

# 最新设计岗位工作总结(精选5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 设计岗位工作总结篇一

一年的工作即将结束。回顾这一年，随着公司的发展，我们分享了成功的快乐，经历了辛苦，收获了很多。作为设计部的一员，能尽自己最大的努力为公司做贡献，是我莫大的荣幸。以下是我根据过去一年的实践经验总结的工作。

深感对景观空间大小把握不足，缺乏对场地内各景观元素尺度是否协调、大小是否达到最佳比例的分析。通过在业余时间对施工图中的施工进行建模和审查，并以三维方式对其进行全面控制，设计出来的东西更加合理和有说服力。

坚持脚踏实地的工作，适当严谨地做好设计，坚持经验不足弥补的原则。及时向领导汇报与甲方沟通中遇到的问题，尽量避免工作中的失误。同时，我学会了更合理地安排工作时间。

与同事保持良好的沟通，通过不断的沟通融入整个团队，与同事积极讨论交流。

通过工作交流合作，感觉在方案表达手法、后期项目把握、新材料应用等方面存在差距。现在景观行业发展很快，各行各业的人越来越重视，所以我们需要各方面丰富的知识。

在这一年的工作中，我的专业能力得到了很大的提升，知识得到了拓展和丰富，同时也发现了自己的不足。针对工作中存在的各种问题，我及时认真反思总结，为自己设定了新的

学习方向和目标，同时培养了自己处理人际关系和社交的能力，丰富了经验，提高了综合素质。

今年的工作锻炼为今后工作能力的提高指明了方向。在今后的工作中，我将进一步增强责任感，创新和提高工作水平。

回顾过去，展望未来。新的一年，我会继续加强工作，学习专业知识，提高能力。以更大的热情和信心战胜困难，迎接挑战。

## 设计岗位工作总结篇二

xx年上半年是我真真正正走上工作岗位的半年，对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。作为一名机械设计师，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用名人的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对机械设计这一业务的努力探索 and 发现中找到乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度，坚忍度，天性的警觉等，决定了它能在沙漠的'环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的

能力，冒险精神以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。xx年上半年，我曾以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度。在半年的工作时间里虽然取得了一些成绩，但在工作中也存在着很多问题主要表现在：

不能积极主动的发挥自己的能力，而是被动消极的适应工作需要。业务量基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。因此也失去了一些机会，工作没有上升到一定高度。

存在眼高手低，懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽了解但却不精，在公司培训时不能积极发言，没有完全放开自己。

这是我对这半年来工作的总结，说的不多。但我认为用实际行动出来更有说服力。所以在今后的的工作中我将努力奋斗，继续巩固现有成绩，针对自身不足加以改进，争取在以后的工作中更上一层楼！

总之，在上半年的时间里，无论从技术上，还是从管理上，我都有了很大的提高。今后，我会在此基础上，刻苦钻研，再接再厉，使自己的.工作水平更上一层楼，为公司的发展能尽上一份力。

## 设计岗位工作总结篇三

时间流逝，白驹过隙。转眼间大一即将结束，我也在学生会工作了一年。从开始的面试，到最后留在学生会秘书部工作，层层筛选是对自己能力的肯定，也是给自己一个锻炼的机会。在这一年的工作和学习中，我在学生会学到了许多有用的东西，同时自身各方面的能力都得到了很大的锻炼、提升。

记得系学生会第一轮面试时，站在台上，看着台下坐的学长

学姐们，心理非常的紧张，手脚都不知道该往哪放，说话也磕磕绊绊前言不搭后语。那时的自己真的是很胆小、很笨拙。经过一年的锻炼，我已不在像一年前那样的胆小笨拙了。能自己组织一项活动、能站在台上自信而又流利的说话了。

