

最新升职讲话讲(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

升职讲话讲篇一

大家好！

我是来自__的__。此时此刻我倍感幸福与激动。公司给了我走向成功的机会，也是它给了我展示才华的舞台。

首先，我要感谢__领导对我的关心和认可；感谢一直鼓励和支持我，并且不知疲倦的在我最需要帮助的时候，助推动我点拨（去掉）我的__领导。感谢部门所有同事的辛勤付出及全力协助，感谢各位同事对我们的鼎力相助。

其次，来到公司1年3个月的时间让我感受最深的就是这样一句话：以积极的思维和心态去专注你想要的目标立即行动，在行动的过程中用一个感恩的心去对待身边的人和事，坚信自己的梦想，你就一定能够得到你想要的结果。

20__年我将继续带领部门立足常规工作，扎扎实实做事，构建精英团队，实现业绩突破，为公司的蓬勃发展添砖加瓦，请大家共同见证！

分享完毕，谢谢大家！

升职讲话讲篇二

大家好！

我是来自

到公司4年来，我看到了公司扎实的工作作风、

好前景的乐观态度和忠诚决心。一份职业，一个工作岗位，是一个人赖以生存和发展的基本保障，只有爱岗敬业的人，才会在自己的工作岗位上勤勤恳恳，不断钻研学习，一丝不苟，精益求精，才会为社会、为企业作出贡献。也只有爱岗敬业的人，才有可能成为企业的栋梁之材，希望所在！

在工作中，我尽职尽责的做好自己的本职工作。在这里，我们紧紧抓住手中的机遇，打造出骄人的业绩，面对激烈的竞争、严峻的挑战知难而上、愈战愈勇。在这里，我学到了业务知识、掌握了操作技能，经历了成长的烦恼、懂得了收获的快乐，看到了拼搏向上的力量、感受了团结互助的温暖。

作为年轻人，我们是

谢谢大家！

升职讲话讲篇三

尊敬的各位领导，可敬的各位伙伴：

大家好！

首先感谢感谢各位领导对我的培养和关心；感谢各位同事这么长时间对我的帮忙，多谢大家。这天是我来到公司的第__天，很高兴能站在那里和大家分享一下我的感受，如果有不对的地方期望大家海涵。

打一个比方，团队合作就想咱们常玩的“老鹰抓小鸡”一样，就是团队的核心人物就像游戏中的母鸡，有带头作用，且思维灵敏，反应迅速那种，另外就是许多“小鸡”，要团结和

气，凝聚在一齐，有提出问题的权利，但在行动的时候，所有的思想，意志力务必和母鸡聚集在一齐，这样才能斗赢“老鹰”。

最后，再次感谢公司领导对我的信任，感谢所有一齐共事的同仁，正式有你们的帮忙和支持，我才有这天的机会。说的在第都不如做的实际，在以后的工作中，我会不断的提高自身的工作潜力，尽一切可能把工作做到，用我的实际成绩给领导和同事交上一份满意的答卷。

升职讲话讲篇四

尊敬的局长、各位领导：

这天组织上任命我为__-x副局长。

首先，我要衷心感谢局长和各位领导和组织部门对我多年的培养和教育，感谢对我的信任、支持和帮忙。

任命我担任这个领导职务，是对我的鼓舞和鞭策，更是对我的一份期望和重托。

坦率地讲，担任局领导职务对于我来说一切都得从头开始，因为局的领导层次更高了，工作站位更高了，工作职责更大了，工作思路更广了，对于这些不一样的变化，我都务必从头学习，务必向在座的各位领导虚心地学习，也敬请各位领导多予指点和帮忙。

在今后的工作中，我坚决服从局党委的决策决议，在思想上、政治上和行动上与局持续高度的一致，同时加强学习，严于律己，恪尽职守，勤奋工作。

有决心在局党委的领导下，在各位领导的帮忙关怀下，坚决完成好各项工作任务，决不辜负各位领导的期望和要求。

再次感谢各位领导。多谢！

升职讲话讲篇五

尊敬的各位领导：

我是__x公司的市场部__x，非常高兴，也非常荣幸，参加此次职务晋升演讲活动！

首先，我非常感谢公司能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时也向一直以来关心、支持、帮助和培养我的各部门领导及所有的同事道一声真诚的感谢：感谢您们在工作和生活上对我的无私关爱与照顾。现在我将借这个机会，对我自受聘以来的各项工作进行简要的回顾和小结，并向在座的各位领导进行具体汇报，请予以评议：

我从20__年1月16日招聘进入本公司的，经通过一个多月的试用期考核，承蒙公司认可，成为公司市场部二级员工。回顾这短暂而紧张的受聘期，我深深感觉到我的工作、学习和生活收获颇丰。近三个月以来，我由一名从没有接触过金融业的初学者，逐步成长为公司市场部的二级职位的员工，伴随着公司实力的不断发展壮大，自己的能力也得到了锻炼和提高，紧张而忙碌的三个月，是快乐和充实的！也使我逐渐明白了：作为一名优秀的市场部员工，必须具备：爱岗敬业的思想素质、相关法律知识、熟悉项目流程、高超的业务能力，运用自己所掌握的专业知识结合到实际工作当中，脚踏实地做好本职工作。

市场部的工作像年轮，一个月工作的结束，就意味着下一个月工作的重新开始。我非常喜欢和热爱这份工作，虽然有时候比较繁琐，但是作为公司的一员，我深深的感到自己岗位的价值，所以我一直努力严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好公司与家庭的关系，不因个人原因耽误公司的正常工作；严格遵守公司的各项规章制度，不搞特殊，不向公

司提出不合理的要求；团结同志、虚心学习，尽职尽责履行好自己的工作职责。市场部职责：

- 1、实现公司业务目标。
- 2、制订和实施突破业务计划。
- 3、市场调研与市场预测。
- 4、组织建立营销团队。
- 5、跟踪行业发展趋势，收集整理竞争对手产品价格、促销手段、广告策略、营销模式、市场规模等信息，为公司的市场营销提供借鉴依据。
- 6、制定公司的营销策略、营销计划及阶段性营销计划，提出市场推广计划，组织撰写、实施营销方案，对活动的实施全程跟踪，及时修正。
- 7、建立客户档案，管理客户信息，做好客户服务工作。

以上就是我认为一名优秀的企业市场部人员必须具备的素质，也正是我时刻在努力奋斗的目标，也是我认为胜任更高级别岗位必须具备的素质！现阶段，公司安排这次晋升晋级演讲活动，我也许会失败，也许会成功，失败了也不会气馁，要有良好的心态，总结自己不足的地方，及时改正。如果我成功的通过此次晋级，我很高兴，当然也不会为此而骄傲，那么更要加强提高自身素质，业务能力和专业知识。再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的工作计划与安排。

二、在业务方面有一个明确的规划，加强提高自身的业务能力，加强市场的调查与分析。跟踪有意向的上门咨询客户，

多多开展新客户资源，为自己同时也为公司创造出更好的业绩。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

还存在着相当的差距，自己的工作经历还有待于进一步丰富，自己的业务能力有待进一步提高！我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作态度，认真钻研，踏实工作，勇于开拓，不断提高自己的业务素质的职业素养，为公司的发展，为自己的明天而努力奋斗！

此次述职，如有不当之处，请领导批评指正。