

# 最新疾控工作方案的基本思路与框架(通用5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 疾控工作方案的基本思路与框架篇一

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，把安全工作列入重要议事日程，公司总经理直接抓，分管部门具体抓，办公室、保卫科具体分工负责组织实施。

- 1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。
- 2、签订责任书。公司与科室和车间主任层层签订责任书，明确各自的职责。明确了应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。
- 3、不断完善安全保卫工作规章制度。建立安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及员工管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、健康体检等规章制度。严禁组织员工从事不符合国家有关规定的危险性工作。对涉及厂区安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立安全意外事故处置预案制度。建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、公司、家庭的密切配合。我们积极与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好公司安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是公司安全工作的基础。我们以安全教育周为重点，经常性地对员工开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

认真做好安全教育周工作。安全教育周以厂区安全为主题，在安全教育周期间，组织学习安全教育工作文件，对厂区易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。对厂区进行全面的安全检查。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

## 疾控工作方案的基本思路与框架篇二

工作计划是对未来重要工作的最佳安排，具有很强的方向性和指导性。这是应用写作的计划风格之一。以下是为大家整理的关于，欢迎品鉴！

一般包括以下几方面内容：

(1) 开头，或阐述依据，或概述情况，或直述目的，要写得简明扼要；

(2) 主体，即计划的核心内容，阐述“做什么”（目标、任务）、“做到什么程度”（要求）和“怎样做”（措施办法）三项内容，既要写得全面周到，又要写得有条不紊，具体明白。全面工作计划一般采用“并列式结构”（任务、措施分说）。

(3) 结尾，或突出重点，或强调有关事项，或提出简短号召，当然也可不写结尾。方案：

方案是计划中内容最为复杂的一种。由于一些具有某种职能的具体工作比较复杂，不作全面部署不足以说明问题，因而公文内容构成势必要繁琐一些，一般有指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。

方案的具体写法：方案的内容由于是上级对下级或涉及面比较大的工作，一般都用带“文件头”形式下发，所以不用落款，只有标题、成文时间和正文三部分内容。方案的标题有两种写法：一个是“三要素”写法，即由发文机关、计划内容和文种三部分组成，如《东北师范大学五年发展规划总体方案》；一个是“两要素”写法，即省略发文机关，但这个发文机关必须在领头的“批示性通知”（文件头）的标题中体现出来，如《治理采掘工业危机，实现良性循环方案》。成文时间，为郑重起见，方案的成文时间一般不省略，而且要注意在标题下。方案的正文一般有两种写法：

二是变项写法，即根据实际需要加项或减项的写法，适合于特殊性的单项工作。

但不管哪种写法，“主要目标”、“实施步骤”、“政策措施”这三项必不可少的，实际写作时的称呼可以不同，如把“主要目标”称为“目标和任务”或“目标和对策”等，把“政策措施”称为“实施办法”或“组织措施”等。

在“主要目标”一项中，一般还要分总体目标和具体目标；“实施步骤”一般还要分基本步骤或阶段和关键步骤，关

键步骤里还有重点工作项目；“政策措施”的内容里一般还要分“政策保证”、“组织保证”和“具体措施”等。

计划：

狭义的计划是广义工作计划中最适中的一种。这个特点表现在，时间一般在一年、半年左右，范围一般都是一个单位的工作或某一大项重要工作，内容和写法要比规划具体、深入，要比设想正规、细致，要比方案简明、集中，要比安排阔展、概要。

计划的具体写法：计划由于大多以一个单位的工作内容范围，只在单位内要求执行，所以一般不以文件形式下发，因而除标题和正文外，往往还要在题下或文后标明“×年×月×日制定”字样，以示郑重。计划的标题也是“四要素”写法，其中哪一个要素都不应省略。正文写法，由于计划是对一个单位的全面工作或某一项重要工作的具体要求，所以写作是要比规划和设想都要具体、详细得多。

一般包括以下几方面内容：

(1) 开头，或阐述依据，或概述情况，或直述目的，要写得简明扼要；

(2) 主体，即计划的核心内容，阐述“做什么”（目标、任务）、“做到什么程度”（要求）和“怎样做”（措施办法）三项内容，既要写得全面周到，又要写得有条不紊，具体明白。全面工作计划一般采用“并列式结构”（任务、措施分说）。

