

# 最新公司转正工作小结及自我评价(精选10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 公司转正工作小结及自我评价篇一

我被确定为入党积极分子，我感到无比的高兴和自豪，这表明党组织对我的表现的认同，更是对我以后的工作和学习的促进和激励。在这一年以来，在党组织的教育和关怀下，在党员同志的悉心帮助下，我积极参加党组织的理論学习和团学会组织的实践活动，理論水平和实践能力不断的得到了磨练和提高。

通过对党章以及“三个代表”重要思想的学习，使我深刻认识到政治思想的指导作用。对科学发展观学习的同时，认识到作为一个积极向党组织靠拢的我，更应注重政治理論知识的学习，用优秀党员的标准来要求自己，并不断的发展和提高自身综合素质。

在思想政治方面，我明确了共产党员必须把共产主义远大理想与实干精神统一起来。以前，自己认识到共产党员要有远大理想，要有为共产主义奋斗终身的精神，但这种“远大理想、奋斗精神”如何在现实生活中体现出来，并不十分清楚。但是经过一年来党的教育，我认识到“远大理想、奋斗精神”一定要与自己的现实生活建紧密结合起来，为远大理想而奋斗，树立刻苦学习的态度要更多地掌握现代化的本领。

在工作方面：在繁忙的学习之余，努力地完成上级交办的任务，积极参与了各项学生活动，在活动中提升自己。我深切

地感到了党员只有起好表率作用和带头作用，才能有号召力和战斗力，这样才能带动广大同学一起进步。

在学习方面，特别是在专业学习上，老师给予了我很多的指导，并指出我学习中的缺点，同学也给予我很大的帮助，让我在学习上迅速找到适合自己的方法。在老师和同学的帮助下，取得较好的学习成绩。

一年来，我在党组织的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，主要表现在：自己的综合素质，专业知识，组织协调能力等还有待进一步的提高。在今后的工作和学习中，我要更进一步严格要求自己，虚心向先进的党员同志学习，注意克服自己的缺点和不足，争取取得更好的成绩。

如果我能够顺利地转为中共预备党员，对我自己来说，是一件非常高兴的事情，这将成为我人生中一个重要的里程碑。我将以此为继续前进的新起点，用党员标准更加严格地要求自己，真正实践自己的入党誓词，使自己无愧于共产党员这一光荣的称号。

## 公司转正工作小结及自我评价篇二

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。接下来，小编在这给大家带来公司员工转正自我评价参考文，欢迎大家借鉴参考！

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在制造部各个车间参观实习近一个月时间。车间各个岗位以及生产流程都是我以前从未接触过

的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内熟悉了生产部门的整个操作流程，对公司产品及生产岗位有了进一步了解。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx年校园招聘，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳士方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟

练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

经过几个月的实习期，在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

时间如流水一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了

精彩而美好的回忆。我会好好的去珍惜，好好的去把握。

带着对社会的憧憬，对工作的向往，我走进了三鼎织带集团，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，让我感受到了三鼎文化的独特，体会到了三鼎人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为三鼎的一份子而惊喜万分。经过这段时间的磨合，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态，慢慢的融入到了这个大家庭之中。下面我就对近来的工作、学习等方面进行总结汇报：

在7月中旬，我开始了在三鼎织带集团的职业生涯，虽然自己是学习计算机网络专业的，但是也深知要把所学理论和实践很好的结合是需要更多的努力才行的；而信息管理这份工作更是需要结合多方的知识，才能很好的处理现实工作中的问题。不过还好在李处长的带领下以及同事的指导帮助下，开始慢慢地投入到三鼎集团的信息化建设和维护当中去。首先从各个系统工作的理论入手，如加密系统：其主要作用就是对公司的重要文件进行加密防止外泄，工作中主要就是系统客户端根据不同的需要进行不同的策略下发；门禁系统：顾名思义其作用就是对员工上下班通过门岗的时间进行统计，系统的信息转换体现在服务端；还有oa系统、报警系统、交换机和路由器的设置等进行深入的了解，俗话说：“知己知彼，百战不殆”。经过自己的努力我已经掌握了部分系统及其维护工作，并辅助二厂信息员在监控设备安装和线路的修整工作；随着erp工作在公司地开展，很庆幸自己能赶上这个机遇，我也开始新知识的学习，主动去了解erp中的各个模块的，希望能为以后在erp的建设与维护工作方面做好铺垫。

