

2023年维修管理岗位竞聘报告(实用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

维修管理岗位竞聘报告篇一

各位领导、各位评委：

大家好。

我竞聘的岗位是计量节能管理员。

一、近两年工作情况汇报

在进厂后的两年时间里，我分别在本公司的天贵公司、安全监察部、调度室、固机队和集团科技设备部计量节能科进行轮岗实习。

通过实习，我受益匪浅。在天贵公司我了解到了装卸作业工作流程及规范；在安监部我学习到了安全生产作业标准及要求；在调度室，我深入生产一线跟班作业，在近5个月的跟班实习中，我坚持白班不脱岗，夜班不睡岗，始终在作业现场，经过学习和努力，了解了不同货类的基本工艺流程，各工种及各类机械在装卸生产中的配置方式，已经可以独立完成航运业务员的工作；在固机队七个月的实习中，我每天深入现场，直接参与门机的保养、维修及改造工作，了解了门机保养内容、维修工艺、应急处理方式等；特别是在集团科技设备部期间，我认真学习集团科技设备管理的各项政策、标准、要求，深刻领会集团科技设备管理的理念和思路。

近两年的轮岗实习中，在领导和师傅们的帮助下，通过自己不断的学习和努力，我对安全管理、生产作业、机械设备管理及维护等方面有了全方位的了解，并出色地完成了各项实习任务，得到了实习部门领导和同事的认可和好评。在20xx年9月天津港党校新入港大学生培训中荣获优秀学员称号。

二、对本岗位的认识及竞聘优势

在当今提倡节能减排、节能降耗的大环境下，计量节能管理员是一个重要的岗位，它的主要职责是负责本公司的能源、计量管理工作，以及节能、计量技术指标的统计分析，为企业生产质量管理、安全生产、环境监测和能源消耗管理工作提供计量检测服务和监督。认真完成计量节能工作，能为制定设备管理、技改技革、节能减排政策的落实提供有效的统计数据，甚至对公司效益的提高起着重要的作用。

我曾在集团科技设备部计量节能科实习，熟悉计量节能的主要工作内容和工作方法，了解集团公司计量节能工作的政策、标准及要求，有利于我熟练完成计量节能工作。此外，在公司各部门间近两年的轮岗实习中所学习和掌握到的生产作业流程、安全标准、管理程序等，都有助于我更好的完成计量节能工作，挖掘节能潜力，设计节能方案，并对公司旧设备改造、新设备购置等提供可靠数据。

三、今后的工作思路

- 1、我将继续努力学习，提高政治素质和思想认识，提高专业知识和业务能力，端正工作态度，培养工作热情，养成爱岗敬业，积极努力，主动工作，吃苦耐劳的良好习惯。
- 2、在工作中，认真完成日常统计台账、报表、分析等工作，确保计量准确，数据清楚，分析到位，做好节能计量宣传、教育、培训工作，及时完成对能耗单位的检查与考核。

3、做好安全生产、环境监测、技术管理的服务工作；及时完成领导交办的各项工作；积极配合其他同志工作，互帮互助，营造和谐团结的工作氛围。

以上是我的工作情况汇报和对计量节能管理员岗位的认识及工作思路。我将继续努力工作，虚心学习，争取更大的进步，取得优良的工作成绩，请各位领导和评委提出宝贵的意见。

谢谢大家！

维修管理岗位竞聘报告篇二

各位领导、各位同事：

大家好！本人1985年参加工作，87年分到动力，从事电气维修工作多年，先后任职过副工长、设备管理员等职，工人技师，现任动能公司设备管理室主任，主要负责动能公司设备管理和备件供应的全面工作。此次竞聘岗位依然是本人现任的设备管理室主任一职。

一晃在设备室任主任工作已经三年有余，三年来，我们历经了公司数次清产核资、一级库交接等重大事件，共同经历了公司生产经营举步维艰的困难时期，在对我们的各项工作增加难度的同时也在实践中得到了锻炼，使自己各方面有了不同程度的提高。也造就了我们应对困难和挑战的能力，下面，本人就最近几年来设备管理室的全面工作进行总结述职。

