

# 最新学校总务工作的年度总结(实用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校总务工作的年度总结篇一

20\_\_\_\_渐渐淡去，怀着的淡淡的依恋，我轻轻翻开20\_\_\_\_年的日历，回首每天的点点滴滴，一个个病人在这里康复，家属脸上露出欣喜，还有护士长、科室领导的指导、信任和鼓励……，一幕幕犹在眼前。

20\_\_\_\_年，我对“护士”这个职业的内涵有了更深层次的理解，少了些刚参加工作时候“出生牛犊不怕死”的拼劲儿，历练的更加稳健成熟了。因为脑外科的患者都有着“急”“重”的特点，所以要求护士除了要具备扎实的基础知识以外，还必须具备娴熟的专科护理技术操作和动态观察病情的能力。患者以病情危重居多并且多数来自农村，他们对疾病知识缺乏了解，很难配合他们讲解疾病相关知识，进行饮食指导，健康宣教。最大限度的护理工作。所以这一年来，我以心换心，用最通俗易懂的语言和和患者们缩小距离，把他们当作朋友，用心与患者沟通，理解患者的难处，设身处地的为患者着想，赢得了患者的一致好评！

脑外科手术病人相对较多，我院也不例外，我也就学到了术前术后的相关知识。术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。术后生命体征监测、切口观察、协助咳嗽排痰、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。在日常工作中，就要

求我更耐心地去与她们交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们的工作。由于外科的节奏比较快、工作比较忙、琐碎。为了搞好工作，我不怕麻烦，向护士长请教，向同事学习，自己摸索，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清楚的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

日常工作中，我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

回首我的20\_\_\_\_，在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的理念，提高了自身素质及应急能力。我的护师资格考试也一次性通过，进一步提高了自己的技能，心理上也更加自信。

当然我身上还存在一些不足有待改进。比如在传帮教上，对新同事要求过急、过严，等等。这是我今后需要改进和提高的地方。

回首已经过去的20\_\_\_\_年，我要再次感谢科领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。展望20\_\_\_\_年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，尽到一名救死扶伤的好护士应尽的职责。

学校个人工作的述职报告3

## 学校总务工作的年度总结篇二

尊敬的领导： 您好！

2020年\_\_月\_\_日怀揣着新梦想、新起点，我来到崭新的环境，加入全新的公司开始自己崭新的希望，由原本熟练的销售内勤岗位转做客服专员，基于对物业的了解和熟知，加上原有工作的经验积累，到公司入职时第一时间便能快速地进入工作角色，认真尽责地做好公司领导下达的每一件事。作为客服专员，我每天所负责的工作内容包括以下几点：

- 1、主电话回访问卷调查。
- 2、业主生态园年卡办理。
- 3、业主每天生日电话问候鲜花贺卡派送。
- 4、客服中心不定时举办业主增值服务时活动电话邀约、活动人员名单整理工作(比如品牌行、烧烤之旅等)。
- 5、理公司微信公众号后台信息留言回复操作，随时支援协助其他部门人员工作。

如果你没做过一份工作，你就不会懂得这份工作的艰难和收获，毕竟没有切身实践就不会有真实的发言权。在还未转做客户专员时的我一度就认为这个职务肯定很清闲，看起来那么不起眼也没什么特别的贡献，如果不是为了能有更多时间去完成自己的终身事情，我可能并不会毅然果断的选择这份工作。但当我选择这份工作后，发现想要做好它依然需要花费我所有时间和精力。因为我想要做好每一件事情，哪怕微不足道，我只为自己的心。也庆幸选择了这个岗位，它让我又重新理解了一些道理，任何一种选择只要是自己想要的那就是值得的，然后只需要尽自己最大努力去做好它、去享受每一天带来的快乐；任何一份不起眼的工作，在一个公司组织

内都会发挥着它无形的无穷尽的力量，好比一个螺丝钉一样，虽渺小却不可缺少。

两个月的客服工作让我切身体会到这份工作看似不起眼却蕴含意义，把公司的愿景好心情传播给客户，让客户信赖去感受公司的真挚、热情、责任。我的着重工作是业主电话回访调查及业主生日电话问候，在每一个业主回访电话中我都得到了许多有益有弊的信息，客户会把最真实的感受想法倾诉给我，而我会第一时间记录下他们的回馈。

当然每个公司都不是尽善尽美的，这其中也有一部分问题客户，会在电话里对我控诉许多这样那样的问题和麻烦，而我要做得就是耐心去倾听客户的抱怨以及站在物业的角度尽力给出合理的解释，安抚客户情绪。再把这些问题回馈到公司领导层，希望能对公司后续的改善发展起到一丁点作用。

尽管很认真的去做每件事，但还是会存在不足以及自身需要学习新的知识了解更多新的工作技能，以致于能够更好的为公司服务也为了让自己成为更好的人，也非常希望公司领导能给予我新的指示和指导。鉴于自己工作中接触到的事情，建议公司倡导各个部门在工作前一定要做到及时、有效的沟通了解合作，避免出现信息不对称。

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

学校总务物业管理个人述职报告篇4

## 学校总务工作的年度总结篇三

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家好!

