

2023年公共机构节能简报 公共机构节能工作总结(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

公共机构节能简报篇一

20xx年，我镇公共机构节能工作在县委、县政府和县机关事务管理局的正确领导和指导下，把公共机构节能工作作为一项重要工作，以抓好节约水、电、油、汽、车辆维修、办公耗材费用开支为工作重点，强化措施、狠抓落实，较好地完成了各项工作任务。现将我镇开展公共机构节能工作总结如下：

我镇从加快推进和谐、文明、美丽镇村建设的要求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全镇干部职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

一是开展节能减排宣传教育。在楼道开关、卫生间、水笼头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗。积极利用节能宣传周和全国低碳日开展活动，制作悬挂标语18幅、展出宣传栏(板)22块、发放倡议书1000余份。同时利用微信□qq和通村广播向广大群众开展集中宣传，在全镇形成了浓厚的宣传教育氛围，提升全社会节能意识。

二是加强对全镇节能工作的组织领导。调整了以镇长为组长，分管领导为副组长，其他相关人员为成员的节能工作领导小组

组，下设节能办公室。研究本镇节能的规划，研究制订节能工作的具体措施和方法。全镇领导班子都带头节能，为全镇干部职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能部门都能够按照全县公共机构节能工作要求，加强全镇水、电、汽、车辆、接待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，全镇节能工作取得了明显成效。

三是强化节能减排目标责任。把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，做到责任到位、措施到位、投入到位。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高干部职工的节约意识。每季度准确统计水、电、汽、油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

（一）节约用电，人人有责

我镇严格执行国家有关室内温度控制标准，要求办公区域的空调温度设置夏季不得低于26摄氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开1小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。办公室、会议等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

（二）节约用水，贵在点滴

加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设置节约用水标识。安装节能热水器，每天安排专人负责供

应开水，较好的节约了水资源。

（三）公务车辆节能严格执行车辆管理办法。及时申请更换耗油量高的车辆，提高车辆使用效率。加强对车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，坚决杜绝公车私用。

（四）节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，办公费用和机关能耗进一步降低。

一年来，我镇节能减排工作在全体机关干部的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

公共机构节能简报篇二

根据xx省机关事务管理局《关于印发20xx年公共机构节能宣传周活动安排的通知》(xx管字[20xx]71号)文件精神，我局紧紧围绕“节能有我绿色共享”宣传周活动主题，开展了系列公共机构节能宣传周活动，现将活动开展情况总结如下：

按照省节能办的统一部署，我局结合实际制定并下发了《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》(xx粮公节办[20xx]1号)，对活动主题、活动安排、活动要求进行了周密的布署，确保节能宣传周活动的顺利进行。各直属公共机

构都积极开展了丰富多彩的节能宣传活动。进一步增强了广大干部职工的资源危机意识和节能意识，为节能宣传周活动的开展奠定了良好的基础。

局机关及直属各公共机构干部职工参加省机管局组织的垃圾分类主题报告会和垃圾分类主题展览。我们还在xx日报6月15日b4版发表了“拓宽节能领域促进资源循环省粮食局节能实效显”的文章。

6月13日为“全国低碳日”，活动日当天，省局领导以身作则，广大干部职工积极响应乘坐公共交通工具、骑共享单车或步行上下班，同时停开公务用车一天。局大楼停开电梯一部，六层以下步行上下楼，办公区域空调和区域照明停开一天。并组织开展了局机关及直属公共机构参加的节能知识竞赛活动，开展了废旧物品、灯管、报废办公电器统一绿色回收活动，取得了实实在在的效果。直属各公共机构节能单位在“活动日”当天都相应开展了丰富多彩的体验活动。省粮油科研所开展了对废纸、废金属、废塑料、废旧节能灯、废电池等的回收活动，在一楼大厅设置分类回收箱，干部职工积极响应□xx工贸学院购买了432个led吸顶灯，用于学生宿舍走廊灯具改造。省粮油质检中心开展了以节约粮食，反对食品浪费为主题的宣传活动，现场讲解伪劣粮油识别方法、爱粮节粮知识、进一步帮助广大消费者树立健康、正确的粮油消费理念。

