整，所以不同的客户等级无法体现，老客户、大客户体会不到公司的照顾与优

惠。

1) 工作报告

2) 例会

3) 定期检查

计划或方案执行一段时期后，公司定期检查其执行情况，是否偏离计划，要否调整，并布置下一段时期的工作任务。

这是本周以来，在工作中让我体会最深也受益最大的一点心得。今后的工作中，我将继续坚持自己一贯以来宽以待人，严以律己的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过理论与实践相结合的方式来进一步充实自己，从技术层面提高自己的业务能力，为xx的稳健、快速、高效发展做出应有的贡献。

上周工作总结汇报篇三

大家好!近几日虽然是阴雨绵绵，但咱俩得忙碌、愉快而充实，现将周工作总结如下：

一、上周工作总结：

1、在周一的晨检中，本班幼儿的个人卫生做的很干净，头发洗了，园服也很整洁，只有极个别幼儿指甲没剪，幼儿都保护自己很好，没有带外伤的幼儿，孩子们都能高高兴兴入园。

2、本周孩子们进行了正常的教育教学活动，还贯穿了幼儿的常规训练，比如：上操、吃饭、上床睡觉的安全等，孩子们都能按老师的要求积极参与，成效还不错，另外，我们应做好安全工作总结。

3、本周接连几天下雨，早晚天气还是有点冷，温差比较大，流行病偶有发生，希望家长朋友们给孩子做好预防工作，本周除王宁、张凯、张亚楠三个小朋友请长假外，其他幼儿请假的少，所以，本周幼儿的出勤率比较高，只有极个别的孩子带药了，老师都能及时给孩子喂药，让孩子勤喝水，午休时能给孩子盖好被子，保证了每个孩子都能健康的入园学习。

4、本周还进行了老师、家长和小朋友“收旧废料”手工作品展，由于我班家长朋友们的积极参与，我班制作的手工作品件数多、质量好，在此，(尤其是赵凌楠的爸爸、祁芳芳的妈妈、吕晶乾的妈妈、张虹宇的爷爷)对各位家长的支持表示感谢。

二、下周工作计划：

1、由于早晨天气有点冷，周一根据天气情况给孩子穿园服，给孩子彻底搞好个人卫生，剪掉长指甲，洗干净黑指甲，给孩子换洗袜子和鞋垫，以保持午休时室内的空气清新，注意孩子的安全，不要让孩子带外伤，以保证孩子健康、愉快的入园。

2、夏季虽然已经来到，但一些传染性的疾病时有发生，希望家长朋友们一如既往给孩子做好预防工作，做好班级卫生工作计划，本周园内也将进行幼儿夏季体检。老师将会细心地照顾每一位幼儿的生活、学习、游戏，让他们多喝水，以保证孩子们健康入园。

4、六月份咱们对幼儿要进行“争做诚信小公民”的主题教育，要教育孩子讲文明、懂礼貌，老师将会进行各方面的引导及教育，希各位家长也积极投入这一教育行列，对孩子进行文明、诚信教育。

5、感谢各位家长对我们的工作给予的支持与理解，在此，祝愿家长朋友们身体健康、心想事成，祝愿咱们的孩子们愉快

幸福、开心无限。

上周工作总结汇报篇四

一周的工作，也发现了自身的一些问题：打字速度慢，；有时工作中出现走神，导致错误出现；人多时，有时还是出现了情绪急躁等。在以后的工作中自己将针对这些问题不断改进，多与同事交流，多向同事请教，多与客户沟通，减少和杜绝一些问题的发生。

经过一周的工作实践，自己慢慢的熟悉和适应了普通票开票处的工作，但还需提高服务效率。提高开票的操作效率，降低出错率，纠正工作过程的出现的急躁情绪是接下来工作中自己需要改进的。与同事进行深入交流，不断学习和总结工作中经验。

市场部作为赛格电子市场分公司的主体，是赛格电子市场的运行中枢，主要负责对赛格电子市场的现场管理、消防安全、环境卫生、消费者维权、配套服务、零星资源收入管理等管理工作。市场部是保持赛格电子市场分公司正常运转的核心部门，市场部的工作质量，关系到分公司的运行质量，也是直接关系到分公司业绩的重要部门。对于市场的现场管理，安全是市场部每天都要重视的工作，不管是主要的安管人员，还是市场部其他人员都有责任维护市场的安全。对于市场部的一些岗位的工作如：物流中心、投诉办、电工班、内勤组、楼层经理等自己还未深入了解，在以后的工作中将慢慢熟悉。

赛格电子市场分公司作为深圳赛格股份有限公司的主要控股投资企业，赛格电子市场的经营状况直接影响到赛格股份的发展。赛格电子市场作为深圳早期发展起来的电子市场，对于深圳，对于中国，乃至整个亚洲都有一定的影响力。赛格电子市场分公司作为一个电子市场的管理者，主要的顾客就是商户，商户的经营状况直接体现了赛格的服务质量。由于中国it市场的扩大，许多类似赛格的电子市场也加入到竞争的

行列中，使得赛格的市场份额相对缩小。更甚的是，最近几年中国电子商务市场的发展，使得实体电子市场面临巨大的挑战。太平洋电脑网、it世界网、中关村在线、天极网等一大批网络电子服务平台相继出现，不断削弱了像赛格电子市场这样的实体市场。现在赛格电子市场的模式就像现在的一些购物商场，里面有很多商户，卖着不同价格的商品，不同档次品牌的商品都有。随着市场的发展，一些商场转变了自身的发展定位，在深圳地区，万象城、益田广场、还有最近才开业的京基，都向高档购物场所靠近，他们要求进驻的客户是世界知名品牌的，商品一般价格都比较高，针对的都是中高层收入人群。所以赛格电子市场在日益激烈的竞争环境下，为了能够持续发展与增长，转变发展方式就尤为重要了。赛购网、赛格电子网的建立，为赛格电子市场的持续发展奠定了一定的基础。赛格电子市场的经营主要面对各个商户，对于商户的管理就尤为重要了，而商户信息的收集与分析，对于赛格市场以后能提供更好的服务，促进电子市场的发展具有重要作用。

