

公务员报考个人简历(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公务员报考个人简历篇一

自我评价：

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的'适应各种环境，并融合其中。

在校期间任职情况：

.9--20xx.6在班级担任班长职务

20xx.9--20xx.6担任系学生会副主席

20xx.9--20xx.6担任学生会副主席、班级体育委员

20xx.9--

个人资料：

姓名： 政治面貌：

性别： 学历：

年龄： 系别：

民族：专业：

籍贯：健康状况：

知识结构：

主修课：

实习：

主要社会工作：

小学：班劳动委员、班长。

兴趣与特长：

喜爱文体活动、热爱自然科学。

小学曾进行过某某训练,参加过几次重大演出。

喜爱什么运动,

个人荣誉：

小学□xxx优秀学生□xxx优秀团员、三好学生、优秀干部□xxx
英语竞赛三等奖。

主要优点：

有较强的组织能力、活动策划能力和公关能力。

有较强的语言表达能力,如:小学至今,曾多次作为班、系、
校等单位代表,在大型活动中发言。

有较强的团队精神,如:在同学中,有良好的人际关系;在同

学中有较高的威信;善于协同“作战。”

自我评价

活泼开朗、乐观向上、兴趣广泛、适应力强、勤奋好学、脚踏实地、认真负责、坚毅不拔、吃苦耐劳、勇于迎接新挑战。

公务员报考个人简历篇二

民族：壮族

婚姻状况：未婚

户籍：所在xx市

职称：无

毕业院校□xx财经学院

手机□xxx

e-mail□xxxx

语言能力

英语等级英语三级口语

电脑水平：计算机一级

教育背景

就读于广西财经学院，大专学历，经济文秘专业；

描述管理日常事务，以及写文章，如通知、涵等等。

工作经历

200x—8—1至200x—1—15就职于xxx商贸有限责任公司，职位：文员

描述：主要负责办公室环境的维护；文档管理，来电来访接待工作；办公用品申购、发放及管理；协助其他各部门的工作等。

200x—3—1至就职于xxxx冷气工程有限责任公司，职位：出纳兼文员

描述：主要负责现金帐目的管理，记帐工作，文档管理工作，文书写作，文件打印等，车票、酒店预定及其他外联工作，协助负责人进行重要日程安排，协调同其他各部门的关系，做好沟通工作，收发来往信件，订购办公用品及其他办公事务。

培训经历

技能名称：计算机

技能水平：一级

获得证书：计算机一级证书

描述：熟练操作word□excel□autocad等办公软件

特长

兴趣看书、唱歌、上网，喜欢打羽毛球、结交品质好、有才华的朋友。

自我评价

工作体会在校期间主修课程大学英语、基础写作、秘书学概论、会计学基储企业会计、计算机文化基储财务管理、统计学、办公自动化、财政与金融、广告策划等。

语言表达能力及组织能力较强；

20xx年9月参加中国青年创业行动培训；

20xx年11月服务于xxx国际民歌艺术。

普通话标准，熟练使用办公室软件，每分钟能打65字。在校期间已获得中级秘书证、计算机一级、普通话二级甲等、英语三级等证书。

公务员报考个人简历篇三

性别:男

民族:汉

出生年月:20__ . 2. 28

政治面貌:预备党员

籍贯:山东莘县

专业:运动训练

身高:184cm

体重:78kg

特长:橄榄球、篮球、足球、排球、游泳、田径

联系地址:上海体育学院350信箱

获得过何类等级证书

篮球国家二级运动员证、普通话二级证书、党校结业证书、教师资格证书、机动车驾驶证

本人简历

20___.9-20___.7上海体育学院竞技体育系运动训练专业

20___.9-20___.7上海体育学院附属竞技体校橄榄球专业

20___.9-20___.7中原油田第四中学

公务员报考个人简历篇四

目前所在: 天河区

年龄: 25

户口所在: 揭阳

国籍: 中国

婚姻状况: 未婚

民族: 汉族

身高□170cm

体重□55kg

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：销售，销售

工作年限：1

职称：

求职类型：均可

可到职日期：随时

月薪要求：

希望工作地区：广州，东莞，佛山

工作经历

**公司

起止年月□20xx-01□20xx-04

公司性质：私营企业

所属行业：服务业

担任职位：服务

工作描述：服务

离职原因：有事情

教育背景

毕业院校：南洋理工职业学院

公务员报考个人简历篇五

姓名：国籍：中国

目前所在地：白云区民族：汉族

户口所在地：浙江身材□160cm100kg

婚姻状况：未婚年龄：27

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：保险内勤、文秘/文员、电脑操作员/打字员：

工作年限：4职称：

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：面议希望工作地区：白云区越秀区

个人工作经历：

公司名称：起止年月□20xx-10□20xx-12浙江省兰溪市兰江街道浩塘头村

公司性质：政府机关所属行业：机关/事业单位/社会团体

担任职务：大学生村官(村主任助理)

工作描述：主要从事农村基层工作，协助村主任做好村行政工作。

离职原因：

公司性质：股份制企业所属行业：保险

担任职务：保险内勤

工作描述：签单内勤，录入保险单；

离职原因：

志愿者经历：

教育背景

毕业院校：西南政法大学

所学专业一：法律文秘所学专业二：

受教育培训经历：

语言能力

外语：英语一般

国语水平：粤语水平：

工作能力及其他专长

详细个人自传

本人性格开朗，为人随和，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，能承受压力；上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。

个人联系方式