通过开展公共机构节能宣传周活动，增强了全体干部职工的能源忧患意识和节约意识，强化了节约能源从我做起、从小做起的绿色理念，营造了“节约光荣、浪费可耻”的浓厚氛围，为进一步推动我局公共机构节能工作发挥了积极作用。

公共机构节能简报篇三

今年来□xxx县人力资源和社会保障局以认真贯彻落实《公共

机构节能条例》为主线，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在全局广泛开展了公共机构节能工作，我局水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制，现就相关工作总结如下：

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我局成立了由局长xxx任组长，副局长xxx任副组长，相关科室负责人为成员的公共机构节能领导小组，形成“全局齐动、上下一体”的节能管理体系，将我局每一位干部职工都纳入管理体系中来。同时，领导小组通过对我局能耗现状的分析和研究，制定了《xxx县人力资源和社会保障局公共机构节能管理制度》，对我局节能工作进行部署和指导，明确了我局节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我局节能工作的开展实施提供了体系保障。

按照《公共机构节能工作条例》的规定，结合我局实际，建立和完善相应的管理制度。一是建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计制度，疏通能耗统计渠道，落实专人按规定要求如实记录能耗计量原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗报告工作。二是建立能源消耗定额管理制度。根据不同科室公共机构能耗综合水平和特点，在充分调查研究和科学论证的基础上，组织制定能源消耗定额，加强能源消耗支出管理。三是建立节能工作激励和约束机制。研究出台促进公共机构节能的激励和约束措施，明确节能考核、考评标准、考评程序、奖惩办法，实行奖优罚劣，改变“节能没好处，浪费没坏处”的现状。

我局认真做好了节能宣传教育工作，利用周五例会时间，组织全局干部职工认真学习了有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。同时结合工作实际，通过单位qq群广泛宣传节能工作

的重要意义，普及节能知识，营造了人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

公共机构节能工作是一项长期的、系统性的工程，用能范围广，节能管理跨度大。公共机构节能工作要坚持有所为、有所不为，把工作重点放在主要领域和关键环节。

（一）积极开展能耗统计工作

公共机构能耗统计是节能工作的基础。因此，能耗统计工作要先期开展，并持之以恒，常抓不懈。

1. 进行分户计量改造。公共机构的办公建筑要根据实际情况，区分用能种类、用能系统实行能源消费分户、分类、分项计量。年底前，进行计量改造，加装独立的水表、电表，及时掌握用能动态，加强能耗管理，保证用能数据准确性。

2. 开展能源消耗调查。研究制定我局公共机构能耗统计体系，开展公共机构能耗普查。根据能耗普查结果，对部分能耗高的用电（水）设备开展专项调研，针对性进行监管，提高能源利用效率。

3. 建立能耗统计信息管理平台。依据公共机构能耗普查取得的数据，建立公共机构能耗数据库，设立公共机构用能管理网络化、数字化平台，逐步提高公共机构用能管理效率。

（二）强化日常管理、积极推广节能技术应用

抓好节能工作，加强日常管理和技术节能是关键。只有加强管理不断推进节能技术的运用，才能保证节能的最大化。我局注重节能工作落实，狠抓节能六大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

（一）节约用电

1. 合理设置空调温度。我局严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少用1小时电”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各科室负责人带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高了空调的能效水平。

2. 节约照明用电。用电方面，我局做到了办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯和不开灯，室内亮度足够时不开灯；二是离开办公室随手关灯，做到人走灯灭，杜绝了“长明灯”、“白昼灯”；三是计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用和下班后都自觉关闭了各类电器电源、减少了待机消耗。

（二）节约用水

加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；对机关单位水耗超标的洗手间设施进行节水改造，新建和改造项目应使用节水器具和设备；在用水处设置节约用水标识；控制各个阀门、龙头的出水流量，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

