

# 2023年销售工程师年终总结(实用10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 销售工程师年终总结篇一

满怀希望与憧憬，满载收获与欣喜，我们又共同走过了艰辛与发展的一学年。

一年来，令人欣喜的是我们留在幼儿园的全体教职工不辱使命，在最艰难的时刻能顾全大局，甘于奉献，将自己个人利益抛于身后，坚定对幼儿教育的热爱，坚守在这方贫瘠的土地上，有大家的无私奉献和甘于清贫，激励着我们行政一班人奋勇拼搏，认真执行着上级交给我们的各项任务，圆满地完成了各项任务。

一年来，我园全体教职工根据区教委、镇教管中心的总体工作目标要求，以幼儿园工作规程，幼儿园管理条例为指针，以进一步推进课程改革，优化园本培训为抓手，以办人民满意教育，创平安和谐幼儿园为宗旨，树立了新的形象，作出了新的贡献，取得了新的成绩。

### (一)、行政班子建设：

行政管理队伍的素质直接影响着学校的未来和发展，抓好了学校班子就抓好了一所学校的发展，班子建设是龙头，是关键、是重中之重。

我们注重加强班子成员的政治思想素质的培养，要求每一个

学校行政必须在政治思想上与上级保持高度一致，必须以求稳定、求质量、求发展为第一要务，做到大事讲原则，小事讲风格，必须牢牢把握“稳定是发展的前提、质量是学校的生命”的精神，在工作中自觉增强使命感和责任感，做到严谨务实、身体力行、不畏艰险、开拓创新、恪尽职守、依法行政、依法办学、身先士卒、认真履职，带领好全体教职工树好学校形象。

其次，我们注重为每个行政搭平台，夯实班子业务根基。

学校工作按照分工负责的原则，由班子成员独挡一面。

班子成员做到正确行使党和人民交给的权力；要求对校情要十分清楚；对自己所分管的业务要十分熟悉；工作思路要清晰，操作过程要细致、严密可行；要善于协调，不相互推诿；要有高度的责任心和职业道德；要努力提高工作效率，加快工作节奏；要善于总结，与时俱进、重在创新，不断提高工作水平。

班子之间经常性地充分地交换意见，少愠气，常补台，不拆台。

对班子成员做到了“搭台子、压担子、铺路子”，学校搭台，班子唱戏，夯实了班子的业务根基，增强了班子的凝聚力。

## (二) 形成教师队伍建设网络

加强教师队伍建设是加强教育队伍的根本和核心，教师队伍形象直接反映了教育的形象。

全校教师要树立新型的教育观、教师观，加强师德修养，规范言行，自觉为人师表。

我校目前有教职工25人，我们构建了领导班子-----教研组长-----班主任-----教师四位一体的互动的民主管理方式，形

成和谐、诚信、团结的管理氛围，保证了幼儿园政令的畅通。

教师的人生观和价值观存在差异，我们改变过去的评价标准，鼓励教师彰显自己的特设，鼓励教师讲奉献，讲团结，比贡献，本期我们通过教研组加强对教师教学过程的检查和指导，也为教研组长压担子，来优化课堂教学，提高教学质量。

其次加强班主任的责任感，为班主任压担子，因为班主任是班级工作的核心，班主任更是幼儿园工作的保障，班级工作的好坏直接影响幼儿园工作的质量，因此，我们让班主任明确自己的职责和义务，让班主任比贡献比奉献，保证各项工作顺利进行，不影响幼儿园政令的畅通。

幼儿园工作无小事，事事育人；教师无小节，节节为楷模。

幼儿园保育工作都是琐碎而细小的，如果每一个工作人员凭着一颗敬业之心去做事，就会觉得责任重大，小事不小。

诸如：每天的卫生区必须保洁，每天的杯、巾、桌子、玩具必须消毒，每个幼儿必须安全上下楼，吃好、睡好等等，每一个细小的事情都能折射出每一个老师的职业责任感。

每一次的检查组来园时都会情不自禁的说一声：“你们幼儿园真干净呀！”简单而平凡的一句话，对我们老师辛勤的付出做出了充分的肯定。

本学期教学教研注重了鼓励学习，相互研究，展示交流，促进老师们专业化的发展。

在园本培训活动中，我们注重了以教学研讨为切入口，以家园合作为支撑点，以实践活动为延伸点，使教学教研活动更加丰富，更有成效，教师们教学理念更超前了，教学技能更娴熟了，教学方法更灵活了。

## 1、加强教研活动，改革课堂教学。

根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育内容，开展了教育活动。

本学期教师分班轮流上台讲课，并及时给以指导，完善听、议课制度。

对代课老师及时给予指导，使其顺利完成教学各项任务。

## 2、采用“走出去，请进来”的学习方法，有计划地开展教学研讨活动。

本学期到重庆市级幼儿园参学习17人次，我园还先后组织了利用三八节组织了“爱妈妈”的主题展示活动、家长开放活动、亲子活动、“六一”小能手比赛、期末文艺活动汇报演出，特别是在期末汇报活动中，参加舞蹈和诗歌朗诵的老师们，那精彩的表演和深厚的专业功底得到了家长们的好评，同时教师们的专业素质也得到了提升，才艺得到了展示。

一是我园以高度负责的精神，切实加强对学校安全工作的领导，认真执行并落实上级有关安全文件的规定，并做到认识到位，领导到位，措施到位。

园长与各部门人员签订安全责任书，把责任落实到人，做到各司其职，各负其责。

二是学校十分重视并落实经费做好各类安全隐患的监控与整改，本学年拨付(20)万元用于校园安全维修整改，确保师生和校舍的安全。

为了确保学校安全，学校根据上级部门的安排及时配备和充实了四名保安，进一步完善门卫制度，值班制度，实行二十四小时值班制，节假日领导带班，对各要害部门进行加固，

添置了四具灭火器，并为两具灭火器换了气，午睡室更换了铝本资.料来源于文秘范文 合金窗和新窗帘，改建了两处围墙和乐园堡坎，新建了保安室，配备了安保物品，领导还不定期组织成员对学校的安全设施进行检查，发现不安全因素及时整改。

三是学校重视幼儿卫生工作，加强食堂管理制度。

把好食品进口关，确保采购食物新鲜，无变质，把好入厨前的质量关；保证厨具干净清洁，做好消毒工作；严禁安全事故发生。

建立有关食物中毒事件的应急处理和报告制度。

四是要求各班利用每天的离园时间对幼儿进行安全教育，培养幼儿安全意识，教会幼儿初步的自防能力。

做好家长工作是我园各项工作顺利开展的充分保障。

一年来，我园成立了家长委员会，并组织了系列活动请家长参与，与家长沟通，达到了家园共育的目的。

如：开学初召开家长会，让家长了解幼儿园的作息时间、保教内容、安全教育内容等等，期中，组织家长开放活动，让家长观摩教学活动，以及幼儿的表现；期末召开家长汇报会，让家长了解孩子在幼儿园一学期来的生活、学习上的收获。

利用三八节组织亲子活动，主题教育活动等，通过定期更换宣传橱窗、家园联系栏，向家长广泛介绍，保教、安全等方面的知识。

总之，这一系列活动的开展有利于幼儿的成长，有利于幼儿园的发展，有利于家长素质的提高。

本学期克服资金紧张，本着广开财源，适度还债，适当建设的原则，装饰了园外墙墙面以及午睡室，改善了办园条件；改建了安全隐患严重的两处围墙，为幼儿开展活动提供了便利；重新粉刷了教学楼，使其更加亮丽；添置了幼儿用床，美化了教室，走道，使幼儿园更富有儿童情趣。

