

# 最新员工活动策划活动 员工聚会活动策划 (实用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 员工活动策划活动篇一

各位潘氏宗亲：

各位宗亲，在过去长达三百年的历史长河中，在开江这片热土上，在各行各业里，宝塔潘氏家族子孙们活跃在政坛上、奔驰在战场上、泼墨在文苑上、耕耘在天地间，创造了不凡业绩。

本次潘氏宗亲家族联谊会，进一步沟通家族成员间感情，融洽关系，进一步商讨宝塔潘氏未来发展蓝图，让我们的家族在同心同德中风雨同舟，在齐心协力中兴旺发达，共同携手开创宝塔潘氏家族的灿烂明天。

对此，本次会议倡议：

一、遵法纪，守本分。有国才有家，有法才有福。宝塔潘氏家族子孙要奉公守法，遵章守规。凭勤劳致富，靠本事持家。平安即是福，守法便无险。

二、重孝道，敬尊长。百善孝为先，有孝家可兴。在家敬父母，左右爱手足，妯娌多和睦，婆媳无隔膜。出门讲礼让，遇事多冷静。长幼有序，尊卑有别。“培善于孝”，扬家族精神，养族人风度。

三、移新风，破旧俗。不提倡家族成员间大操大办，奢侈浪

费。更不动辄宴请，人情世故。人情大于债，愿我家族成员相处如茶，少些世俗，多些清静，少些烦恼，多些心安。

四、修宗祠，建祖庙。潘氏祠堂久已不存，潘公亡灵无处栖身，后代子何处祭祀？顾念根本，修建宗祠，势在必行。重新购买宗祠基地，按照一般建筑风格构造，重新修建“潘氏祠堂”，用于祭祀先祖，又用于亲情联谊聚会。望家族成员慷慨解囊，出资出力，共襄盛举，早日建成“潘氏祠堂”。

五、修族谱，理渊源。三百年来，潘氏家族子孙散居多处，以前族谱均为手抄，子孙命名辈分多有不同。加之后来年轻一代宗族观念有所放松，理顺潘氏家族辈分，强化家族观念，是我们每个族人的历史使命。

特此倡议

20\*\*年12月17日

## 员工活动策划活动篇二

### 绿道骑游烧烤

为营造健康向上的企业文化，打造一个团结、朝气、高效的团队，增加每位员工的归属感，进一步促进员工之间的沟通。

二xx年九月二十二日早上9：00-下午4：00

绿园

公司全体员工自愿报名参加

1、绿道骑游

2、农家乐自助烧烤

### 3、自由活动

### 4、聚餐(暂定)

1、参加人员自备自行车(无自行车员工可到起点租用，租车费用自行负责)。

aa制100元/人

1、人员组织、费用收取：李虹、刘杉

2、场地、聚餐预订：李虹

3、食材购买：李虹、刘杉、张世科

9：10出发；

9：40到绿道入口处等候(需要租车同事可租用自行车)；

9：50从绿道入口开始骑游沿途可观赏绿道风景，领略夏日春景，感受大自然魅力；

10：30到达烧烤农家乐；

17：30(暂定)聚餐1、火锅2、连锅；

19：30结束愉快的行程；

1、此次活动为户外运动，请参与人员务必准备合适服装(以休闲、运动为最佳)相机以及必要的用品。

2、绿道、农家乐植物较多，请准备好防蚊用品。

3、必须严格遵守时间规定，并准时到达集合点。

## 员工活动策划活动篇三

为体现公司对员工的人性化管理和关怀，并以此增进员工对公司的认同度和归属感，使广大员工真正地融入到公司大家庭当中，进而保持更好的工作心态，与公司共同成长和发展。推进公司企业文化建设，加深企业文化内涵。

### 莱蒙公司xx月份员工生日晚会

每月举办一期，每期约3个小时，具体时间提前通知。

公司宿舍三楼活动室、其它户外或租用活动场所，具体根据当期活动内容安排。

1. 当季度生日的员工；
2. 邀请公司领导参加；
3. 有文艺特长者带节目提前报名参加。

1. 准备工作：准备生日贺卡、布置活动现场

1.2邀请寿星员工参加活动，同时请领导及有文艺特长的同事参加；

1.3提前购买好活动所需物品；

1.4做好活动现场布置，如租赁场地，则提前与出租方联系好。

2. 活动内容安排：

2.1主持人开场；

2.2领导或主持人寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司

对员工的祝福；

2.2赠送有领导、同事签名的生日贺卡；

2.3寿星代表发表生日感言，并分享人生中最有意义的一件事；

2.4感恩公司，全体合唱厂歌--《×》；

2.5联欢活动环节：

2.6唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕；

2.7合唱《明天会更好》或《感恩的心》，合影留念；

2.8生日会结束，清理场地。

略

批准：核准：制定：

## 员工活动策划活动篇四

撰写策划书就是用现有的知识发挥策划者的想象力，利用现有的有限资源的最可能最快的达到最好目标效果。为此一篇好的策划书是非常重要的，他决定你的活动是否能达到最好的成果。下面小编为大家准备了一篇范文，希望大家能有所收获！