三个月的学习成长过程中，也发现自己身上有很多不足的地方：工作主动性还不够，经常是问题找到自己，才会去解决，自己主动去发现主动检查问题方面还有待加强，很多工作要自己积极主动的去完成，而不是等领导吩咐下来才会去做，以后要用百分百的热情与努力投入到三鼎集团的信息化建设

与维护工作中。工作的其他方面，我要向领导及部门同事多学习先进的工作方法，实用的工作经验，全面的工作技能，争取早日把集团所有的信息化系统都掌握理解透彻。

入职以来，我深刻地感受到部门的团结和上劲的精神，在李处长的带领下大家都能以饱满的热情和严谨的态度去面对工作；处长在本部门实行区域责任制，把不同的工作，不同的区域责任到个人，即提高了大家的工作效率，又很好的利用了资源；同时也突显了信息处作为一个服务部门在集团的重要性，其目的也就是为了促使集团工作效率的提高。这些也为我进一步融入这个组织提供了很好的平台。同时我也要学会进一步与人沟通，不单在技术方面的提高，还要进一步提高自己为人处事的能力，能够进一步加强自己的职业素养，为三鼎集团的蓬勃发展与建设贡献出一份微薄力量。

在劳动纪律方面，能够严格的要求自己，无论在早会、考勤，还是工作服装的统一，我都积极的跟随公司的步伐前进，古话说的好的无规矩不成方圆，这些是企业发展的基础，也是把自由人培养成为职业人的必经之路。杨总也经常告诫我们总裁办要事事做表率，起模范带头作用，为人处事都要得体，因为别人都在看着我们。在有些方面我做的还远不够好，以后我要努力的去克服自己的在这方面的缺点。

最后，我要再次感谢公司给我这个宝贵的工作机会，让我成为三鼎这个优秀集团中的一员，感谢部门领导及同事对我的教导与帮助，今后我会继续努力学习，认真工作，严格要求自己，使自己不断的提高进步，不辜负领导的厚望，发挥自己的长处，弥补自己的不足，在本职岗位上更好的体现自己的价值，也为公司创造更多的财富。

工作以来，我本着对职业负责、对学生负责、勤勤恳恳地工作着。现有一年的工作鉴定如下：

一、 政治思想方面：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。勇于剖析自己，正视自己，提高自身素质。认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加中心培训，并做了大量的政治笔记与理论学习。我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

## 二、 在个人业务方面：

在这一年中，严格要求自己，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，对中心的日常工作也有了一个全面的认识。网络管理员主要有三项主要工作内容：第一，计算机及其网络维护管理工作；第二，“中国校外教育网”及“陕西省校外教育网”的撰稿及编辑工作；第三，对中心工作人员进行网络培训工作。

在工作中，为把校外教育网络建设得更快更好，以跟上时代发展和学校各项工作的进度，对自己做出了以下具体要求：一要提高对校外教育网络工作重要性的认识；二要科学建设网络，充分利用好网络资源，发挥好网络的各项功能；三要强化管理，确保网络安全运行；四要落实责任制；五要加强网络工作人员队伍建设。

本年度我中心组织学员参加“网上祭扫先烈”活动；开展的“爱家乡，爱高陵”系列活动（泾渭分明健步行和庆“六一”家乡文化之旅活动）；参加陕西省举办的青少年足球夏令营活动；制作新年祝福视频参与校外同仁联欢会。这些活动的精彩瞬间都被及时的发到“两网”上，同全国校外同仁分享精彩活动。参加20xx全国“优秀网络社区”评选活动，我中心获“优秀网络社区”的光荣称号。