为使幼儿在园生活和学习环境更美，老师们用灵巧的双手把教室内外装点得新颖别致，一张张剪纸，一幅幅画面，一串串挂图，都展示着我园年轻教师们的才艺。

在改善办园环境的同时，我园着力营造一种温馨、和谐、融洽、舒心的人文环境。

我们幼儿园都是女教师，每个人都有闪光点，每个人都有个性，也都有不顺心的时候，尽管她们在工作中，有这样或那样的想法，那也是做女同志追求完美的体现，因此，在工作中，我们通过民主生活会、教师例会，个别座谈，提倡老师与老师之间，老师与领导之间，领导与领导之间，以诚相待，团结合作，大事讲原则，小事讲风格，以平常之心处事，以宽厚之心待人，以敬业之心工作。

由于全体教职工团结协作，齐心协力，我园先后被江津区教委评为安全工作先进集体、综合治理先进单位、先进基层支部等荣誉称号，本学年有 1 人次获江津区级奖，有 5 人次获 xx 镇级奖，有 7 人次获园级表彰。

以上成绩的取得，真诚的感谢领导班子精诚团结，配合默契，务实创新，他们既管好了面，又蹲好了点，既是指挥员又是作战兵，既注重了分工又注重了相互合作。

真正的感谢全体教职工敬业爱岗，任劳任怨，默默奉献，正是因为有大家的辛勤耕耘，才会有幼儿园今天的发展。

也真诚的希望，在今后的工作中我们一起携手再学习，再创

新，再拼搏，再创幼儿的辉煌！

(一)继续建立健全教师管理制度，抓好两支队伍建设。

利用绩效工资契机，引进竞争激励机制，加强年度考核，全面提升教师的整体素质和形象。

学校将继续开展评优评先活动，在教师中广泛开展讲团结、讲正气、讲文明、树新风、讲奉献、创佳绩活动，提倡各位教师对事业讲忠诚，对学校讲责任，对个人讲自律，对学生讲爱心，对同志讲协作，对工作讲效率。

禁止混天度日、不务正业、误人子弟、自甘落后、违反学校制度和无组织无纪律及体罚和变相体罚学生的行为发生。

(二)继续争取多方支持，力争搬迁工作顺利进行。

(三)加强与xx园的合作，采取请进来和走出去的办法增强教师的业务业务能力和教科研能力。

我园自××××年×月创办以来，在上级主管部门的关心、帮助、指导下，在全体教职员工的共同努力下，不断强化内部管理，实施“以人为本”的人性化管理模式，努力形成“敬业、团结、务实、创新”的园风。

为了使幼儿拥有一个安全、舒适、优美、丰富的生活、活动环境，满足孩子多方面发展的需要。

我园添置了大型玩具、幻灯机、电视机□vcd机等活动、教学设备。

加设了种植园地□3xxxx直跑道、玩沙池等，还在活动室设置阅读角、美工区、娃娃家、结构区，为幼儿提供了发现、学习、创作、模仿生活的机会，让孩子们在玩中学，学中玩，

充分感受发现的乐趣，提高了孩子的观察力、想象力，激发了他们的求知欲。

现代化的保教实施，严格的科学管理，都必须通过高素质的教工队伍去使用和实施，因此，建设一支热爱幼教、业务精湛、敬业爱岗、求实创新的高素质教师队伍十分重要。

这一年来，我园从实际出发，认真制定了教师培训计划。

通过学习《规程》、《纲要》、《教师职业道德规范》，组织教师上研讨课、观摩活动、学习业务理论、外出参观学习，写教养笔记等来提高师德修养和业务水平。

幼儿园保教质量是幼儿园可持续发展的生命。

我们认真制定幼儿一日食谱，做好营养分析，保证幼儿吃饱吃好，我们还严格按消毒常规做好消毒工作；做好传染病的预防工作；加强晨间检查，做到一看、二问、三摸、四查；户外活动时，要求保教人员全部到位，确保幼儿的安全。

在教育活动中，我们提供丰富的材料让幼儿探索、发现、积极鼓励幼儿的求异思维，引导他们对同一问题、同一事物从多种角度，用不同的方法去思考、解决，从而培养幼儿主动学习的习惯。

我们还组织丰富多彩的节日活动、表演节目、布置环境，真切切地让每个幼儿感受到节日的快乐，这也是一种情感的教育。

我园每位保教人员都爱护、尊重、赏识每一个孩子，平等、宽容地对待每一个孩子，站在孩子的立场，积极鼓励他们，努力使他们成为自信、活泼、健康、快乐的孩子。

因此，我们赢得了家长的好评。



新纲要指出，幼儿园应与家庭、社区密切配合，综合利用各种教育资源，为幼儿的一生打好基础。

这一年里，我们通过做家长访谈、家访、家长园地、家长开放日等工作，及时向家长传递信息，了解家长建议和意见，虚心听取，积极改进，以达到家园共育的目的。

但是，由于一部分家长的教养观念和现代化教育还存在着较大的差异，在很大程度上影响了我园的保教质量。

因此，在家长工作方面，我们还要努力做好宣传工作，以求得到更多家长的支持和认可，以形成教育的一致性，保证素质教育的有效实施。

以上是我园一年来各项工作的小结，虽然取得了一点成绩，但还存在着许多不足，我们将会继续努力，将幼儿园建设成家长放心，孩子开心，社会信赖的儿童乐园。

紧张愉快的一学年工作又结束了，回顾本学期的工作历程，我园认真贯彻了“一切为了孩子”的办园宗旨，以“幼儿发展为本”为幼儿园的办园理念，以尊重幼儿学前教育，关注幼儿的个体差异，促进每个幼儿富有个性的、主动的人格为发展方向，为幼儿一生的发展打好起步为关键的教育理念，这一年来在各位领导和各个相关单位的关心、支持及全园教职工的共同努力下，我们坚持以幼儿教育工作为重点，全面贯彻落实幼儿园新的纲要精神，以素质教育为目标，以发展幼儿个体差异，培养和张扬幼儿个性为主题教育，注重开拓幼儿思维，所以在本学年度我园的幼儿教育工作取得了一些成绩。

但也存在不足，为使我园的工作在此基础上有所提高，现将本学期的工作总结如下：

为了促使我园教师的思想积极进步，我园加强幼儿教师的思

想政治职业道德学习，认真学习幼儿教育《新纲要》、《新理念》，更新幼儿教育观念，在多方面提高认识的同时还学习了《教师职业道德规范》、《教育法》等等。

不断的提高了本园教师的自身修养和政治素质，家长和幼儿心目中树立了良好的师德形象，督促的同时也增强了各位教师的事业心和责任感。

结合幼儿园的各项规章制度，我园教师能认真遵守工作时间，工作中能够认真执行各项规章制度，对待本职工作尽职尽责，以最大的努力、最高的热情、最真诚的态度投身于幼教工作中，长期的坚持和努力换得了家长的满意和放心。