谢谢阅读！不妥之处，请批评指正！

上周工作总结汇报篇五

上周共有六个初二学生，三个初三学生上课。初二学生分别是谢晋、李经华、肖啸天、施玥、郝岩和柴浩男。初三的学生分别是蔡颖、李明灿和刘畅。

谢晋、肖啸天、施玥和郝岩四个学生的基础相差无几，安排的资料相同。分别复习了第九单元，从词到词组，从词组到句子都进行了练习和讲解。之后又进行了完型和阅读的练习，练习过程中从方法上加以指导。下周继续第十单元；李经华的基础比较差，主要是从基础知识入手，并对过去进行时做了讲解和练习。同时完成了第九单元的练习；柴浩男同学上周我上的是第一节课，主要是了解状况，同时完成了第九单元的练习，从完型和阅读的状况来看，需要方法的指导。从下周

起加大完型和阅读的练习力度。下周继续第十单元。

蔡颖和李明灿两个同学的状况基本相同，主要是在基础知识方面进行讲解和练习，以第九单元资料为主，做到了词不离组，组不离句，句不离篇。下周进行第十一单元(第十单元是复习单元，因此没有安排)，重点对此刻完成时进行讲解和练习;刘畅是这几个学生中最差的一个，上周主要在动词时态上进行练习，并以第八单元为主练习基础知识。下周进行第九单元，适当添加完型和阅读练习。

上周工作总结汇报篇六

11月份是我矿矿、土、安的重要阶段，在11月份我矿安全形势良好，全矿杜绝了轻伤事故，现将本阶段安全工作及安装工程作如下总结：

一、上周工作总结

- 1、本周组织了一次安全大检查，共查出隐患41条，经12月3日复查有5条没有整改，整改率达87%。
- 2、为保证轨道下山、胶带下山通风可靠，在轨道下山安装了两台11kw□15kw风机，风机实现了自动倒台。
- 3、综采队下大件期间，安排专职流动安检员监督安全设施的规范使用，保证了运输安全。
- 4、加强了对“三违”的'检查力度，强化职工安全意识。
- 5、每班安排2名爆破员和2名安检员，负责工作面爆破工作、风筒吊挂、安全检查及瓦斯检查。
- 6、入井单体液压支柱30根(dw-31.5)□

- 7、2202工作面切眼打单体液压支柱支护100米。
- 8、地面组装转载机、破碎机各一部、并解体入井。
- 9、2202皮带顺槽调试皮带1900米。
- 10、2202轨道顺槽清理浮煤40车。
- 11、2202工作面切眼及上顺槽铺道130米。

二、下一步工作计划

- 1、组织四大科室对北疆分局查出的问题进行督促整改。
- 2、在主风井联络巷构建2道挡风墙，严格安照质量标准化施工并组织安检、工程验收。
- 3、改建2202轨道顺槽风门，风门实现闭锁。
- 4、编制隔爆水袋安装措施，并做好安装准备工作。
- 5、2202皮带顺槽jsdb-16双速绞车2部缠绳、安装jsdb-16双速绞车1部。
- 6、地面组装刮板机并调试试运转后解体入井。
- 7、加工库房工具架、电缆拖车、开关架等。
- 8、2202切眼打超前支护。
- 9、2202工作面更换电缆挂钩。
- 10、2202皮带顺槽铺设电缆及注氮管路。

上周工作总结汇报篇七

一、确定周计划的时间。

是从周一到周日，还是从周六到周五，这要根据公司是如何进行考核与管理的；在每一天中包括白天与夜晚，尤其是周一至周五，周六、周日的时间要单独制定。

二、周计划的内容。

周计划的内容应包括工作、学习、与生活三大部分，尤其是生活中的家庭、聚会、旅游等都要安排进去，特别是周六与周日是如何利用的，当然这部分是个人所掌握的。

三、按事情的大小、重要性进行排列。工作计划

一定要分清主次，同时对完成的工作可分为自己独立完成、需配合完成、别人完成等不同的类别，必须完成的一定要完成，一定要有工作台帐或工作任务清单。

四、按每天进行排列。

也就是要将这些事情安排到这7天中去7天的时间很短，一过周三，一周很快就结束，所以每天都要有一个日计划，要有日工作清单，这样与周计划可以相结合。

五、特别时间安排。

其实作为领导的大部分时间是安排及沟通，尤其是对上与对下都要及时地沟通，只有去沟通才能解决问题，问题的积压与不理解都是沟通不到位的问题。

六、周计划的检查。

每周三下午或周四上午一定要再检查一遍，看是否完成以及完成的'怎么样?如果完成不好，那么就要采取措施，决定周六、周日是否加班，周计划是必须要保证完成的。

七、周计划的奖一般对周计划没有奖罚。

因为没有考核，所以应该对周计划制定相应的奖罚措施，一是对完成好者要奖，二是完成不好者要罚，并与月考核进行挂钩相连，并进行总结。

八、周计划的开会汇报不要超过1个小时，在会上不要对具体问题展开讨论，会后再专题讨论解决。

周会一般是互相交流与碰头，领导将各部门的事情、工作清单再安排理顺一遍，并结合月计划强调重点及问题的解决，所以会议不能太长。开会的时间大多在周五下午、周六或周一上午，不论什么时间，如何有利于工作的强力推进都是可以的。