

# 2023年辞职申请与辞职报告区别(优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 辞职申请与辞职报告区别篇一

尊敬的领导：

您好，首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请。

我是怀着万般不舍的心情写这封信的，我在这里工作了6年的时间，已经爱上了这里的一桌一椅，爱上了与我快乐相处的同事和领导。非常感激公司给了我这么一个大气的环境让我在方方面面成长成熟，非常感谢领导和同事对我缺点的包容和理解，在这里，我由一个懵懂的愤青变成了一个心态平和的人。入职之初，我不适应这里的环境，曾几度想过离开这里，是领导的耐心指导让我放弃了抱怨环境的念头，转而从自身找原因；当“为什么别人可以适应这里，我就不能”这个问题深入我脑海的时候，我发现不是环境的问题太多，而是我个人有待进步的地方太多。

当我不再抱怨环境，转而从自身找原因的时候，我发现这是个底蕴很大气的公司，虽然是国企，身处其中，时时处处都可感觉到领导层的智慧灵活及高瞻远瞩，公司发展的生机勃勃，员工精神抖擞朝气十足；转念之间，我的精神面貌也发生了翻天覆地的变化：由原来的冷漠消极到现在的热情真诚；跨部门沟通时亲身体会了公司各部门经理的通情达理和良好的

配合精神，在此特别感谢：经理们对我工作的支持和理解，让我收获了工作被认可之时的满满一胸膛的快乐。享受快乐工作的同时，我也被几个默默奉献于普通岗位的同事所感动，被他们的专业敬业感动，他们是开发管理部的潘丹，财务部的董倩，工程部的徐晓丹和许晶晶。感谢这些优秀的部门经理和普通员工在这里营造的积极向上，豁达专业的工作氛围。他们的存在，让那些心态积极努力进取的各阶层同事都感受到了阳光般的温暖和鼓舞鼓励的正面力量。

因家庭原因，我不得不忍痛割爱，暂时离开这个让我成长给我经验的工作环境。因为我现在所从事岗位的特殊性，我离职后，很可能我处理过的文件还有一些疑问；所以我很乐意：景工在必要的时候将我的手机号码告诉需要找我的同事；如果有同事对我以前的工作有疑问，我将及时作出答复。

因为我的家人和一些同学朋友大都工作在通信行业，我也在这个行业工作了近10年，就算离职我也不会放弃对这个行业的了解和关注，我期待着几年以后我的家庭负担减轻了，自己依然可以回归职场。

再次感激感谢领导对我成长过程的指导和委以重任的信任，我为自己的离开给领导和相关同事的工作带来的不便致以歉意。这段经历对我来说无比珍贵，我为自己曾经是这个充满前途的公司的一员而倍感荣幸！

祝公司领导和所有同事身体健康，工作顺利！

尊敬的领导：

您好！

我很抱歉在这个时候向公司正式提出辞职。

进入公司已有5个年头了，在这很感激您的教导和照顾。感谢

您一直以来对我的栽培和信任，感谢您给了我一个又一个的锻炼和学习机会。我很庆幸自己能在这样的环境和气氛下工作，很庆幸能成为您的属下。自从进入广告业，朋友们说我变了，我深深地知道，是xxx文化让我改变了，是您让我成长了。但我在这只能说，我令您失望了!我没能为公司继续效劳。

离开公司，离开曾经一起共事的同事，离开熟悉的办公室，我很舍不得，舍不得您的信任和关照，舍不得同事之间的真诚和友善，有太多太多的舍不得。。。

我想重新再回到社会上，去寻找属于自己的定位。也许这不太适合我，但却是我的下一步选择，也是我今后奋斗的目标。不论以后成功与否，我仍无怨无悔。

因此本人因个人原因，决定离开xxx文化，希望您给予批准。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上!

此致

敬礼!

尊敬的公司领导:

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的'。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：

尊敬的校领导：

我怀着深深的歉意，基于以下三点原因，申请辞去中层职务。

第一，自患严重的颈椎病以来，我不能伏案工作，自身的工作优势和特长基本丧失，继续做行政工作没有意义和价值，愧对学校领导的培养。

第二，做行政工作需要忍辱负重，本人因为性格和心态原因，确实不适合做行政工作，尤其不适合享有中层职务。

第三，我校短缺可以教授经济法和财经法规的专业教师，虽然教务科一直努力选聘优秀外聘教师，但是由于外聘教师代课费太低和流动性大，我在承担行政工作同时，一直承担较重的教学任务，即使是本学期，我在教研室主任的安排下，也努力承担起每周12节的教学任务。在过去的工作中，教学和行政工作经常发生冲突和矛盾。