（三）节约办公耗材

加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。提倡无纸化办公，尽量通过政务办公系统传送文件，降低纸张消耗。强化文印耗材管理工作，提倡双面用纸，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备，不使用时随即关闭办公设备，减少待机能耗，大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

（四）加强公务用车的节能管理

1. 加强公务用车配置管理。完善我局单位公务车辆配备配置标准与管理办法，严格控制公务车辆编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。
2. 加强公务用车日常管理。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。积极推行公务用车定点维修、统一定点保险、加油，加强车辆油耗实行单车核算，建立车辆“里程、油耗、维修、安全、守纪”五公示管理制度。

（五）加强公共机构节能采购管理

落实节能产品政府采购制度，按照国家有关强制采购或优先采购的规定，采购列入节能产品、设备政府采购名录和环境标志产品政府采购名录中的产品、设备，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。加强节能产品政府采购的管理，健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度。不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

（六）节约公务支出

我局按照精简会议原则，大力压缩了会议规模和人员，减少了会议文件和会议材料。本着热情大方、服务周到、节俭从简的原则，严格执行机关公务接待制度，实行了统一归口办理，按程序和标准办事。

（一）坚持常抓不懈

全局干部职工继续高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略

的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署，要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围，同时继续认真做好做好工作总结，及时上报我局开展的情况。

（二）加大宣传力度

要采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

公共机构节能简报篇四

20xx年8月23日至8月29日是全国节能宣传周。县医保局高度重视、广泛宣传普及节能常识，倡导绿色生活，发扬勤俭美德，践行低碳理念，树立节约意识。我局于8月23日至8月29日开展了公共机构节能宣传周活动。通过精心组织，周密部署，节能宣传周活动取得了良好效果。现将活动情况总结汇报如下：

强化工作实效紧扣宣传周主题，积极开展各项节能活动，努力建设节约型机关。一是开展了一次机关节能工作大检查。对机关内部节能标识损毁的及时予以更新，在大门通道处设立节能知识宣传栏；对局机关用电、用水、办公耗材情况进行了一次全面抽查，对人走未关水、关灯、关闭电源，浪费办公耗材的办公室或个人进行严肃教育批评，并予以通报，引导机关干部节约每一度电、每一滴水、每一张纸，增强和养成节能减排自觉性；二是要求全体机关干部自觉抵制商品过度包装。带头使用环保购物袋，减少使用塑料袋和一次性餐具及洗漱用品，充分发挥机关人员带头作用，反对奢侈浪费，提倡朴素节俭。

充分利用电子屏、微信群、朋友圈等新形式对节能宣传周活动进行大张旗鼓地宣传，紧紧围绕“低碳生活，绿建未来”的主题，联系自身实际，开展了形式多样，丰富多彩的宣传活动。一是在办公大楼、办公室内电子屏滚动播放宣传标语。二是围绕活动主题，利用微信工作群向全体干部职工发送节能周宣传倡议书，宣传节能知识和节能常识，提高全局干部职工的节能意识和责任意识。

严格用电管理：严格按照节能要求，在自然光照较好的条件下不使用照明灯具，使用照明工具时保证人走灯灭，杜绝“长明灯”等能耗检查现象。同时尽可能地减少电脑、打印机、复印机等办公设备的待机时间，不用时关闭各类电器设备电源。严格用水管理：在清洗拖把、抹布时，控制出水量，人走时及时关闭关紧水龙头，杜绝“长流水”和“跑、冒、滴、漏”现象。饮用热水按需取用，下班时关闭饮水机电源。推行无纸化办公：尽量利用网络传输文件，在电脑上修改文稿；在打印材料时，提倡双面用纸，节约办公成本。通过开展活动，营造了“领导带头示范，职工积极参与”的良好节能减排氛围，统一了节能意识，为实现节能低碳目标任务奠定了基础。在今后的工作中，我局将把认真开展好节能低碳各项工作作为节约发展、降低成本、保增长的有效手段，努力抓好落实，不断推进xx县医疗保障局向前发展。