几年来，在动能公司班子的正确领导，在工段、室组的支持与配合下，设备室的工作取得了一定的成绩。全室干部职工思想素质和业务工作能力都有较大的提高，称得上是动能公司一支高素质的管理队伍，在围绕着动能供应这个中心工作中，本着轻重缓急的原则，高标准、高质量抓好设备室的各项工作，圆满完成了各项工作任务，向公司领导班子交了一份满意的答卷。

1、强化学习，努力提升自身和本室组员工的综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，我们既然要适应哈轴新形势的要求，就必须不断学习、创新、充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，本人一方面自身不断加强学习，提高自身的政治素养和工作能力，另一方面以提高本室员工整体素质为出发点，有目的地督促本室组人员进行业务、技能学习，尤其是计算机的操作技能的学习，要求他们虚心向同事、向基层的工人师傅们学习，学习他们正确的工作方法、丰富的实践经验等。把学习与实践结合起来，几年来，通过学习，设备室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、战斗力不断得到增强。这在设备室的基础管理和工作效率中的得到了很好的回报（如清产核资的固定资产工作、备件库的交接、盘点工作中都得到了很好的体现）。

2、明确职责，合力做好本室职能工作

我深刻地认识到，设备室是动能公司与生产、技术紧密相连的重要室组，本室组工作的好坏直接影响公司各项工作能否顺利开展和有效推进，是做好动力工作的关键要素之一。因设备室的特殊地位和作用，表明设备室各项工作必须要同生产技术等一同走在前头，为此，强化职责，全方位发挥设备室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，在总经理及主管领导的大力支持下，根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，设备室重新建立、完善了内部工作程序、标准和规范，重新制订了《设备室员工岗位责任制》，强化、细化了各人的职责和责任，对每条线、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责，由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使设备室的各项工作都有了质的提高。（以上这些通过本室组的特种设备管理、电气设备管理等均有体现）。

3、真抓实干，全力完成公司的设备管理与服务

扎扎实实做事是我要求本室员工的日常工作准则。担任室主任以来，我坚持以求真务实的作风、开拓进取的精神抓好公司设备管理的基础工作，这样才能为生产服好务，为领导提供第一手设备资料，当好公司领导的业务参谋等，做好服务，首先要找准位置，本人在工作中坚持强调，设备室上至主任，下至一般干部职工，不仅仅是管理员、库管员、采购员，同时也是服务员。其次要有责任，我时常告诫，做好一件事是小事，做错一件事是大事，所以要求本室的员工尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的问题与不足，距企业的发展、领导的要求还有差距，主要表现在：

本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够；三是对人对事的了解有时不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。

本室存在的问题表现在：一是设备室员工掌握信息方面做得还不够全面；二是思想上有抱怨，工作方式单一、生硬。业务知识学习还有待深入，在一些环节上抓落实有不到位等现象。以上存在的问题主要责任在于主任，这些在今后的工作中本人将加以改正和努力。

针对本人及本室组工作中存在的问题，在今后的的工作中，本室将以加强工作作风为目标，以提高业务能力为重点，内强素质，外树形象，狠抓以下几方面的工作：

找问题，促提高，抓管理。以遵守集团公司及动能分公司的各项规章制度为主，认真的根据公司的各项设备管理制度的要求及公司整体工作部署贯彻、执行、落实情况进行督查。严格按章办事以制度管事、管人、管物。

以“设备动态管理”为中心，创造性地开展工作，按照公司

领导班子的要求，改变就事论事的静态管理方式，使设备管理全面向动态管理发展，做到纵向到底，横向到边，不留死角，让动力设备的管理更趋于规范化、科学化。立足于高起点，着眼于创一流，树立单位工作一盘棋的思想，克服缺点，发扬成绩。带领全室职工，本着务实、求实的宗旨，俭省、节约的原则，发挥整体优势，营造务实重干，不计较个人得失的浓重工作氛围。使设备管理室的各项工作扎扎实实地开展，使各项工作上水平，上台阶。