因此，我申请辞去行政职务，回归教师队伍，做一名专职教师，并保证做到以下几点：

第一，认真履行教师岗位职责，做一名遵守教学纪律的合格教师。

第二，不利于财经学校的话不说，不利于财经学校的事不做。

第三，不利于学校团结大局的话不说，不利于学校团结大局的事不做。

第四，言行一致，不发牢骚，任何时候都明确表态，是自己自愿辞去行政职务。

以上决定是我养病以来心平气和思考的结果，没有情绪，不是冲动。我一不愿意弄虚作假，找人代签以获得绩效奖励；二不愿意虚占位置耗费学校资源；三不愿意虚度光阴浪费生命。

因此，请校领导批准我的申请。感谢校领导一直以来对我的关心和培养，并请校领导谅解我。

此致，

敬礼！

## 辞职申请与辞职报告区别篇二

辞职申请与辞职报告，想不做这份工作辞掉就要写辞职申请书，下面带来关于辞职申请与辞职报告范文，欢迎阅读参考。

尊敬的校长：

您好！

首先向你说声对不起，我辜负了你对我的期望，今天写信是向您提出辞职的。

自去年分配到我校以来，我一直受到了您的各方面的帮助，对此我是感恩不尽的。

刚大学毕业，我由一名学生成了一位光荣的人民教师，对教师这职业我是既熟悉又陌生。

记得在我来校的第二天，你就找我谈话，将许多教学经验传授给我。

从备课到讲解，从和学生相处到批改作业，从教态到板书设计，从语言运用到为人处世，你是那样的耐心啊！那天我学了不少东西。

您是很器重我的，所以您竟给了我一个班让我管理。

应该说我是很认真很努力地在工作，如果没有发生这件事，我怕也是学生和同事们心中的一个好班主任，好老师吧。

但都怪我，一时的冲动造成现在这种糟糕的局面。

×××平时也算班上的一个好學生吧，可那天他找我请假时实在太过分。

我不知平时随和的他，那天却那样的固执。

我无论怎么讲，他就是不听，我不准假他就是不走。

我由于下午有课，中午饭间时间又短，我是个非午后休息会儿不可的人。

中午哪怕打个盹儿也行，否则整个下午我就象丢了魂一样，头昏昏沉沉，精神萎靡不振。

因此我让他下午上完课再找我说，可他就是非要我当场给他批假条。

关于学生请假，我班刚开过班会，制定了具体措施，我不能为他破班里的规矩。

长说短说，他耗在那里就是一个主意，我实在是生气。

但强压住并未发火，后又以我该休息了，下午还有课，企图让他先走，他不动。

我躺在床上，心想他站就让他站吧。

可这时他却走到我床边，嘴里仍嘟嘟囔囔让我准假，我实在压不住火了。

我站起来说你走不走，他说不走。

我随手抓了把水果刀，撵他走。

其实当时我只是随意拿了件东西，并未太在意手里究竟拿的是什么。

他走后，我才发现我是拿了把小刀的。

从他离去的表情上我已预感到什么了，我本想上完下午的课再去找您说此事的。

可上完第一节课后，李主任就找了我。

这件事在学校引起了一个小轰动，我对不起所有关心我的领导和同事们。

也许我太年轻了，也许我还没有真正懂得教师这一职业。

但不管怎样，我知道，我可能将因此而告别这神圣的讲台了。

所以主动提出辞去班主任职务，辞去任课老师的资格。

若一时还找不到合适的老师接替我的课，我可以先代着。

我是怀恋这三尺讲台的，因为我站在上面还不够365天，但我犯的错误却是不可原谅的。

我期待着上级和学校尽快对我做出最后处理。

此致

敬礼！

XXX

xx年10月23日

尊敬的公司领导

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有长足的进步。

如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公



司提出辞职申请，将于xx年7月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。

对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准，谢谢！

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

尊敬的老师：

您好！

首先，非常感谢这段时间以来对我的信任和关照，同时致以我深深地歉意，此时此刻的我怀着极其复杂而又愧疚的心情写下这份辞职信。

现在由于我的一些个人原因，无法为部门做出相应的贡献。

因此请求允许离开，正式提出辞职申请。

这段时间，我认真回顾了这两年来工作情况，觉得能在学生会工作是我的幸运，从干事起，大家对我的帮助让我感激不尽。

非常感激学生会给予了我这样的工作和锻炼机会。

在这样的一个大的环境里面，能与一群如此优秀的人合作，我觉得是我的幸运。

在这里，我曾能够感受大家庭的温暖；在这里，曾有一个我展示自己的舞台；在这里，曾能让我收获很多很多……非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，每个人读大学的目标不同，为了完成我自己的目标，实现自己的梦想，我决定离开曾经努力和热爱的学生组织，全身心投入，努力完成自己的学业，尽自己的力量实现目标，让自己在学习生活中过的尽量充实一点。