### 三、工作考勤方面：

我热爱自己的工作，积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在做好各项校外教育工作的同时，严格遵守中心的各项规章制度。不论是分到哪一项工作，我都配合同事尽自己的努力把工作做好。

我和同事之间，有三个共同：

- 1、共同感受：感受学习的过程；感受朋友间的情谊，感受生活的美好；
- 2、共同分享：分享学习的快乐，分享友情的快乐，分享成功的喜悦；
- 3、共同成长：不停的学习新的知识，更新观念，和时代同步和学生共同成长

这一年，我成长了，我收获了，存在的缺点

也是不少的，有以下几个方面，还需今后努力改正：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高；今后，我一定在中心领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

## 公司转正工作总结及自我评价篇三

我来到公司已经三个月的时间了，光阴似流水飞逝，不知不觉，已经和大家相处了这么长时间，我的试用期也已经渐入尾声，在公司，首先要感谢公司各位领导给予我展示才能，体现自我价值的机会，其次，感谢对于帮助我工作的同事们，这段期间的学习，是我人生中弥足珍贵的经历，同样也给我



创造了精彩和美好的回忆，经过这段时间的努力工作和学习，我收益颇丰。马上就要转正了，现对自己鉴定如下：

## 一、思想上

自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。

## 二、工作中

注意的向身边的同事学习，处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

## 三、生活上

由于离家较远，而且是完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了从学生到职员转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

试用期的时间不算长，虽然我有收获，但是路漫漫其修远兮，我要学习的东西还很多，我的经验尚浅，需要一步步来丰富，我相信在友爱的公司大家庭中，我会不断进步，越挫越勇！

公

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅一周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴专营店的实习任务，同时要监控其委托贷款的情况。在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上架”的感觉。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了top20的选手管理员，主要负责选手们的吃，住，行。在整个过程中和选手们结成了深厚的友谊，自己也收获了许多许多。

第一，时间观念，只要自己想着去等别人，就不会存在别人等人的情况了。

第二，对困难要估计充分，因为很多突发事情是让人措手不及的。

第三，忍，在沟通的过程中可能存在许多障碍，可能会碰到很多钉子，只有先忍下来，把事情做好了才是最关键的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这三个月中，专营店实习就占了两周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

## 公司转正工作小结及自我评价篇四

。以下是两篇文员工作自我评价范文，请参考。文员工作自我评价范文一：本人性格开朗、大方，工作认真负责，上进心强，有较强的团队沟通意识和职业操守，做事有始有终，坚韧执着。不管有多困难都要去克服，这是一种人生历练，工作给我一个施展的舞台，希望能为贵公司奉献我的一点光和热。文员这份工作具备胜任这份工作的能力，我会给公司带来更多的期望，只要公司与我双方都觉得我在公司运营中发挥作用，在不断成长成熟在公司实现预期目标中作出贡献，我乐意为公司效力。将要踏上另一个旅程，我会努力完善自己，提高自己，在热爱的事业中奉献自己的光和热。如果我有机会获得公司的认可，成为一名办公室文员，那么我会力完成工作！这是一份真

诚的文员简历,希望领导能从这份简历里面看出我对文员工作的热情!文员工作自我评价范文二:通过四年的社会生活,我成长了很多,我对自己这四年来收获和感受作一个小结,并以此为我今后行动的指南,思想方面,我追求上进,思想觉悟有了很大的提高。工作方面,我认真、积极主动、团队意识强;能按时、按质、按量的完成任务。在从事办公室文员工作过程中,感受到了办公室文员这一职位在企业运转过程起着衔接与协调重要作用。作为一名办公室文员,要热爱本职工作,兢兢业业,要有不怕苦不怕累的精神,也要有甘当无名英雄的气概。办事要公道,忠于职守并在工作中努力掌握各项技能。生活中,我性格开朗活泼,乐观向上,乐于助人,有独立的思维能力,乐于与人交往。四年的工作生活,使我懂得了做人要心思慎密的重要性,锻炼了我的意志,使我面对压力也能乐观向上;而且使我懂得了,建立良好的人际关系在工作中有着很重要的作用。

