

2023年改厕会议记录(优质10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

改厕会议记录篇一

时间□20xx年11月30日

地点：大会议室

与会人员：全体队员

记录人：贾张彬

会议纪要：

1、10~11月在招录扑火队员工作中，每位同志都很上心，表现出很强的责任心。真着急，真付出，真想办法，在此谢谢大家对大家单位工作的支持。

2、每位班长严密掌握新来队员的各个人情况、思想动态，做到及时发现，及时沟通，及时反映，及时处理。队员如有想法可直接找班长或队长或反映。

3、提高防火，防盗及安全意识。每位队员保管好自己的物品，锁好储物柜；吸烟必须到吸烟区，电台、手机等充电到值班室，不准使用电热毯等产品。咱们是着火的话就闹笑话了，带队出现偷盗现象那还得了，所以大家要提高意识，出现此类现象该说说，该罚罚，造成严重后果的决不姑息。

4、加强相互间团结。每位队员要克服省份不同，年龄不同，家庭成长环境不同，受教育程度不同，性格各异的诸多因素，

在一起上班，一起吃，一起住是一种缘分，你的上铺也许就是火场上拉你一把的兄弟。所以大家彼此间要当以诚相待，生活上相互关心照顾，训练上互相帮助，不许挑事儿，炸刺儿，拉帮派的现象。如出现教育行不通的就罚或开除。

5、服从命令听指挥，不偷懒，不耍滑。在工作，生活中班长，队长安排的工作要不折不扣的去完成，有意见先保留，等执行完命令再单独向领导反映，不准出现当众顶撞领导，不服从命令或偷耍滑的现象，如出现此类现象教育不行就罚或开除。

6、爱护公物财务。爱惜单位内的公共设施，爱护分发的每一件物品，做到物有人管，损必有罚。

7、适应扑火队的工作环境，工作性质，工作特点。平时多多阅读《扑火队管理制度汇编》，了解各项规章制度，并严格遵守各项制度。

8、祝大家在森林工作生活愉快，尽快成长为一名合格的森防兵。

改厕会议记录篇二

5月11日上午，省韶山管理局召开保密工作会议。局长、局保密委主任晏晓明作重要讲话，机关处室副处级及以上干部，局属单位班子成员、工会主席和办公室主任参加会议。会议由副局长、局保密委副主任汤光强主持。

会议传达了湖南省保密工作会议精神，学习了保密工作相关文件，对全局保密工作进行了安排部署。

会议强调，全局干职工一定要进一步把思想和行动统一到中央、省委的方针政策上来，把有关部署要求落实到具体工作中去。会议要求，一是要进一步提高对保密工作重要性的认

识，认真学习保密相关知识，自觉培养良好保密习惯；二是要做细做实保密工作，进一步细化责任，加强三大管理，完善相关制度和程序；三是要切实加强保密队伍建设，加强教育和管理，做到绝对忠诚和绝对遵规守纪。

保密工作会议记录

保密工作部署会议记录

保密工作会议记录范文

乡镇保密工作会议记录

局保密工作会议记录

乡镇保密工作会议记录范文

2016年局保密工作会议记录

会议记录通用格式

改厕会议记录篇三

会议地点：普兴镇政府会议室

参加人员：各单位相关人员

会议主持：袁兴安(普兴镇党委书记)

会议内容[]20xx年2月16日，在普兴镇政府会议室召开了普兴镇政府及中心学校综治工作会议，乡镇综治工作会议记录。相关部门负责人参加了会议。会议传达了上级有关会议精神，部署了下一步工作重点。现纪要如下：

一、加强领导，健全组织。普兴镇成立全镇安全工作督查小组。书记袁兴安为组长，中心学校校长何志宪为副组长，各校安办主任为成员，主要负责对安全工作进行督查，督导和整改。加强指导安全及综治工作。

二、提高思想认识，明确领导责任。安全工作能不能做到真正的安全，关键在于领导重视。全县各卫生单位要站在深入贯彻落实十七大精神和科学发展观，站在构建社会主义和谐社会的高度，牢固树立“安全发展”的理念，落实“一把手”工程负责制，严格做到“三亲自三切实”，即亲自部署、亲自查看、亲自整改，切实执行制度、切实落实责任、切实保证安全。

