

2023年三小执法检查自查报告 执法检查 自查报告(通用10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

三小执法检查自查报告篇一

我局行政执法工作近年来在上级主管部门的直接领导下，认真贯彻实施国务院《全面推行依法行政实施纲要》基本方略，按照《四川省食品药品监督管理局落实行政执法责任制全面推进依法行政考核办法》的要求，进一步规范行政执法行为，提高执法水平，促进依法行政，努力推进“法治机关，服务机关，责任机关，效能机关”的建设。按照市局《关于开展20xx年食品药品监督管理局执法监督检查工作的通知》精神，现将我局此项工作的自查情况报告如下：

一、依法行政情况：按照《乐山药品监督管理系统行政执法责任制》的有关规定，我局认真做好政务公开工作，在县政务中心和本单位实施公开办事项目、办事流程和办事人员，并制定了《首问负责制》、《限时办结制》和《责任追究制》，针对药品、医疗器械零售企业的开办、换证、变更等虽不属我局行政许可事项，但考虑到行政相对人具体情况，我局积极转变职能，变被动适应为主动服务，这样既简化了办事流程、提高了办事效率，又方便了广大群众。

二、落实行政执法责任制情况：首先确定了单位行政负责人作为行政执法工作的第一责任人，并进一步完善和调整了单位行政执法领导小组，配备了兼职法制工作人员，并将行政执法责任的具体内容分解、细化，分别落实到综合股和稽查大队，各中层股室再将任务落实到具体责任人，年初时层层

签订执法责任书，年终严格进行考核。使行政机关的行政行为切实做到不越位、不错位、不缺位，避免行政改正、撤销及败诉。

三、加强“五五”普法情况：按照上级主管部门和县上“五五”普法工作的要求，在“五五”普法期间，我局一方面抓好内部执法人员相关法律、法规的学习，通过自学、集体学和参加省市培训，不段提高执法人员的法律意思和执法水平。另一方面我们还充分利用多种宣传形式向广大群众宣传，通过现场讲解、真假药对比、散发宣传资料、销毁假劣药品等方式深入宣传《药品管理法》、《药品管理法实施条例》和《医疗器械监督管理条例》，使广大群众了解了药监部门的职责和任务，进一步增强了药品经营单位和经营人员的自觉守法意识，树立了药监部门依法管药的社会形象，为依法行政工作的顺利开展打下了坚实的基础。09年6月1日，《食品安全法》颁布实施后，我局在加强执法人员自身学习的同时，通过县、乡镇两级培训的方式，对全县食品药品安全信息员、协管员进行了培训。今年以来，我局按照市县相关部门的要求，积极做好“五五”普法的总结、资料归档和迎检工作。

四、举报投诉、行政复议、行政诉讼及案件查办情况：我局十分重视群众的举报投诉，制定了专门的规章制度，落实了具体人员分别负责食品和药品医疗器械的举报投诉，使举报投诉事宜件件有人管，件件有落实，件件有回复。在行政许可和行政执法中，我局严格按法律、法规和法定程序开展执法工作，对违法行为，遵循以事实为依据，以法律为准绳的原则，做到证据充分、定性准确、程序合法、文书规范、手续完备。尽力做到事前认真研究、仔细斟酌；事中依法行政、认真检查、详细取证，不信口开河、简单武断，处罚上严格按法律、法规执行，切实规范行政处罚自由裁量行为，做到行政处罚宽有规，严有据；事后认真总结、分析不足。这些措施的制定和落实最大限度上地保证了行政执法的公平、公开、公正。药监局自成立以来，我局未出现一起行政纠纷，无一起行政复议和行政诉讼案件□20xx年查办案件12起□20xx

