

公务员考核年度工作计划表 公务员个人 年度工作计划(优质7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公务员考核年度工作计划表篇一

体育是社会发展和人类文明进步的重要标志，是综合国力和社会文明程度的重要体现。随着经济社会的快速发展和人民生活水平的不断提高，人民群众对健康的需求日益增加。市委、市政府高度重视体育工作，在建设“健康____”这一创新理念的指导下，印发了《“健康____”体育行动计划》，这是指导今后一个时期____体育事业发展的重要纲领性文件。现结合____实际，制定“健康____”____区体育行动计划。

一、总体要求

(一)指导思想

以人为本，大力发展体育事业，开展体育运动，不断满足广大人民群众的运动需求，全面提高国民体质和健康水平。

(二)基本原则

——政府主导，人人参与。坚持体育事业的公益性质，发挥政府主导作用，以提供体育基本公共服务为主要任务，动员人民群众广泛参与，形成人人关心体育、支持体育、参与体育、重视健康的社会氛围。

——统筹兼顾，协调发展。处理好群众体育、竞技体育、体

育产业之间的关系，处理好城市与农村体育协调发展的关系，处理好____市级重点竞技项目与业余训练项目布局的关系，处理好体育行动计划与体育事业发展____规划相结合的关系，促进体育事业与经济社会协调发展。

——改革创新，人才强体。不断深化体育管理体制改革和运行机制创新。建设一支能够适应新时期体育工作需要的体育人才队伍，为国家培养和输送更多更好的体育后备人才。

(三)总体目标

到20____年，基本形成亲民、便民、利民的全民健身服务体系，公共体育服务综合水平显著提升；培养一支规模合理、结构科学、优势突出的竞技体育后备人才队伍；体育产业规模逐步扩大，体育服务业品种门类较为齐全；兴建一批群众身边的健身场地和设施。

具体目标是：

——经常参加体育活动人数占全区总人口的比例达41%；

——国民体质抽样合格率达88%；

——人均体育场地面积达1.1平方米以上。

二、主要行动

(一)全民健身普及行动

1. 行动目标

引导广大市民自觉参加全民健身，倡导一人掌握1—2个体育运动技能，使广大市民养成经常性锻炼的习惯。全民身体素质特别是青少年身体素质明显提高，到20____年青少年学生平均身高力争增加1—2厘米。

2. 行动内容

(1)广泛开展群众体育活动。增强市民体育健身意识，使参与“人人健身”的人数逐年增加。到20____年，全区经常性参加体育活动的人口达到41%以上。具体内容是：

——举办四年1次的全区运动会、老年人运动会，每年举办迎春长跑、登山、太极拳、网球、篮球、乒乓球、羽毛球、冬泳、健身舞等500人以上的示范性全民健身活动8次以上。力争做到每月有一次大型体育活动。

——区级部门、各系统、各行业、各大中型企业，各乡镇、街道形成有届次的2—3年举办一次运动会。

——举办丰富多彩的传统节日文化体育活动。“元旦”、“春节”、“端午节”、“全民健身日”、“中秋节”、“国庆节”由区体育局和有关部门承办；“三八妇女节”由区妇联、区总工会承办；“五一劳动节”由区总工会承办；“五四青年节”由团区委承办；“六一儿童节”由区教委、区妇联承办；“七一建党日”由区直机关工委承办；“八一建军节”由区人武部承办；“九九重阳节”由区民政局、区老委办、区老干部局承办。

——体育场、馆每年单独承办市级以上比赛1次以上，承接和协办各种区级体育比赛活动____次以上。

——各体育协会组织每年应举办2—3次具有一定规模和社会影响的体育活动，积极参加区上举办的体育比赛活动。

——机关、学校、企事业单位坚持开展工间操和课间操。

——积极参加____市两年1次的综合性运动会，参加定期举办的____市农民运动会和老年人运动会、残疾人运动会等有关体育比赛活动。

牵头单位：区体育局

协作单位：区财政局、区教委、区农办、区直机关工委、区人武部、区妇联、区总工会、区民政局、区老干部局、区老委办、区残联。

(2)加强学校体育工作。积极开展亿万青少年阳光体育活动，保证学生每天参加体育锻炼的时间不少于1小时，中小学校体育课每周增加到4节，每年至少举办1次全校运动会，使学生掌握1—2项终身受益的体育技能，并养成经常性锻炼的习惯。坚持办好已经形成届次的中小學生体育竞赛活动，选拔和培养体育后备人才。充分发挥青少年俱乐部的作用，加强对青少年校外体育活动的组织和引导，到20____年要创建2个国家级青少年俱乐部。加强体育教师队伍建设，根据体育课时总量配齐配足体育教师。加强学校体育设施的建设和体育器材的配置，__年，有一所市级重点中学建成1个标准塑胶运动场，到20____年，全区学校各种规格的塑胶运动场达到28个。