三、完善制度，规范安全管理。一是建立健全隐患排查制度，严格执行“日查、月查、季查”制；二是建立健全各种安全防范预案，重点是食品安全、医疗救护、消防及突发公共事件应急预案；三是建立健全培训制度，增强全员安全防范意识；四是完善考核责任制，层层签订责任状；五是完善信访接待制度，严格实行“属地管理”的原则，处理好群众信访、社会矛盾、医患纠纷等，重点是解决问题，消化矛盾，确保稳定；六是建立健全责任追究制度，凡在综治暨安全生产工作中因失查、失控、失误造成的事件，实行全县卫生系统通报批评，并根据情节依法依规严肃查处，与各卫生单位负责人目标管理考核严格挂钩。

四、排查隐患，防微杜渐。认真开展安全大检查，突出重点，堵塞漏洞，不留死角。重点对食品安全、医疗安全、防火安全、水电设备安全、人员密集场所安全和建筑施工安全、危险化学品管理进行检查。查各项安全管理制度和预案是否建立健全；安全隐患突出、存在严重问题的场所的是否整改彻底；重点部门、要害部位安全措施是否符合规定；治安防范、消防设施是否运行正常；对出租房屋、门店、流动人口的管理掌控情况是否清楚明了；“三密”文件、计算机网络信息系统等保密制度落实是否到位等。对检查中发现的问题要认真加

强整改，做到隐患必除，漏洞必堵，有错必改，失责必究，确保安全、稳定的卫生环境，促进全县卫生事业又好又快的发展。

五、增加安全投入，强化保障机制。坚决杜绝重医疗安全忽视消防安全、重医疗设备投入轻安全设施投入的不良倾向，进一步加大对安全设施的投入，及时维修与更换相关设备，根据单位实际配备相关的安全设备设施，确保设备完好，确保使用安全，确保万无一失。

改厕会议记录篇四

会议地点：生产部安环科

主持人：

参加人员：

会议主题：雨季安全生产工作安排

会议内容：一、雨季已经到来，公司的防汛工作变得特别重要。本次主要针对场内、外的防汛安全做如下安排：

1. 整理生产现场，将损坏、破坏掉的排水设施重新修理好，清理场内排水沟，保障排水畅通。
2. 罗茨风机房后存水，需挖沟重新整理，严防明水浸入基础，以保证暴雨后能在较短的时间排出积水。
3. 大风、雷雨天气，露天生产工人应停止作业，防止雷电伤人。
4. 所有防洪、防汛设施必须保持完好。

4. 认真进行现场准备、技术准备和材料准备，保障各项工作满足雨季生产的要求。

5. 做好防汛自检、做好雨季生产的防汛检查，保证生产各项工作的措施能力达到要求。

6. 建立调度24小时值班制度，电话随时保持畅通。防汛抢险领导小组：

总指挥：

副总指挥：

成员：

改厕会议记录篇五

3月26日下午，我校在行政楼四号会议室召开xxxx年学生资助工作会议。副校长杨焱林到会讲话。学生资助管理中心全体成员、各二级学院党委书记(副书记)、学生科长、学生资助工作专职人员参加了会议。

杨焱林副校长在会上做了讲话。他首先向获得资助检查优胜的6个单位表示衷心的祝贺。他指出，多年来，我校学生资助工作已经形成了领导重视、组织健全、制度完善、多措并举、教育引导的工作经验和特点。请各学院回去认真落实工作部署，做好整改落实工作，全力迎接4月份省教育厅学生资助管理中心对我校的资助工作专项检查。杨副校长还对我校xxxx年资助工作讲了三点意见：

一、做好监督管理工作，严把审批、审核、公示和发放“四道关口”；

三、重视资助政策的宣传工作。借助舆论监督，促使学生各

项资助政策在执行时不拐弯、不走样、不打折。追求理论创新、谋求方法创新，群策群力，共同推进我校学生资助工作再上新台阶。

会上，资助中心主任张红涛传达了我省xxxx年学生资助工作会议精神，对xxxx年学校学生资助各项工作进行了全面总结，布置了xxxx年学生资助主要工作。

会议还对xxxx-xxxx学年学生资助工作专项检查中的优胜单位进行表彰。授予会计学院、药学与生命科学学院、土木工程与城市建设学院、化学与环境工程学院、电子工程学院、护理学院6个单位为“xxxx-xxxx学年学生资助工作专项检查优胜单位”。