2. 课堂教学上教师能以直观教学为主，教学过程中能以学生为主体，以教师为主导，使幼儿在玩中学、学中玩，对幼儿进行多鼓励，少批评，保护幼儿的自尊。

因为有了自尊才能有自信，有了自信才能培养自强的精神；

1. 对园内物品落实到人，对桌椅破损及时修补。

努力为幼儿创设能够促进他们身心健康成长的生活环境、学习环境和设备条件；

2. 帮助家长解决在教育孩子方面的困惑。

积极与家长进行交流与沟通，及时了解孩子的成长，从多方面了解孩子的需要，并给以积极正确的引导，切实做好因材施教的教育工作。

1. 我园把安全工作放在各项工作之首，要求教师定期或随时向幼儿进行安全教育。

2. 我园在注重孩子的人身安全方面，还对食堂管理牢牢把关，

严守食品卫生管理和菜肉的购进渠道，防止病从口入。

2、办园条件有待更新完善；

3、多开展一些幼儿活动，调动和开发幼儿智慧。

辞旧迎新，总结了本学年的工作成绩，瞻望下一学年的开始，在新的一年里，我园将更加努力工作，锐意进取，勇于创新，使家长能安心。

一年之际在于春”，当春天缓缓向我们走来的时候，我们和孩子们也将迎来新的学期。

在新的学期里，我们将一如既往地认真开展工作，并针对这一学期工作中出现的不足进行调整，使每一位幼儿能够得到发展。

我们全体教师将坚持为幼儿一生的学习和发展奠定良好的基础，把我园建设成家长放心的优秀幼儿园！

## 销售工程师年终总结篇二

下面就本年度工作作一简要总结，不当之处敬请批评指正：

### 一. 德

本人一直坚持党的基本路线，认真学习和贯彻党的路线、方针、政策，坚持用科学发展观理论指导学习和工作；有强烈的事业心，只要是职责内或上级领导布置的工作都会努力去做。作为一名党员，首先是模范带头；作为一名干部，应该处处是表率。这样才能服众，才能团结和带领广大群众一心跟党走，毫不动摇地走中国特色社会主义道路。

在学习实践科学发展观时，我能带领全班人员和全体党员积极参加学习和实践科学发展观。要始终把业务摆在第一位。一年来，本单位绝大部分职工在本年度都能按照党委和行政要求，认真完成了为教学科研服务的本职工作。

## 二、能

关键是效能，对一个人来说能力大小是有限的。我个人认为，一般来说能力和权力是不能分开的，给多大权力就能干出多大事。当然，有人会超出权力以外干一些事。本人按上级要求干工作，历来讲就办事效率，能办的立刻办，办不了的要及时说清楚原因。从不推诿扯皮。善于出主意、想办法，能及时完成上级安排的各项工作。

## 三、勤

年内出满勤，本职工作积极主动、关心职工工作、学习和生活，经常开展谈心活动，做好职工思想工作，使每位职工都能安心本职工作。

## 四、绩

认真履行岗位职责，积极工作，尽职尽责，完成任务好。主要体现在：

- 1、抓好每周政治学习和党员学习工作。
- 2、支持和协助中心的行政工作，开好党政联席会和每周工作例会。对中心一些大的工作能出谋划策，决定了的工作能主动出面参与协调，使之付诸实施。
- 3、积极做好培养和发展党员工作。对要求进步的高级知识分子加强培养和发展，及时的做一些培训，对要求进步的年轻职工加以教育和引导，使他们安心并做好本职工作，积极向

党组织靠拢。

4、关心退休老职工，及时把学校发展大事向他们通报。组织他们进行一些有益的活动，例如组织全体退休职工参观丰乐示范园、滨湖新区和合肥市发展近况，使他们及时了解学校和合肥市的发展和变化。

今年对我具有特别的意义，因为这是我的本命年，也是我成为上班族以来的第一个整年。文秘工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。通过一年来的`不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了xx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就xx年的工作情况总结如下：

#### 一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

## 二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

### 1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

### 2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文

的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

### 3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好《xx报》协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

### 4、秘书工作。

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

### 5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的

工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

## 销售工程师年终总结篇三

少先队工作是学校德育工作的重要载体，少先队活动是学校学生的一颗心脏，活起来，动起来，才能显示出生命的活力，才代表着成长的茁壮。活动让队员学会求知、创新和生存。因此，在领导的点拨、建议下，在全体老师的支持配合中，我策划举行了丰富多彩的活动。

为不断丰富活跃学生的文体活动. 学校少先队根据的学生的兴趣特长特组织了舞蹈队，合唱队，腰鼓队等特长队。在各项活动中学生的才能得到充分的展示, 个性、潜力都得到了充分的展示和挖掘；成立了校园广播站, 以征稿—采稿—播稿的程序，利用午间向全校进行播音, 广播的内容新颖, 并且贴近校园生活, 形式多样, 丰富了校园的文化生活；策划有利于师生身心健康的各种活动，开展“校园小主持人”风采大赛、“小歌手”赛、校园“广播操、五祖拳”比赛、“班班有歌声”歌咏比赛、教师歌手赛、庆“六一”汇演等，让师生的各项特长得更充分地发挥，从而提升了校园生活的生机与活力；举行入队仪式，让新生在响亮的口令、嘹亮的队歌、神圣的队礼、严肃的列队中感受红领巾的魅力；组织开展国旗班进军营，规范旗手动作及精神风貌；为细化常规工作, 加强养成教育，母亲节、教师节举行“学会感恩”活动。这些活动将感恩教育与养成教育密切交织，为学生良好行为习惯的养成搭建了平台。组织开展“创建节约型校园”大型



主题活动。开展为“雅安”、“情系小文蕾”献爱心活动，在孩子心中播下爱的种子，让他们从小做一个善良的有爱心的人。

从设计方案到组织实施，从策划准备到现场指挥，从幕后安排到现场主持，从整合力量到争取资源，这个个活动的成功举办无不凝聚着我的心血，但它们同样是集体智慧的结晶，是团队力量的彰显，是师生配合的成果。

## 销售工程师年终总结篇四

尊敬的公司领导，同事们大家好!20xx年已经即将逝去，崭新的一年也即将开始。

整整一年的忙碌也即将告一段落。

回头看一看这一年的工作，真的让我觉得很惭愧。

在xx年末的时候，我已经预料到今年的艰难之处——xx年我们是在打江山□xx年则是在治理江山。

说到这里，我们还真的没有预料到xx年竟然是个市场的灾荒年。

在这一年中，我们的心情都是起伏不定的，先是国家大事，跟着是行业艰难，还没等我们喘过气来□xx年就没了。

这就意味着09年我们的工作担子会更加沉重。

接下来我将对我们业务部在今年一年中的工作做一下深刻检讨，希望得到大家的指导和批评。

### 一 组织机构和人力资源

xx年末——xx年初，公司投入了大量的经费为业务部四位较出色的业务员配了车，公司也因此组织机构方面做了较大的调整。

因为考虑到团队合作和提高车辆使用率的问题，我们依托这四名较优秀的业务员建立了四个业务小组，分别由四人任组长。

最初要求各组在三个月内健全队伍，配额三人，即一名组长加两名组员。

我也开始帮助他们招聘人才。

但是由于方向的错误和对所聘用人员的要求过高，造成进入公司的六名新员工都在半年之内先后离岗。

虽然人员流动是正常现象，但是全军覆没确实有些说不过去。

不管怎么说，我们没能留住人，就证明我们在某些方面出现了错误或失误。

第一，我们招聘的对象有问题。

应届大学本科毕业生，本身就是极不稳定的群体，他们要求的是长久稳定的收入和良好的个人发展空间，而我们这样以销售为主的公司在这些激情澎湃的孩子眼力是没有这样高地位的。

第二，我们没有成熟的新人培训方案。

刚出校门的孩子虽有冲劲，但是他们没有社会阅历也没有工作经验，他们在学校里依靠更多的是导师或教师，离开了课堂和老师他们找不到快速学习的法门，当他们需要快速找到到兴趣和方向的时候，我们却没能迅速提供。