为公司领导做好设备管理方面的参谋。提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务；把好服务的质量关和各部门配合的协调关，多深入基层，了解设备运行情况，为生产服务，为基层服务。做到承上启下，沟通内外。

辛勤的汗水必然会换来丰收的喜悦，在我们享受成果的同时，会清醒的认识到，改革的大潮已经临近，今后的道路任重而道远，所以，在今后本人将继续加强自身素质和修养，努力塑造自己，用自身完美的人格魅力去感染周围的同事，同时继续以旺盛的工作热情，谦虚谨慎、求真务实的工作作风，高标准的工作要求干好所管的工作，2007年，将是动能公司加快发展的重要一年。作为公司领导班子成员，自己有责任，也有信心，不断加强学习，提高自身管理水平，围绕公司发展目标，求真务实，积极工作，全力支持配合公司主要领导和班子成员的工作，在今后的工作中，我本人相信自己有能力、有信心继续带领设备室的全体员工正视困难，迎接挑战，抓住机遇，不断设定新的目标，并在目标中一步步腾飞，在追求中不断前进。

各位领导，以上是我的述职报告，请予审议，有不当之处，请领导和同志们批评指正。希望各位领导、同事们提出宝贵意见，谢谢大家！

维修管理岗位竞聘报告篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！我叫书虫，xx年大学毕业，同年9月份进入xx公司工作。首先非常感谢公司给我们提供这个公平竞争的舞台，让我们大家在一起互相学习，互相交流。

今天我竞聘的工作岗位是设备管理员一职。

从xx年进入公司后，我先后在xx工作过。工作近两年来我一向勤勤恳恳，对待工作满腔热情，做到干一行，爱一行，努力把 work 做到最好。

我之所以要竞聘设备管理员这个岗位，是因为我确信我完全有能力胜任这项工作。

首先，我有饱满的工作热情。我认为对于每一项工作，工作热情是第一位的，只有饱满的工作热情才能全身心的投入到工作中去，才能干好工作。

其次，大学四年机械专业的学习使我积累了丰富的专业知识。我认为一名合格的设备管理员必须具有丰富的机械、设备专业知识，这样才能在工作中游刃有余。

再次，近两年围绕技术装备开展的工作，使所学知识与实践得到了有机结合。通过近两年的工作，特别是在近一年的设备管理员工作，使我对公司的设备有了一个较为全面的了解，同时学到了许多有效的设备管理方法。

如果本次竞聘能够得到领导、同事们的认可，有幸成为设备管理员，我将从以下几方面开展工作：

- 1、深入了解，积极创新。

刚来公司实习的那段日子我至今难忘，在与生产一线的同事共同工作的过程中，我充分的感受到了一线生产工人的艰辛，劳动强度大，工作环境差；在我今后的工作中要深入到车间的每一个角落、每一道工序去了解、调查，积极开展技术、装备创新，减轻一线职工的劳动强度，改善工作环境。

2、充分发挥各级管理网络职责，实现设备全员管理：

一花独放不是春，百花齐放春满园。对于设备的管理，要充分发挥车间内班长、车间主任的设备管理职责，营造设备管理全民参与的氛围，提高设备总体管理水平。

3、严格落实设备大中修管理制度，提高设备大中修质量。

设备大中修在设备一生管理过程中占有举足轻重的作用，加强对大中修计划及大中修质量的控制，切实做好设备大中修管理，延长设备使用寿命，保证设备正常运行。

4、加强巡视力度，做好预防管理。

在工作过程中，要切实加强设备日常巡视力度，做好设备的预防管理，第一时间发现设备异常，变事后维修为事前维修，保证设备的正常运行。

5、加强学习，提高业务素质。

近两年的工作经验，我深刻意识到要想跟上公司技术装备快速更新的步伐，就要提高自身素质，不断学习新的知识，掌握先进的设备管理方法与理念。因此，在今后的实际工作中要加强自身锻炼，不断反思，不断提高业务素质，将设备管理工作做的更好。