年查办案件15起□20xx年截止目前查办案件8起。

五、依法履行监管职责、执法监督情况□20xx年全国人代会通过了机构改革方案，食品药监系统再次面临重大调整，这一度引起了药监系统人员思想的波动。为此，我局及时召开会议，统一思想，大家都形成了一个共识，那就是不管机构如何改，加强食品药品监管，确保广大群众饮食用药安全是我们义不容辞和始终不变的责任。两年多来，在执法人员严重不足的情况下，我局食品药品监管工作始终按照上级部门的要求平稳运转，案件查办正常开展，基本实现了机构改革期间班子不垮、思想不乱、队伍不散、执法不松的良好局面。近年来，我局除积极参加县政府组织的执法人员的培训学习外，还先后派人参加了省、市主管局组织的药品稽查人员稽查工作培训会、保健食品和化妆品监管培训会、食品安全法及餐饮服务监管能力培训会等相关法律、法规和执法业务培训，共计12人次。为了增强执法人员对食品药品突发安全事故的应急处置能力，按照省、市主管部门的要求，我局全体执法人员还参加了省人事厅组织的突发事件应对法网上培训、学习，并全体考试合格。

六、存在的问题及今后工作的打算。虽然我们的行政执法工作已迈出了坚实的步伐，也取得了一定成绩，但实事求是地讲，我们面临的困难还很大：一是执法人员严重不足造成执法工作的开展困难；二是执法装备的落后造成行政执法工作的被动；三是机构改革所牵涉的上、下对接时差以及法律、法规和规章的不完善都影响了行政执法工作的稳定性；四是下一步食品药监部门职能调整后将面临着餐饮服务这一全新的工作，人员如何组合、搭配，资产如何划转，都对今后工作的开展有很大影响；五是今后地方财政对食品药品监督管理工作在经费上的投入能否给予有效保障。对以上困难我们将在今后的工作中认真思考、仔细分析，积极探索新的食品药品监管方法，与时俱进，开拓创新，确保峨边15万彝汉人民饮食用药安全有效，为峨边经济建设作出新贡献。

三小执法检查自查报告篇二

一是根据文件精神的要求，结合保护区管理工作的实际情况，制定了自查实施方案。二是召开了由全体干部职工参加的会议，深入领会《大兴安岭地区湿地保护专项执法检查工作方案》的文件精神，以高度的政治责任感和主人翁意识，善始善终地完成自查的各项工作。确保了整个工作的有序进行。

三小执法检查自查报告篇三

(一)提升统计地位，提高统计待遇。严格执行《统计法》和《处分规定》，保证其相对的独立性，法定性，以提升统计地位，解决统计人员的待遇。

(二)健全统计监管制度。为使各级统计工作步入正轨，全面提高统计工作的质量，要求各级统计单位的统计人员必须持证上岗，建立定期检查制度，加强监督管理力度，杜绝统计违法行为。

(三)健全统计台账和原始记录，提升统计数据质量。要提高企业统计数据质量，必须依据统计法律法规和统计报表制度建立健全原始记录、统计台账等，真正做到“数出有据”。

(四)加强统计队伍建设，提高统计人员素质。相对稳定的统计队伍，可以积累经验，为单位管理做出更大的贡献，为政府统计部门提供准确的统计数据。

(五)实现基层统计电算化，脱离手工报表，提高工作效率。统计工作网络化，信息化是必然趋势，统计人员要努力学习计算机知识，与业务工作相结合，快速提高统计工作的服务。

(六)加大检查、督促力度，搞好培训工作。加强统计基础化建设，在管理统计站和信息化建设上要给予极大帮助与扶持。统计局经常下乡进行指导、检查、督促和调研，着力于基层

困难，发现问题及时解决。还要不断加强对基层统计人员业务知识和计算机知识的培训，提高统计人员的素质和业务水平，培养一支高素质的管理统计工作队伍。

三小执法检查自查报告篇四

根据有关规定，我局制定了符合本局实际的机关文件材料归档范围及各类档案保管期限表等业务规范，并坚持实施。归档文件材料的书写格式、质量符合有关规范要求，书写材料适用永久、长期保存。应归档的文件材料齐全完整，收藏的档案资料内容丰富。今年我局机关档案室共整理接收档案331件。其中，文书档案永久87件、30年8件、10年216件，目前档案室有文书档案3215件、会计档案1315卷、婚姻档案20xx卷、优抚档案801卷、基建档案136卷、照片档案1698张、实物档案366件。在做好机关档案归档的同时，对下属单位的档案收集整理工作也进行了指导，圆满的完成了归档工作。档案的分类、排列符合要求，档案无积存零散文件。档案无霉变、褪色、尘污、破损及虫蛀、鼠咬等现象、无失泄密事件发生。