这就造成了他们的一个心理落差，逐渐激情消失，工作也就失去了动力。

第三，我们现有的团队还不够优秀。

人以群分，虽然我们所聘用的这几个员工并不都是那么出色，但是他们最想加入的确是正规军，他们希望自己成为最优秀的团队中的一员。

但是我们无论个人能力还是从团队资质，都没能达到他们的要求。

松散的管理体制，无力的要求，这些也是他们逐渐离开的一个原因。

总之，我们从这次招聘中还是领会了一些道理。

我们最需要的并不是高学历、高素质的人才，而是中素质、中学历、高经验、低要求的人才。

我们在今后的招聘工作中，一定要淡化对学历的要求，但要注重品质和经历，重点放在经过一段时间磨练的相关行业流动销售人员的身上，因为他们已经过了预热期，只要品质好、略微有些销售经历，而往往这部分人群对工资和企业的要求不一定很高。

我们还必须制定一整套的招聘和培训方案，力争用最短的时间对新员工进行科学考核，并使他们的工作能力和忠诚度有大的提升。

另外，我们还要针对公司现有的员工进行定期的培训，对现有的老员工进行严格要求，从而不断提升团队的战斗力和凝聚力。

## 二 执行力

关于执行力的问题，公司的两位老板已经多次提到。

在我看来，执行力应该分成两个环节，一个是反应，另外一个行动。

首先，有很多一部分工作是需要团队合作或者分工才能完成的，这个过程的指挥者需要有快速反应的过程，分工结束时就是行动。

在两个环节的连动过程中，团队的指挥官也就是部门主管的责任是最大的，因此我认为执行力不好，部门主管罪不可赦。

借此机会，我也向大家检讨。

之前我在执行的时候，一般都只有一个步骤，那就是分配。

错误已经很明显了，我缺少了指挥、监督以及检查(或者说验收)。

我也决心在今后的工作中，严格要求自己，争取做执行的标兵。

## 三 市场开发和维护

xx年工作中最漂亮的的就是家装渠道的成功开发，但是xx年在这方面却几乎是一无所获!首先在家装渠道方面，我们虽然对一些主流客户做了大量的工作，力争使资源的利用率达到最高，但是我们的努力似乎没有取得过多的好成绩。

那么xx年我们应该从什么方向上来扭转这个局面呢 我认为应该从细节做起。

我已开始和负责家装渠道的人员探讨一些我的想法。

首先是对渠道客户的定位和分类，把渠道客户的销售业绩拿出来分析，先把以我们为重的客户找出来，放在首要位置，因为这些是我们最忠实朋友，我们也应该最重视；接着是把有一定销售能力但并不以我们为主的客户，先找到他们的重点合作对象，再了解他们合作好的原因，一对一的做针对性的方案，力争扭转乾坤；最后才是那些能力一般又没有方向性的客户，自然不能放弃，但是不必要投入太多的精力和物力。

我始终认为对渠道来讲对客户的维护重于开发，我们必须要先学会防守再去进攻，否则得不偿失。

工装市场更糟糕。

xx年市场环境不容乐观，从大的方向来看，由于经济危机的影响，短期内楼市的情况不会有太大的好转，老百姓都处在恐慌中，买房、投资都很谨慎，买房子的少了，精装的少了，甚至有些计划重新装修的小型企企业都会将计划推迟。

总之就一个字——难！但是我们可以从另外一个方向上多少嗅到一点乐观的味道，那就是国家的基本建设。

我对明年的工装市场的看法是，大型采购会增加，反之小型的工装可能会较往年有较大的缩水。

这就需要我们把重点工作放在大型工地上，作好明年的投标和公关工作，力争在恶劣的环境下找到夹缝以保平安。

小区推广在xx年是空白□xx年我们开始认识到了这个环节的重要性。

在同行业，已经有很多的先行者无功而返，大家都在摸索最便捷的路。

这条路实在是不太好找，但是我认为首先是我们要选择一个目标，如果没有最终的目标，我们就没有办法确立方向。

所以我们在xx年着手做小区推广之前就定向为“以宣传和推广为主要工作，力争提高我们的商品在小区的占有率”。

目前这项工作正在试进行，我相信只要我们能坚定的沿着已确定的目标，一步一个脚印的走下去，就一定会取得成功。

xx年，我们还是要把重点广告投入放到小区，但是一定要作好小区的定位和可行性分析，并找到性价比最高的传播方法，并作好一系列的服务工作，力争让用过我们产品的客户做我们的宣传媒介，从而带动其他消费者购买。

在xxx年的工作中，我办严格执行了物业管理相关的政策法规，同时按照城市综合管理局的总体工作部署，结合珲春实际情况，对全市的物业进行了规范的管理工作。

具体主要抓了以下几个方面的工作。

### 一、进一步强化单位的制度建设

今年我办进一步加强了单位的规章制度和考勤制度，每周都抽出半个工作日进行学习各项业务知识，要求每位单位职工都要认真做好学习笔记，同时也要求记好个人工作日的工作情况。

另一方面在廉政建设方面，我办严格杜绝因工作方面的原因发生的吃、拿、卡、要、报等情况，从提高个人的自身素质建设出发，真正地发挥领导和党员的先进模范作用，使之在工作中都要从服务广大人民群众的根本利益为出发点，切实做好自身的本职工作，从而表现出党员的创造力、凝聚力和战斗力。

为我市物业管理的发展做出应有贡献。

## 二、建立、健全单位的档案管理工作

为保存好我办的相关档案资料，实行档案统一管理。

今年我办安排一名专职人员到党校学习了档案管理，同时对近年的档案进行了有序整理及分类备档，即：(1)开发建设单位确保自管的房屋；(2)使用房屋进行抵顶维修基金的房屋；(3)欠缴维修基金的房屋；(4)维修基金缴纳比较齐全的房屋；为今后工作查找资料时能够做到及时便捷，大大地增加了工作速度和工作效率。

## 三、“物业维修基金”的管理工作

(1)为进一步确保物业买受人的合法权益，杜绝维修基金漏缴现象及开发建设单位用房屋抵交维修基金的发生，今年我办与房产局通过业务上的沟通，制定了严禁的收缴维修基金程序，即：维修基金必须由物业买受人自己到我单位缴纳，同时凭借维修基金收据到房产局办理产权手续，房产局并将维修基金收据做为要件存档。

取消了开发建设单位代收代缴维修基金的资格。

(2)为了更好地建立维修基金账户明细，细化维修基金账户管理，今年，我办由会计及业务管理员一起到延吉、汪清学习了维修基金管理经验。

同时结合珲春实际情况，将维修基金账户以栋分设账户，有的并以户分设账户明细。

从而为今后使用维修基金准备了有效的基础材料。

(3)催缴“维修基金”的工作：今年，在州领导进行对全州各

县市收缴维修基金情况的检查中，对珲春使用房屋进行抵缴维修基金情况指出了不符合规定，要求整改。

为此，我办积极地向上级领导做出了汇报，经研究决定，市政府向我市开发单位以通告的形式告知了整改方案。

现正在实施当中。

#### 四、业主委员会的管理工作

为便于住宅小区的管理，充分体现业主自制原则，今年我办又将具备条件的住宅小区成立了业主委员会。

即成立了靖源小区业主委员会、金台花园业主委员会、国联花园业主委员会，同时又重新审批了海关住宅小区业主委员会，并选聘了为民物业管理有限公司进入海关住宅小区进行了物业管理。

#### 五、“基金”的使用情况

今年维修基金的使用，主要还是对矿区职工福利房进行维修改造。

根据年初计划，现已完成了屋面防水改造(使用彩钢瓦材料)15栋，面积为762xxxx米，使用资金为526,26xxxx人民币;屋面增做防寒层共计38栋，面积为2727xxxx米，使用资金为810,00xxxx□