## 公司转正工作小结及自我评价篇五

加入公司的将近三个月以来,在领导与同事的教导和培养下,我的思想、工作、学习等各方面都得到不同程度的提高,让我感受到在大企业工作的条理性 and 规范性。从新到陌生的环境的迷茫状态,逐渐开始慢慢了解公司的运作和各项工作的流程,在领导与同事们的帮助下,碰到不懂的问题虚心向前辈们请教,看不明白的地方先查阅资料,尽可能自己寻求解决问题的方法,认真谨慎学习工作,遵守各项规章制度和各项要求,养成良好的工作作风。入职以来,在逐渐上手跟进各个事项的过程中,我学习到了许多提升能力与自我的技巧。其中,在逐渐跟进项目的进展过程中,接触了解世联,伟业,清华等大公司前辈们,了解到更多关于营销,设计,和理念的新事物,增加了我的专业技巧,在收集项目预售证办理和后续网签及房产证的办理工作中,虽然以前有所接触,但是不够细致,在此过程中逐步克服自我胆怯与如何巧妙的

与人沟通交流的能力，了解和熟悉更细致的关于预售证办理及网签合同的办理流程，更加明白未雨绸缪的重要性，应提前与相关部门做好必要的沟通工作等，更加意识到，初入职场，难免经验不足，业务知识与沟通技巧都需要进一步提高，我正为此加倍努力。

我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的的工作中，我将努力找准自己的定位，遵守各项规章制度和各项要求，培养良好的工作作风与工作态度，同时勇于创新与发掘，更好地开展和完成工作尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步，积累更多的资源，更深入地学习和了解房地产营销策划的专业知识，进一步熟悉预售证，网签合同和房产证等程序，不断自我增值。我始终坚信，只有努力工作，当你展示出了该具有的能力，能完成更多的工作时，自然会有相当的回报。

本人于xxxx年xx月xx日成为公司的试用员工，至今试用已满xx个月。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从陌生到熟悉的转变。

自从x月中旬进公司以来，我一直在军供站工地工作，固然监理工作是我以前很少接触过的，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境，也熟悉了作为监理员所要做得事情。

在监理工作过程中，我一直严格要求自己，认真及时做好监理的本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断进步充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新进职场，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要特地感谢总监和同事对我

的进职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理一些简单题目，熟悉各种图纸，对监理分部分项工序作出判定和熟悉。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待进步，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习来进步自己的能力。

炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展看美好的'未来！

xxx日，我加入了xxxxxx公司，从事公司人力资源部培训管理科岗位工作。工作后，我努力工作，截止xxx日，培训公司新入职员工xxx人，先后编制和完善完成公司简介、沿革、企业文化、员工手册、三级安全教育、职业健康安全教育等等培训课件及试卷；建立健全员工培训档案制度；完成2012年度公司培训记录汇总和编制推行2013年度公司培训计划和推进培训实施、考核绩效。虽然我工作时间不长，但工作中的我经常积极思考，思考如何持续改进工作，更适合公司发展及培训实际需要。以下是我的三点思考，隶属浅见，不到之处，请领导多多谅解。

这三点分别是部门培训课件编制、培训评估及绩效考核方面的思考及内部培训师队伍建设。

当前，我们公司没有统一建立各部门培训课件资料库。而随着2013年公司目标即将上市，建立培训课件工作已经势在必行！因为，随着公司新产品的开拓研发、新技术引入，公司不仅亟需目前与之相适应配套的培训课件的开发、整理、归档，以培训新入职员工及完善公司培训体制，还要保持持续改进和完善！