我个人非常重视在学生会近两年的工作经历，因为我进入了一个好的团队，遇到并结识了这么多优秀的队友。

近两年来，我时刻提醒自己：一定要珍惜这份机会，珍惜这些队友，努力做好自己的工作。

我现在可以毫不惭愧的说我实现了自己当初的诺言！也很荣幸自己曾经成为这个充满活力团体的一员，我确信我的这段经历和经验，将会给我以后的职业发展带来非常大的帮助，也很感谢老师和学长学姐当初给我一个在学生会工作的机会，我将以在学生会工作过而感到荣耀和自豪。

在这一年之中，我付出了劳动，也得到了回报。

但我想，我的付出不足以得到如此之多的回报，感谢所有人的慷慨给予。

在这里，我有过欢笑，有过收获。

平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉。

但自己的能力很有限，不一定做得都能让老师满意，所以在

工作中如果有什么失误与不足的地方，我只能说声抱歉，请老师原谅！也许我不能算是一名合格的学生干部。

因为我的工作能力不是最强的，学习成绩不是最好的，对此我是既感惭愧又觉无奈！

古人说“鱼于熊掌不可得兼”。

因为我不是最优的，所以难免顾此失彼。

所以我想要在离开学校之前再丰富自己的专业知识，以面对即将来临的庞大竞争的激流人群。

在学院改组短短的时间校学生组织已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为校团委辉煌的明天贡献自己的力量。

我衷心祝愿接下来所有人的事业一路飙升！我始终坚信，金融学院的明天一定会更好！

## 辞职申请与辞职报告区别篇三

尊敬的领导：

您好！我怀着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

相信每一个来到xx公司的实习生都怀揣着相同的梦想：奉献的同时实现自己的价值。作为一个社会人存在的价值，或许是因为自己目光短浅，工作时间有限，到目前为止，还没有找到自己存在于xx的价值，亦相信每一个离开xx的年轻人，都会铭记在xx生活的日子，那些难忘的岁月。

离开这个曾经是我这一生最爱的工作岗位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是出于个人的原因我还是要作出这个最痛苦的决定，我恳请领导原谅我，批准我的辞职。

此致

敬礼！

辞职人□xx

xx年xx月xx日

## 辞职申请与辞职报告区别篇四

尊敬的公司领导：

您好！

经过再三思考，正式向公司提出辞职。

由于诸多原因，现在我不得不向公司提出申请，对于由此给公司造成的不便，我深感歉意。但同时也希望公司能体恤我的个人实际情况，虽有很多的不舍，但还是做出以上的决定，希望公司领导能对我的申请予以考虑并批准。谢谢！

在此期间深知背后领导的信任与栽培，同事们的支持与帮助。转眼在公司已有一年多时间，不管是工作实践还是工作技能培训让我受益颇深，各方面能力都得到了很大的提高，对于公司领导对员工的技能培训表示感谢。在公司的工作很充实、愉快，同事们的支持与帮助在此表示感谢。尤其是杜总平时的教导与栽培，平时工作中的不足，还望谅解。

我希望可以在此辞呈递交之后的2-4周左右离开公司，便于公

司在此期间寻找更合适的人选，来填补职位的空缺。在接下来的工作中，我一定会认真做好本职工作。

希望批准我的辞请，衷心感谢。祝公司蒸蒸日上!祝各位领导同事工作愉快!

此致

敬礼!

申请人：本站

\*\*\*\*年\*\*\*\*月\*\*\*\*日

## 辞职申请与辞职报告区别篇五

而意义相同，与离职申请是两个概念。想从事其他岗位的申请应该成为调岗申请离职申请与辞职报告形式不同。

其实要写好一封辞职报告 是很简单的，只要了解辞职报告的格式，就可以写出一封好的辞职信 了，下面就为大家介绍辞职信 的写法，此文仅供参考。

### (一) 辞职申请书标题

辞职信在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

### (二) 辞职申请书称呼

辞职信要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

### (三) 辞职申请书正文

辞职信正文是辞职申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请书的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

### (四) 辞职申请书结尾

辞职信结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

### (五) 辞职申请书落款

辞职信申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。