牵头单位：区教委

协作单位：区财政局、区体育局

(3)开展国民体质监测工作。健全国民体质监测制度，完善国民体质监测网络。到20____年建成区级国民体质监测站1个，在有条件的社区建立国民体质监测点。规范国民体质监测手段、程序和标准，科学指导群众健身，将国民体质监测指标纳入常年性体育指标统计，不断提高国民体质抽样合格率。

牵头单位：区体育局

协作单位：区统计局

(4)完善体育社团组织网络体系。加强对各类体育社团组织的指导、管理和服务工作，充分发挥体育社团在群众体育工作

中的纽带作用，带动市民广泛参与体育活动。

牵头单位：区体育局

协作单位：区民政局

(5)加大社会体育指导员培训力度。提高社会体育指导员业务水平，充分发挥社会体育指导员、各中小学校体育老师和各乡镇、街道文化服务中心的作用，搞好群众体育活动的指导、管理和服务工作。到20____年，每万人拥有社会体育指导员城市达到15名，农村达到6名。

牵头单位：区体育局

协作单位：区教委、区文广新局

(6)完善群众体育法规体系。加快群众体育法制化进程，以各种形式向社会宣传体育法律法规，促进群众体育事业健康发展。

牵头单位：区体育局

协办单位：区政府法制办、区司法局

(二) 竞技体育提升行动

1. 行动目标

围绕市级运动会战略，突出重点运动项目，大力培养竞技体育后备人才，培养一批能在全国家和市级比赛中争金夺牌的优秀运动员。在参加市运会上力争代表团总分、奖牌总数排位于全市前列。区体校每年在训运动员规模保持在500人以上，注册运动员200人以上。

2. 行动内容

(1) 打造特色运动项目。以创建国家奥林匹克后备人才基地为目标，打造____市高水平后备人才培养基地。一是打造国际象棋为精品优势项目，每年在全国比赛或国际比赛中夺取金牌；二是突出跆拳道、柔道、拳击、举重、武术、网球等6个市级重点运动项目，每年在市级比赛中夺取金牌30枚以上；三是大力开展田径、游泳、篮球、乒乓球、足球、羽毛球、象棋、围棋、跳水、艺体等项目并在广大群众中推广普及，增强人民群众身体素质。

牵头单位：区体育局

协作单位：区财政局、区教委

(2) 以加强教练员、裁判员队伍管理为主导，提高教练员、裁判员的执教、执裁水平。建立健全教练员选拔、任用、考核制度；建立教练员按运动成绩确定分配收入的分配制度；制定优惠政策，引进高水平教练来我区执教；对重点运动项目的优秀教练员在工作条件、资源配置、生活待遇等方面予以重点保障。到20____年，新培养国家级裁判员1名，国家一级裁判员8名，扩大二、三级裁判员规模。

牵头单位：区体育局

协作单位：区财政局、区人事局、区教委

(3) 建立完善后备人才培养体系。根据国家体育总局、国家教育部《关于下发少年儿童体育学校管理办法的通知》（体群〔1999〕17号）文件规定，把体校纳入九年义务教育序列，在工资、福利等方面给予保障。按照政府举办，体育、教育部门共同管理，形成以体育部门为主的体教结合后备人才培养体制。要围绕优秀运动队建设，以区体校为骨干，以各级各类学校和有场地的单位为基础，以培养后备人才训练点和体育传统项目学校为补充，建立完善竞技体育后备人才的培养体系；形成区体校与普通中小学有机衔接，使体育后备人才在

受训同时能接受国民教育的运行机制。加大对社会兴办体育人才培养学校扶持力度，使社会兴办体育人才培养学校与普通教育学校同等享受优惠政策，鼓励社会力量以各种形式培养竞技体育后备人才。

