

2023年车间生产例会会议纪要 周例会会议纪要(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

车间生产例会会议纪要篇一

各市市委、市政府，省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位，部属各有关单位：

为贯彻中发〔2002〕3号和国转联〔2002〕3号文件，传达全^v^队转业干部安置工作会议精神，部署2002年我省军队转业干部安置工作，省委、政府决定，于6月18日在南京召开全省军队转业干部安置工作会议。现把有关事项通知如下：

各市分管军队转业干部安置工作的副书记或副市长1名，市委组织部、人事局、劳动局负责同志和市委组织部综合干部科(处)长、军转办主任各1名。

省委各部委，省各委办厅局，省各直属单位及部属各有关单位负责同志和人事(干部)处长各1名。

军队出席会议人员的通知由省军转办另发。

会议定于6月18日在南京双门楼宾馆(南京市虎踞北路185号)召开，会期1天。各市出席会议人员于6月17日下午到双门楼宾馆报到；省级机关各部门、单位和部属各有关单位出席会议人员6月18日上午8：15直接到双门楼宾馆开会。各市限带车2辆。

各市、省级机关各部门、单位和部属各有关单位请于6月17日上午11时前把出席会议人员名单报省军转办。

江苏政府办公厅

二〇xx六月十五日

车间生产例会会议纪要篇二

会议地点□xxxx酒店

会议主持□x

与会人员□xxxxxx

会议主题： 年度第二次管理评审会议

会议记录□x

会议主要内容：本次会议紧紧围绕着上半年的工作、质量管理体系符合性、员工满意度调查、用户意见调查以及公司发展思路进行的，采取了大会与分组讨论相结合的形式，目的以查问题、找差距、提升管理水平为主，取得了统一思想，鼓足干劲的成效。

一、公司领导x总和x总助对2016年度的工作进行了总结，指出了本次管理评审会议在公司发展过程中的巨大意义，阐述了公司的定位，明确提出公司以后的发展要为电信做好服务，客户的满意就是xx人的期望，要保证电信物业在x的管理下得到保值增值，指出了公司下一步的发展方向就是要积极推进公司信息化建设，进一步加强流程管理，逐步建立健全规范的管理制度，积极向外拓展，努力争取通过省优、国优的评选、不断提升公司的管理资质。同时，也指出召开本次会议的目的就是为了发现问题、解决问题，从而提升管理和服务

的质量。

二、品质管理部和客户服务中心分别对上半年的工作进行了总结，并就本次员工和用户的意见满意度调查情况分别进行了分析说明。

三、电信实业公司经营管理部x对公司的成绩进了正面的评价，指出了x物业有明确的思路和目标，而电信实业的主营项目就是服务□x物业的思路和目标符合电信实业的实际，同时也提出要直面问题，通过查找问题来强身健体，要利用数据和事实来说话，要采取措施，一方面抓好iso9000流程的导入，另一方面要对提出的办法、建议努力转换成可操作的制度和规范，要以制度管人、以规范管事。

四、管理中心提出要加强x对x物业工作的理解，物业公司要加深对业主的认识和理解，要使枢纽大厦的物业管理在深圳市树立起自己的特色，指出要做好来访人员的登记工作，解决好前台押身份证的问题。

五、党支部书记就员工满意度调查及用户意见调查反映的问题和管理中出现的问题提出如下建议：

1、关于社区文化活动的满意度较低的问题。社区文化活动本是物业管理工作中的重要内容，但由于信息枢纽大厦比较特殊性，必须注意对大厦机房的保密工作，因此办公区域要严肃，对社区文化的调查根本就不该提出。

2、关于薪酬、待遇的问题。员工的收入已不算低，要客观公平地进行横向比较，在这方面，管理宣传得不够，如清洁工、保安员每月都超过了1000元，比较而言是较高的。

3、关于职们晋升和激励的问题。晋升和激励是相对的，不应光谈物质鼓励，而不谈精神鼓励，两者都表很重要，而且更多就以精神鼓励为主，以物质鼓励为辅。激励措施应在可能

的前提上提出，不能引起误导，引起思想上和管理上的混乱。

4、技术上的考评不能用主观臆想，只能拿硬性的指标来评价，如维修的频次、时间等。

5、关于文件用语有些提法不太妥当。如做好电信的坚强后盾、加强，降低行政干预等。同时指出，本次管理评审会议犹如体检，要针对总是进行改善，让客户满意，要巩固现有的业务市，积极开拓外部市场。