(3) 结尾，或突出重点，或强调有关事项，或提出简短号召，当然也可不写结尾。方案：

方案是计划中内容最为复杂的一种。由于一些具有某种职能的具体工作比较复杂，不作全面部署不足以说明问题，因而

公文内容构成势必必要繁琐一些，一般有指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。

方案的具体写法：方案的内容由于是上级对下级或涉及面比较大的工作，一般都用带“文件头”形式下发，所以不用落款，只有标题、成文时间和正文三部分内容。方案的标题有两种写法：一个是“三要素”写法，即由发文机关、计划内容和文种三部分组成，如《东北师范大学五年发展规划总体方案》；一个是“两要素”写法，即省略发文机关，但这个发文机关必须在领头的“批示性通知”（文件头）的标题中体现出来，如《治理采掘工业危机，实现良性循环方案》。成文时间，为郑重起见，方案的成文时间一般不省略，而且要注意在标题下。方案的正文一般有两种写法：

二是变项写法，即根据实际需要加项或减项的写法，适合于特殊性的单项工作。

但不管哪种写法，“主要目标”、“实施步骤”、“政策措施”这三项必不可少的，实际写作时的称呼可以不同，如把“主要目标”称为“目标和任务”或“目标和对策”等，把“政策措施”称为“实施办法”或“组织措施”等。

在“主要目标”一项中，一般还要分总体目标和具体目标；“实施步骤”一般还要分基本步骤或阶段和关键步骤，关键步骤里还有重点工作项目；“政策措施”的内容里一般还要分“政策保证”、“组织保证”和“具体措施”等。

背景目的指该计划/方案在什么背景下制定的，所要达到的目的是什么。“背景目的”的信息一般在试题的题干中会明确交代，有时也会在申论的背景资料中给出，考生只需要概括归纳出来即可。

启承语指承上启下的过渡语，一般紧靠目的后面，常见的表达方式是“为了……，特制定此工作计划/工作方案。”

如《合肥市生活垃圾分类工作实施方案》的背景目的：

根据《国务院办公厅转发国家发展改革委住房城乡建设部生活垃圾分类制度实施方案的通知》（国办发〔2017〕26号）和《住房城乡建设部关于加快推进部分重点城市生活垃圾分类工作的通知》（建城〔2017〕253号）精神，结合我市实际，制定本方案。

如《合肥市“比创新、比创业、比创造、增动能”专项行动实施方案》背景目的：

为积极营造有利于创新创业创造的良好发展环境，推动经济高质量发展，根据《中共安徽省委办公厅安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省“比创新、比创业、比创造、增动能”专项行动方案的通知》（厅〔2019〕35号），结合我市实际，制定本实施方案。

“活动主题”或“指导思想”在申论材料中一般不会给出，需要考生自己提出。

如果是活动方案，写“活动主题”即可，一般不写“指导思想”。活动主题指通过一句话把活动的核心内容写出来。如新春联欢活动，主题可以是：新春佳节共团圆欢歌笑语齐联欢等，主题内容要简洁工整，易于传播和记忆。

如果是工作指导方案或者工作实施方案，且作答字数在800字以上时候，一般写“指导思想”，如果作答字数在500字以下，“指导思想”一般可以省略。

指导思想在写作时，要把握写作结构，内容简短有针对性，同时多注意总结，要善于总结提炼，每个指导思想，甚至其中的每一句话都是在归纳分析、综合研判中总结提炼的思想精华和智慧结晶。不研究形势，不研究问题，没有对工作的准确把握，就不可能提炼出具有指导意义的观点。写好指导思

想和写作整篇文章一样，都需要多读多看、学习借鉴，特别要学习上级，如党中央、国务院或省委、省政府下发的有关决定、意见、方案等，在学习中研究分析，在联系上下文中认真揣摩，在比较选择中总结规律，在具体写作中领会运用。

基本情况指工作或活动的时间、地点、人物等情况的说明，这些内容根据材料确定，看申论中的“给定资料”中涉及到哪些，涉及到哪些则写出哪些内容，如果没有涉及，在“计划或者方案”中可以不写。

方案中涉及到这些内容不多，一般在“项目计划”或者“项目方案”中会出现对“项目情况介绍”，而“活动计划”或者“活动方案”中，如“评选活动方案”“运动会方案”中会出现活动的举办方、赞助方，活动的时间、地点等基本要素的交代。

通过2022年各项工作的开展情况的总结，在新的一年里要调整好工作思路，增强责任意识，充分认识到自身存在的不足之处，总结当今和今后工作中可能存在的问题，及早的理清20xx的工作计划与思路，提升工作效率。