三小执法检查自查报告篇五

为切实做好我县统计执法工作，构建依法行政、依法统计的工作环境，做好本次统计执法大检查工作，x县人民政府办公室下发了《关于开展统计执法大检查的通知》(号)，并成立了“x县统计执法大检查领导小组”，领导小组下设办公室，负责全县统计执法大检查的组织实施工作。领导小组组长由县统计局局长担任，副组长由县纪委、司法局、统计局、城调队、农调队等领导担任，成员由相关部门的中层干部担任。文件明确要求各级、各部门和统计调查对象务必高度重视，从全县的大局出发，站在讲政治的高度，把做好统计执法大检查自查作为当前工作中的一件大事、要事、急事认真抓紧抓好。各乡镇、各部门也均成立了相关的统计执法大检查机

构，自下而下形成了强有力的组织保障体系。

三小执法检查自查报告篇六

按照上级行要求，依中国人民银行关于开展银行业金融机构支付结算执法检查的通知，并结合市行20xx年度会计检查辅导实施方案，我行对近一段时期以及20xx年度会计工作进行了自查整改，重点对内控、支付结算、账户管理、资产、档案等方面进行检查，具体情况如下：

一、依据内控制度要求设立岗位，严格执行柜员制度。

ic卡、重要单证、印章、印鉴卡、重要物品账实相符，做到了“印、押（机）、证”分管。存放央行款项、同业款项核对相符。能够认真履行查库制度。尚未执行重要岗位轮换工作。

二、严格执行《支付结算办法》、《票据法》等法律法规、制度办法。

严格审核票据、核对印章，严格执行资金支取审批制度，执行大额现金支取备案制度。支票业务，汇款业务能够按照相关规定操作。严格按照会计综合业务系统操作规程来处理每一笔业务。

三、着重自查了对结算账户的管理，将我行综合业务系统与人民银行账户管理系统进行核对，核对账户户数、账户户名、账号，基本信息等，确保核对一致。

对于结算账户印鉴卡的管理，我行坚持“谁使用、谁保管、谁负责”的原则，并纳入钱箱管理，进一步防范了风险发生。对结算账户开户资料逐一进行核对，保证结算账户的申请书、企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法人身份证、结算账户管理协议等资料的齐全并且期限有效。

四、检查了固定资产登记簿、固定资产及低值易耗品盘点，以及一些基础资料的打印装订。

通过此次自查，我行发现了一些存在的问题，并及时对发现的问题做出了整改工作，希望市行领导对我行会计工作多做辅导工作，指出我行会计工作中的不足之处，加以完善，使我行会计结算工作能够高质量、高效率顺利进行，更上一个台阶。

三小执法检查自查报告篇七

统计执法大检查活动开展以来，各部门、各企事业单位都能全面配合，积极实施，认真组织开展了执法大检查自查自纠工作，并按时向县统计局报送了相关材料。从上报统计局的相关材料和自查报告中看，各级各部门统计机构健全，人员到位，各统计调查对象统计台帐、报表原始记录健全，统计资料归档完整，统计人员持证上岗、统计报表资料也基本完整，自查结果与上报数据基本一致。但通过自查也发现了个别企业存在一些问题，如：有6个工业企业上报数与自查数不符，其中迟报5个；有2个批发零售、住宿餐饮企业上报数与自查数不符；分别有1个建筑业和固定资产投资企业上报数与自查数不符；有7个单位劳动工资上报数与自查数不符；有2个农林牧渔业生产单位上报数与自查数不符；自查还发现全县有xx人统计人员未持证上岗。再如，太华煤矿产品产量上报数为万吨，核查数为万吨，虚报万吨；该企业产值上报数为xx元，检查数为xx万元，二者相差xx万元。

从总体上看，x县人民政府和有关部门能够根据省政府《意见》的要求，认真学习贯彻《统计法》、《处分规定》等统计法律法规，并将贯彻落实情况列入反腐警示教育的重要内容，能够建立健全统计数据质量监控和评估制度。有关部门能够设立或指定承担统计工作的机构，设置统计岗位，能够及时、准确、真实和完整地向统计局报送国民经济核算和政府管理