我非常高兴今天能和大家欢聚一堂共同参加\_\_\_\_年的年终述职大会，也非常感谢公司能提供这样一次机会和这样一个平台，让大家来一起分享我在兴泰成长的滋味。

\_\_\_\_年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。办完学校所有的改派手续，我打点行装走出了我曾经最熟悉的校园，成为了一名真正的行者。那一刻我是兴奋的，更多是迷茫和彷徨。\_\_\_\_对我来说是非常有纪念意义的一年，因为我有幸加入了兴泰这个大家庭中，在同事们6个月的爱与关怀中，我体会着成长的快乐和感动，用心收获着这份宝贵的财富。回首凝望来时路上深深浅浅的脚印，我感慨万千。

\_\_\_\_年2月十号-\_\_\_\_年4月十号我在兴泰见习!从2月十号加入公司的市场部，或许就注定我一路走来是与感动同行的!

回顾自己一年的学习工作，通过周报、每次活动的市场总结不断地反省自己，扬长避短，以提高工作效益，实践企业的文化精神。

部门特性决定了市场部的桥梁、渠道、口舌作用，利用部门掌握的资源进行市场、行业信息收集整理，为公司决策提供参考依据;策划营销方案，把企业最好、最新的资讯传达到终端市场，帮助终端市场提升销量。

一、部门基本职能:

5、桥梁、渠道职能: 给公司上下、内外提供交流、互动的平台;

6、其他职能: 会议、活动。

二、小结:

几个月我从知道第一个名词沙盘开始，在大脑这张空白的纸上点燃了对房地产热爱的火苗！我的，《填职务》的本职工作也在不断是实践中得到了一个很好的提升，让我渐渐地由一个房地产的门外汉逐步地向一个真正的房地产人转变！《几个月？》个月的时间也算是一段很长的时间了，然而他在特定的环境中又变得如此短暂！在此与大家共同分享一句话：认真做事只能把事情做对，用心做事才能把事情做好！伴着\_\_\_\_年的钟声，给大家送上我最真挚的祝福，祝大家\_\_\_\_工作顺利，万事如意！

## 学校总务工作的年度总结篇四

尊敬的领导： 您好！

从事物业管理这几年来给我的感觉就是一个字“难”。在物业管理行业中流行这样一句话“上辈子造的孽，这辈子做物业”，这句话道出了从事物业行业人员的心声，做服务行业想使服务对象都满意很难，做跟五湖四海的业主打交道的工作更加难做，都是处理一大堆烦琐小事，处理不当就是大事。

物业管理服务确实是非常烦琐的事，什么事都要管，不只是管事、管人、管设备、还要管猫猫狗狗等小动物，业主们动不动就到管理处说事；家里因电器使用不当造成供电故障会找物业公司麻烦，邻里关系有矛盾也会闹到物业公司，大事小事事事都会找物业公司，物业员工整天都忙着协调，再协调，物业公司的员工天天被一部分无理要求的业主骂，有时甚至被野蛮业主打，矛盾升级就会闹到法院去，网络上媒体上经常有关于物业公司与业主闹法律纠纷的报导。

现在的人们维权意识比过去都强了，可并不是每个业主的法律知识都提高了，很多报导都是一些业主在无理取闹，而有些公司为了大事化小、小事化了，尽可能不把事情闹大，都采取放弃法律维权途径，私底下协商作出很大的让步，这样造成了别的业主效仿，动不动就起诉你物业公司，物业公司

不得不消耗大量的人力财力，综上所述给我体会是做物业管理真的很难，管理费也很难收，物业管理本来是一个微利润行业，是一种劳动密集型行业，社会各界认为做物业什么样的人都可以做，只要有手有脚就能做，根本没有什么技术性。

