

# 最新工商年检报告书弄 工商年检报告书(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 工商年检报告书弄篇一

### 一、准备填写年检审计报告的材料

- 1、上您年度会计年报
- 2、12月份银行对账单
- 3、现金盘点表
- 4、存货清单
- 5、固定资产清单
- 6、应收账款、应付账款明细清单
- 7、预收账款、预付账款清单
- 8、其他应收款、其他应付款清单
- 9、其他需要的资料

### 二、了解年检操作步骤

- 1、根据上述资料制作工作底稿

\*确认报表数据正确性

\*复合报表勾稽关系的合理性

\*核实实收资本真实性

\*检查各类资料的数据

2、将工作底稿报会计师事务所预审

3、根据预审结果，修改工作底稿、补充材料

4、将修改后的工作底稿及完整资料，送交会计师事务所

5、会计师事务所编制审计报告

6、领取审计报告，报送工商局

7. 小企业一般应该设置以下四种账簿：

(1) 现金日记账，一般企业只设一本现金日记账。但如有外币，则应就不同的币种分设现金日记账。

(2) 银行存款日记账，一般应根据每个银行账号单独设立一本账。如果企业只有一个基本账户，则就设一本银行存款日记账。

现金日记账和银行存款日记账均应使用订本账。根据单位业务量大小可以选择购买100页的或200页的。

(3) 总分类账，一般企业只设一本总分类账。通常使用订本账，根据单位业务量大小可以选择购买100页的. 或200页的。这一本总分类账包含企业所设置的全部账户的总括信息。

(4) 明细分类账，明细分类账采用活页账。账页格式通常有三

栏式、多栏式和数量金额式。其中，存货类的明细账要用数量金额式的账页；收入、费用、成本类的明细账要用多栏式的账页；其他的基本全用三栏式账页。应交增值税的明细账单有账页。业务简单且很少的企业可以把所有的明细账户设在一本明细账上；业务多的企业可根据需要分别就资产、权益、损益类分三本明细账；也可单独就存货、往来账项各设一本……此处没有硬性规定，完全视企业管理需要来设。

## 工商年检报告书弄篇二

### 一、工商年检审计的定义

工商年检审计报告是指内资企业在每年工商年检前，应地方工商所要求需经会计师事务所审计，并出具工商年检审计报告。

### 二、工商年检审计的对象

工商年检审计的对象为内资企业。内资企业是指由中国的公司、企业、其他经济组织或个人依照相关法律，在中国境内共同设立的企业，泛指除外商投资企业以外的公司。

审计报告具体对象：

1. 一人有限责任公司、上市股份有限公司和从事金融、证券、期货的公司，从事保险、创业投资、验资、评估、担保、房地产经纪、出入境中介、外派劳务中介、企业登记代办代理的公司。
2. 注册资本实行分期缴付未全额缴齐的公司。
3. 以及三年内有虚报注册资本、虚假出资、抽逃出资等违法行为的公司需要提交的审计讲演外。其他企业可不提交审计讲演。（除工商具体规定）

## 出具审计报的好处

- 1、出具讲演后，企业经营将大大减少被工商抽查的概率；
- 2、企业财务风险转嫁；
- 3、由专业的税务职员对企业财务情况提出公道建议和意见，规避以后财务漏洞；

## 三、工商年检审计法律依据

1、《中华人民共和国公司法》第一百六十五条规定：公司应当在每一会计年度终了时编制财务会计报告，并依法经会计师事务所审计。财务会计报告应当依照法律、行政法规和国务院财政部门的规定制作。

2、《企业年度检验办法》第四条规定：每年3月1日至6月30日，企业应当向企业登记机关提交年检材料。有正当理由的可以在6月30日前向企业登记机关提交延期参加年检的申请，经企业登记机关批准可以延期30日。企业应当对其提交的年检材料的真实性负责。