所需的资料。各乡镇能够依法设置统计站或统计岗位，配备统计人员。县政府能够关心和支持统计工作，从提高执政能力、全面建设小康社会的战略高度，把统计工作摆上重要的议事日程，经常听取统计部门的工作汇报，帮助统计部门排忧解难，积极改善统计部门的工作、生活条件，为提高统计工作质量和水平提供必要的保障。能够把统计部门作为科学决策的“智囊团”，在决策过程中经常听取统计部门的意见和建议，充分发挥统计对社会经济发展的宏观指导作用。主要体现在：

一是县长办公会每年至少听取一次统计工作情况汇报，对统计工作提出意见和要求，研究解决统计工作中存在的困难和问题。

二是县政府每年都在有关会议和文件中强调要求抓好统计数据质量，使之客观如实反映我县经济社会发展情况。

三是县委、县政府领导对有关统计工作的重大事项召开会议进行研究部署，出席全县性的统计工作会议并作强调讲话。

四是县委、县政府在召开会议研究经济工作时，都要求统计部门领导参加，把统计部门提出的意见和建议作为决策的重要依据。

五是县委、县政府领导每年至少开展一次以上统计工作调研，掌握统计工作情况，协调解决统计工作过程中存在的问题。

六是县委、县政府领导对县统计局报送的统计信息、分析材料和送呈件等资料高度重视，把它作为工作、决策的重要依据，对所反映的经济社会发展中遇到的问题及早研究对策给予解决。

七是对统计工作经费给予列入县财政预算给予保障，对一些临时增加的统计工作费用给予追加或及时筹措解决。虽是全

省经济欠发达县份之一，但为保障统计工作的顺利开展，确保统计数据质量，县财政对统计工作经费绝不拖欠，而且还根据需要及时增加预算，如及时拨付乡镇统计站专用电脑的配套资金3.6万元，近几年来每年为统计局配置电脑或打印机1—2台，每年追加城调业务缺口经费1万元，按市里要求的上限将第六次全国人口普查经费纳入预算。

通过自查，县政府、统计局、城乡调查队和有关部门、单位负责人不存在要求有关机构和人员伪造、篡改统计资料，打击报复统计人员，也未发现存在阻挠、限制或干扰统计执法检查等行为的现象。县统计局、城乡调查队不存在未经批准擅自组织实施统计调查或者变更统计调查制度内容，伪造、篡改统计资料，违法公布统计资料，违法泄露统计调查对象资料等行为。县统计局每年均下发《统计监督检查工作计划》，并根据相应内容认真组织实施，不存在压案不查、瞒案不报等行为。统计调查对象基本上能够按时提供真实、完整的统计资料，统计人员能够按有关规定取得统计从业资格，能够依法设置和保存统计原始记录和统计台帐。

三小执法检查自查报告篇八

xx年以来，我镇以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实依法治国基本方略，按照市委、市政府的统一部署，紧紧把握改革、发展、稳定的大局，以全面推进依法行政工作为主线，以建设服务政府、法治政府、廉洁和高效政府，优化本镇发展环境为目标，坚持与时俱进，开拓创新，行政执法工作取得了一定的成效。

一、党政领导高度重视，摆上重要议事日程。

为了确保行政执法工作的顺利开展，我镇多次召开班子会议或有关部门的碰头会，专题研究以行政执法等为内容的依法治镇工作。为此，我们成立了依法治镇工作领导小组，由镇长担任组长，分管zd工作的副书记担任副组长，司法、综治、

公安、工商、交通、教育、国土、建设管理、劳动社保、计划生育、党政办等有关部门的负责同志为成员。领导小组下设办公室，办公室设在镇司法所，由分管副书记任办公室主任，司法所的负责同志任办公室副主任，负责处理以行政执法等为内容的依法治镇的具体事务，从而形成了党委统一领导，镇长负总责，分管领导具体抓，业务部门指导，领导小组办公室协调的工作格局，确保了行政执法工作真正落到实处。