通过以上工作，我有信心并且有能力将设备管理员一职做好，恳请公司领导给我这次机会。

衷心感谢各位领导、各位同事。我的竞聘演讲完毕，谢谢！

维修管理岗位竞聘报告篇四

尊敬的公司领导：

我是xxx□20xx年x月进入公司实习至同年6月毕业正式进入公司，2011年—2012年在xxxx部任xxxx专员，2013年任xxxx宣传主管，2014年至今任xxxx部长助理。今天我竞聘的岗位是xxxx□

一、20xx年工作业绩

20x年，作为新任中层，是压力巨大的一年，也是快速成长的一年。年初，部门加上我一共三个人，其中一个也计划转到其他岗位上，经过梳理，部门的工作也存在诸多问题，面对有限的时间和有限的人员，我和部门的同事迅速整理所有的问题，花费两个月的时间，从团队建设、完善制度、规范管理、创新形式、职能转型等方面，重新确立了我们的2014年工作目标和任务。

(一)团队建设

在部门人员流动，编制不满，人手紧缺的情况下，迅速展开招聘工作。根据岗位要求和公司人力资源规划，于3月引进两名主管，一名新闻文学本科任文化活动主管，一名哲学硕士人外宣主管，均为一般成熟人才。新人的加入扭转了部门人手极度不足的颓势，使部门的各项工作开始有起色有效果。

每周一会，每月一学，是部门内部不成文的规定。在公司周例会要求之前□xxx已经形成每周一会的要求，利用小会，充分交流和沟通，互相指出问题，提出建议，商议创新工作思路，集思广益开展工作，实现无障碍沟通。同时□xxx部每个

成员根据公司要求和自身的专业特长，为部门人员制定培训计划，从公司制度、宣传写作、图片处理、摄影摄像、优秀企业文化共享等方面，至少每月一次。提高技能的同时，也增强了部门人员学习的积极性。

在近一年的工作中，部门4个人齐心协力，除了各自做好工作以外，在大项目的重大工作中，都主动分担。在部门内部营造了团结努力，共同进步的部门文化氛围。

(二)完善制度，规范宣传、党、工会、团的管理，明确分工，依托党工团的群众基础和力量，强化企业文化建设，凝心聚力，促进公司稳步发展。

20xx年完成《xxxx管理办法》《xxx制度》《xxx廉政制度》、《员工行为规范》制度的完善和修订发布，拟定发布《xxx制度》《xxx管理办法》，为公司管理和廉政建设方面，提供了合理依据。

在基层党工团建设和管理方面，取得工会资质，重新选举党工团委员，明确工作职责，恢复党工团津贴，切实由委员带头落实党工团各项工作。

党：强抓廉政建设、文化建设，结合民主生活会，开展“廉政警示教育”“xxxx哲学

手册学习”、“党的群众路线实践教育”、“干部下一线”、“廉洁教育手册学习”、“2020放飞新能源梦”等六次主题教育活动。结合法制教育、监狱参观、93803部队教育、伟人故居忆苦思甜、廉政征文比赛、知识竞赛等9次廉政活动，动员全公司高度重视廉政建设工作，并召开廉政建设动员大会，下发廉政谈话制度，设路廉政督查领导11名，编辑印刷《xxx廉洁教育手册》1000册。加大干部下一线力度，全年完成12次全员月度会议，深入到新疆地区、青海地区、宁夏地区及甘肃地区等30余个项目部慰问人数近千余人次，开展一线各