改厕会议记录篇六

地点：会议室

参加人员：局领导、科室长、工作人员共12人

内容：

- 1、确保局内部社会政治稳定，秩序好，老干部满意。
 - 2、加强群防群治队伍建设，认真落实带班、值班制度，对单位内部重点区域做好巡查，消除一切不稳定的因素。
 - 3、引导干部不信谣、不传谣。
 - 4、打击各类非法宗教宣传品。在老干部中宣传队非法宣传片做到“五不”。
- 1、各部门按照局统一安排，做好值班工作。管好自己的人做到按时到岗，认真填写值班表。

- 2、值班中遇有重大事件及时汇报局领导。
- 3、值班时做好自身保护工作，警棍、盾牌等防爆器材要放置在易取的安全区域。
- 4、值班时要对后院进行巡查，确保安全。
- 5、保证通讯24小时畅通，接到重大事件通知时第一时间到指定集结区域

改厕会议记录篇七

下文是小编精心收集整理的消防工作会议记录，希望对大家有帮助，让我们一起来阅读吧！

时间□20xx年11月30日

地点：大会议室

与会人员：全体队员

记录人：贾张彬

会议纪要：

- 1、10~11月在招录扑火队员工作中，每位同志都很上心，表现出很强的责任心。真着急，真付出，真想办法，在此谢谢大家对大家单位工作的支持。
- 2、每位班长严密掌握新来队员的各个人情况、思想动态，做到及时发现，及时沟通，及时反映，及时处理。队员如有想法可直接找班长或队长或反映。
- 3、提高防火，防盗及安全意识。每位队员保管好自己的物品，

锁好储物柜;吸烟必须到吸烟区,电台、手机等充电到值班室,不准使用电热毯等产品。咱们是着火的话就闹笑话了,带队出现偷盗现象那还得了,所以大家要提高意识,出现此类现象该说说,该罚罚,造成严重后果的决不姑息。

4、加强相互间团结。每位队员要克服省份不同,年龄不同,家庭成长环境不同,受教育程度不同,性格各异的诸多因素,在一起上班,一起吃,一起住是一种缘分,你的上铺也许就是火场上拉你一把的兄弟。所以大家彼此间要当以诚相待,生活上相互关心照顾,训练上互相帮助,不许挑事儿,炸刺儿,拉帮派的现象。如出现教育行不通的就罚或开除。

5、服从命令听指挥,不偷懒,不耍滑。在工作,生活中班长,队长安排的工作要是不打折扣的去完成,有意见先保留,等执行完命令再单独向领导反映,不准出现当众顶撞领导,不服从命令或偷耍滑的现象,如出现此类现象教育不行就罚或开除。

6、爱护公物财务。爱惜单位内的公共设施,爱护分发的每一件物品,做到物有人管,损必有罚。

7、适应扑火队的工作环境,工作性质,工作特点。平时多多阅读《扑火队管理制度汇编》,了解各项规章制度,并严格遵守各项制度。

8、祝大家在森林工作生活愉快,尽快成长为一名合格的森防兵。

同志们:

这次全县冬防暨“三节”期间消防安全工作会议是县政府决定召开的,可以说是在关键时期召开的一次重要会议。主要任务是根据盛市政府冬防工作暨“三节”期间消防安全工作部署,分析形势,落实任务,明确责任,强化措施,切实作

好冬防及“三节”期间消防安全工作，严防重特大火灾，特别是群死群伤恶性火灾事故的发生，保障人民生命财产安全，维护全县消防形势稳定。下面，结合我县的实际，就全面做好我县冬防及“三节”期间消防安全工作，讲以下两个方面的问题。

一、关于前段工作的简要回顾

今年以来，全县消防工作在县委、县政府的领导下，在上级支队的指导下，各地各部门积极配合，认真践行江同志“三个代表”的重要思想，坚持以经济建设为中心，以维护全县消防安全为重点，加强领导，强化措施，打防并举，上下联动，协同作战，大力推进各项基础建设，全县消防工作取得了一些成绩。自11月1日冬防以来，全县发生火灾50起，与去年同期相比下降了28.6%。