其实物业管理专业技术含量很高，只是整个行业从业人员的素质不高，造成外界对物业管理的偏见太深，这样就需要对员工不断地加强培训，提高员工的基本素质，提高服务质量，该维权的一定要维权，一切按物业管理条例及相关的法律法规办，同时多与业主沟通、宣传物业管理条例及物权法，很多物业公司为了自己的利益损很多害业主的利益，严重损害了整个行业的形象；如果整个行业做到规范化标准化，社会各界对物业管理的偏见也会小一点，社会地位也会提高，从事物业管理也就没有那么难做了。

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

学校总务物业管理个人述职报告篇3

## 学校总务工作的年度总结篇五

尊敬的领导：

您好！

作为一名年轻教师，入职以来我爱岗敬业，恪尽职守。能自觉遵守学校的各项规章制度，服从学校的各项工作安排，工作中能以身作则，积极主动。

本学期我承担学校心理辅导站的所有工作和部分德育工作。

在教育教学中，我工作态度端正，责任心强，能积极做好本职工作，能按常规做好研读教材、认真备课、精心上课、多多听课、反思总结。作为一名年轻老师，我深知自己经验欠缺，于是在教学工作方面，不断学习和优化教学方法是我努力的方向，本学期认真阅读了教育局及学习下发的帮助青年教师成长的书籍，同时也汲取老教师的教学经验，进步明显。针对我校学生实际情况，开展课程教学，分别设计新生环境适应、人际关系处理、情绪调节、青春期教育等课程，通过集中的课堂教育让学生接触了解心理知识，理解自身的心理状态，并学会一些自我调试的方法。

在心理辅导工作中，随着学生学习压力的增大，竞争的激烈，青春期的躁动以及一系列青少年常见的心理问题的出现，他们迫切需要心理辅导，以摆脱不良的情绪困扰，因此我校心理辅导站充分发挥了其职能作用。本学期完成了初一新生的心理筛查，接待了\_\_位来访学生，共计咨询\_\_次，咨询时长约\_\_分钟。家长访谈\_\_次，处理危机事件\_\_起，开展班主任讲座一次。学生的心理困惑主要涉及适应、学习问题、情绪困扰、人际关系、家庭关系等问题，针对这些心理困惑，我从专业的角度去倾听、共情，为他们解释、建议，帮助学生顺利度过心理困惑期。一般情况下，学生会主动预约心理咨询，如有危机事件发生，我会主动联系学生了解其心理状态并做初步评估，保证学校的危机预警流程正常运行。

在德育工作中，我负责\_\_项竞赛的统分和公示。这是一份繁琐且容易出错的工作，需要非常细心和耐心。我在接手之初由于做事急躁，犯过几次错误，给班主任带来了些许不便，之后努力锻炼心性，认真录入，在保证效率的同时也保证零失误。另外，德育工作和心理健康教育是相辅相成的，它们共同服务于年轻一代的健康成长和个性的全面发展，服务于学校教育的总目的。所以我也会在德育工作中汲取对心理健康教育有益的部分，多方面地服务于学生。

以上就是我本学期的述职报告，无论是在心理健康教育方面

还是德育工作方面，都取得了一些进步和成绩，但同时也存在很多有待提升的地方。作为一个青年教师，我知道我的工作才刚刚开始，我惟有勇于进取，不断创新，去取得新的成绩！

此致

敬礼！

述职人：\_\_

## 学校总务工作的年度总结篇六

尊敬的领导：

自从从事教师这一行，当一位好教师就是我的目标。一年来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。现在又到年末，现对一年来的工作进行述职报告。

### 一、思想品德方面

在一年的教育教学工作中我能认真学习国家的有关教育方针，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。作为一名教师，我从自身严格要求自己，通过政治思想、学识水平、教育教学能力等方面的不断提高来塑造自己的行为。使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

### 二、教育教学方面

一年来我一直担任高年级的语文教学以及\_\_班的班主任工作，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。

### 1、尊重学生是以学生为主的关键。

在教学中，深刻体会到要以学生为主，以学生的发展为主。首先，必须尊重学生。尊重学生的思考权，尊重学生的发言权，尊重学生探究精神，尊重学生的思维成果。做到这些，才能够放手让学生去思考，让学生探究。

### 2、分层合作，是实现合作、自主、探究的学习模式必由之路。

学生的层次不同，思考的效率不同，往往会造成一些学生怕于思考，懒于探索，依赖别人的思想。教学中如果让好中差混成一个小组，这样好的学生永远成为领头人，成为代言人，而差生永远就在小组中得不到重视。要解决这个问题必须实行分层分小组合作的方法，在课堂上，根据不同的情况给不同小组以不同层次的任务，学生在层次相同，能力相同的情况下有了思考问题的时间，这样就达到了分层次合作的目的，也使得不同层次的学生有不同的挑战性任务。