类活动40余次。

工会：福利方面□2xxxx年10余次重大节日，坚持民主调研，共发放了干果、橄榄油、电饭煲、豆浆机、户外用品、牛奶、饮料、旅行包、洗护用品、积木、学习用品等20余种福利，花费逾xxx万元，组织一千余名疆内外员工的体检，关爱员工身体健康；关爱员工方面，组织员工慰问在岗职工、住宿员工、员工家属、专家以及营销一线办事处等员工，发放慰问品近20万元，开展参与联谊活动4次；社会公益方面，组织2次向南疆贫困地区捐赠衣物400余件、文具200余件，参与第一个全国“扶贫日”捐助活动捐款15000元，树立了员工强烈的社会责任感和企业责任感。

团：紧紧围绕三化建设，组织策划技术、生产、行政岗位职工技能大赛，开展安全生产月活动、质量文化活动，提高生产安全、效率、质量；开展团队拓展、运动会等文化活动20余次，使近千人次的员工参与其中，缓解工作压力。

党工团联合：表彰先进个人xx人，集体xx个，发放奖金逾xxx元；评选年度先进xxx人，集体xx个，发放奖金逾xxxx元。

(三)充分利用信息化平台和各类宣传途径发挥宣传喉舌作用，加强通讯员队伍建设，凝聚基层力量，树立基层典型。

在宣传管理的规范中，不仅根据公司实际情况修订制度，还充分利用信息平台，申请公司微信认证，建立微信二级目录，丰富微信宣传内容，发展关注xxx余人；同时各子公司、事业部、部室陆续开设4个微信平台，用于文化传播、投诉举报、内部交流及外部供应商满意度调研；建立通讯员qq群组，凝聚各单位通讯员，同时将每期宣传报道任务进行分解分配，细化指标考核，及时兑现奖励，调动通讯员的积极性；更新公司中英文版简介；发布微信报xx期、快报xx期，内部新闻xxx篇，外部新闻、软文报道xx篇；开展通讯员专题培训2次，一线通

讯员培训8次;完成《xxxxx专刊》公司内容的排版设计，并在亚博会现场发放给中外客户。除外宣软文，其余宣传报道年度目标任务均已经超额完成，并多次获得股份公司表扬。

二、20xx年工作存在的问题

(一)个人方面

2、缺乏与上级领导的沟通交流，在沟通方面较为被动，未能及时准确的认知公司需求

和要求;

(二)工作方面

5、宣传方面：软文采编仍然是公司外宣的瓶颈，质量有所提升，但是数量上升缓慢。

三、2014年工作改进措施

(一)个人方面

4、提升管理能力，严格按照公司制度、运用绩效工具，调动部门人员的积极性，提升工作开展的效率和效果。

(二)工作方面

5、增加软文报道数量，实现每月至少两篇。

四、20xx年创新思路、年度重点工作计划及落实措施

20xx年，xxx部门合并，在我个人看来，有利有弊。利在于，更加贴近和了解公司发展状况，部门人员数量增多，学习交流提升机会也较多，同时与公司领导更接近，能及时了解公

司愿景、目标和规划，有助于工作方向 and 目标的把握，也有助于管理能力的提升。弊在于，虽然合并了，但是xxxx职能的人员并无增加□xxxx日常工作难免会有交叉，人员精力分散，专业化团队的建立更加困难，同时xxx也属于行政职能，而xxx一直欠缺的是经营业务知识和能力，二者的合并无法完全弥补xxxx部之前一直存在的短板□xxxx全员因此讨论过很多次，最终一致积极面对公司的调整，尝试改革和改变，继续做好xxxx职能下的各项工作。

20xx年计划及落实

1、加强公司宣传推广工作，对内传播积极思想，明确文化导向，对外维护公司品牌形象，提升外宣能力，为市场开发、人力资源招聘等做好铺垫。

信封等内容，均列入宣传品标准范围内，严格规范，统一公司对外品牌形象的塑造。同时，根据公司国际化发展战略，将国际业务宣传品内容也进行标准化要求，邀请专业翻译公司，通过项目所处国家的语言习惯进行设计，努力实现国际化宣传推广。策划制作公司文化刊物，每年至少两册，收集员工真实故事，讲述公司创业历程，感染员工团结一致，积极进取，提高集体荣誉感和自豪感，促进团队建设和公司发展。