五、会议还分成四个小组围绕着怎样提高员工的工作积极性和提升员工对公司的满意率、如何让用户更满意进行了深入细致的讨论。大家普遍认为，应加强员工的忧患意识，将薪资待遇拿到市场上比，进行横向比较要正确认识这个问题，增强对公司的向心力和凝聚力。在管理上，要加强培训工作、强化流程管理，进一步合理分工，建立有效的激励机制，全面调动员工的工作积极性。

六、x总进行了会议总结，强调了管理评审会议对企业提升非常重要，各部门工作要不断提升、完善。

1、针对公司现行一二三类人员划分的问题，员工应摆正心态，在企业的不断发展中任何员工都将与企业利润挂钩。

2、下半年公司进一步进行合理优化，中层管理人员应加强工作职能，熟悉公司流程、了解跨部门工作，走进基层，互相支持配合，在工作中起到承上启下的作用；考核制度是为了保证各项服务质量的提升，管理人员应树立榜样并在管理中调动员工的积极性，工作上重在解决问题、完善问题。

车间生产例会会议纪要篇三

施工安全监理工作会议

王东风

第五标项目部会议室

20xx年04月20日

扬帆大道各标段安全监理工程师(详见会议签到表)

根据目前工程进展情况及施工现场存在安全问题，特此召开由各标段安全监理员参加的关于加强施工安全监理的工作会议，具体布置并明确下阶段开展安全监理工作的任务和要求。望各项目监理部遵照执行，在实施监理过程中认真履行安全监理职责，为安全施工提供应有的监督保障。具体任务和要求主要有如下方面：

1. 要求各项目监理部定期于每月20日会同施工单位项目部对施工现场进行全面安全检查，并于当月25日前将检查情况、整改结果向业主书面汇报，统一使用的安全检查表格附后。
2. 要特别注意对存在较多危险源的施工分项分部工程(如桥梁、涵洞)加以安全隐患排查，及时发现问题，及时整改。
3. 督促施工单位严格依照已审批的雨季施工安全措施、方案组织雨季施工。
4. 深基坑、槽边要督促施工单位做好临边防护设施，并布置相应的`警示标志。
5. 督促施工单位按相关规范规定布置临时用电线路，并对工作面内尚未拆迁的电力线做好安全防护工作，保证安全距离。
6. 督促施工单位加强对施工运输车辆驾驶员的安全教育，预防发生人员伤亡事故，最终影响到施工工期。

7. 督促施工现场内施工人员注意佩戴安全帽，要求监理人员做好带头作用。

8. 要求各项目监理部配备一个专职安全监理员，业主不定期会同专职安全监理员对现场安全检查。

9. 其它应注意加强监督的内容：

(1) 排水管沟开挖土方在槽边堆放距离要按施工规范要求堆放。

(2) 做好路基周边临时排水，以防已成型路基被积水浸泡。

(3) 不得已利用已成型路基作施工铺道的，只能在固定区域内通行，不得擅自占用其它区域通行，以免破坏路基。

车间生产例会会议纪要篇四

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下。

一、 会议形式：周例会

二、 会议时间：每周周六下午4：00

三、 会议地点□XXXXXXX有限公司会议室

四、 参会人员：

五、 会议要求：

(1) 参会人员须于在周六下午4：00准时参加会议。

(2) 参会人员须总结本周的工作情况及问题。

六、成型间必须每周周六下午4：00停止生产，做好放假前的清洁。

以上要求请所有的工作人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

车间生产例会会议纪要篇五

4月25日，省局办公室主任主持召开办公室会议，传达了学习了x局长在省局党组中心组(扩大)学习会议上的讲话精神，并就贯彻讲话精神提出要求。现纪要如下：

一、会议学习了x局长在省局党组中心组学习会议上的讲话精神。

在省局党组中心组会议上，x局长就学习贯彻省十二届人大二次会议和省政府第一次全体会议精神，以及做好当前质监工作，做了安排与部署。他要求我们要把握精髓、搞好结合，迅速把思想和行动统一到实现中原梦的目标上来；要履职尽责、务实重干，努力为实现中原梦做出质监部门应有的贡献；要履职尽责、从严要求，为各项工作扎实推进提供纪律保证。

二、会议就贯彻落实好x局长的讲话精神，做好办公室当前及今后一个时期的工作提出四项基本要求。

一是要加大宣传信息工作的力度，重视信息的报送；二是要改进文风，要把文章“讲实、讲真、讲短”；三是要注重工作的精细化；四是要严格守时，提高工作效率。

出席：

列席：