总结前段工作，概括起来有以下几个特点：

一是，各级领导高度重视消防工作，紧紧围绕经济建设这个中心，把消防安全工作纳入重要工作日程，从讲政治，保稳定，促发展的高度，不断增强责任感和紧迫感，明确责任，落实任务，强化措施，千方百计不断增加对消防工作的投入，按照“谁主管谁负责”的原则，层层落实防火安全责任，切实加强消防安全工作的组织领导。

二是，消防宣传工作不断深入。以贯彻落实《消防法》、《吉林省消防条例》、公安部61号令和提高全民防火意识为重点，在新闻单位和各有关部门大力支持下，坚持日常宣传和“119”重点宣传相结合，在全面推进《消防法》、《吉林省消防条例》、61号令贯彻落实的同时，全面准确及时报道全县的消防工作情况，对重大消防问题跟踪采访，及时曝光。

改厕会议记录篇八

综治工作会议记录 3 3 篇（最新版word 文档，下载后可任意编辑和处理-综治工作会议记录 3 篇？为进一步推动医院综治工作的深入开展，医院组织综治办、医务科等相关科室开会部署工作，以下是小编给大家整理的综治工作会议记录 3 篇，喜欢的过来一起分享吧。

案，做好应急响应，集中保洁人员共同学习防暑小常识及中暑后的处理方法，防止高温中暑状况发生。

同时，要加强应急职守，确保信息畅通，如遇突发事件，要及时向上级报告以便妥善处置，并按照规定程序及时上报。

综治工作会议记录二？时间：14：30？地点：会议室？主持人xx？记录人xx？参加人员：全局干部职工？会议议题：

综治工作安排？会议资料：

（一）市容市貌、占道经营专项整治。集中力量开展占道经营、麻辣夜市、流动摊点等排查整治活动。取缔各类违章占道经营行为，对占道影响交通、市容和老百姓出行的要严肃查处。建立健全各项督查、巡查制度，不间断地取缔和打击倚门开店、占道经营行为，实现长效管理。

（二）环境卫生专项整治。进一步广泛发动群众，人人动手整治环境，全面改善城市环境质量，不断提高全民卫生意识。对琴水河、下街里河进行清污清淤；加快垃圾处理场建设进度；改建、扩建、新建公共厕所、垃圾中转站；增设环保垃圾桶；加强对各类重点场所、重点单位、机关院校、企事业单位和居民家庭内外环境的卫生大排查，清除卫生死角和散存垃圾；加大对施工工地的环境整治，及时清运建筑垃圾等问题。

（三）居民放养家禽家畜专项整治。为建立省级卫生、园林县城营造良好的环境，我局协助公安部门对城区内违章养犬，家禽、家畜放养干扰和影响居民正常生活秩序的状况进行专项整治。

（四）划行归市专项整治。为了加强城市管理，树立城市形象，健全市场功能，逐步培育和建立专业市场，更好地为市民带给方便、舒适的购物环境，规范市场秩序，促进县城商业活动有序经营，构成服务行业方便群众、专业行业合理分布、农贸市场分散布置的良好格局。这次划行归市整治坚持三个原则：一是便民的原则；二是集中的原则；三是禁止占道经营的原则。

（五）户外广告专项整治。在开展综合治理工作的同时，强化管理、因地制宜。清除各类非法设置和低档次户外广告和标志，更新破损陈旧招牌和门头装璜，对店招也将实行统一规划和设计，力求设置形式新颖独特、美观、艺术和多样化，全面提升我县户外广告和招牌设置的档次和水平。

识。

具体要求：

1. 加大领导力度，精心组织实施。我局要充分认清该项工作的艰巨性和复杂性，把综合治理工作作为贯穿全年的一项重点工作，联系实际，真抓实干，主要领导亲自挂帅，分管领导专抓专管。要担负主战和督战之责，以坚定不移的决心和前所未有的力度，构成人民群众用心参与的局面，集中时间、集中力量、集中精力打好综合治理工作的攻坚战。
2. 健全目标职责，保证开展有序。要根据实际，分解目标职责，细化工作计划，建立目标职责制，保证综合治理工作有条不紊地展开。根据有关法律、法规和规章，按职责依法做好各项排查整治工作。落实工作职责，加强督促检查。