二、依法行政意识不断增强，行政行为日益规范。

随着依法治镇进程的全面推进，全镇行政机关的领导和工作人员不断学习法律知识，建立了每周学习制度，提高依法行政、依法办事的水平，行政行为日趋合法、合理、规范。机关领导或者部门的负责同志在处理涉及法律事务、信访等问题时，主动征求并认真采纳法制工作机构的意见。在规范性文件发布前，主动交法制机构审核把关，确保行政执法等行为合法有效。200x年，我镇法制部门共审核把关50多件规范性文件，经审查有1件不能通过，对涉及法律问题的2件提出了修改性意见。

三、加强执法队伍建设，行政执法水平有所提高。

为了提高行政执法人员的执法水平，我镇注重开展对执法人员的政治、法律、业务素质的再教育、再提高，通过学习提高，培训考核、竞争上岗等多种形式，强化执法人员的为人民服务、文明执法、依法行政的意识。目前，全镇共有127名行政执法人员，有6名已经获得本科文凭，32名获得大专文凭，剩余人员的大部分也正在接受自学考试、成人考试形式的教育。在执法过程中，努力做到实体合法、程序合法、统一采取江苏省罚款收据。同时，我镇还通过新法培训、证件审验，加强对执法证件的管理和监督，保证行政执法证件的合法、有效，促使执法过程中的实体合法、程序合法，提高行政执法人员的执法水平，严格依法行政。

四、加大执法监督力度，促使行政执法公平、公正。

一是建立行政执法责任制、执法违法和错案追究制。强化行政执法人员的责任，对行政执法人员的违法行为和错案予以依法追究，2019年以来全镇共对10多名执法人员的执法过错进行了以教育、清退等手段为内容的处理，大大加强了行政执法监督的力度。

二是开展行风评议活动。由镇纪检、监察等部门牵头，执法部门每年组织开展一次以上的行风评议活动，使执法行为接受群众监督。

三是建立专门监督队伍。由镇长、副镇长组成行政执法监督小组，对执法部门进行的行政执法行为监督，同时聘请20多名群众监督员对行政执法提批评提建议，有效地促使了行政执法行为的合法化和合理化。四是严格执行罚缴分离制度和“收支两条线”规定。执法部门都事先到上级部门领取好统一的罚款单据，执法过程中的罚没款都存在专门帐户，由上级部门进行统一管理，不用于执法部门的支出，执法的全过程都受到上级部门的监督。

20xx年以来，我镇的行政执法工作日趋规范化，步入了法制化、制度化的轨道，但同时也存在着不少不可忽视的困难和问题。如个别部门执法人员法制观念不强，依法行政水平不高；执法过程中个别执法人员随心所欲，存在越权执法、滥执法、执法不到位和不文明执法现象，部分案件办理质量不高。这些问题，都有待于我们在今后的工作中认真加以解决。

一是进一步强化依法行政意识。严格按照国务院《关于全面推进依法行政的决定》的要求，结合本镇实际，严格依法行政，切实转变工作方式，进一步理顺行政执法体制，加大行政执法力度，加强对行政执法证件的管理，推行持证上岗、亮证执法制度，继续整顿和规范行政执法队伍。

二是维护上级法制部门行政执法计划的严肃性和权威性，认真执行张府法[20xx]1号文件，进一步加强部门间的协作配合，严格按照计划组织行政执法自检自查，提高行政执法检查工作的计划性、规范性和实效性，使行政执法达到预期目的。

三是认真分析研究在行政执法和行政执法检查中存在的问题及其原因和解决问题的办法。

四是加大对行政执法人员的再培训力度，通过自学与集中学习等方式，全面提高执法人员整体素质和执法水平。

三小执法检查自查报告篇九

为切实做好我县统计执法工作，构建依法行政、依法统计的工作环境，做好本次统计执法大检查工作，x县人民政府办公室下发了《关于开展统计执法大检查的通知》(xx号)，并成立了“x县统计执法大检查领导小组”，领导小组下设办公室，负责全县统计执法大检查的组织实施工作，县统计执法检查自查报告。

站在讲政治的高度，把做好统计执法大检查自查作为当前工作中的一件大事、要事、急事认真抓紧抓好。各乡镇、各部门也均成立了相关的统计执法大检查机构，自下而下形成了强有力的组织保障体系。