### 企业活动策划书

#### 一、策划书名称：

尽可能具体的写出写全策划案名称，如“年月日信息系活动

策划书”，并将名称置于页面的中央。

## 二、活动背景：

这部分内容需要策划者根据策划书的特点，在以下项目中选取内容重点阐述；

具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(SWOT分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

## 三、活动目的及意义：

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。

## 四、活动目标：

此部分需明示要实现的目标及重点(目标选择需要满足重要性、可行性、时效性)。

## 五、活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。另外，人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

## 六、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

## 七、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

## 八、活动负责人及主要参与者(组织机构)：

注明组织者、参与者姓名、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

基本结构就是这样了，具体还要看你的内容需要进行调整。

下面是本站小编为大家准备的一篇范文：

### 公司年终感恩会策划案

时间：2018年12月28日20：30——23：30

一、活动主旨：放松心情、团队凝聚力建设。

二、活动对象：公司全体员工

三、组织：行政部办公室2018年12月28日20：30——23：30

四、时间：20014年12月28日20：30——23：30

五、主持人：公司hr主管(团队建设工作中之一)

六、地点：建议安排在ktv的多功能厅

七、背景及场内布置：会场布置和选择体现公司对年终活动和员工的重视

a□背景红布或条幅(内容：晚会名称)

b□汽球、彩带力建设。

八、晚会其它物资准备：

a□茶水供应/啤酒、饮料!特色水果、糖果、花生、瓜子等

b□抽奖礼品

c□各种游戏道具

第一程序：开场会策划案一、活动主旨：放松心情、团队凝聚

开场，公司hr主管开场发言。

hr主管：各位同仁大家好，2018年度即将过去，公司走过了整整一年的历程，风风雨雨的过程中有大家的辛苦和努力，在这里首先代表集团公司和\*总对大家一年来的辛勤耕耘表示衷心地感谢!谢谢大家!(鞠躬)

一个优秀的演员最重要是什么啊?是出场费吗?是不是舞台?公司就是我们的舞台。一年以来，每个员工都在这个舞台获得了成长和进步。而这个舞台是谁提供给我们的呢?(大家掌声感谢，欢迎\*总)下面有请公司董事长兼总经理总讲话。

总经理讲话完毕。

第二程序：节目阶段 2018年12月28日20：30——23：30



在进行过程中，若有冷场，主持人可以讲准备好的笑话，可以是一年来的员工身上的趣事等等，引领大家回忆。

- 1、员工可乘总经理发言完毕，要求表演节目，调动大家接下来活动的积极性，同时体现公司最高leader的亲和力。
- 2、吴总开香槟，为公司庆祝一周年，大家欢呼，每个人喝一杯。（可作为每年的保留程序，类似于员工庆生会的.蛋糕）
- 3、设计一个全体员工都可参与的小游戏，建设公司的凝聚力。
- 4、分部门出代表性的节目，出节目前，各部门经理发言，一年来的工作感言和对各个员工的鼓励性发言（主要是对于腼腆性格员工和职位低员工的鼓励，可由主持人提醒）。表演过程中若有精彩演出可要求返场，要不拘一格，不要固定模式。
- 5、分组游戏比赛，获胜者可获得奖品，（可以采用《幸运52》的“猜词秀”游戏）
- 6、自由节目时间。

### 第三程序：抽奖

公司可准备一些奖品，比如健身运动器材、图书卡、健身卡、电影票等等。现场抽取，若来不及采购，可以先抽中，以后领取。

### 第四程序：结束

#### 附：团队建设类游戏

##### 1、抛绣球(20分钟)

准备：提供3个小筐(小筐包装的漂亮一点)，40个气球

两人一组，一人背筐，一人投球。背筐者想尽办法接住球。接球多的一组获胜。共三组，每组两人。

## 2、七拼八凑

此游戏适合晚会最后，掀起高潮。力建设。二、活动对象：公司全体员工

要求：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组

道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果(可以分的)

主持人要求大家分组坐好(一定要有男有女)会策划案一、活动主旨：放松心情、团队凝聚

每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

背景音乐起，主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，一定要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱。

九、 经费预算[ktv 1000元零食1000 奖品1000 共计3000元

阅读推荐：策划书格式企业策划书策划书范文

## 员工活动策划活动篇五

活动能凝聚人心，企业经常开展一些员工活动能够很好的活跃公司工作氛围和员工之间的关系。如何写一份好的活动策划书呢，小编来教你。

## 公司年终感恩会活动策划案

时间：2018年12月28日20：30——23：30

一、活动主旨：放松心情、团队凝聚力建设。

二、活动对象：公司全体员工

三、组织：行政部办公室2018年12月28日20：30——23：30

四、时间：20014年12月28日20：30——23：30

五、主持人：公司hr主管(团队建设之一)