现将2022年度的工作计划制定如下：

一． 把公司20xx的总年度计划表作为指导，配合相关项目负责人做好月进度计划，尽最大努力最大限度的开展工作，做到办事有计划，管理有过程，事事有结果的管理模式。

二． 学会团队合作，经常与机械以及液压工程师沟通工作，而不是闭门造车，学会沟通每个环节的可行性及经济性。最大程度上的减少累赘的设计和不合理的设计，节约设备的实际成本。在调试中的问题更是需要通过团队的知识的力量来妥善解决。

三． 做好项目前期工作，积极主动的把湿喷机项目所能提供

的技术数据报给公司外协部门的相关工作人员，尽量配合外协工作人员，尽早完成项目相关的元件采购以及技术引进工作。包括电气控制柜的外包验收，所使用的hesmor控制器的技术转化，以及无线遥控器等相关周边元器件的落实和完善，将所有元器件，根据项目的需要，使用最快捷有效的技术方式结合起来使用。

四．在湿喷机的装车阶段，进一步加强现场的督促与指导工作。发挥所学的自动化专业知识，结合实际经验，从图纸检阅到实际安装过程中，实现严格的监督和管理。做到责任到人，事事有人管，大事讲规范小事讲原则的工作方式。着重检查设备的质量和安装工艺，争取使项目产品达到最优化。

五．及时的发现问题解决问题，在项目调试过程中，势必发生一些各种各样的问题，毕竟前期设计的产品不可能完美无缺，实践才是检验真理的唯一标准。但重要的是，在遇到问题的过程中，不慌张，不气馁，不妥协，配合其他相关部门共同商议讨论解决问题的方案，并从中总结经验和教训，学习到新的技术内容，为以后的工作提供坚实的技术保障。

六．湿喷机样车制造完成后，做好图纸和程序的修订工作，整理好技术图纸以及程序源代码，为日后的量产做好充分的准备。做好湿喷机项目的技术交接工作，将最终的图纸和程序存入公司的技术库。

七．待湿喷机生产稳定，培养梯度团队，集团的扩张必然需要人才的引进和扩张，这时候培养一个健康的梯度团队尤为重要，合理的梯度团队，既是公司未来的中坚力量，也可以最小化正常的人员流动所带来的不利影响。

八．加强自身的知识和经验积累，增强全局意识，充分发挥学习的主观能动性。不懂的环节与上级领导或者外协部门做好沟通工作，做到风清气正，和谐做事的工作态度，积极主动的把工作做好，做到实处。尽量减少上级领导的工作压力，



把自己责任内的事勇于担当。

以上是我2021年的年度工作计划，可能还不成熟，希望领导指正，但我相信在公司和工程领导的带领下，我将按照公司的管理模式，遵循公司规范，坚持程序化，规范化，专业化的管理思路，发挥团队精神，以集团兴我荣，集团衰我耻的工作态度来完成公司下达的各项指标和任务，在新的一年里以崭新的精神状态投入工作中，为\*\*集团的发展做出我应有的贡献！

计划根据实际情况，通过科学的预测，权衡客观的需要和主观的可能，提出在未来一定时期内要达到的目标，以及实现目标的途径。计划重点围绕“5w1h”——做什么？为什么做？何时做？何地做？谁去做？怎么做？工作计划以时间为单位，可以分为年度计划、季度计划、月度计划、周计划、日计划等。

方案是对未来要做的某项工作的系统安排，并具有较强的方向性、导性粗线条的筹划。为完成某项工作达到某一特定效果，方案要高瞻远瞩，深思熟虑，进行周密思考、可行性的指导，保障工作顺利开展的特定文书。

申论考试中，常见的工作计划和工作方案。工作计划与工作方案有些异同，不同点是工作计划以时间为单位，对一段时间内的工作进行统筹安排，一般围绕多个工作展开，重点说明工作完成的顺序和主要内容，而工作方案往往是针对某项工作作出的系统安排。当然如果就某项工作列出计划，此时的计划与方案非常相似，计划以时间顺序为逻辑，而方案主要以内容为逻辑。

申论考试中，工作计划以项目计划为主。所谓项目计划指在项目确立后，为保证项目顺利开展，在项目实施之前所作的工作安排，指导项目开展的文书。

工作方案是考察的重点，有多种考察形式。如“工作实施方案”、“活动方案”、“调研方案”、“宣传方案”等。在撰写方案时，在了解方案基本构成要素的情况下，结合“参考资料”，确定具体方案类型及写作内容，才能有针对性的展开写作。