3. 广泛发动群众，构成强大声势。重视抓好舆论导向，集中力量、集中主题、集中时段宣传综合治理工作的重要性、必要性。要大力宣传进行综合治理工作的决心和工作政策，大力宣传综合治理工作对改善城市形象和城市居民生活环境的好处，大力宣传综合治理工作中涌现出的好人好事和典型事件，用心营造良好的社会氛围，确保综合治理工作顺利进行。

类矛盾，把好事做好、实事办实，力保综合治理工作取得成功。

5. 用心探索创新，完善长效机制。要把综合治理工作作为攻克城市管理难点顽症的手段，把综合治理工作作为提升城市管理水平的办法，把综合治理工作作为探索创新城市管理路子的过程。进一步完善并落实好门前三包责任制；创新完善机制，提高卫生保洁水平；落实巡查制度，加大巡查督查工作力度，及时发现纠正各种违章违规行为；严格落实责任制，对重要地段实行定人定责定岗管理，巩固整治成果，把城市管理纳入长期化、制度化、规范化的轨道。

综治工作会议记录三 ? 会议资料[]20xx 年 11 月 16 日，在会议室召开了综治工作会议。相关部门负责人参加了会议。会议传达了上级有关会议精神，部署了下一步工作重点。现纪要如下：

一、加强领导，健全组织。成立安全工作督查小组。

二、提高思想认识，明确领导职责。安全工作能不能做到真正的安全，关键在于领导重视。要站在深入贯彻落实十七大精神和科学发展观，站在构建社会主义和谐社会的高度，牢固树立“安全发展”的理念，落实“一把手”工程负责制，严格做到“三亲自三切实”，即亲自部署、亲自查看、亲自整改，切实执行制度、切实落实职责、切实保证安全。

立健全培训制度，增强全员安全防范意识；四是完善考核职责

制，层层签订职责状；五是完善信访接待制度，严格实行“属地管理”的原则，处理好群众信访、社会矛盾、医患纠纷等，重点是解决问题，消化矛盾，确保稳定；六是建立健全责任追究制度，凡在综治暨安全生产工作中因失查、失控、失误造成的事件，实行全县卫生系统通报批评，并根据情节依法依规严肃查处，与各卫生单位负责人目标管理考核严格挂钩。

四、排查隐患，防微杜渐。认真开展安全大检查，突出重点，堵塞漏洞，不留死角。重点对食品安全、医疗安全、防火安全、水电设备安全、人员密集场所安全和建筑施工安全、危险化学品管理进行检查。查各项安全管理制度和预案是否建立健全；安全隐患突出、存在严重问题的场所的是否整改彻底；重点部门、要害部位安全措施是否贴合规定；治安防范、消防设施是否运行正常；对出租房屋、门店、流动人口的管理掌控状况是否清楚明了；“三密”文件、计算机网络信息系统等保密制度落实是否到位等。对检查中发现的问题要认真加强整改，做到隐患必除，漏洞必堵，有错必改，失责必究，确保安全、稳定的卫生环境，促进全县卫生事业又好又快的发展。

五、增加安全投入，强化保障机制。坚决杜绝重医疗安全忽视消防安全、重医疗设备投入轻安全设施投入的不良倾向，进一步加大对安全设施的投入，及时维修与更换相关设备，根据单位实际配备相关的安全设备设施，确保设备完好，确保使用安全，确保万无一失。

综治工作会议记录

村综治会议记录

工作会议记录

禁毒工作专题会议记录

改厕会议记录篇九

会议地点:卫生院公共卫生科办公室

参会人员:卫生院计划生育小组

会议主持:武声国

会议记录:靳培毅

会议内容:

针对我乡镇外出务工育龄妇女较多的实际,外出务工人员返乡的时期即将来临,针对外出务工人员的计划生育工作,我们要抓住机遇,制定合理的短期计划生育工作开展方案,更进一步充实和完善计划生育年终考核目标,具体工作要求如下:

一、认真做好外出务工人员的统计

摸清外出务工人员的计划生育基本情况,对违反计划生育相关条例的外出务工家庭成员,要态度诚恳、以理服人、晓以利害关系,积极劝导其办理相关计划生育手术。

二、积极开展外出务工育龄妇女的妇检工作

要及时组织对外出务工育龄妇女的妇检工作,力争育龄期妇女的妇检率达到100%,对本年前几次未能妇检的,要求提供流动人口暂住地的计生部门妇检证明。

三、规范妇检档案管理

认真做好我镇育龄妇女的档案登记,及时跟踪计生情况并做好登记,分类归档管理,档案管理人员要做到提名知档、知

村、知住。

四、积极配合乡镇计生部门抓好年底计生工作

院计生工作小组要积极配合乡镇计生办及相关计生部门开展好年底的人口及计划生育工作，院计生小组成员不得以任何借口推诿，更不能在工作中推卸、推脱责任；积极发挥村卫生室的基层作用，加大计划生育工作相关法律法规的宣传力度，要从乡镇大局的高度出发做好我院的人口和计划生育工作。

五、做好年度工作总结

院人口和计划生育小组要认真做好工作总结，在总结中吸取教训、借鉴经验、分享成果，为下一年计生工作的开展打下坚实基础。

田坝桥镇卫生院 x年11月18日

改厕会议记录篇十

会议记录主要记录权威人士或代表人物的言论，那么，以下是本站小编给大家整理收集的公司工作会议记录，内容仅供参考。

时间：年2月 日

地点：公司 会议室

参加人员：安全生产工作领导小组成员及办公室成员、各车间主任、各部门负责人

会议主题：公司2月份安全生产工作月例会

会议内容：

一、传达上级有关会议、文件精神

1、突出抓好烟花爆竹及民爆物品安全检查整治

2、突出抓好人员密集场所消防安全检查整治

3、突出抓好春运安全检查整治

4、突出抓好危险化学品安全检查整治

5开展重大安全隐患整改督导

二、布置本公司安全生产工作

1、加大对企业职工关于烟花爆竹及民爆物品安全的宣传力度，排查企业内部相关情况。

2、加强对生产车间、食堂、宿舍等场所消防安全检查，不留隐患

3、加强对企业员工生产生活安全教育

4、加大对企业员工的安全生产知识宣传力度，营造良好的安全生产氛围

三、对公司开工情况进行检查，安排各车间在开工前对生产场所进行安全排查。

xx年1月23日，万象国纪公司在香河国元会议室召开年度工作会议，出席会议的领导有：郭虎亮、孙学锋、于建业、王晖、李响、张雪娟；各公司主管级以上员工共32人参加会议。会议的程序为：

1、宣读万象国纪工作报告

2、分组讨论；

3、大会交流发言；

4、领导讲话。会议由投资公司办公室主任隋斌主持。

公司副总经理于建业首先做了万象国纪工作报告。他汇报了公司xx年主要经济指标完成情况，全面回顾总结了公司取得的收获和进展，具体谈到：

2、地产板块方面，“共青社”项目如期竣工顺利交楼，稳定房价推进销售初见成效。公司尊重人才、重用重奖骨干人员，并严格公司内控管理规避经营风险。停车主业收入实现翻番；房地产预售收入过亿元；公司内控管理进一步加强；企业文化建设有声有色。在阐述xx年的工作要点时于建业说，公司将坚持“双主业”的发展方向。一要争取落实政府支持政策；二要做好安贞医院自动化车库的运营工作；三要积极拓展市场；四要做好在建项目的验收和运营工作；五要做好房地产项目的销售控制和项目储备；六要进一步加强职工队伍建设；七要各公司联手停车业务健全机制共同发展；八要加强企业宣传工作，扩大行业影响力；九要继续建立完善的内控体系强化内控制度的执行。

在听取投资公司的工作汇报后，大会分为4个组进行讨论。董事长郭虎亮参加了投资公司和机电公司的分组讨论，总经理孙学锋参加了停车公司和地产公司的分组讨论。讨论气氛热烈而有序，大家畅言公司一年的发展和自己的工作体会，直言存在的问题和面临的压力，表示要把压力变成动力，齐心协力在新的一年里共同推动公司的发展。

孙总强调，公司从领导到员工，要认真剖析工作过程存在的漏洞，从抓思想认识提高着眼，真抓实干，注重实效。有针对性的调整开发策略，既要保住已有的项目，又要重视新项目的市场开发，完善开发奖励机制，力争在大型商业、大型

