

2023年车间电线布置要求 车间内墙拆除和零碎工程协议书(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

车间电线布置要求篇一

甲方：

乙方：

甲方将车间内墙、玻璃拆除及搬运等零碎工程由乙方负责，经甲乙双方协商达成如下协议：

一、工程质量要求：1、车间墙内铝合金、玻璃隔墙及门窗需要整块拆除，玻璃及铝合金搬到甲方指定的位置码放整齐，车间内砖墙打-倒，天面拆除并把天面装饰材料搬到甲方指定位置码放整齐，拆除完成后把所有垃圾清理搬运到厂外；2、搬运等零碎工程视工作量大小以计件或零工方式计算工程。

二、工程价款及支付方式：

本工程由乙方承包方式进行承建，工程合同价款以车间内墙及需拆除铝合金面积计算，共计 m^2 每平方米3.50元，共计人民币： 元；工程整体完工经验收符合后一个月内付清。

三、工程期限：本工程于2004年元月8日前开工，于2004年元月15日前完工，若工期内不能完工，每超过竣工期一天罚

款300元。

四、安全事项：乙方在承建施工过程中必须严格遵守安全生产法规，杜绝安全事故发生，如发生安全事故由乙方自行负责，与甲方无关。

五、其它事项：甲方负责水电到位，水电费不在工程款内，其它未尽事项经双方协商解决。

六、本合同一式四份，双方各执二份，自双方签字后生效。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

车间电线布置要求篇二

甲方：

乙方：

因甲方所属的.罗坊梦溪家园商品房有部分工程未达到出售条件，现需重新返工，甲方决定委托乙方进行施工。为明确双方职责和权利，经协商订立本协议书。

一、 承包工程量和造价

1、 分户隔墙

2、 卫生间防水 元

3、 零星粉刷 元

合计总造价 元

二、 付款方式

所有工程由校方验收合格后，甲方在工程验收合格后的5日内付清所有造价。如未付清、按总造价10%的违约金赔偿。乙方有权向校方直接收取工程款。本协议书一式叁份，甲、乙及校方各执壹份。本协议具有同等法律效力。

甲方：（签字盖章）

乙方：（签字盖章）

罗坊乡中心小学：（签字盖章）

车间电线布置要求篇三

因近期我公司车间生产的产品，废品比率比较高，严重影响我公司产品总的合格率，极大的增加了公司成本，大大降低了公司的利润。

原因主要是车间员工在工作过程中，责任心不够，质量意识大大缺乏，为杜绝此类事件再次发生，公司决定给予车间罚款300元，以示警戒。

希望所有员工要认真工作，特别是要提高质量意识，增强责任心，工厂有了利润，我们才会有好的生活。若再出现此类事件，公司将会严肃处理。

部门名我公司_x部门_x员工在上班，利用公司电话无故拨打私人电话。如此个人占用公司资源行为，违反了公司的员工规定第_x条，在公司内部造成了一定的不良影响。根据相应规定，为此公司决定对_x处以警告(或元罚款)，以此告示，望以戒之。

_x(签署人签名、盖章)

_年_月_日

生产车间罚款通告范文二

3月20日上午和4月2日上午，公司先后发生两起员工打架事件，造成了极坏的影响。

据查，3月20日上午，供销科黄_因加班费一事，与生产科唐_发生争执，唐对黄骂出脏话，黄就动手打了唐丽云一耳光，双方当场在供销科办公室扭打起来。4月2日上午，总装车间员工肖_因小推车领料一事，与胡_发生争执，肖动手将当场打晕，造成胡_受伤休息半天。

根据公司“安全生产、文明办公”的精神，按照公司《加强内部管理若干规定》的要求，员工在上班时间不准打架斗殴，肖等人无视上述管理规定，上班期间打架斗殴，造成极坏的影响。为严肃公司纪律，规范员工管理，经研究决定，对打架事件作如下处理：

扣打架事件当事人总装车间肖四月份岗位工资100元，胡受伤休息半天，扣当日工资元，由肖_承担；罚责任部门总装车间100元。

望公司全体员工引以为戒，杜绝类似事故的再次发生。

特此通告

_公司

生产车间罚款通告范文三

公司生产部在201_12月份生产过程中，由于对生产图纸把关不严，工作粗心大意将客户订单上，床的尺寸由2200_000加工为2000_000，导致交货延期，给公司在信誉上造成很大影

响，而且造成很大的材料浪费，此次事件主要责任人_x离开公司，另外样品组主管_、生产主管_x负有不可推卸的责任，主要表现在平时的工作监管不力，导致此次事故的发生。

对此经公司总经办研究决定，给予样品组主管_x60元人民币处罚；给生产主管_x100元处罚。通过此次事件的教训，希望各岗位人员及主管引以为戒、举一反三、高度重视，避免此类事件的再次发生。

特此通报

行政人事部

年一月四日

车间电线布置要求篇四

出租方：_____公司(以下简称甲方)

承租方：_____公司(以下简称乙方)