接下来围绕常见是方案类型，分别展开讲解：

实施方案是指对某项工作，从目标要求、工作内容、方式方法及工作步骤等做出全面、具体而又明确安排的计划类文书，是应用写作的一种文体。

实施方案包括背景目的、主体内容和结尾三个部分。

（一）背景目的。要写明制发实施方案的目的和依据，要求写得简明扼要。一般先写制发的目的，常用“为”、“为了”开头；然后说明制发的依据，常用习惯语“根据……，结合本（我）单位的实际，制定本实施方案”结束。以简明扼要的一段话把该局制定实施方案的目的和根据非常清楚、明确地表达出来。

（二）主体。主体部分是实施方案的主要内容，一般包括几部分的内容：

- （1）简要阐述实施某项工作的重要性 and 必要性；
- （2）阐明实施某项工作的指导思想、目标要求及指导原则；
- （3）实施某项工作的安排、步骤、方式方法等；
- （4）关于对工作的组织领导及资金保证等。

（三）结尾。结尾部分通常是对贯彻实施方案提出明确的要求，要求受文机关认真贯彻执行，要写得简明扼要。

为了把工会工作总体思路落实到实处，推进各级工会运用法律武器维护职工的合法权益，依法开展工会工作，全国总工会决定从2021年起，进行工会法律专业人才的培训工作。

2021年至2022年，用四年左右的时间培训律师、劳动争议兼职仲裁员、劳动争议调解员、工会法律监督员四方面专业人才，以解决工会工作之急需。

2021年至2022年完成以下培训任务：

律师：1120人【按30个省(自治区，直辖市)×3+514个市×2测算】；

工会劳动法律监督员：30万人【按1998年统计的基层工会委员会58万个的1/2测算】。

## 1. 律师

培训方式：五个月脱产强化培训。

培训计划：1998年在中国工运学院、天津工会管理学院、辽宁工运学院、陕西工运学院等七所院校举办五个月脱产强化培训试点班。每个院校招60人，共420人。

第一是标题。作为方案，首先要有明确的标题。古人云：“立片言以居要，乃一篇之警策。”标题是贯穿全篇的主线，无论是对方案实施的方法排列，还是对任务的提出，措施的制定，都要紧紧围绕标题而进行。

方案的标题可分为全称式和简明式两种，而又以全称式居多。凡由单位、事由、文种三要素构成的为全称式；由事由、文种二要素构成的为简明式。前者如《共青团社科联委员会庆祝建国五十周年大型文艺活动方案》、《市公安局刑侦分局“5·12”特大案件侦破方案》；后者如《环保工程建设方

案》、《关于加强培训工会法律专业人才的实施方案》。

其中，“单位”即施事主体，也就是重大活动、重要工作的组织、承办者，多为机关、团体或下属的基层组织。“事由”即具体的工作内容、活动事项。“文种”即“方案”。无论哪种标题方式，都应力求简明、准确，使人一目了然。

第二是署名落款。与计划、总结等应用文体不同的是，方案既无须在标题中标明时间，又不完全是将生成时间放在文末，而大多是将其列在标题之下、正文之上的特定位置。其标注的内容和方法也因预案、方案而有所不同。一般讲，以“方案”出现的，不另行署名，只需注明什么时间什么会议审定、通过或什么时间经谁批准即可；而以“预案”出现的，则不仅要署明是谁草拟的，还要注明是什么时候草拟的，以示负责和便于查考。

第三是正文部分。无论预案或方案，其正文部分大都由以下两部分构成：

首先是导言或引语。引言要求简明扼要地交代预案或方案制订的目的、意义和依据，一般是以“为了……根据……特制定本方案”的惯常形式来表述的。这是方案、预案生成的基础，一定要有，否则，就失去了制订的意义和依据，就是盲目随意的，因而一定要抓住要害和实质将其简明扼要地表述清楚。在例文中，引言强调制定本方案是为了“维护职工的合法权益，依法开展工会工作”，简要地交代了方案要达到的总目标。

第二部分是方案的基本内容，这部分主要包括以下三个方面：

(一)基本情况的交待。诸如重大活动的时间、地点、内容、方式、主题以及主办、协办单位等。其中，时间、地点、方式等应具体明确；“内容”要概括、精当；“主题”不等于标题，也不等于主要内容或活动本身，而是活动的目的、意义、