回首这一年，自己在学生会的表现，可以说是味味俱全。在这一年里，我的主要工作是：会议通知，主席确定召开会议后，做好上传、下达工作，发飞信通知其他学生会成员开会的时间地点。别看这项工作不起眼，但它却很重要，它是主席团与各部门间的纽带。在工作中也曾出现失误，一次在通知大家集合时，因自己的粗心大意将时间通知错误，给后面的工作造成了很大的影响。事后虽然学姐没有批评我，只是让我下次注意点，但在我自己反思时，认识到了秘书部的工作最需要的就是细心与耐心，在上传、下达工作时，一定要细心，将各注意事项通知清楚，以避免发生不必要的错误。同时，在工作中我学会了怎样为人处世；也学会了怎样协调本部门的工作；更学会了怎样处理学习与工作的关系。在这一年的工作、生活中，我认为我做的比较好的有以下几点：1、在自己的岗位上做好自身的本职工作，大体上顺利地完成了老师与学姐交待的各项任务。例如在第八届科技文化艺术节时，秘书部所负责的是“我的中国梦”征文比赛，我同部里的其他成员一起组织了这场征文比赛。在比赛前，总是担心没人参加比赛，为了让全系师生了解并参加比赛，我们制作并张贴海报，还与各班班长沟通，让其带动班里的同学参加比赛。在我们的共同努力下，最终有许多同学来参加比赛，并选出了不少优秀作品推到院里参加我的中国梦征文比赛。2、与学生会各部门成员融洽相处。在日常工作中，我能很好的与各个部门沟通并传达工作。在工作以外，我们大家互相关心，互相帮助，即使遇到困难，我们也不会过于害怕。在这个大家庭中，我收获的不仅是经验，更是一份深厚的情谊。3、本着我对学生会工作地热忱和自身的责任，尽量参加学校组织的活动。无论是平时还是科技文化艺术节，我都会积极参加各项活动并带动身边人参加，在科技文化艺术节期间，我参加了文明礼仪知识竞赛的个人赛、团体赛、参加了我中国

梦征文比赛和职业生涯规划，在活动中锻炼了自己也积累了许多经验。

这一年来，我比较好地履行了自身职责，工作也得到了大家的肯定，自身的工作能力也得到了提高。在一定程度上锻炼了自己，也让自己更清晰的看到了自己的不足之处。“吾日三省吾身”这句话我非常喜欢，我也那样要求自己。在工作时，每件事情的前因后果都要清楚的分析，理清思绪，那样才能做好每件事情。自己的工作仍存在着许多的不足之处。平时，自己很懒散，很少主动去找活干，都要靠学姐、学长们的分配，然后才会去完成；在工作中，考虑问题不周到，犯一些小错误，不能做到尽善尽美；喜欢拖拉工作，不能提前完成各项工作，总是拖到最后才会去做。

在这里，我有一个平台，锻炼自己的舞台，它让我一步一步走向成功。下一年，我会更加努力，将不足之处一一改正，力求各项工作都做到更好。

秘书部xx年5月28日

## 设计岗位工作总结篇四

要毕业了，3年的时光一晃眼就那么过去了。3年的时间说短不短，说长也不长，但对我来说3年真的改变了很多，在学校也学到了很多，不仅是专业知识还有许多做人的道理。我的学生生活快要结束了，新的生活正迎接着我。希望我一切顺利。

实习我选择了一家装潢设计公司，在这段实际实践中，不但让我对建筑装饰技术有了更深刻的了解，也有了少不少新的认识。因为考虑到以后毕业有可能从事这个行业的工作，因此我非常珍惜这次实习的机会，在有限的的时间里加深对各种平面设计的了解，找出自身的不足。

这次实习的收获对我来说有不少，我自己感觉在知识、技能、与人沟通和交流等方面都有了不少的收获。总体来说这次是对我的综合素质的培养，锻炼和提高。第一天来到公司，不知道该做些什么，什么也插不上手，只是这里看看，那里逛逛，最终还是公司里的老师给我指了条路，让我用cad画平面图。我的工作主要从事室内设计的图纸制作。

这段时间里让我对室内设计了解了不少。现代家庭室内设计是在现代生活的空间里考虑人的行为正常发展及其相互关系的和谐。由于设备、陈设、家具等高度成就而大大改观了室内设计的本质，使之不再满足人们对室内视觉上的美化装饰要求，而是综合运用技术手段、艺术手段创造出符合现代生活要求，满足人的生理和心理需要的室内环境。

现代家庭室内设计必须满足人在视觉、听觉、体感、触觉、嗅觉等多方面的要求。从家具造型到陈设挂件，从采光到照明，从室内到室外，来重视整体布置，创造一个共享空间满足不同经济条件和文化层次的人生活与精神的需要。所以在室内设计中，无论是家庭还是公共场所，都必须考虑与室内设计有关的基本要素来进行室内设计与装饰。这些基本因素主要有功能(包括使用功能和精神功能)、空间、色彩、线条、质感、采光与照明，家具与陈设，绿化等。