我想，当前公司培训计划并不要求一定要全面，但一定要系统，一定要从全局和整体战略思考和规划。公司发展经营多年，一定有许多宝贵的产品生产、质保、售服等关键过程控制与管理经验。（例如车间的师徒传授口传实操、关键工序操作过程步骤、关键品质管理控制过程等等）我觉得，这些重要、关键、珍贵的材料等可以不可以摄制成视频记录文件？然后由各自部门在部门培训时调取和使用，公司管理部负责收录考贝并永久珍藏。它可以很好地减少重复培训工作量、缩短新入职员工工作上手时间和熟练技能水平，传递公司优秀企业文化及仪式力量，弘扬老员工传帮带及新员工良好地学习氛围。最重要的，是可有效地减少部门新员工在通过培训，工作一段时间后具备工作经验后辞职了，造成以后新入职岗位员工由于培训课件缺乏，学习指导不力，导致新手上手工作耗时长、效果差的影响。

对公司编制好的公司年度培训计划后，各部门应坚决贯彻实施！人力资源部实时追踪、检查培训记录及效果。这里，公司最高管理者（董事长）的全力支持很关键。因为这样，公司各部门才会执行力更强烈、肩负责任与担当。而在工作任务的布置方面，各部门间应当职责明确、执行力强、团结凝聚、工作衔接优秀。工作方面应想得再多一点，做得再好一点。在需要协调配合、共同完成工作时，各部门应精诚协作、紧密配合。一切都要以更好地完成好工作为前提。

我一定会用心尽责，积极思考，努力完成好这块工作。

从专业培训评估中来说，反应、行为、学习、结果是培训评估的重点。分别代表了员工对教育培训的满意程度、对培训内容的了解和吸收程度、对培训内容的应用和熟练程度、员工绩效与组织绩效提升程度这四个方面。

我想，当前，我们公司应该在评估培训投入与产出方面做好权衡，以立足实效、充分满足当前培训需求上下足功夫。而在这方面，在通过培训后，各部门在工作统筹与绩效提升是

最直接的表现！

试举例，我们公司当前公司新入职员工除了在上岗入职前进行岗前教育培训及留下培训记录外。在培训后，公司可不可以将公司员工手册，三级安全教育内容，制作成的便于员工随身携带的小册。内容可以概括精简，员工手册中含考勤、请假、加班、外出申请、绩效考核办法、部门制度及工作纪律、保密规则、职业操守等主要事项，三级安全教育中含机器、电气、消防、岗位安全须知等。这样员工在对于常见的考勤、请假、加班、安全、绩效考核办法等等都可以得到很清楚的学习与教育，签订三级安全教育卡后对于安全事故如何善后处理更显秩序清楚、权责明确，公司还可以逐步完善对较易发生事故岗位实行商业保险，规避公司方面风险。对与安全密切有关部门，安全生产操作规程、须知要上车间看板公示，班组部门应经常教育，年年抓月月抓日日抓，真正做到使员工把安全放心上。

当前，我们公司在部门培训需求的多元化与公司培训资源的有限性的矛盾，已经渐渐越来越突出。有鉴于此，建立一支具有丰富实践工作经验，熟悉工作的内部培训师团队更显迫切与重要了。

培养公司内部培训师队伍，首先，会大大节约公司送外部培训的经费；其次，培养了一批精干、熟悉工作内容、培训卓有成效的内部培训师队伍用于各部门新入职员工培训；最后，通过对优秀培训师考核绩效与奖励机制也可以在公司员工中树立起努力学习、进步、提高工作技能、效率。员工自觉学习、主动学习、向榜样学习的思想。

公司各部门部长不仅对部门工作内容精通，对部门各职位工作认识理解更深刻、对于评估培训实效更科学与有效、也更容易让所属部门员工信服、理解与接受。所以，我觉得，公司各部门部长应在致力于培养部门培训师队伍方面付出辛勤与奉献，公司方面也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为