六、地点：建议安排在ktv的多功能厅

七、背景及场内布置：会场布置和选择体现公司对年终活动和员工的重视

a□背景红布或条幅(内容：晚会名称)

b□汽球、彩带力建设。

八、晚会其它物资准备：

a□茶水供应/啤酒、饮料!特色水果、糖果、花生、瓜子等

b□抽奖礼品

c□各种游戏道具

第一程序：

开场会策划案一

活动主旨：放松心情、团队凝聚

开场，公司hr主管开场发言。

hr主管：各位同仁大家好，2018年度即将过去，公司走过了整整一年的历程，风风雨雨的过程中有大家的辛苦和努力，在这里首先代表集团公司和\*总对大家一年来的辛勤耕耘表示衷心地感谢！谢谢大家！（鞠躬）

一个优秀的演员最重要是什么啊？是出场费吗？是不是舞台？公司就是我们的舞台。一年以来，每个员工都在这个舞台获得了成长和进步。而这个舞台是谁提供给我们的呢？（大家掌声感谢，欢迎\*总）下面有请公司董事长兼总经理总讲话。

总经理讲话完毕。

第二程序：节目阶段 2018年12月28日20：30——23：30

在进行过程中，若有冷场，主持人可以讲准备好的笑话，可以是一年来的`员工身上的趣事等等，引领大家回忆。

- 1、员工可乘总经理发言完毕，要求表演节目，调动大家接下来活动的积极性，同时体现公司最高leader的亲和力。
- 2、吴总开香槟，为公司庆祝一周年，大家欢呼，每个人喝一杯。（可作为每年的保留程序，类似于员工庆生会的蛋糕）
- 3、设计一个全体员工都可参与的小游戏，建设公司的凝聚力。
- 4、分部门出代表性的节目，出节目前，各部门经理发言，一

年来的工作感言和对各个员工的鼓励性发言(主要是对于腼腆性格员工和职位低员工的鼓励,可由主持人提醒)。表演过程中若有精彩演出可要求返场,要不拘一格,不要固定模式。

5、分组游戏比赛,获胜者可获得奖品,(可以采用《幸运52》的“猜词秀”游戏)

6、自由节目时间。

第三程序:抽奖

公司可准备一些奖品,比如健身运动器材、图书卡、健身卡、电影票等等。现场抽取,若来不及采购,可以先抽中,以后领取。

第四程序:结束

附:团队建设类游戏

1、抛绣球(20分钟)

准备:提供3个小筐(小筐包装的漂亮一点),40个气球

两人一组,一人背筐,一人投球。背筐者想尽办法接住球。接球多的一组获胜。共三组,每组两人。

2、七拼八凑

此游戏适合晚会最后,掀起高潮。力建设。二、活动对象:公司全体员工

要求:参加人数30人-50人为佳,分成4-5组

道具:托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果(可以分的)

主持人要求大家分组坐好(一定要有男有女)会策划案一、活动主旨：放松心情、团队凝聚

每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

背景音乐起，主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，一定要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱。

九、 经费预算□ktv 1000元零食1000 奖品1000 共计3000元

阅读推荐:策划书格式企业策划书策划书范文

## 员工活动策划活动篇六

体现公司的人文关怀，推进公司企业文化建设，增进员工间的相互交流，以及对公司的归属感，让员工过一个有意义的生日party□

之家第季度员工生日party□

员工活动室。

当季度生日人员，公司领导以及各部门负责人。

1、 领导或主持人发言对生日员工的祝福，对他们的工作表示感谢；

- 2、 领导发放生日贺卡；
- 3、 一起唱生日歌， 许愿， 吹蜡烛， 切蛋糕等；
- 4、 吃蛋糕、 相互交流、 小游戏等；
- 5、 生日抽奖礼物(买各种价值同等左右， 但为不同的礼物， 创造一些期待和惊喜)。

预估200元/人当季度实际生日人员。

## 员工活动策划活动篇七

体现公司的人文关怀， 推进公司企业文化建设， 增进员工间的相互交流， 以及对公司的归属感， 让员工过一个有意义的生日party□

### \*\*\*之家第\*\*季度员工生日party□

员工活动室。

当季度生日人员， 公司领导以及各部门负责人。

- 1、 领导或主持人发言对生日员工的祝福， 对他们的工作表示感谢；
- 2、 领导发放生日贺卡；
- 3、 一起唱生日歌， 许愿， 吹蜡烛， 切蛋糕等；
- 4、 吃蛋糕、 相互交流、 小游戏等；
- 5、 生日抽奖礼物(买各种价值同等左右， 但为不同的礼物， 创造一些期待和惊喜)。

预估200元/人\*当季度实际生日人员。

自20xx年4月起，生日人员的福利费将不在工资中体现。

\*\*\*\*\*

20xx年\*\*月\*\*日