牵头单位：区体育局

协作单位：区人事局、区财政局、区教委

(4) 提高竞技体育训练科技水平。积极引进、培养高素质体育科研人才，增添科技、科研设施设备，加大体育科技投入，不断提高体育运动训练的科学管理水平。

牵头单位：区体育局

协作单位：区科委

(5) 加强对外交流与合作。大力实施“请进来”和“走出去”战略，加强与市级相关运动项目管理中心、体育院校和其他省(区、县)的人才交流合作。

牵头单位：区体育局

协作单位：区人事局、区财政局

(6) 积极举办和承办体育赛事。每年举办青少年体育竞赛8次以上，促进青少年业余训练的蓬勃发展。每年承办1—2项高水平体育赛事，满足广大群众观赏高水平体育赛事的需求。

牵头单位：区体育局

协作单位：区财政局、区教委

(7) 建立健全激励机制。对区体校选拔的体育后备人才培养苗子和参加____市级比赛获前三名、参加全国比赛获前八名的

优秀运动员优先进入重点中小学校学习。对参加市级以上比赛获奖的运动员、教练员等，按照区政府印发的《____区运动员教练员奖励实施办法》规定，予以表彰和奖励；对输送体育后备人才进入市级优秀运动队的单位给予一定的经费补助；对培养的运动员在国内外重大赛事中获取奖牌的单位和教练员、体育教师给予通报表彰和奖励。

牵头单位：区体育局

协作单位：区教委、区人事局、区财政局

(三) 体育产业促进行动

1. 行动目标

着力培育体育健身娱乐、体育培训、体育用品销售、体育竞赛表演、体育休闲旅游等市场，努力构建覆盖面广、社会化高、多层次的体育消费服务体系，满足人民群众日益增长的体育消费需求。对体育产业及经营项目办证、年检实行免费服务。扩大体育彩票发行规模，确保体育彩票发行年增长幅度不低于15%。

2. 行动内容

(1) 培育体育服务业。重点培育体育健身娱乐市场、体育竞赛表演市场、体育培训、体育技术服务市场、体育旅游市场、体育用品市场和体育中介服务等体育服务产业，推动体育消费市场需求的扩大和升级。注重对体育经营管理人才的培养，定期参加市级以上体育经纪人等专业技能培训，建立一支体育职业经纪人队伍。

牵头单位：区体育局

协作单位：区工商分局、区旅游局

(2)加强体育彩票发行和管理。探索扩大体育彩票发行的新模式，进一步完善体育彩票发行促销办法，拓展体育彩票经营市场，到20____年，全区电脑彩票销售网点数量稳定在50个以上，即开型体彩专卖场达到3个以上，体育彩票的发行规模力争达到1600万元。规范体育彩票公益金的管理和使用。

牵头单位：区体育局

协作单位：区市政局、区财政局

(3)积极开展体育商业竞赛经营活动。大力开展深受群众喜爱的各类体育项目业余联赛市场，发展赛事经济。推出以“体育旅游、快乐城市”为主题的体育健身和体育休闲旅游。打造一批包括漂流、探险、山地户外、水上运动等各具特色的体育旅游项目。开展各类登山、攀岩、越野、水上运动等户外活动项目，做大户外运动市场。

牵头单位：区体育局

协作单位：区旅游局

(四)体育基础设施推进行动

1. 行动目标

到20____年，基本完善区级、街道社区和乡镇、行政村的全民健身体育设施，使全区人均体育场地面积达1.1平方米以上。

2. 行动内容

(1)加强体育基础设施的规划管理。将公共体育基础设施建设纳入城乡总体规划，并将总体规划中确定的公共体育基础设施落实到控制性详细规划中，同时纳入经济社会发展规划的年度计划。新建城镇居民小区要按规定规划和建设体育设施；

已建成的城镇居民小区公共体育设施未达到建设规范的，要根据情况逐步完善。对各级各类已建成公共体育设施的维护费用应纳入财政预算。

牵头单位：区规划局

协作单位：区体育局、区建委、区财政局

(2) 加快区级重点体育基础设施建设。建成____游泳馆(李渡体育中心)和____全民健身活动中心(江东休闲体育城)的建设。

牵头单位：区发改委

协作单位：区体育局、区财政局、区规划局、区建委

(3) 建设完善乡镇、街道体育基础设施。新建登山健身步道1条;完善10个社区以路径建设为主的全民健身设施;在10个乡镇分别修建含有1片灯光篮球场、2片羽毛球场，配备5张乒乓球台和1条全民健身路径的综合体育场地;在100个村分别修建1片篮球场，配置2张乒乓球台。

牵头单位：有关乡镇(街道)