在考虑功能中首先要明确使用对象和空间的特定用途。

在家庭室内设计中，首先应对居住者作较为细致的了解。诸如：家庭成员构成；生活方式；家庭成员的业余爱好和情趣；来客情况；电器安装的要求；家庭用餐；色彩要求；家具的材料、式样、色调；室内纺织品的选择；地面、墙面、天棚的材料；采光、照明。

以上大致罗列的是家庭室内设计的使用功能。

精神功能则要根据居住者的身份、爱好、信仰等来考虑。

居室空间作为家庭室内设计的起点，在这个空间里人们要进行起居、睡眠、休息、娱乐、会客、团聚、家务、洗浴等众多的活动。因此，室内设计的任务就是在居室空间里，要为现代生活的秩序创造一个良好的条件。

空间形象有着自己的规律性和内涵的几何原则。空间尺度给人的直感形态是第一性的，人们喜欢有规则、有序列的几何形体。

室内的空间进行合理的划分才能使偌大的空间变得充实；使狭窄的空间显得宽敞。

色彩在室内设计中同样也是重要的构成因素，色彩不仅仅局限于地面、墙面与天棚，而且还包括房间里的一切装修、家具、设备、陈设等。所以，室内设计中心须在色彩上进行全面认真的推敲，使室内空间里的墙纸、窗帘、地毯、沙发罩、家具、陈设、装修等色彩的相互协调，才能取得令人满意的室内效果。

线条是统一室内各部分或房间相互联系起来的一种媒介。

垂直线条常给人以高耸、挺拔的感觉，水平线条常使人感到活泼、流畅。在现代家庭室内空间中，用通长的水平窗台，窗帘和横向百页以及低矮的家具，来形成宁静的休息环境。

材料质地的不同常给人不同的感觉，质感粗糙的往往使人感觉稳重、沉着或粗犷；细滑的则感觉轻巧、精致。材料的质感还会给人以高贵或简陋的'感觉。成功地运用材质的变化，往往能加强室内设计的艺术表现力。

## 设计岗位工作总结篇五

15年是我服务处制度建设规范管理不断完善的一年，考勤工作

是加强自身建设、加强员工日常管理的重要举措。为此我服务处实行了上下班指纹打卡的考勤制度。在考勤的日常管理中主要作了以下工作：员工的日常公事外出请假以及异常打卡情况进行登记；员工的加班换休登记工作；对日常打卡情况进行监督；不定期对在岗情况进行抽查；对打卡数据进行采集；汇总请假迟到早退旷工等情况，制考勤月报表。由于这项工作涉及每个人的利益。在做这项工作时，力求客观公正、不偏不倚。由于这项工作是从无到有，从出现问题到逐个解决的渐进过程，通过近十个月的磨合，基本上形成较完整的制度。通过这项工作加强了服务处工作纪律。

#### 4、人事管理：

(1) 积极做好人力资源的控制，对各部门人事缺员情况下积极与行政部进行协调，并拿出对策和拟定招聘计划。

#### 5、其它工作

(1) 积极参加服务处的各种会议和活动，做好服务工作。做好服务与保障工作。

(2) 协助好主任做好服务处的安全工作。服务处规模不断扩大，给安全工作带来很大困难，依照主任的要求，不间断地为值班人员做好安全思想工作，不定期到大厦、大院、庆云西街停车场检查，同时积极配合辖区派出所，做好安全工作。

(3) 认真完成好领导交办的各项工作。

(4) 办公室的外勤工作。

#### 五、存在的问题与不足

2017年的工作有成绩有不足，自己意识到的问题与不足主要有：工作易情绪化，有时有烦躁情绪，尤其是对待自认为是



一些小事的时候，缺乏足够的耐心；工作中有时还存在畏难情绪，对有的事情的困难准备不足，缺乏追根究底的精神；后勤保障工作往往在组织活动和接待过程、其它事务性工作中，由于工作疏忽，细节方面出现严重纰漏。因此，行政工作必须认真反思、重新审视工作态度及工作过程中狠抠细节等问题，需通过认真检讨、反省，避免在以后工作中犯类似错误。这些问题的存在，阻碍着工作的发展，同时与服务处目前良好的发展态势格格不入，都有待坚决克服。同时肯定还有自己没有意识到的缺点和问题，恳请大家提出批评指正。

2017年已经过去，所有对的、错的、成功的、失败的都是宝贵的财富，带着这些财富，投入自己最大的激情和热情到2016年工作中去，我相信，我的2016一定会是不平凡的一年。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)