内部培训师，并逐步建立起公司内部培训师的日常管理、激励、考核制度。

新的2018年，我将继续再接再厉、在做好本职工作同时紧密团结同事，在需要配合、共同完成工作时全力配合，配合完成工作。努力敬业做好本职岗位工作、恪尽职守完成工作任务，期待能够为公司发展贡献更多力量！

真心感谢公司领导及同事自我工作以来给予我的指导、关怀与帮助！

xxxxxxx有限公司

xxxx

xxx年x月xx日

## 公司转正工作总结及自我评价篇六

建筑专业是一门以学习如何设计建筑为主，同时学习相关基础技术课程的学科。以下是“建筑专业简历自我评价”，希望给大家带来帮助！

### 【建筑专业简历自我评价范例一】

具有较强的专业理论知识，基础扎实，实践能力强，能在专业领域提出自己的见解；为人诚信开朗，勤奋务实，有较强的适应能力和团体协作能力，富有责任心和正义感；能恪守以大局为重的原则，愿意服从集体利益的需要，具备奉献精神。

### 【建筑专业简历自我评价范例二】

专业知识扎实，具有工程管理、项目开发、成本管理的丰富

经验。擅长项目运作，能够通过成本预估，设计标准，项目定位等各个方面，制定切实可行的标准，并且根据下属员工的特点，分配任务，保证每个项目的顺利完成。善于沟通、知识面广，为人正直和善，有良好的敬业精神和团队合作精神。具有管理能力和领导能力，希望从事具有挑战性的工作。

### 【建筑专业简历自我评价范例三】

具备丰富的项目合同管理、招投标管理及造价管理经验，内务工作经验比较丰富，能担负大中型工程的预决算工程。熟练掌握fidic□jct等合同模式，具有较强的管理、协调、分析和解决问题的能力，能协调团队高效完成任务。工作细致、有耐心、有条理、诚信正义、善于独立思考、逻辑性强。

### 【建筑专业简历自我评价范例四】

本人熟悉房地产项目开发流程,建筑法及相关建设行业法规和验收标准等，掌握土建工程的施工流程，有一定工程审图能力,良好的施工现场组织协调能力、工程统筹管理能力等。有丰富的建筑施工管理经验，有管理团队的实际经验，抗压能力强，工作积极主动。勤奋敬业，为人诚恳、积极、主动，有很强的责任心。虚心好学，反应敏捷，有较强的逻辑思维能力，容易快速接受新知。

### 【建筑专业简历自我评价范例五】

熟悉行业的管理制度和 workflows，具有丰富的施工经验，对预算控制、设备采购、设备校验等都有丰富的经验，乐于将自己的经验分享给其他的员工。有较强的人际交往能力，能够独立分析和解决问题。吃苦耐劳、爱岗敬业，有恒心有毅力。成功取决于一个人的态度，我相信我可以。

### 【建筑专业简历自我评价范例六】

诚实努力，乐观进取，有责任感，具有良好的心理素质。富有挑战竞争意识和创新精神，具有开拓精神，动手和解决实际问题能力较强。生活态度乐观向上，善于与他人沟通，极具亲和力。有很强的协调能力和团队合作精神。

## 公司转正工作小结及自我评价篇七

在日复一日的学习、工作或生活中，我们会经常用到自我评价，自我评价是一种重要的评价形式，它属于人的自我概念的重要内容之一。你所见过的自我评价是什么样的呢？以下是小编整理的公司出纳试用期转正自我评价，仅供参考，希望能够帮助到大家。

### 一、工作方面：

#### 1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

#### 2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

#### 3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产盘点，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实

物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

## 二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！

# 公司转正工作小结及自我评价篇八

自我评价就像一面镜子，平时无法看清自我，但是在镜子前自己的美丑一览无余，但是自我评价要怎么写呢?下面是本站小编为大家带来公司转正表的自我评价，相信对你会有帮助的。