协作单位：区体育局

三、保障措施

(一) 加强组织领导。建立政府统一领导、职责明确、协作联动的工作机制，区政府成立政府分管领导担任组长，区级相关部门为成员的“健康____”____区体育行动领导小组，负责各项行动的组织协调和指导推进。各乡镇、街道也要成立相应的领导机构，把体育工作列入经济社会发展的重要议事日程，结合本地实际制订实施方案并加以推进。政府有关部门要落实职责，明确目标任务，切实制定支持性政策和具体

措施，为“健康_____”_____区体育行动计划各项工作的顺利推进提供保障。

(二)推进组织建设。在区体育主管部门的指导监督下，进一步深化体育事业单位的改革，提高工作效能。完善乡镇、街道文化服务中心的体育工作职能，做到乡镇、街道体育工作有机构、有人员、有经费、有场所、有活动、有考核。

(三)增加经费投入。围绕“健康_____”_____区体育行动计划，加大对体育的投入力度；坚持政府主导，完善政府投入为主，多渠道、多层次的筹资机制，为“健康_____”_____区体育行动计划的实施提供强有力的资金保障。积极争取中央和市级部门的支持，确保_____体育基础设施建设项目的顺利推进。运用财税优惠扶持政策，鼓励和引导社会资金参与体育基础设施建设。

(四)强化工作考核。充分发挥政府兴办体育事业的主导作用，进一步强化政府发展体育事业、提供体育公共服务的责任。建立完善“健康_____”_____区体育行动计划指标考核体系，加强对行动计划实施全过程的监督，及时反馈、研究解决执行中的问题和困难。将“健康_____”_____区体育行动任务完成情况纳入区委、区政府对区级部门和乡镇街道的年度考核。

公务员考核年度工作计划表篇二

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到一个转变，一个明确，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在

部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求；二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务；三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序；四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效三个提升。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。三是要树立高尚的政治品格。做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。三是提升办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

公务员考核年度工作计划表篇三

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到一个转变，一个明确，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求；二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务；三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序；四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效三个提升。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。三是要树立高尚的政治品格。做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。三是提升办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

三、远期目标

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于思考、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

四、工作措施

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到身强体健。观点和方法来改造主观世界，端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻党的指导思想的自觉性和坚定性。另一方面要加强办公室业务知识的学习，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

2、踏实工作。只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。坚持两个务必是一个党员的根本作风，无论在任何时候都要坚持艰苦奋斗，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲，投入工作中，切切实实履好职，认认真真服好务。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时间对自己所从事的工作进行调查研究，从不同的途径了解自己的工作情况，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作方法。要善于调研，乐于调研，通过调研不断丰富自己的知识结构，加强自己对全县社会经济发展和方方面面工作的熟悉，提高处理工作的能力。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业发展的动力；创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作。

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在单位领导的指导下，在办公室其他同志的帮助下，通过自己的不懈努力，一定会正确面对挑战，把握机遇，使自己不断进步，成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

公务员的个人工作计划

时间飞逝，转眼间又是新的额一年。2021年，对于职场人士来说，为自己制定一个明确、切实可行的年度工作计划，可以让自己更好地进入工作状态，而不会迷失在每天忙碌的工作中。

无计划的工作很盲目

很多职场新人并不清楚工作计划的重要性，很多时候都会觉得就像年终总结一样，工作计划是一种应付上级的东西，特别是计划赶不上变化，没有实际意义。记得我刚到公司上班的时候也是这种想法，那时初入职场，每天完成领导交给的任务之后，就再没有别的事情可干，经常处于无所事事的状态，而自己也有些苦恼不知道该干什么。在后来，在领导的

帮助下，我制定了一份详细的工作计划，通过这份计划，我不仅知道了日常工作的大方向，同时也和自身的发展结合起来，比如如何在工作中提高业务水平，如何不断提高自身素质等。

通过这件事，一方面我明确了工作安排，更重要的是让我懂得工作计划的重要性，它可以明确你的前进方向。俗话说，失之毫厘谬以千里，如果方向搞错了，就算工作再努力，也是一种盲目的努力，所以工作计划的重要性就不言而喻了。

个人计划要与公司计划相适应

很多人抱怨计划赶不上变化，特别是觉得自己制定的计划根本没用处，因为日常工作还是得听领导吩咐，并因此怀疑工作计划的作用。其实，如果把个人计划和公司计划结合起来，就可以很好地解决这个问题。每到年初，不论个人是否制定了工作目标，你所在的单位一定制定了企业的发展目标。

