

最新年度督查室督查的工作计划(精选5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

年度督查室督查的工作计划篇一

学校工作计划的安排，针对学校的实际情况，制定督查室2022—2022学年第一学期工作计划如下：

一、指导思想

1、认真贯彻落实学校工作精神，围绕学校工作要点，加强督查室内涵建设，在做好常规督导、强化日常督查工作的基础上，做到督查工作的科学化、规范化，实施精细化管理。

2、为切实落实学校工作计划和要求，扎扎实实、勤勤恳恳地开展学校督查工作，强化公仆意识，把充分听取全校师生意见，以全校师生的心声为第一信号落实到实处，及时发现学校各级部、各年级、各个角落存在的问题，为学校各项工作的顺利、高效的进行，为学校计划和目标的落实，尽最大努力、做出应有的贡献。了解民情，掌握教师学生想什么、盼什么，希望教师干什么的思想动态，及时采取措施，化解矛盾，保障学校各项工作的顺利开展，为实现学校各项既定目标保驾护航，增强基层组织的凝聚力和向心力。坚持依靠老师们，与老师们商量办事，加快和谐校园的建设步伐，为实现我校和谐校园、阳光校园而努力。

二、工作思路

- 1、从学校全局出发，做好督查工作。
- 2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。
- 3、重视过程督查，更重视结果督查。
- 4、多观察、多了解老师们平时的思想动态。

三、工作重点和任务目标

- 1、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。
- 2、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。
- 3、督查各口计划的落实情况。
- 4、开展好平时的督查工作。
- 5、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。教职工、学生和家長反映学校管理存在的问题，需要进行专项督查的事项。
- 6、例行校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、两操秩序、集秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。
- 7、加大对学校安全保卫、卫生工作的检查力度，对学生的就餐质量和餐厅纪律、秩序进行监督检查。

8、上级对口部门各种任务的落实、督促和情况反馈，对违反学校有关规章制度的行为，进行调查核实。

9、督查教师的办公纪律、办公室环境卫生情况。

四、工作措施

为了使计划落到实处，采取以下措施。

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。

5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。

学校督导室工作计划(3)开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平的有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

年度督查室督查的工作计划篇二

采取切实有效的措施，加强教学质量管理工作。在认真总结去年教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、主要措施

- 1、进一步完善校系两级督导制度。系督导组紧密配合学校督导组的工作，以督带导，督导结合。
- 2、继续推行学生信息员制度。及时收集整理学生对教学及管理的合理意见和建议，及时反馈给校领导及相关部门。
- 3、落实督导工作，定期召开教学督导会议，总结交流情况，及时将督导意见反馈到相关系。

三、主要内容

本学期教学督导将继续围绕着教学这一中心开展教学督导工作。

既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学。具体内容有以下方面：

1、听课

(1) 本学期将把年轻教师 and 教学上相对薄弱的部分教师及新进教师的课作为听课重点，指导和改进课堂教学；同时也要听取部分优秀教师的课堂教学，推广优秀教学教法。在此前提下，

尽量扩大听课面，同时适当接触属于实践环节的课程和教学活动。另外还要采取随机抽查听课方式，检查督导教学。

(2)教学督导组成员人均听课不少于30节，各系推荐被听课人数不少于本系任课教师人数的30%，各系速推荐被听课人名单。

2、教学质量评估

通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督。实事求是地反映教者的教学质量和教学效果，评估情况将在期末与学生评教情况同时反馈给相关系，作为全面评定教师教学质量的重要参考。使“督”与“导”相结合，有效地引导和促进广大教师重视课堂教学、努力提高教学质量，充分发挥教学督导组在学校教学质量监控方面的作用。

3、加强交流

督导组成员将采取一定的方式与被听课教师进行平等的交流与沟通，充分地听取授课者意见，及时反馈听课的建议和意见，促使教师能及时地调整教学和改进教学方法，提高课堂教学的效果。

2022年度督查工作计划

年度督查室督查的工作计划篇三

以党的的是十九大精神为统领，以_一系列讲话精神为指导，以全面贯彻党的教育方针为主线，紧紧围绕学校的奋斗目标与工作要点，认真贯彻落实学校工作精神，以规范管理为基础，以创新为动力，加强督查室建设，积极探索督查工作的新思路和新方法，采取切实有效的措施加强督查工作，以多侧面、多环节、多形式的督查，做好常规督查、强化日常督查工作，做到督查工作的科学化、规范化，推动我校良好教风、学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作思路

- 1、从学校全局出发，做好督查工作。
- 2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。
- 3、重视过程督查，及时反馈督查结果。

三、主要工作

- 1、督查各部门计划的落实情况。
- 2、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。
- 3、推进校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、早操秩序、集会秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。
- 4、加强对环境卫生的督查，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的重要组成部分。因此，为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，督查室将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布。
- 5、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。
- 6、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，并将上报校长室，进行教育。