医院、大型地产方面取得突破，做到依靠全体职工开发市场份额。

郭董对大家提出新的要求：

- 1、认清形势，抓住机遇，促进公司在上新台阶；
- 2、苦练内功，狠抓管理，打造公司核心竞争力；
- 3、解放思想，开拓思路，开创公司发展新局面。

会议达成共识，统一了思想，使公司员工对公司xx年工作目标和“ ”规划有了更深的理解，明确了努力的方向。

为实现“会则必议、议则必决、决则必行、行则必果”的高效会议目标，并通报公司运作整体情况、部署公司工作安排，公司总部将定期召开公司经营会，并发布会议纪要，指导、敦促公司员工按时完成工作任务。本日会议内容如下：

受清明放假影响，本次会议移到x年4月8日星期二中午召开，按“高速度、跨越式”发展的公司总体发展思路，公司总部部署安排了多项工作内容，并落实到个人。希望大家及时完成工作目标，高效工作。工作安排如下：

一、x年信息网运维工作总结

x年4月2日至3日，省邮政公司召开了“x年计划建设及信息网运维工作会议”，及时布署了x年的相关工作。黄石邮政局计划4月14日至18日，按一天会议时间，召开x年度的工作总结及x年度的工作布署会，会中及时传达和贯彻省公司相关会议精神。

由陈进一同志4月11日之前完成信息网运维工作x年度的总结及x年度的工作安排，并提交到公司邮箱，总部将及时审议并

至迟下星期一提交到黄石邮政局计财科，供其作会前准备使用。

二、激光投影仪项目开发的策划书，要求明确技术、工程流程、成本、利润空间及市场定价等市场调研情况，本工作由陈进一同志4月11日前完成，并提交到公司邮箱。

三、gps系统引进消化及市场推广工作：要求迅速与楚鸿联系，消化吸收相关技术、学会工程施工、调试工作，编制工作施工流程，调查市场需求，落实需求车辆明细单，向黄石邮政局推介本项目，完成公司成本利润评估、市场定价、二次开发空间评估、市场推广前景评估等。本工作由易明同志牵头，刘实协作，4月18日前完成，并提交到公司邮箱。

四、邮政局oa系统信息提取方面，由肖文同志使用“zhangli1”用户，信息提取并交付总部审批，并按审批意见及时在oa中经办。

五、由肖文同志代表公司参与4月10日至4月11日的邮政一季度开门红表彰与经营分析会，会中了解各专业业务发展的最新进展及发展方向，分析发现其中的商机，听取业主对本公司的业务需求及意见。

六、it外包业务方面，由陈进一落实市场调查评估等推动工作，如黄石港检查院的帐务结算价位及流程、阳光的两台电脑等等。

七、开业庆典工作，由齐毛毛、尤应林、肖文负责，每日必议

八、万达的用纸量商机信息方面，可能效益很大并长久，由易明同志迅速落实市场调研工作。

九、公司宣传方面，宣传对象重点为邮政局，宣传方式受华

鸿公司为民营单位而非其部门的限制，暂以各机关科室、专业局科室为载体，通过编辑宣传他们的工作业绩的资料，间接的宣传华鸿的工作成果。总部指定由陈进一担任宣传员，长期提供宣传资料。如atm排名等。青海之旅的宣传由尤应林同志执笔，通过人教部门进行宣传后，效果很好。

十、库房清理腾位及七楼库房搬迁工作，由刘建辉同志牵头、大家协助，至迟4月11日完成。

十一、机房值夜工作方面，考虑到公司为周洪林同志提供夜宿的因素，指定星期五晚由其它同志轮流值守，齐毛毛同志安排。

十二、基建改造工作，由肖文同志4月11日之前完成机关门禁决算材料报送工作，4月18日前完成atm机决算报销。钟楼专营店加快决算进度。铁山亮化、函件局门禁系统由吕燕利同志牵头、肖文同志协助完成，其开工前的准备工作4月11日前完成，业主开工令待公司总务协调对口部门后，立即进场施工。

十三、林红物业的合作方面，由尤应林同志策划工作流程，理顺工作职责和工作关系、陈建荣同志、李春华同志协助。4月11日前完成。

十四、其它事项：

1. 下星期开始，总务、基建类晨会定在公司会议室召开。
2. 电子商务局的票务合作业务，由尤应林同志负责，加强主动性，迅速推进工作进度。
3. 公司派车送货业务，要有一个流程，坚决避免相互等待，几个小时不能出车的低效现象，如批量配送周期性业务，要求票据、帐务、货物等方面提前一天准备好，第二天定时发

车。