### 3、明确学习目标。

语文教学最忌千篇一律，容易使学生厌烦。如果千篇一律地字词教学，课文分析，归纳总结，这样既费时又费力，学生学习完一篇课文也不知自己这堂课进步了多少。五年级的学生，字词教学完全可以放手让他们自己完成。他们有这个能力而且有各自独特的方法。在教学中，我一般字词教学只作为一个检查过程。课文分析看是那一类文体，新的文体传授给新的方法。然后，让学生依据方法自我解决。最主要的是根据教材学生明白这节课要达到什么样的水平，解决哪些疑难问题，穴道哪些解决问题的方法。这样课堂才能实效高效。

## 三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好

与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

此致

敬礼！

## 学校总务工作的年度总结篇七

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

大家好！

我非常高兴今天能和大家欢聚一堂共同参加\_\_\_\_年的年终述职大会，也非常感谢公司能提供这样一次机会和这样一个平台，让大家来一起分享我在兴泰成长的滋味。

\_\_\_\_年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。办完学校所有的改派手续，我打点行装走出了我曾经最熟悉的校园，成为了一名真正的行者。那一刻我是兴奋的，更多是迷茫和彷徨。\_\_\_\_对我来说是非常有纪念意义的一年，因为我有幸加入了兴泰这个大家庭中，在同事们6个月的爱与关怀中，我体会着成长的快乐和感动，用心收获着这份宝贵的财富。回首凝望来时路上深深浅浅的脚印，我感慨万千。

\_\_\_\_年2月十号-\_\_\_\_年4月十号我在兴泰见习！从2月十号加入公司的市场部，或许就注定我一路走来是与感动同行的！

回顾自己一年的学习工作，通过周报、每次活动的市场总结不断地反省自己，扬长避短，以提高工作效益，实践企业的文化精神。

部门特性决定了市场部的桥梁、渠道、口舌作用，利用部门掌握的资源进行市场、行业信息收集整理，为公司决策提供参考依据；策划营销方案，把企业最好、最新的资讯传达到终端市场，帮助终端市场提升销量。

一、部门基本职能：

5、桥梁、渠道职能：给公司上下、内外提供交流、互动的平台；

6、其他职能：会议、活动。

二、小结：

几个月我从知道第一个名词沙盘开始，在大脑这张空白的纸上点燃了对房地产热爱的火苗！我的，《填职务》的本职工作也在不断的实践中得到了一个很好的提升，让我渐渐地由一个房地产的门外汉逐步地向一个真正的房地产人转变！《几个月？》个月的时间也算是一段很长的时间了，然而他在特定的环境中又变得如此短暂！在此与大家共同分享一句话：认真做事只能把事情做对，用心做事才能把事情做好！伴着\_\_\_\_年的钟声，给大家送上我最真挚的祝福，祝大家\_\_\_\_工作顺利，万事如意！

学校个人工作的述职报告4

## 学校总务工作的年度总结篇八

尊敬的领导：

您好！

在这一年里，本人上一年担任三、六年级的美术教学任务，

下半年担任了一、四年级的美术教学任务，一年来，在学校领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。

## 一、教学工作

在教学中，根据教学目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划。认真备课、上课，并认真批改作业。为了更好地提高教学效果和学生的学习兴趣，自制课件、教具，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方，在进行艺术创作时充分得以自由地运用。在学期末圆满的完成了十个班的教学任务。

## 二、社团活动

在这一年中，我担任了我校“青花瓷”社团的教学工作，学生经过一个学年有计划、有步骤的培训后，“青花瓷”制作水平有了很大的提高。各方来宾对我校学生的“青花瓷”有着较高的评价。

## 三、图书管理

在学校的图书管理中，完成了新购书的登记、上架和学生、教师的借阅工作。

## 四、其他工作

除了日常的教学工作外，还负责校内的宣传工作，今年一年共设计了二十多块展板。积极参加各种校内校外活动，帮助教导处完成两基档案的整理，并能按时完成校领导布置的各种临时任务。

在这一学年的工作中，通过和同事共同的努力，取得一定的

成绩。但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的能力。在今后的教学工作中我要不断加强自我反思，并做好新学期的计划，我相信只要乐岗敬业，定会收获。

此致

敬礼！

述职人：\_\_