另一方面，继续开发互联网宣传平台，通过与国内外有较大影响力相关行业纸媒、主流媒体合作，加强新闻曝光率，为公司在各项技术领域提高知名度做好牵头和服务工作。从公司整体形象、产品介绍以及未来发展前景等全方位透析，整合资源，撰写公司软文，对公司进行全方位品牌和形象宣传，并在主流媒体发表对行业的形势分析文章，扩大公司在行业内及公众下的影响力和知名度，为公司的市场开拓、项目融资做好准备工作；及时与市场部门沟通交流，根据市场形势加大市场营销宣传力度和广告投入力度，根据需要及时调整对

外广告宣传形式，提升品牌推广效率。不断扩大公司在行业内及公众下的影响力和知名度，为公司的市场开拓、人力资源招聘工作做好铺垫工作。

2、以企业文化为核心，以党工团建设推进公司企业文化建设，持续开展三大主题实践活动，加强团队凝聚力建设。

企业文化的核心是组织成员共同信奉的一些价值观，来自于成员的共同经历，需要大家的共同参与，大家建设大家的文化，提升全员的责任感、荣誉感。依托党工团组织建设，凝聚员工力量，提升员工主人翁意识和责任感，以党工团主题教育，形成共同价值观和积极健康的思想理念，以党工团活动开展，引导员工行为，践行公司制度和规范。继续广泛开展“党员示范岗”、“金驼杯”质量竞赛、“能手带徒”及“创新创效 革新命名”等紧紧围绕生产经营活动，通过活动的组织，提高员工的竞争和团队合作意识，营造员工爱岗敬业，勤奋学习、钻研技术的良好氛围，让主题实践活动有效促进公司发展；同时开展好合理化建议、劳动竞赛、评选每月一星、岗位能手等活动，调动青年员工的工作积极性和主观能动性，提高员工团队的凝聚力。

3、提升企业文化建设力度，营造良好的企业文化氛围，加强正确的宣传舆论导向。从单纯的完成常规工作的任务目标，转变为创新发展，以加强文化建设，实现文化管理的目标；从服务员工为主要工作内容的部门转为服务员工、服务企业、服务企业管理、服务企业发展的部门，将人才建设、企业经营等重要内容与企业文化建设充分结合。

维修管理岗位竞聘报告篇五

尊敬的主考官、各位考官：

你们好！

非常感谢xx银行给我提供面试的机会！

请允许我简间介绍下简历情况：我叫xxx□从事过银行工作9年多时间，在办公室综合管理、个人信贷、银行卡、柜面结算等多个岗位的工作过，积累了较为丰富的银行工作经验。主要有以下3方面的优势。

（一）具有多个部门的工作经验。积累了较全面的银行专业知识；在与各专业、各部门协同工作的过程中增强了组织协调能力。特别是1年多的办公室主任岗位，使我积累了较为丰富办公室工作经验。

（二）有一定的文字写作基础。多年来持续不断的锻炼，让我的文字功底得到了提升。因此，我有信心也有能力协助总经理把综合部的工作做好。

（三）热爱银行事业。本人爱岗敬业，具有强烈的事业心和责任感；并能坚持不断学习，积极吸收新知识，使自己的综合素质和工作能力得到不断增强。

（一）综合管理部的职能定位

1、抓好综合协调，理顺各方关系

综合协调是综合管理部的基本职能之一。在工作中，一是注重搞好与业务部门的工作协调，积极支持并全力配合工作，确保全行工作有条不紊的进行，创造良好的内部工作环境。二是注重将上级监管及政府部门的有关文件、方针政策及重要信息进行整理，为领导决策做好服务。三是注重搞好协调。理顺好与各部之间的关系，从全行大局出发，积极主动进行沟通协商，做到相互理解、相互支持，共同工作，提高服务质量。无论是为领导服务，还是为机关服务，无论是收发文件、打印稿件、查阅档案，还是后勤保障，基本做到了热情、主动、及时、周到和准确。同时，注重理顺好与上级监管部