价值的集中概括表述。

如《关于加强培训工会法律专业人才的实施方案》的主题不是事件本身，而是维护职工的合法权益，依法开展工会工作。如果是重要工作的方案，基本情况的交待也可以是工作的时限、范围、对象、内容和重点。总之，这部分内容一定要有，但又必须从实际需要出发而或多或少、或轻或重、或详或略地表述，切忌千篇一律。

(二)对相关活动、相关工作按阶段或进程做具体的部署安排。

例文中的小标题如“培训对象”、“培训目标”、“培训方案”等眉目清楚，要点突出，在每个标题下具体展开说明实施方案的实施时限、实施对象。在“培训目标”中不但说明每专业人才总数，而且补充说明人数是按照什么原则测算出来的，使方案内容更有说服力。

这部分包括各阶段工作的内容、基本任务目标、主要措施手段、步骤作法、相应的安排和要求，包括人力、财力、物力的组织安排和部署等等。从总体上说，也就是要写明在什么时间、多大范围内由哪些人做哪些工作，采取什么方式于何时做到何种程度。

这是方案的核心内容所在，也是方案价值、功用的集中体现，是方案制定者素质、能力、水平的充分展示，要求既具体详尽又严密可\*，使之既具可行性又便于操作，做到主次分明、张弛有度、得体自然，以求最大限度地确保工作或活动的顺利开展，促成方案目标的圆满实现。

(三)对相关问题的处理与解决办法。重大活动的开展，重要工作的推进，涉及的问题必然是多方面的，诸如组织领导、人员经费、财力物力的安排，有关矛盾和问题的解决等等，都是不可避免而又至关重要的，虽然没有纳为主体内容，却是实现目标完成任务的基本前提和重要保障，务必将其处理、

解决好。

## 疾控工作方案的基本思路与框架篇三

背景目的指该计划/方案在什么背景下制定的，所要达到的目的是什么。“背景目的”的信息一般在试题的题干中会明确交代，有时也会在申论的背景资料中给出，考生只需要概括归纳出来即可。

启承语指承上启下的过渡语，一般紧靠目的后面，常见的表达方式是“为了……，特制定此工作计划/工作方案。”

如《合肥市生活垃圾分类工作实施方案》的背景目的：

根据《国务院办公厅转发国家发展改革委住房城乡建设部生活垃圾分类制度实施方案的通知》（国办发〔2017〕26号）和《住房城乡建设部关于加快推进部分重点城市生活垃圾分类工作的通知》（建城〔2017〕253号）精神，结合我市实际，制定本方案。

如《合肥市“比创新、比创业、比创造、增动能”专项行动实施方案》背景目的：

为积极营造有利于创新创业创造的良好发展环境，推动经济高质量发展，根据《中共安徽省委办公厅 安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省“比创新、比创业、比创造、增动能”专项行动方案的通知》（厅〔2019〕35号），结合我市实际，制定本实施方案。

“活动主题”或“指导思想”在申论材料中一般不会给出，需要考生自己提出。

如果是活动方案，写“活动主题”即可，一般不写“指导思想”。活动主题指通过一句话把活动的核心内容写出来。如新春联欢活动，主题可以是：新春佳节共团圆欢歌笑语齐联欢等，主题内容要简洁工整，易于传播和记忆。

如果是工作指导方案或者工作实施方案，且作答字数在800字以上时候，一般写“指导思想”，如果作答字数在500字以下，“指导思想”一般可以省略。

指导思想在写作时，要把握写作结构，内容简短有针对性，同时多注意总结，要善于总结提炼，每个指导思想，甚至其中的每一句话都是在归纳分析、综合研判中总结提炼的思想精华和智慧结晶。不研究形势，不研究问题，没有对工作的准确把握，就不可能提炼出具有指导意义的观点。写好指导思想和写作整篇文章一样，都需要多读多看、学习借鉴，特别要学习上级，如党中央、国务院或省委、省政府下发的有关决定、意见、方案等，在学习中研究分析，在联系上下文中认真揣摩，在比较选择中总结规律，在具体写作中领会运用。

基本情况指工作或活动的时间、地点、人物等情况的说明，这些内容根据材料确定，看申论中的“给定资料”中涉及到哪些，涉及到哪些则写出哪些内容，如果没有涉及，在“计划或者方案”中可以不写。