对河南矿区外墙面脱落的房屋维修了5栋。

同时因为河南矿区原为商品楼的居民反应强烈，现经市政府相关领导批准后，又对其使用“sbs”防水材料进行补修，现在已经补修完工的面积约为800xxxx平方米。



六、物业管理企业的资质管今年，物业管理企业的三级以下的资质审批下放到地方之后，我办将全市的原物业管理企业又重新进行了资质审批及建档。

经过审查，具备三级资质管理的企业共四家，即：珲春市为民物业管理有限公司、珲春富达建筑安装有限公司物业分公司、珲春森林山物业管理有限公司、珲春市万。

取消了珲春市城管物业管理有限公司及珲春宏建物业管理有限公司的物业管理资质。

同时对吉兴物业管理有限公司限期办理物业管理资质，否则将要求其退出我市的物业管理行业。

从而进一步净化了我市的物业管理市场，推动其逐步走入规范化的轨道上。

## 七、来年的工作计划

- 1、大力提倡业主委员会的成立；
- 2、严格控制好物业管理用房的配置情况；
- 3、加强宣传力度，唤起业主及物业企业的法律意识；
- 4、进一步建立健全“专项维修基金”的收缴制度；
- 5、清理整顿全市的物业管理行业市场；
- 6、严格控制好新建住宅区物业管理的介入；

## 销售工程师年终总结篇五

本人xxx自20xx年8月参加工作至今，已经两年了，通过自己的

不断努力工作和刻苦学习我的专业技术有了长足的进步.在这2年的锻炼中,我从同行工程师、工人师傅们那学到了丰富的园林绿化施工、工程管理经验,特别是工人师傅们的现场经验、技术绝活及他们对工作的敬业精神和鼓励感染着我。同时自己加强了自身的不断学习[]20xx年12月取得了全国统一的造价员资格[]20xx年通过了北京市土建工长的考试,丰富了自己的土建知识,并取得了证书。对我今后的发展终身受益,使自己在业务水平方面每年都有较大的提高。

## 1. 屋顶花园工程

1.1 施工计划,我参与了屋顶绿化和庭前小院工程的施工,山水文园一期工程共九栋六层建筑,室外大墙已经装修完毕,并且大部分为玻璃装饰或者落地窗,所以无法用卷扬机工作,否则会造成不必要的麻烦,所以全部用人工将材料运送到屋顶。增加了成本,所以在今后的工作中结合现场的实际情况和工期进度,做好合理的施工安排是非常必要的。

1.2 施工工艺,屋顶的现场情况是与室内地坪相差60公分,当然防水的上卷高度也符合做屋顶花园的要求。但是屋顶花园的草坪、花卉的面积多些,如果全部铺轻介质没有必要,并且会提高造价成本,所以我们通过研究,制定了一个符合实际情况和降低造价成本的施工方案。首先在整个屋顶平面和立面铺设隔根层,立面上卷高度要超过种植轻基质平面5公分,然后在隔根层上铺设30公分高的轻质陶粒砖,其中种植灌木和小乔木的位置下方不铺设保证足够的土壤厚度,另外有需要修筑园路或汀步的地方要砌到相应高度,保证面层比种植面稍高。然后再在陶粒砖基础上铺设硬质塑料排水板,再在排水板上粘贴无纺布作为过滤层,防止轻基质流失。最后再铺设轻基质,铺设完成后浇水让轻基质下沉,整平再种植。

1.3 轻基质,轻基质是我公司自行研制的xxxxx基质,它的特点质量轻、蓄水能力强、土质肥沃等优点,主要配制有蛭石、壤土、松树有机质(锯末、松叶、树皮等)、膨化鸡粪等按照1:1:2.5:0.5比例进行配制。

## 2. 下沉小院工程

### 2.1 基础墙的拆除、破碎、粘钢加固

在xxxxx工程中，有一项是下沉小院单项工程，小区为回迁房改造工程，要在a户型和d户型做下沉小院，须用水钻拆除地下室的部分基础墙，然后用液压钳对钢筋混凝土进行破碎，为确保结构的承重问题必须要对拆除的基础墙进行粘钢加固，首先将水钻拆除面剔凿、打磨平整，在打孔、植化学锚栓，然后用丙酮擦出粉末，待干后用石英砂环氧树脂砂浆填补有较大缺口的平面，接下来将裁好的钢板粘接面打磨去锈，再用jn建筑结构胶粘接，涂抹均匀，切忌空鼓现象。

### 2.2 抗渗钢筋混凝土工程及排水工程

为保证下沉小院干燥，此工程采用c25p6抗渗混凝土，挡土墙与主体的相接处开细槽加遇水膨胀胶带。在下沉小院的一角最好是在楼梯的下做一个积水坑，安装自动提升泵排水到小区的雨水井中，参照国家标准规范图集。

二、20xx年7月至今在xxxxxx集团参加工作,门头沟区潭柘寺xxxxx采石场生态恢复工程.

在xxxxxx采石场的山体恢复工程中，我用到了格宾工艺。它主要用于水土保持、增加植被、水利建设、防治泥石流、治理山体滑坡等建设任务。具有以下特点：强度高、柔性结构、耐久性好透水性好，提供植被绿化美化。在这两年里我还参加了东山塾、碧海方舟等别墅庭院的设计施工，海淀区四季青东冉村古树名木的移植等工作，在今后的的工作中我会不断的丰富自己的专业知识，提高自己的能力。做一名合格的园林工作者，为北京绿色事业尽一份微薄之力。

## 销售工程师年终总结篇六

xx年公司在上级环保部门的关心指导下，认真贯彻落实各项法律、法规，坚持以科学发展观为指导，强化环保目标责任制，企业环境管理能力进一步提高，各项工作取得长足进步，未发生一起环境污染事件，公司形象得到进一步提升，较好地完成了全年的工作任务，总结如下：

年初，根据上级环保部门和集团公司的要求，结合公司实际，制定了xx年度环境保护工作目标任务。设立了专门的环境管理机构，配备了兼职环保负责人，充实了各级兼职环管理人员，进一步明确了各级领导、各个部门以及员工的环境保护责任。

公司建立了环境管理体系，完善各项环境卫生管理制度，认真强化从采购、储运、生产、销售各个环节的事故防范和应急措施，完成环境事故应急预案的编制。

公司依据相关标准的要求，建立了《环境管理程序》、《废弃物管理制度》等一系列环境保护的相关制度，并对公司范围内的环境影响因素进行识别，共识别出环境影响因素5项，同时逐项制定了控制措施。

xx年公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，制作了环保宣传站牌、向全体员工发放家庭环保小常识以及环保宣传手册，强化员工的'环境保护意识。

1、公司设生产废水、生活污水两个废水排放口，排放口已按要求规范化设置。

2、按照上级环保部门环保工作要求，结合公司《环境管理程序》规定，不断强化环保检查力度，巩固以岗位班组、部门、公司三级环保排查治理网络，对已发现的不符合项坚决进行

治理，做到了早发现、早解决。持续做好生产现场的环境保护工作□xx年的问题整改率为100%。

3、为积极应对可能发生的突发性环境污染事件，提高环境应急响应能力。在氯气区设置氯气泄露报警仪，杜绝发生污染责任事故。6月组织了罐区储罐泄漏的突发性环境污染事件的应急演练。公司参演人员等共10人，演习共持续30分钟左右，演习效果良好，高质量完成设想目的，锻炼了员工应急救援能力，同时也检验了公司环保应急机制的有效性。

根据上级环保部门的要求，按国家有关法律、法规、标准的要求，妥善处置各类危险废弃物以及一般工业废弃物。公司危险废物的收集和贮存按照国家《危险废物贮存污染控制标准》要求实施，防治流失产生污染。废水均达标排放□xx年未发生违规现象。