3、《企业年度检验办法》第七条企业申报年检应当提交下列材料：

(一) 年检报告书；

(二) 企业指定的代表或者委托代理人的证明；

(三) 营业执照副本；

(五) 国家工商行政管理总局规定要求提交的其他材料。

企业法人应当提交年度资产负债表和损益表，公司和外商投资企业还应当提交由会计师事务所出具的审计报告。

## 四、工商年检审计时间

每年3月1日至6月30日为企业工商年检的时间，企业需聘请会计师事务所对其上一年度的会计报表进行审计。

## 五、工商年检审计要点

### 1、证实报表内容的真实性

证实企业所拥有资产、所承担债务、所有者权益的真实性。查核利润表各项目数字来源的真实性和表中有关数字计算的正确性。

### 2、确认报表编制方法的合规性

验证报表项目之间的数量关系，可以证实企业报表的合规性。

### 3、确认报表编制方法的一贯性

所有涉及一贯性原则的问题，都需要由审计人员采用适当的方法予以证实。

### 4、揭示现金收支变化趋势

分析现金收支的变化趋势，以及现金收支规模和业务经营规模的比例关系，从而发现收支金额异常或与业务活动规模不相适应的现金收支项目，并以此作为进一步审计的重点。

### 5、证实合并财务报表合并范围的正确性

正确理解；控制权的涵义，以证实已纳入和未纳入合并范围的子公司的划分是否正确，并对此作适当披露。应采用适当的方法对被审单位运用合并理论的合规性和一贯性予以证实。

# 工商年检报告书弄篇三

一年来，我园在各级领导的关怀和支持下，我园认真贯彻了《幼儿园教育指导纲要》、《幼儿园管理条例》、《幼儿园工作规程》等教育法规和相关教育政策，坚持以“一切为了孩子，为了孩子的一切”为宗旨，坚持“保教结合”、“寓教于乐”的办学原则，开发幼儿潜能，培育幼儿健全人格，促进智力、情感、意志的协调发展，为幼儿以后的成长打下良好的基础，圆满地完成保教任务。现将今年自查工作情况报告如下：

## 一、我园的基本情况

我园位于零陵区接履桥镇四达亭村，办学许可证登记时间3月，占地面积400平方米，户外活动面积200平方米，教室3间，厨房1间，厕所2间，有大班1班，中班1班，小班1班，在园幼儿56人，班额人数控制在规定范围内，每个幼儿有桌椅1张，单人床1床，均达到标准，教学设备包括电子琴1架，电脑1台，教具3套，照相机1个，饮水机2个，电风扇2个，保健箱1个。厨房有冰箱、消毒碗柜和必需的炊具餐具。

我园园舍坚固。园址附近无污染、噪音及危险，空气良好，日照充足，排水通畅；建筑设施，布局合理，园内环境达到净化、美化、儿童化、教育化，积极为幼儿创造良好的环境，适合幼儿在园学习生活。我园设园长1名，教师3名，炊事员1名。其中大专学历1名，幼师毕业教师3名。教师、园长均有多年学前教育及管理工作经验，对幼儿有很强的责任心和爱心，并能根据幼儿身心发展的实际情况制定计划、进行保教。

我园按国家规定办园，并根据上级收费文件规定收取教育费和生活费，将费用进行合理合法而有效的开支。

## 二、安全工作

我园始终把安全工作放在工作的首位。为保证校园安全，学校严格按照有关要求，做好各项工作。建立了安全领导小组，制定了严格的安全防护措施，对各种活动设施定期检查和维修，发现问题及时解决；采取多种形式，经常性地对幼儿进行安全教育，增强师生的防范安全意识，提高幼儿的自我保护能力，确保幼儿的安全。制定了安全事故应急处理预案，并进行了防地震、防火灾现场演练。坚持晨检，检查幼儿随身携带物品，及时消除危险。经常与家长保持联系，共同做好幼儿安全工作；坚持接送幼儿家长确认，确保幼儿安全离园。

## 工商年检报告书弄篇四

进入到“填写资料”界面，界面的页头显示了资料列表，下面是具体内容。单击上边的资料名称，可在各页资料间切换，您可单击页面上的“保存”按钮来保存，保存为保存所有页面信息。在填写表格时，对于各栏目中用“\*”表示的字段，是必需填写的内容。

## 工商年检报告书弄篇五

工商企业年度检验(以下简称“年检”)，是指工商行政管理机关依法按年度对企业进行检查，确认企业继续经营资格的法定制度。

年检的主要内容

- 1、企业登记事项执行和变动情况。
- 2、股东或者出资人的出资或提供合作条件的情况。
- 3、企业对外投资情况。
- 4、企业设立分支机构情况。

## 5、企业生产经营情况。

### 年检对象

年检对象为领取《中华人民共和国企业法人营业执照》、《中华人民共和国营业执照》、《企业法人营业执照》、《营业执照》的有限责任公司、股份有限公司、非公司企业法人和其他经营单位。当年设立登记的企业自下一年度参加年检。

### 年检基本程序

- 1、企业申领、报送年检报告书和其他有关材料。
- 2、登记主管机关受理审核年检材料。
- 3、企业交纳年检费。
- 4、登记主管机关加贴年检标识和加盖年检戳记。
- 5、登记主管机关发还企业营业执照。

### 年检时间要求

年检起止日期为每年1月1日至4月30日。登记主管机关在规定的时间内，对企业上一年度的情况进行检查。企业应当于3月15日前向登记主管机关报送年检材料。

### 年检须提交文件

- (一) 年检报告书。
- (二) 营业执照正、副本和工商ic卡。
- (三) 企业法人年度资产负债表和损益表。



(四) 其它应当提交的材料。

非法人分支机构，除提交(一)、(二)、(四)项所列文件外，还应当提交所属法人营业执照复印件。营业执照复印件应当加盖登记主管机关的公章。

公司和外商投资企业应当提交年度审计报告。

不足一个会计年度新设立的企业法人和按照章程或合同规定出资期限到期的外商投资企业，应当提交验资报告。

登记主管机关要求进行验资的其他企业，也应当提交验资报告。

持有《免检证书》的企业免于提交审计报告。