时光飞逝，一学年很快过去了，回望这一年可以说紧张忙碌而收获多多。感谢学校各领导及老师的关心和帮助,使我在各方面都有进步和提高。接下来，我从以下几个方面对过去半年的工作做一简要评价和总结。

## 一. 工作能力方面

1. 在教学过程中始终贯彻新课程改革的教育理念。准确的理解和牢牢的把握新课程的核心理念，让课堂走向生活，面向学生的生活世界和社会实践。以自主，合作，探究的学习方式，让学生参与教学，让课堂充满新活力。
2. 严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，顺利地完成了教育教学任务。
3. 把教学过程视为师生合作，共同发展的互动过程，实现了教师的角色转换、课程与教学的整合，有效的提高了教学能力。

## 二. 业务学习方面

2. 认真参加每一次的教研活动，并认真做好记录。
3. 观摩校内优秀教师的课程，并认真做好记录和分析。在教学过程中所涉及到的问题要积极主动的向有经验的优秀教师

请教和学习，取长补短。

4. 多专研，做到了认真备好每节课，并钻研教材，努力上好每一节课。在备课过程中认真地分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。在课堂上，努力调动学生的积极性，尽可能使每个学生都参与到课堂中来。

5. 认真做好教学反思，做到了学习——实践——交流——总结。并认真的做好反思记录，记录自己的不足之处和待提高的部分，及时的改正，使我在教学过程中能做到扬长避短，争取一次比一次有进步，以夯实基础。

6. 增加了阅读时间，多读书，多记录。在课余，我坚持经常看书、看报，如《青年教师》、《新教育》、《德育报》等杂志和报刊。多采集各方面的信息，不断的填充和弥补自己，提高自己综合文化知识的含金量。为了解教学方面的动态信息，还经常上网找一些优秀的教案课件学习，努力提高自己的教学水平，使我收获不少，无论是在和学生相处的技巧，还是课堂教学的合理安排上，我都有了很大的进步。

7. 提高课件制做技能，并充分利用学校的多媒体教学器材，广泛的应用于教学中。

### 三. 个人素质方面

1. 不断学习和思考，提高自己的职业道德水平。

2. 亲身实践，按职业道德方向去做，促进自我素质的进一步提高和完善。

3. 自省自检，注重个人的语言，仪表等方面的规范和端正，并不断的自我反省，更好的履行为人师表的标准。

以上是我见习期的自我评价，这学年的工作虽已结束，但在

今后的教育教学工作中我会继续努力工作，以真挚的爱，真诚的心履行我的教育职责。

时光如梭，两年的大学校园生活就如白驹过隙。一学年的学习任务又已接近尾声，回首过去，感到这一年的学习生活是我人生的一大转折。因为大二是学习专业知识及提高各方面能力为以后谋生发展的重要阶段，虽然这一学期没有什么值得骄傲的战果，但在潜移默化中仍取得了许多不可磨灭的成绩。

在学期即将结束之时，自我鉴定如下：

一、思想道德素质方面在思想品德上，本人有良好道德修养，并有坚定的政治方向。我热爱祖国，热爱人民，坚决拥护共产党领导和社会主义制度，遵纪守法，爱护公共财产，团结同学，乐于助人。并以务实求真的精神热心参予学校的公益宣传和爱国主义活动。勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观所以无论在什么情况下，我都以品德至上来要求自己。无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实的遵行它。

二、科学文化素质方面学习方面。严格要求自己，刻苦钻研，勤奋好学，掌握与专业相关的知识和技能，做到理论联系实际，。平时注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，充分利用课余时间专修计算机专业知识，使我能够熟练的操作各种办公软件，从而提高了自身的思想文化素质。