方案中涉及到这些内容不多，一般在“项目计划”或者“项目方案”中会出现对“项目情况介绍”，而“活动计划”或者“活动方案”中，如“评选活动方案”“运动会方案”中会出现活动的举办方、赞助方，活动的时间、地点等基本要素的交代。

## 疾控工作方案的基本思路与框架篇四

计划的具体写法：计划由于大多以一个单位的工作内容范围，

只在单位内要求执行，所以一般不以文件形式下发，因而除标题和正文外，往往还要在题下或文后标明“×年×月×日制定”字样，以示郑重。计划的标题也是“四要素”写法，其中哪一个要素都不应省略。正文写法，由于计划是对一个单位的全面工作或某一项重要工作的具体要求，所以写作是要比规划和设想都要具体、详细得多。

一般包括以下几方面内容：

(1) 开头，或阐述依据，或概述情况，或直述目的，要写得简明扼要；

(2) 主体，即计划的核心内容，阐述“做什么”（目标、任务）、“做到什么程度”（要求）和“怎样做”（措施办法）三项内容，既要写得全面周到，又要写得有条不紊，具体明白。全面工作计划一般采用“并列式结构”（任务、措施分说）。

(3) 结尾，或突出重点，或强调有关事项，或提出简短号召，当然也可不写结尾。方案：

方案是计划中内容最为复杂的一种。由于一些具有某种职能的具体工作比较复杂，不作全面部署不足以说明问题，因而公文内容构成势必必要繁琐一些，一般有指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。

方案的具体写法：方案的内容由于是上级对下级或涉及面比较大的工作，一般都用带“文件头”形式下发，所以不用落款，只有标题、成文时间和正文三部分内容。方案的标题有两种写法：一个是“三要素”写法，即由发文机关、计划内容和文种三部分组成，如《东北师范大学五年发展规划总体方案》；一个是“两要素”写法，即省略发文机关，但这个发文机关必须在领头的“批示性通知”（文件头）的标题中体现出来，如《治理采掘工业危机，实现良性循环方案》。成文时间，为郑重起见，方案的成文时间一般不省略，而且要注意



在标题下。方案的正文一般有两种写法：

二是变项写法，即根据实际需要加项或减项的写法，适合于特殊性的单项工作。

但不管哪种写法，“主要目标”、“实施步骤”、“政策措施”这三项必不可少的，实际写作时的称呼可以不同，如把“主要目标”称为“目标和任务”或“目标和对策”等，把“政策措施”称为“实施办法”或“组织措施”等。

在“主要目标”一项中，一般还要分总体目标和具体目标；“实施步骤”一般还要分基本步骤或阶段和关键步骤，关键步骤里还有重点工作项目；“政策措施”的内容里一般还要分“政策保证”、“组织保证”和“具体措施”等。

## 疾控工作方案的基本思路与框架篇五

新时代的高校班主任，应该转变教育观念，确立“以人为本”、“育人为本”的工作理念，真心实意地为广大学生服务；要变教育者的角色、权威者的角色、管理者的角色为“导师”的角色、“导演”的角色和“导游”的角色；班主任工作的日常内容多数都是“小题目、大文章”，针对这样的现状，任何命令指派和包办替代都不利于学生的成长。做为班主任，要切实把握大学生的思想和心理脉搏，重在能对学生进行辅助、引导，善于扮演大学生的“精神关怀者”和大学生成长发展的“重要他人”的角色，为学生的成长成才服务。某种意义上班主任更多的是助其自助，授人以“渔”而不是“鱼”。教方法、讲程序，增其所能、维护其权。

培养什么人、如何培养人，是我国社会主义教育事业发展中必须解决好的根本问题。大学生是国家宝贵的人才资源，是民族的希望、祖国的未来。要使大学生成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，不仅要大力提高他们

的科学文化素质，更要大力提高他们的思想政治素质。只有真正把这项工作做好了，才能确保党和人民的事业代代相传、长治久安。

四年里，我始终把学生的思想教育工作的实效性放在首位。配合党团总支，教育学生在政治问题上立场坚定，坚决维护党和国家的利益及高校的稳定，引导学生树立正确的人生观、价值观和世界观，促进大学生思想政治素质、科学文化素质、身心素质的全面提高。