门、地方政府有关部门的关系，做到先内后外，内外结合的工作作风，为全行工作的顺利开展创造一个良好的外部工作环境。

2、抓好规范管理，确保各项工作正规化

综合管理部的另一个基本职能是抓好规范化管理，使各项工作都有规可循，有章可依。

（1）不断补充和完善内部控制制度，逐步实现制度化

根据监管部门的要求和行领导的部署，进一步完善我行的内部规章制度，根据《中华人民共和国商业银行法》和《村镇银行管理暂行规定》等规定，借鉴其他商业银行的先进做法，与各部门一起起草新的规章制度。

（2）重视安全保卫工作，维护安全运营

3、抓好职工培训工作，迅速提高职工素质

为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍。

4、抓好存款考核工作，不断壮大资金实力

5、抓好后勤服务工作，保障全行工作顺利进行

（二）下一步工作打算

1、继续抓好综合协调工作，疏通理顺与各界的关系

一是进一步理顺好与机关各部门、与基层各营业单位的关系。二是进一步理顺与银监局、人民银行、大连银行的关系。三是进一步理顺好与地方政府有关部门的关系。为村镇银行的

发展创造良好的社会环境，确保各项工作顺利开展。

2、继续抓好各项规章制度的贯彻落实，提高规范化管理水平。一是要把涉及综合管理部的管理制度一项项的落到实处。二是要根据业务的发展，不断完善规章制度，做到用制度管人，按章办事。三是要定期或不定期开展规章制度落实情况检查。发现问题，及时纠正，做到防患于未然。

3、继续抓好职工业务知识的培训，提高职工的政治和业务素质。在制订出新员工培训计划的同时，还要制订出职工培训计划，并抓好落实，以此不断提高职工的政治素质和业务素质，为把我行的职工队伍真正打造成一支一流的银行业精英团队而努力。

4、继续抓好安全保卫和案件风险排查工作，确保全年安全运行

(1) 安全保卫工作是银行各项工作的重中之重。因此，一是要提高认识，加强领导。综合管理部要高度重视安全保卫工作，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。要以集体财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正把安全保卫工作落到实处。二是要做到制度健全，人员落实，管理到位。要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。三是要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。四是加强应急准备和演练工作。将在年内组织一次消防、防抢应急演练活动，提高职工的消防、防抢意识。

(2) 认真落实廉政建设、案件事故防范责任制，大力推动反腐倡廉建设。一是加强组织领导，明确岗位职责，层层签订党风廉政建设、案件事故防范责任书。按照上级的要求和部

署，贯彻“标本兼治、综合治理、惩防并举，注重预防”的方针，扎实推进惩防体系建设。抓住现象容易滋生的重点领域和关键环节，健全完善从源头上治理的制度体系。二是每半年至少要进行一次案件和事故隐患排查分析工作，保持干部职工队伍稳定、思想稳定、团结协作、勤政务实。

5、全力配合和抓好本行的筹建和开业工作

6、组织好存款考核工作

存款乃是银行业的立行之本，抓好存款工作是我行各项工作任务之首，存款工作一直是全行领导职工最关心的大问题。现在全行的存款考核包括协储员的存款考核都由我部门来管理，那么我们也将存款考核工作作为最重要的工作来做，努力做好考核，保证保荐数据的准确性。

7、抓好企业文化建设，提高村镇银行的新形象。

企业文化建设是全行的一项战略性工作，事关我行的兴衰荣辱。因此，要在董事长、行长的领导下，积极参与，各部门相互协调配合，形成推进我行企业文化建设的整体合力，使企业文化建设真正成为推动我行改革发展精神动力、智力保障和文化支撑。此次面试，我虽然没有什么豪言壮语，但我相信未来有在座各位领导的帮助支持和综合部同事的配合，我有信心、有能力胜任副总经理职位。请投您手中最为重要的一票！给我一次机会，我将还您十分精彩！

我的演讲完毕，谢谢大家！