为积极响应政府部门号召，做好配合工作，同时也全面掌握公司各类污染源的数量、排放量、排放去向、污染治理设施运行状况、污染治理水平等情况。根据市局统一部署，公司污染源普查统计小组，对公司生产及相关部门各项数据进行统计、审核、登记并上报，为公司的环境质量改善提供依据，按时、保质完成市局要求的污染源普查数据上报工作。

公司按照政府对污染减排工作的总体部署和要求，重组减排领导小组，加强领导，及时传达上级要求，精心部署、细化目标，力宣传，注重监管，增强实效，定期召开污染减排专项工作会议，全面部署落实各项污染物减排工作，公司减排工作取得了一定的成效。

xx年，公司将进一步做好环保各项工作，以完善规章制度，规范管理为重点，遵照年度工作计划，狠抓落实，以高度的责任心和敬业精神，奋力拼搏，以确保环保工作方面取得新成绩。总体思路：以科学发展观统领环保工作，力推进清洁生产，切实加强污染减排工作，不断强化环保管理队伍的水

平，提升公司竞争力，实现公司的可持续发展。

3、认真做好“三废”排放监督、管理和统计工作，切实推进污染减排工作，降低“三废”排放量。

4、利用公司内部邮件、学习刊物及宣传栏，向员工宣传环保小常识，加强环保日常教育，提高员工环境保护意识。

## 销售工程师年终总结篇七

### （一）认真贯彻落实森林草原防火工作会议精神

全国森林草原防灭火工作电视电话会议召开后，为宣传落实会议精神，我县于9月29日召开20\_\_年秋季森林草原防火工作会议，对森林草原防火工作进行了再安排、再部署，制定印发了多伦县森林草原防火指挥部《关于进入防季防火期的通知》，要求全县防指成员单位本着“预防为主，防消结合，积极消灭”的防火工作方针，进一步加强森林草原防火机制体制建设、基础设施建设和防扑火队伍建设，加大防火宣传力度，提升全民防火意识，切实把森林草原防火工作抓实、抓细、抓出成效。

### （二）建立健全防火组织机构和队伍，落实防火责任制

1、建立健全各级防火组织机构和扑火队伍。目前全县设有县级森林草原防火指挥部1个，乡镇级防火指挥部5个，村级防火指挥部65个。今年春季县防火办利用公益林森林生态效益补偿金的管护费，组建了1支15人的专业扑火队，统一集中住宿，半军事化管理，各成员单位和各乡镇组建了12支半专业化扑火队共301人，各行政村组建了65支群众性扑火队伍共768人，武警锡盟森林支队已于9月15日派驻20人来我县靠前驻防。

2、制定制度，落实责任。我县根据防火工作实际，按照《内

《内蒙古自治区森林草原防火工作责任追究办法》要求严格执行24小时昼夜值班、领导带班、车辆待命、防火通讯等各项防火制度，保证信息、政令通畅。同时，落实以行政首长负责制为主的各项森林草原防火责任制，实行防指成员、各科局领导、乡镇领导、干部分片包干责任制，落实属地责任，做到责任明确、任务到人。

### （三）加强森林草原防火宣传教育，提高全民防火意识

按照我县制订的《多伦县20\_\_年森林草原防火宣传培训工作方案》要求，对全县防火宣传工作做总体安排部署，突出重点、采取多种形式面向全社会广泛宣传《森林草原防火知识》、《内蒙古自治区森林草原防火工作责任追究办法》及新修订的《内蒙古自治区森林草原防火条例》。一是与农民和野外作业人员签订防火责任书、责任状，向农民发放《防火公约》，向野外作业人员发放《防火宣传单》、向乡（镇）、村两级政府、林场、工矿企业等发放《森林草原防火常识》、《内蒙古自治区森林草原防火条例》等，目前已出动防火宣传车30多台/次，出动人员220人/次，发放各类防火单40000余份。二是在重点防火区域的主要路段和风景区设置防火警示牌、悬挂防火警示旗，加强对进入草原和林区人员的宣传教育，确保防火工作的长效性，有效扩大宣传覆盖面，营造森林草原防火浓厚氛围，目前在防火重点区及主要路段悬挂防火旗帜5000余面。三是制作防火警示教育专题动漫片。利用各种手段使防火知识进农户、进社区、进课堂，营造了人人讲防火，人人抓防火的良好社会氛围，增强了预防和扑救森林草原火灾的自觉性以及防灾避难能力，做到了警钟长鸣，防患于未然。

### （四）重视火源管理，降低火险隐患

1、抓重点区域火源管理。随着我县生态环境不断好转，高火险等级面积越来越大，防火重点区域不断扩大。对此，我县重点加强重点火险区、基层薄弱地区、围封禁牧区、退耕还

林区、公益林管护区、沙源治理区、百万亩樟子松基地建设项目区的防火管理，按照领导干部责任区域包片分工，严格检查管理。

2、加强火源管控，在滦河源森林公园入口、四道河口与克旗交界处、510国道与蓝旗交界处、510国道与一号沙带穿插公路交汇处、大河口乡政府东510国道与314乡道交汇处、大河口乡百万亩樟子松项目区泉子头入口处共设立6个固定检查站，每个检查站安排1-3人上岗，严格检查过往车辆和人员，严禁火种进山。

3、林业局重点做好三林场、南林场、蔡木山自然保护区、国营苗圃、滦河源国家森林公园等重点区域的火源管控，并设立了防火检查站，加强对流动人员、车辆的防火检查。

4、公安交警大队、交通局对过往我县运输易燃、易爆车辆及运煤、拉运草车辆进行专项检查，有效防止了运输车辆跑火引发火灾，同时，加强对司乘人员的防火安全教育。

5、民政局派遣本单位人员对两个公墓开展巡查，同时加强对公墓管理企业的监督管理，严格落实防火责任制，加强巡查检查工作频率，利用各种有效手段引导广大群众开展生态祭祀、文明祭祀，坚决杜绝上坟烧纸引发火情。

6、供电局针对高压线极易引发森林火灾的问题，采取有效措施，加强对输电线路巡视管控，同时督促通讯、铁塔公司等各专线、专变用户认真落实防火协议规定，谨防火灾事故发生。

（五）进一步完善防扑火预案，提升应急防控能力。

为进一步提高全县防扑火应急防控能力，我县及时修订完善森林草原防扑火应急预案，组织整顿好扑火队伍，配备防火机具，遵守各项防火制度，落实防火措施。加强各半专业扑



火队伍的培训演练，各扑火队伍都处于临战状态，维修好各种扑火机具、通信工具、贮备好防火水车扑火油料，合理部署扑火力量，做到人员、任务、扑火工具“三落实”，一旦发生火情，各级领导及时赶赴火场，组织扑救，实现“打早、打小、打了”之目的。

1、继续加大宣传力度，除了散发宣传单、悬挂防火警示旗外，还要在交通要道、工矿区和林业项目区树立醒目的大型防火宣传牌，要充分利用新媒体使用人群广传播速度快的特点，下大力开展防火宣传，做到家喻户晓、人人皆知。

2、近一步压实防火责任，严格按照《内蒙古自治区森林草原防火工作责任追究办法》要求，落实以行政首长负责制为主的各项森林草原防火责任制，落实属地责任，必须做到责任明确、任务到人。

3、加大火源管控力度，特别要加强对涉及森林、草原的电网的管理力度，对输电线路进行一次全面的巡护检查，需要更换的设备要立即更换，有故障隐患的要立即排除，并对野外变压器的跌落式熔断器方圆4米内开设防火隔离带，努力将供电线路带来的火险隐患降到最低。

4、加强专业扑火队伍的建设，近一步完善集中食宿用房和运兵车辆，加强队伍的训练和演练，以提高应急扑救能力。

5、加大秋季防火督促检查力度，主要是督查各乡镇后一阶段防火工作开展情况，对各乡镇区域内的野外施工单位、矿山企业、电网路线、防火检查站人员在位情况进行严格检查，真正杜绝一切火险隐患，确保今秋全县防火工作不出现大的问题。