本人敢于接受各种挑战，勇于坚持，个性开朗，与人相处融洽，表达能力较强，极具学习、创新能力，有很强的上进心，思想积极，做事认真、主动、有条理。在政治思想上，与党中央保持一致，能够快速贯彻党的各方面政治精神，深入学习党的各会议重要内容，有较好的辨别力和敏锐性；学习上，虽然不是成绩最优异的，但是学习刻苦努力、态度非常端正；生活上，为人谦逊、踏实、能吃苦，个人作风端正。与此

同时，我还存在一些不足之处，对党和国家的方针、政策、业务知识学习不够经常化，党的理论知识学习不够，有些内容学习不扎实，需要继续加强学习党的理论知识，提高钻研精神；平时遇到问题和困难的时候，考虑不够全面，把握细节方面有待提高。总之，以上的优点我将继续坚持，缺点会及时的改正，同时我也会进一步严格要求自己，积极地进行自我反省与批评。

我今后的努力方向：

一、努力提高自身的思想素质。

我认为要成为一名合格的共产党员，我们目前所学的知识还远不够。我需要认真研习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。树立为共产主义事业奋斗的伟大信念。

二、加强科学知识和业务知识的学习

作为一名大学生，我要努力刻苦地学习科学文化知识和专业知识，学习有利于提高我们的知识水平。遇到问题多看多问多想，要有意识的促使自己在实践中树立正确的世界观、人生观和价值观，使自己始终保持一种积极向上的心态，能够正确面对挫折，辩证的看待问题，从而更加努力的开展工作。

三、努力提高自身文化素质、自身修养以及个人能力。

我认为作为一名合格的共产党员，我们不仅要拥有良好的思想素质还应该较高的科学文化知识、自身修养以及个人能力。不仅要拥有真理，我们还更应该拥有将真理转化为实践的本领。这就要求我们必须要有合格的科学文化素质、个人修养及能力。这样我们才能强有力地实践和落实马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。



服务人民群众，努力为实现共产主义事业而奋斗。

四、在实践中了解党。

马克思主义告诉我们实践是检验真理的唯一标准。没有实践，我对党的了解可能就会局限在一个理论水平上，而没有切身的体验与感受。更不会更加真切地了解到党对人民群众无微不至的关怀和党对于国家的重要性。以上就是我参加培训班期间的对于自身优缺点的总结以及对于我今后要努力的方向的陈述。

## 公司转正工作小结及自我评价篇九

根据工作需要，目前担任楼管员一职，负责小区安全护卫工作。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，

公司的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

## 公司转正工作总结及自我评价篇十

我叫xxx是xxx大学计算机专业xx届的一名应届生。时光飞逝，不知不觉我已在文员岗位上奋斗了五年，从走出学校校门，踏上工作岗位，我在各位领导的帮助和支持下，在领导的信任和鼓励下，让我成长、进步、收获了不少。

大学期间我积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。三年来，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。

工作上，我有较强的独立工作能力和良好的团队合作精神；在以前的工作中积累了一定的'工作经验及技巧，可以胜任不同环境下的挑战，具有良好的计算机操作能力，兴趣广泛，爱好各项体育活动。我来自农村，祖辈们教会了我要勤奋、尽责、善良、正直；我的大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。

学习上，我会全身心投入，细心负责的工作态度，热爱学习，勇于探索，喜欢挑战性的工作。对工作认真负责，诚实稳重，逻辑清晰、服从公司安排。工作中会很用心地去履行自己的职责。

思想上，我有良好的思想品德和职业素质，并有良好的团队协作和敬业精神。能熟练操作officeexcel等办公软件及办公室事务，擅长与人交往，有良好的交际和组织协调能力。认真细致，有团结协作精神，“诚信，坚韧，宽容”的个人品质操守。

本人兴趣广泛，责任心强，能吃苦耐劳，爱岗敬业，并愿意从基层做起，学习能力强，善于沟通，愿意为企业贡献自己的力量。