### (一) 班级活动

不定期的召开主题班会。这些班会并不是单一地传达政策、布置任务，而是根据学生需求有着不同的主题，如新入学时的见面会、班干部选举会、学习经验介绍会等。此外，选课制使得同班的学生很多情况下不能同学，彼此欠缺交流沟通。针对此班级举行了一系列活动，譬如三八妇女节的班级聚会、班级乒乓球、足球、篮球比赛、辩论赛等，既增强了班级的凝聚力，又培养了同学们的班级荣誉感和归属感。每次活动我都会参与其中，与学生们共同体悟和快乐。通过我们的共同努力，03法学这个和谐、健康向上的班集体被评为了校优秀班级。

### (二) 班级学风建设

人们常说大学是象牙塔，但象牙塔并不意味着轻松的时光和散漫的情调。03法学每个学生都认识到班级学风的培养、学习思想的引导和学习态度的树立对今后的发展有着极为重要的作用。全班同学共同努力，形成了“唯实、创新”的浓厚学风。在英语四六级考试、计算机等级考试、专业课学习中都取得了优秀的成绩，在xx年硕士研究生考试中，03法学76人有6人保送海大研究生，23人取得各著名高校的研究生复试资格。

### (三) 学生关心的热点问题

我们知道，综合测评、先进评比、奖学金评定、贫困生认定、入党推优、以及优秀毕业生的的评定一直是学生关注的热点问题，也是关系学生切身利益的事情。所以，我在处理这些问题时，都要在班级中进行全面细致地观察和调查，严格坚持“公平、公正、公开”的原则。

### (四) 教学评估工作

教学评估是一件关系我校发展的大事，院、系、班级根据学校有关文件精神，在学生中深入开展了迎评动员工作。我班学生6月份即将毕业，与教学评估工作关联最为密切的莫过于毕业论文设计。针对此，我们先后开过三次会议，从论文的写作规范、写作框架到写作内容，都进行了细致有效地督促和指导。此外，班级同学还主动地参与到院系工作中来，为评估促建做出奉献。

做为班主任，要有足够的细心、耐心和爱心，关注学生，从学生的需求和可能出现的问题出发，解决好学生的思想心理问题和实际问题。高处着眼、细处着手。

譬如学生的思想心理问题。对新的环境不适应、学习持久紧张和竞争矛盾的激化、生活上的挫折等很容易导致心理障碍与疾病。作为班主任我一直关注学生的心理健康。有学生厌学，我去谈心，分析厌学原因并对症矫治；有学生恋爱，我与他聊天，帮助树立正确的学习观、恋爱观；有学生对未来迷惘失望，有学生内心有自卑感、孤独感，有学生偏激、拒绝劝告和安慰，我都愿意换位思考，平心静气地开导他们。

譬如学生的生活困难问题。班级中有部分学生生活困难，从xx年担任班主任来我就致力于经济困难学生的帮扶工作，四年来争取到六万余元的社会资助，共计资助困难学生20余人次。令我备感欣慰的是，接受资助的学生们都能本着善良

诚信的原则使用好资助金，学习成绩也都有长足的进步。xx年接受资助的12名学生中，6名选择了直接就业，6名考取了研究生，并且全部是211重点高校。

还有学生的毕业选择问题。大四学年，03法学进入了就业考学冲刺期，我查阅了相关的就业考学信息，对学生们的考研、就业、考公务员等毕业选择进行有针对性的指导和建议。为一些学生联系律所、法院等实习单位。此外我开通了个人ftp学习空间，空间包括法律、司法考试、英语、文学四个版块，存放收集到的大量专业学习资料，定期更新，供学生们下载。

学生刚入校时，我更多是到他们的宿舍中去谈心，询问学习生活情况。等他们逐渐有了个人独立空间时，就通过一对一的谈话、qq、电子邮件等进行交流。把学生当作朋友，去感受他们的情感世界、思想品质、兴趣爱好、性格特征、生活情况、学业进展情况等，通过这种主动接近，缩短了师生之间的距离，建立了良性和谐的师生关系、朋友关系。同时在与学生的互动及工作中，班主任应注重教育艺术，要善于将心比心、换位思考，因人施教、因势利导，维护大学生的人格尊严，合情合理地使用行政措施和奖惩手段，积累总结好的工作经验和艺术，结合自己的个性风格，努力创造高水平、有特色、有成效的班主任工作模式。

伟大的教育家陶行知先生曾说过：“老师最大的成功在于培养出令自己崇拜的学生。感谢我的学生们，让我成长为一名合格的班主任，让我体味成功。”