7、加强与学生沟通，发挥学生在教学督查中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

8、视实际情况，对教职工、学生和家長反映学校管理存在的问题及相关事项，进行专项督查。

9、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

四、工作措施

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。

5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。

年度督查室督查的工作计划篇四

督查科工作将在办公室的领导下，紧紧围绕旗委、政府中心工作，按照“围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，以推动工作落实为核心，着力抓好“五项工作”，强化“三项措施”，切实促进上级党委和旗委各项决策部署以及领导

批办件的落实。

一、抓好“五项工作”，切实发挥督促检查职能

一是抓好决策督查。坚持把落实好盟委重大决策和旗委各项部署作为督查工作重点，抓好盟委(扩大)会议、各专项工作会议会议精神以及盟委领导重要批示等贯彻落实情况的督查，及时向盟委反馈贯彻落实情况。抓好旗委工作会议和各专项工作会议以及旗委决定事项的督查，重点督促各地、各部门按照会议精神，结合自身实际明确工作目标、制定工作措施、抓好工作落实。

二是抓好专项督查。紧紧围绕30项专项推进重点工作做好督查工作，及时向旗委领导反馈专项推进工作进展情况；紧紧围绕全旗经济社会主要指标完成情况进专题督查，每半年通报指标任务进展情况；紧紧围绕全旗项目建设、产业发展、改善民生等重点工作以及备春耕生产等阶段性工作开展重点专项督查，努力形成高质量的督查报告，为领导了解情况、做出决策提供基础性依据。

三是抓好批示件督查。对盟、旗领导批示件及群众反映的热点难点问题开展跟踪督查，规范办件程序，精心做好领导批示件的交办、催办、核查和反馈，对超出规定时限未办结的批示件及时进行催办，切实提高批示件办结率。做好旗委书记大接访活动旗委领导接访案件处理意见落实情况的专项督查，定期向领导反馈办理情况。

四是抓好会风督查。坚持把狠抓会风督查作为提高会议效果的有效手段，加大对旗委组织各类会议的会风督查力度，保障会场纪律，实行会风督查通报制度，切实减少无故缺席会议、非指定人员代替参加会议及中途退场等现象的发生，努力提高会议质量。

五是抓好督查调研。在督查过程中，坚持对具有典型性的工

作进行解剖式督查调研，不断总结对全局工作有指导意义的做法和经验，发现和掌握新情况、新问题，特别是苗头性、倾向性、全局性和深层次的问题，为领导决策提供依据，充分发挥好参谋助手作用。

二、强化“三项措施”，努力提高督查工作水平

一是强化能力建设。实行每周研读一篇盟旗领导领导讲话，每周收集、通读、储备一篇精品材料，每周浏览一次时政要闻“三个一”学习制度，及时了解国家宏观调控政策和产业发展政策，努力把握盟委、行署决策部署，提高督查全局性、针对性，加强知识储备，努力提高自身组织协调能力、调查研究能力、分析问题和解决问题能力、文稿写作能力。

二是强化作风建设。牢固树立实事求是思想，坚持把“实”作为督查工作之本，查实情、说实话、献实策。切实增强工作主动性，力争工作往前赶，要求时限的工作，以保证时间为前提力求质量，不要求时限的工作，以保证质量为前提力求时间。努力把工作做细，向细节处求高效、上水平。强化自律意识，严格遵守办公室的各项规章制度，树立良好的工作形象。服从领导、顾全大局，在做好自身工作的同时积极配合其他科室的工作，为领导提供优质的服务。

年度督查室督查的工作计划篇五

根据我校一学年度第二学期学校工作计划，针对学校的实际情况，特制定督查室一学年度第二学期工作计划如下。

一、指导思想

以党的十八届三中全精神为统领，以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以全面贯彻党的教育方针为主线，紧紧围绕学校的奋斗目标与工作要点，认真贯彻落实学校工作精神，以规范管理为基础，以创新为动力，加

强督查室建设，积极探索督查工作的新思路和新方法，采取切实有效的措施加强督查工作，以多侧面、多环节、多形式的督查，做好常规督查、强化日常督查工作，做到督查工作的科学化、规范化，推动我校良好教风、学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作思路

- 1、从学校全局出发，做好督查工作。
- 2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。
- 3、重视过程督查，及时反馈督查结果。

三、主要工作

- 1、督查各部门计划的落实情况。
- 2、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。
- 3、推进校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、早操秩序、集秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。
- 4、加强对环境卫生的督查，增强卫生意识，改变环境

卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的重要组成部分。因此，为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，督查室将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布。

5、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。

6、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，并将上报校长室，进行教育。

高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

8、视实际情况，对教职工、学生和家長反映学校管理存在的问题及相关事项，进行专项督查。

9、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

四、工作措施

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。

5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。