公共机构节能简报篇五

今年以来，我局根据县县级机关事务管理局的工作部署和安排，积极开展公共机构节能工作，制定了《利津县水利局20xx年公共机构节能减排目标实施方案》，建立健全了公共机构节能联络员制度，严格按照县县级机关事务管理局的有关要求，切实加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，确保了公共机构节能工作的扎实开展。现根据《利津县20xx年度节约型机关建设考核办法》要求，将我局今年节能工作自查情况汇报如下：

为更好的开展节能工作，落实节能减排的工作目标，我局召开了节能减排专题会议，及时向全局干部职工传达了国务院节能减排工作电视电话会议和省市会议精神，使全局干部职工真正把思想和行动统一到上级关于节能减排的决策和部署上来。结合实际，研究制定了实施方案，成立了领导小组，明确了工作目标，落实了工作责任，并配备1名节能联络员，及时填报能源统计报表，在全局形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作局面。

认真做好节能宣传教育工作，增强节能意识。

一是加强节能宣传，营造节能氛围。

通过悬挂横幅等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，全局上下形成了人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机，洗手后关水，节约用纸、节约用油的良好氛围。

二是重视节能教育，培养节能习惯。

组织全局干部职工认真学习节能减排的重要意义、目标要求和相关法律法规政策，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

三是强化节能意识，提高参与程度。

通过开展节能宣传教育，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作和日常生活中去，进一步提高广大干部职工的节能参与意识，真正做到依法节能、全民行动，逐步形成“人人节约、事事节约、处处节约”的良好节能意识。

抓好公共机构节能工作，必须建立健全各项制度。今年以来，我局结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施。

一是建立节能目标责任制。

将我局节能目标和指标进行分解，做到一级抓一级，层层抓落实，逐级抓好节能管理工作，切实把节能工作落到实处。

二是建立节能考核评价制度。

将20xx年节能减排工作纳入本单位年度工作目标管理范围，实行节能工作管理岗位责任制，与各股室具体责任人签订目标管理责任状，明确其职责和任务，节能目标完成情况作为责任人年度考核的内容。

三是进一步完善联络员制度。

广泛开展联络和交流，积极组织协调，确保年度节能减排任务的完成。

控制重点部位的资源使用量是节能减排的关键。为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材，局领导小组根据实际情况，确定了综合考虑、双管齐下、统一实施的原则，大大降低了能源消耗。

一是办公区域路灯、走廊灯、卫生间等照明设施在白天正常情况下保持关闭状态，同时养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。

二是合理设置空调温度，办公场所夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季不得高于20摄氏度。

三是下班时，及时关闭计算机、打印机、复印机、饮水机等用电设备，切断电源，减少待机能耗。

四是加强对办公区域和住宅区域用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管线，防止跑、冒、滴、漏，避

免“长流水”现象。

五是积极推行公务用车定点保险、加油和维修，完善“一车一卡”加油制度。

六是合理配置使用办公设备用品，不盲目采购使用高档的办公设备用品，积极推进无纸化办公，降低纸张消耗，提倡使用钢笔或可更换笔芯的笔，减少圆珠笔和一次性签字笔的使用量。

七是结合水利局职能，积极开展供水管网改造，降低漏损率。八是推广使用节能新技术、新能源、新产品和节水型器具。

（一）深化宣传教育。

要做到节能宣传教育工作常抓不懈，进一步增强干部职工节能减排意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关做出贡献。

（二）完善各项机制。

建立完善公共机构节能监督检查机制，设立节能监督员，对单位节能减排工作进行督促检查，确保各项节能制度落到实处。继续规范机关的车辆油耗、办公用品等的节能管理，逐步建立节能工作的长效机制，推动本单位各项节能工作目标的顺利实现。

利津县水利局

二0xx年一月六日