## 销售工程师年终总结篇八

xx年以来，我检察院共承办督办事项129项，其中由市检察院

督办室批转的督办事项26项，由各级领导批示并列为检察院督办事项103件。截止到xx年12月10日，市检察院督办事项全部回告市检察院，检察院督办事项上报检察院领导102件，有1件正在办理中。

xx年列为检察院督办事项的为167件，今年与去年同比下降。今年的督办数量虽然减少，但疑难案件明显增多，呈现批示领导层次高、要求回告数激增、督办事项涉及面广的特点。我们的主要做法有：

今年我们对督办事项分为市检察院督办、检察院督办和人大、政协、政法委督办三项。其中市检察院督办要求的时间紧、标准高，我们将其作为工作重点来完成，尤其是对那些时间要求紧、需答复问题涉及面广的督办事项，我们按上级部门要求上报时限，提前要求办案单位完成。同时对不能按时完成的督办事项，提前与市检察院督办请示，延长办理期限。对由于人抓不到、案件事实查不清不能办理完毕的督办案件，也对主办单位提出要求，做好下步工作计划。

办理督办事项中，我们着重注意上级领导批示，需回告的一律上报报告，不需回告的也将办案单位上报的报告经检察院领导阅示后存档。部分督办事项中，领导在批示中明确提出要求，我们就逐级督促将领导的指示落实到位。检察院领导有口头指示的，我们原原本本将领导指示传达给办案单位、办案人员，并逐一督促落实。

在处理督办事项过程中，有些案件正在处理中，不能按照上级要求上报的时间结案，遇到这样的情况，我们也做到有结果及时上报，没有结果的上报进展情况，无进展情况的上报工作情况，严格按照市检察院及上级部门要求的时间上报。今年以来，无一起超期上报。同时我们在工作中，严格审核基层办案单位上报的材料，要求加盖公章并予以存档，做到报告写的清楚，来由有据可查。对久拖不结的督办案件，我们做到心中有数，全面了解案件及工作情况。在报告中不留

疑问，不躲避存在的问题。如在督办工作中发现办案过程确实存在问题，则立即向领导汇报，由领导马上部署新的工作措施并在报告中说明。

今年的督办工作中，由于我们的努力，圆满的完成了各项督办事项，未出现迟报、不报现象。在明年的督办工作中，我们在保留今年的好做法的基础上，将进一步就目前上访案件多，上访人一信多投的情况，统筹协调，努力减少基层单位多次上报材料的现状，达到快捷，有效的工作目的，做好督办工作。

## 销售工程师年终总结篇九

xxxx年是我市全面贯彻落实党的十九大精神的第一年，是我市朝着率先基本实现现代化目标迈进的关键一年，也是本届妇联任期的最后一年，做好明年的工作十分重要。

全市妇女工作的指导思想和主要任务是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和市九次党代会精神，积极宣传贯彻马克思主义的妇女观和男女平等基本国策。以“新xxx□新奥运”为主题，以“教育、维权、发展”为主线，以“党政所急，妇女所需，妇联所能”为工作原则，积极推进xxx市“十五”时期妇女、儿童发展规划的全面实施。用发展的眼光、发展的思路和发展的举措，推进各级妇联组织的思想、队伍和作风建设。着力调查研究，务求理性思考，系统总结经验，创新工作发展，以创新的思维、优异的成绩，迎接中国妇女第九次代表大会和xxx市第十一次妇女代表大会的召开。

学习贯彻十九大精神，是全市社会各界妇女组织当前和今后一个时期的首要政治任务，我们要围绕主题，把握灵魂，狠抓落实，用“三个代表”重要思想统领全市妇女工作。

用“三个代表”重要思想统领妇女工作，要求我们深入学习、

准确把握十九大精髓。全市各级各部门妇女组织要增强政治意识、大局意识、责任意识，深刻理解解放思想、实事求是、与时俱进这个思想精髓，深刻理解全面建设小康社会的奋斗目标、战略部署和党在各方面的方针政策、任务要求。妇女干部要努力成为勤奋学习、善于思考的模范，解放思想、与时俱进的模范，勇于实践、锐意改革的模范。把学习的落脚点落在市九次党代会提出的根本任务上，落在妇女工作的创新发展上。

用“三个代表”重要思想统领妇女工作，要求我们进一步加深对新世纪新阶段妇联工作重要意义的认识。党的十九大报告指出，“加强对工会、共青团、妇联等人民团体的领导，支持他们依照各自章程开展工作，更好地成为党联系广大人民群众的桥梁和纽带。”我们要认真研究首都改革开放以来社会经济、政治、文化生活给妇女组织、妇女工作带来的新形势、新变化，进一步增强做好妇女工作的政治意识、大局意识，增强使命感、责任感和光荣感，通过扎实有效的工作，夯实党的群众基础。

用“三个代表”重要思想统领妇女工作，要求我们继续动员和带领妇女群众积极参与社会主义物质文明、政治文明和精神文明建设。社会主义社会是物质文明、政治文明和精神文明全面发展的社会。妇联在政治文明的建设中，要更好地实行民主管理和民主监督，积极参与社会公共事务的管理。在物质文明和精神文明的建设中，要继续围绕首都发展大局，带动引导妇女群众为首都的改革发展稳定做出新的贡献。

用“三个代表”重要思想统领妇女工作，要求我们积极推进妇女理论、妇联组织和机制的创新。要坚持马克思主义的妇女观和男女平等基本国策，深入研究探索新时期妇女运动理论。坚持调查研究是“谋事之基、成事之道”的要求，围绕妇女事业发展的热点难点问题，深入实际，调查研究。要切实转变工作作风，强化服务意识。要不断优化组织结构，巩固发展纵横交错的组织网络，增强开放性，提高有效性。要继续研

究探索适应首都经济发展，符合妇女群众需求的组织运行机制。

妇女是一支伟大的人力资源，在创造人类文明，推动社会发展过程中发挥了重要作用。首都率先基本实现现代化，离不开妇女的支持与参与。

“巾帼建功”活动要在首都经济产业格局的发展中有新举措。继续深化“巾帼建功”活动，积极推进“巾帼文明示范岗”的创评工作。围绕我市以高新技术产业为先导、基础产业和现代制造业为支撑、现代服务业全面发展的要求，市妇联拟在窗口服务行业进一步拓宽“巾帼建功”活动领域，深化活动内涵，鼓励从业妇女以自己的智慧和才能在新世纪新阶段再立新功。

“双学双比”活动要在都市型郊区经济的发展中迈出新步伐。继续深化“双学双比”活动，大力推进“巾帼科技致富工程”。要在科技培训、信息交流、提高素质上下功夫，在基地建设、经济合作组织的发展上创特色，在宣传先进典型上造声势，在增加农村妇女收入上办实事。引导农村妇女向农业产业结构调整的广度和深度进军。

妇女创业和再就业工作要有新进展。就业是妇女生存和发展的基本需求。各级妇联组织要积极贯彻落实全国和xxx市再就业工作会议精神，配合政府做好妇女创业和再就业工作。要探索研究“使城乡居民得到较为充分就业”的渠道、形式及服务体系。继续帮助下岗失业女性树立正确的就业观、择业观，联合有关部门加强培训。积极鼓励妇女自主创业和互助创业，把妇女再就业工作做深做实。

社区妇女工作要上新台阶。要贯彻落实xxx市第四次城市管理会议精神，按照加快首都城市现代化进程的目标要求，发挥“巾帼志愿者”的作用，在社区妇女教育、社区服务、社区妇女维权、社区文化和社区卫生等方面开展工作。