明确自查时限为xx年至xx年1—6月，同时根据不同的自查主体对自查内容也予以明确，做到了任务清晰、责任明确，整改报告《县统计执法检查自查报告》。此外，县统计局还将本次大检查的各项工作任务落实到人，要求局各专业人员对本专业所涉及的统计调查对象的自查工作负责，乡镇人民政府对县人民政府负责，当地调查对象对乡镇人民政府负责，形成一级抓一级、一级对一级负责的责任机制。

统计执法大检查活动开展以来，各部门、各企事业单位都能

全面配合，积极实施，认真组织开展了执法大检查自查自纠工作，并按时向县统计局报送了相关材料。从上报统计局的相关材料和自查报告中看，各级各部门统计机构健全，人员到位，各统计调查对象统计台帐、报表原始记录健全，统计资料归档完整，统计人员持证上岗、统计报表资料也基本完整，自查结果与上报数据基本一致。

有7个单位劳动工资上报数与自查数不符；有2个农林牧渔业生产单位上报数与自查数不符；自查还发现全县有xx人统计人员未持证上岗。再如，太华煤矿产品产量上报数为xx万吨，核查数为xx万吨，虚报xx万吨；该企业产值上报数为xx元，检查数为xx万元，二者相差xx万元。

三小执法检查自查报告篇十

在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》的规定，在县档案局的具体指导下，结合我乡实际情况，建立健全了档案管理制度。

按照市档案局《关于20xx年档案工作检查的通知》（彭档发1号文件）要求，现将我局20xx年档案管理工作自查情况汇报如下：

（一）及时调整了我局档案管理工作领导小组，严格按省一级标准，统筹安排xx年度文书档案、业务档案和其它档案的收集、整理、归档工作。领导小组将审计业务档案作为提高审计工作质量的重要环节，在管理上细化、在制度上完善、在考核上严格、在投入上保证。

（二）将档案工作纳入各科室目标管理。对文书档案、会计档案、声像档案、照片档案、科技档案和资料专卷的移交时间、档案整理质量严格按照xx市档案局的管理规定执行，对审计业务科室的档案移交时间、档案整理质量严格按照审计署、

四川省审计厅□xx市审计局对审计业务档案的管理规定执行，凡不符合归档要求的案卷，要求有关科室重新整理，达到要求后，收归档案室保管。

(三)进一步完善了档案管理制度，修订了□xx市审计局档案工作管理办法》，对各科室提出了案结卷存的制度化要求。档案管理工作领导小组于xx年12月组织了审计业务档案抽查，对审计质量进行了评定打分。

(一)积极参加市档案局组织的业务培训，订阅档案报刊资料。

(二)对历年档案进行了清查、统计、整理、鉴定，对历年未归档文件资料进行了收集、整理、鉴定、补归档。

(三)围绕灾后重建、学习实践科学发展观活动和城乡统筹等中心工作，收集各类文字、图片、声像等材料。

(四)收集重要政务活动、重大活动档案资料和政务公开资料并报送档案馆。

(一)审计业务档案由审计组长负责整理，督导员钟发祥负责照片档案、声像档案整理工作，办公室副主任杜月玲负责会计档案整理，办公室档案员王晓玲负责文件资料管理、发文汇集，档案员刘洪阳负责档案管理、文书档案整理和固定资产投资审计业务档案整理。

(二)通过立卷归档□xx年新增文书档案和业务档案449卷(盒、盘)，其中：文书档案24盒(永久9盒，30年15盒)、审计档案368卷、会计档案0盒、照片档案0盒、声像档案光盘51盘、资料专卷6盒。

(一)为年度审计计划的制定提供依据，为提升综合分析质量提供对比数据和资料。

(二)为各科室审计工作提供准确的档案资料。

(三)为《审计年鉴》、部门志、大事记的编写提供大量基础材料。

(四)为被审计单位提供以前年度的审计报告以及相关送审资料。

通过自查，我局20xx年档案管理工作符合省一级标准。为了充分发挥档案管理工作在推进审计质量提升方面的重要作用，使审计工作更好地为彭州灾后重建大局服务，今后我局档案管理工作应当更加标准化、制度化、规范化，继续在档案软件、硬件建设上下功夫。