根据《民法典》及《大同煤矿集团公司资产出租管理办法》，经协商一致，签定本合同。

第一条：出租设备的基本情况

1、设备名称：采、掘、运各类生产设备(详见租赁设备清单)。规格型号：_____各型。数量：_____台(件)。

2、租赁设备的用途：煤矿生产用。

第二条：租赁期限。租赁期_____年，从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

第三条：租金、租金支付期限及方式

1、租金：年租金_____元，月租金_____元。

租金计算方法：_____设备原值_____元，预计折旧年限_____年，_____年折旧费_____元，加营业税、城建税、教育费附加。(租金的_____%)=_____年租金，_____年租金/12=_____月租金。

2、租金支付期限：租金按_____月支付，每月_____日前办理租金交付手续。

3、租金交付方式：集团公司财务部通过内部银行往来，转给_____公司财务部。_____公司应固定专人按时到集团公司结算。

第四条：设备的交付

1、租赁开始日按乙方从设备库领用设备领单集团公司财务部门增加固定资产建帐之日算起。

2、甲乙双方应当在交付使用前，对设备进行质量检验。交付后在试运转期内产生的质量问题由甲方联系进行退换，正常运行后生产的问题由乙方自己解决，正式交付后不能正常使用造成乙方损失的由乙方自己承担。

3、甲方在把设备交付给乙方使用时双方应对使用设备的数量进行清点填制租赁设备明细清单，双方当事人在租赁设备明细清单上签字盖章。

第五条：租赁设备的使用

1、乙方应按设备的用途使用。乙方不按设备的用途使用，对设备造成损害的，甲方有权解除合同，提前收回设备。甲方

解除合同后，不影响甲方行使损害赔偿请求权。

2、乙方应按设备合理的使用强度使用设备。乙方超强度使用设备或使用设备不当的，甲方有权调整增加租金，由此而给设备造成不应有的损害，乙方承担赔偿责任。

3、乙方应当按照设备在交付当时的原始状态使用，不得将所租单台设备解体而使用其中一部分。乙方违反该规定，甲方有权解除合同，由于解体设备而造成设备破坏的，乙方承担赔偿责任。

4、对确需改造使用的设备，乙方征得甲方同意后可对设备进行改造，改造费用由乙方负担。

第六条：租赁设备的维修和保养

设备在租赁期间，由乙方负责维修和保养，所发生的修理费和相关税费由乙方负担。

第七条：出租方和承租方的变更

1、租赁期间，甲方如将设备所有权转移给第三方，应通知乙方。设备所有权转移给第三方后，该第三方即成为合同的当然甲方，享有原甲方的权利，承担原甲方的义务。

2、租赁期间，乙方不得将租赁设备转让或转租给第三方使用。

第八条：租赁期满设备的返还和处置

租赁期满后，乙方应当保证设备现状是正常使用状态下的设备整体。乙方如继续使用，应在租期届满前三个月内通知甲方，双方可办理续租合同或甲乙双方协商可按设备净值办理购买手续。乙方如不续租也不购买，应在租期届满前三个月通知甲方，并把所租设备在租赁期满之日起_____日内返

还给甲方。乙方不能返还设备的，应承担相应的民事赔偿责任。

第九条：违约责任

合同当事人违反本合同的规定，应承担违约责任，违约金按租赁期全部总额的_____ %承担。当事人承担违约责任不妨碍对方损害赔偿请求权的行使。

第十条：争议的解决方式

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的，提交大同仲裁委员会仲裁。

第十一条：其他约定事项。

本合同未尽事宜，一律按《民法典》的有关规定及《大同煤矿集团资产出租管理办法》执行，经合同双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同有同等效力。

本合同正本一式四份。出租方、承租方各执二份，合同副本二份报董事会。

地址： _____ 地址： _____

帐号： _____ 帐号： _____

电话： _____ 电话： _____

邮编： _____ 邮编： _____

签约地点： _____

签约时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

车间电线布置要求篇五

我公司xxx部门xxx员工在上班,利用公司电话无故拨打私人电话。如此个人占用公司资源行为,违反了公司的员工规定第xxx条,在公司内部造成了一定的不良影响。根据相应规定,为此公司决定对xxx处以警告(或元罚款),以此告示,望以戒之。

xxx(签署人签名、盖章)

xx年xx月xx日

员工处罚通告范文【二】

xx部门员工xxx于**年*月*日在上班时间内玩电脑游戏,违反公司纪律规定。公司在多次纪律要求中,一直强调上班纪律、服装要求,但该员工一直无视公司规定,自身纪律散漫。为杜绝此类现象的发生,根据公司的上班纪律规定,经部门领导研究决定,现暂对xx部门员工xxx的违纪行为予以通报批评并警告。希望全体同事以此为戒!严格遵守公司的管理规定,如再发生类似现象,公司将给予从重处理!特此通报!

行政人事部

xxxx年*月*日

员工处罚通告范文【三】

员工处罚通告范文【四】

我公司xxx部门xxx员工在上班,利用公司电话无故拨打私人电话。如此个人占用公司资源行为,违反了公司的员工规定第xxx条,在公司内部造成了一定的不良影响。根据相应规定,为此公司决定对xxx处以警告(或元罚款),以此告示,望以戒

之。