妇女群众不仅是先进生产力的推动者、创造者，也是先进文化的倡导者和实践者。

积极探索新形势下加强思想道德建设的方式方法，不断增强工作的针对性和有效性。落实《公民道德建设实施纲要》和《xxx妇女奥运行动计划》，积极探索新时期思想政治工作的方式方法，广泛开展群众喜闻乐见的各种宣传教育活动。要继续搞好“扶贫助困春风行动”和“一助一、多助一”等活动，树立社会新风，使“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的公民道德在妇女群众中进一步得到弘扬。要继续配合有关部门，做好女性“功”练习者的教育转化工作。

不断深化“五好文明家庭”创建活动。“五好文明家庭”创建活动已经成为家庭美德建设的有效载体，要继续发挥它的作用，不断提高创建水平。今后一个时期，“五好文明家庭”创建活动要突出创建学习型家庭，推进小公民道德建设计划和《亲子成长工程》的实施，通过学习、总结、评比、表彰等形式，增强群众参与创建活动的热情。积极探索家庭美德建设与文明城市、文明村镇、文明社区建设的有机结合，促进家庭文明素质的提高，促进文明社区建设的发展。

妇女利益是广大人民群众共同利益的重要组成部分。妇联是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带，其性质和宗旨决定了妇联全部工作的出发点和归宿就是为妇女群众谋利益，将妇女群众的利益实现好、发展好和维护好。

认真落实“四五”普法规划，努力营造依法维权的社会氛围。以《妇女法》、《婚姻法》、《劳动法》及涉及妇女权益的相关法律为依据，开展好各类普法宣传活动。继续做好各级妇女群众的来信来访工作，努力扩大社区维权的工作范围，积极参与社会治安综合治理工作。

积极推动妇女参政议政，加强妇联组织建设。密切与人大女代表、政协女委员和各界执委的联系，充分发挥她们的参政

议政作用。认真指导区县妇联做好年度社区妇代会的换届选举工作。加强选拔推荐女干部的力度，继续与市委组织部联合举办第五期女干部专题研讨班。

认真做好统战联络工作。加大民间外交力度，扩大对外交流，不断开拓新的交流领域和渠道。坚持“发挥专长、服务社会”的宗旨，重视民主党派、团体妇委会和高知女性团体工作。支持她们依据各自的章程独立自主地开展工作，加强交流与合作，不断推进我市妇女事业的发展。

根据《中华全国妇女联合会章程》有关规定，经市委同意□xxx市第十一次妇女代表大会将于明年6月召开。这次大会，将是新世纪第一次首都妇女界的盛会。为此，我们要集中精力做好各项筹备工作，全神贯注开好妇女盛会。本次执委会后，各项筹备工作将全面启动，希望各区县妇联、各界妇女组织和执委们积极热情地参与筹备工作，为把大会开成团结、奋进、求实、创新的大会而共同努力。

## 销售工程师年终总结篇十

一年来，在办公室领导的正确领导和关心支持下，在兄弟科室的同力协作和大力配合下，我们坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十八大精神，全面落实科学发展观，以建设学习型、服务型、责任型科室为目标，围绕办公室中心工作，突出重点，高效服务，圆满完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

今年以来，秘书科把学习作为提高素质、搞好服务的前提，主动增强学习的自觉性，加大学习力度。在学习中注重学习方式，坚持学习与讨论相结合，坚持向领导学习、向同事学习、向实践学习；注重学习效果，坚持学以致用，切实提高认识问题、分析问题、解决问题的能力。针对工作特点，科室侧重加强对政策理论和业务知识的学习，认真学习了科学发展观以及党的十八大、十三届四中、五中全会精神，并狠抓了行

政机关公文写作知识、国务院公文处理办法等业务知识的学习。平时坚持做学习笔记，不定期相互交流工作体会，使科室人员达到通过学习促进工作提升，通过工作积累经验的目的。

为进一步细化秘书科的工作任务，我们对科室原有的工作制度进行了补充完善，完善以市政府和市政府办公室名义发文流程和下级来文办理流程。为更好促进工作有序开展，使科室资料能及时分类登记并整理归档，我们制作了文件审核登记簿、下级单位来文登记簿和领导批示件办理情况登记簿，确保工作各个环节都规范有序，各项工作都有章可循，有据可查，促使秘书科工作更加规范化、程序化、标准化。具体工作如下：

一是高标准、严要求，做好公文起草、审核工作。我们始终要求公文起草要做到情况清楚、表述准确、结构严谨、条理清晰、用词规范、标点正确、篇幅精炼、符合党的方针政策和国家法律法规；公文审核要严把行文关、政策关、法规关、文字关、格式关。实际工作中坚持做到严格审核公文的报批程序，看是否有必要行文，文稿起草是否符合文种要求，是否合理有序地履行会签手续，严防公文“倒流”，对不符合办理程序和要求文稿坚决执行退文重办制度，切实提高了公文质量，准确传达了市委、市政府的政策指令，有力地维护了政府形象。全年共审核以市政府名义发文144件，其中通知70余件，函50件，会议纪要12件，通告12件；审核以市政府办公室名义发文235件，其中函35件。

二是积极做好外事、侨务工作。根据xx市外事侨务办安排，为协助搞好省《外事侨务志》编撰工作，我们认真查阅了《xxx县志》《xxx组织史资料》，并向从事过外事工作的老领导、老前辈请教学习。经查阅资料和多方请教学习，我们将我市建国后外事办成立以来的各阶段设置、合并、撤销、职能、内设科室、人员编制、负责人等机构沿革情况全面掌握，并将情况及时上报xxx市外事侨务办，使我市外事侨务工作迈



上一个新台阶。同时根据xxx市外事办安排积极做好了xxx年因公出国(境)团组计划汇总表的填报和上报工作。

三是认真做好下级单位来文办理工作。凡是下级单位呈报市政府或市政府办公室的文件，我们坚持凡来文必登记的原则，先在下级单位来文登记簿上进行登记，然后按下级单位来文办理流程进行办理。全年共处理来文120件，其中需呈报领导批示件20件，领导阅知件100件。

四是认真做好领导批示件的办理工作。事无巨细，我们本着大事细化，小事无一疏漏的工作态度，严格按照领导批示要求办理，并及时填写批示件办理情况登记表，做到凡事有记录，件件有落实，事事有回音。一年来，我们共办理领导批示件100余件，真正做到了高效快速的上传下达，未出任何差错。

建立一支高素质的队伍，是圆满完成各项工作的前提保障。今年以来，我们以市委、市政府开展的“创先争优”活动为契机，按照市政府办公室的统一部署，认真学习，向身边先进人物看齐，向先进典型学习，努力使自己具备高度的责任感、强烈的事业心、严明的纪律性，并结合工作，努力强化四种修养，即：强化政治修养，做到政治上永远合格；强化职业道德修养，做到忘我奉献、淡泊名利；强化工作作风，做到严谨务实，扎实高效；强化业务修养，做到业务精本领强。同时，我们努力做到学会变通，力戒死搬硬套；学会创新，力戒因循守旧；学会服务，力戒只堵不疏的工作原则，促使各项工作有序开展。

总之，一年来，科室全体人员能够做到团结同志、服从领导安排，认真搞好本职工作，积极配合兄弟科室做好中心工作，较好地完成了各项工作任务。今后，我们将紧紧围绕市委、市政府工作思路，总结经验，弥补不足，牢固树立办文的精品意识和办事的创新意识，切实提高参与政务、掌握事务、搞好服务的能力和水平，促使科室工作再上新台阶，为实现。

。。转型跨越发展做出应有的贡献。