我刚毕业时在一家公司从事软件测试的工作，当时我希望学习软件测试自动化领域新兴的一种语言，但是苦于每天忙碌的工作，分身乏术，没办法再另外抽时间学习。刚好公司准备在新的一年里规范测试流程，化实现自动测试。于是我主动找到领导，希望能承担一部分这方面的工作，领导欣然同意。而我也在这个过程中提高了自身的业务水平。其实，这很大程度上得益于个人发展计划与企业目标的契合。

通过执行效果发现工作中的问题

计划终究是计划，能否起到作用还是要看执行效果。既然制定了工作计划，那么在平时的工作中，就要注意对计划执行效果的审视和总结。除了公司在日常管理中的考核之外，对于个人来说，也要注意工作计划的执行情况。当你发现偏离了工作计划的时候，一定是自己的工作出现了问题，这时要加以注意并及时调整。

我刚到公司时，周围的同事总是把一些杂事交给我做。这样一来，时间长了就耽误了领导交给的正式任务。一次，领导在检查工作计划执行情况时发现了我的问题，我将事情原委及时汇报给了领导。领导及时纠正了其他同事的做法，并告诉我要严格执行工作计划。从此以后，我就养成了及时根据工作计划检查自己的工作进度的习惯。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

公务员考核年度工作计划表篇四

考入公务员工作系统，一路走来，历尽坎坷，有辛苦有感动，工作机会来之不易，我一定会加倍珍惜这个工作，发挥我踏实本分的这个特点，尊重领导，做好本职工作，让领导更省心，让同事更舒心。面对即将到来的工作，我会认真对待，从以下几个方面着手准备：

一、工作规划方面

提高认识 充满热情

地方志有着记载历史、教育后代、为后人从政治层面提供

借鉴等作用，所以意义重大，我要从历史的视角认识到地方志工作的重要性，只有这样，才能安守住枯燥的书写工作，才能更好地将求真务实的作风运用到具体工作中，才能保持足够的热情投入到具体工作中，才能在深耕细作中找到乐趣、找到价值感，更好的地完成领导交代给我的任务。

加强学习 夯实基础

第一、通过互联网搜索地方志办公室具体的工作内容和大致方向。在中国龙志网上了解学习黑龙江的历史轨迹、地理环境、气候现状、资源分布、行政区域划分、人口民族状况、经济环境、政治、社会建设等相关黑龙江省的背景知识，进一步了解市历史轨迹、自然地理环境、资源分布、工业、农业、服务业、社会建设等相关的背景知识，以便为今后的工作打下坚实的知识基础。

第二、通过中国龙志网查阅地区志，市年鉴，了解市年鉴的大致内容情况，比如分为细化层级为篇、章、节，从篇的层级来看大概有市委、市政府、人大、工会妇联共青团、军事、法制、经济管理、社会等等，具体的行文风格，数据来源，什么是重点内容，大致了解后方便以后工作进一步细化、完善，以后今后工作少走弯路。

第三、作为新人，要在志鉴论坛、志鉴纵横、修志法苑中阅读、学习前辈们对地方志工作的观点、看法、要求，吸取精华，了解写志人未来的工作内容、大致方向，可能犯的错误，在未来的实践中不断修正、完善，确保今后的工作让领导和组织满意。

第四、通过互联网等新媒体平台了解党最新的动态。比如浏览人民日报的时政频道高层动态栏目，了解党和国家最高领导人的动态，包括外交、参与会议、重大部署等，掌握党的最新形势，以便在今后的工作能紧跟党的指示；还会浏览中国共产党新闻网_____活动报道，最新精彩言论和观点，能从

更全面、更高的高度上观察到党的领导人服务人民、把控全局的动态，让今后的工作更有高度、深度、广度。

第五、阅读国务院2022年下发的《地方志工作条例》，了解国务院对地方志工作的要求，比如对整体工作的规则大致了解，为以后工作能更顺利打下基础。

二、人际处理方面

尊重领导，踏实做事。

做好自己份内的工作，实在做事，实在做人，多看他人的优点，少看他人的缺点，对自己要求高一点，对别人宽容大度一点，相信工作氛围就会更融洽团结，工作任务也会完成的更圆满。领导的工作能力和为人处事都是新人学习的榜样，要充分了解领导对工作的具体要求，按照领导的要求按时完成工作，让领导放心，做领导的得力帮手。但是，工作中一定会遇到一些问题，如有些具体的工作的问题我领会不清，或者有自己的看法，会委婉地向领导表达我的看法和意见，在充分尊重领导的前提下以征求领导意见，如果领导仍然不认可我的意见，那么一定会按照领导的意图做事，确保任务圆满完成。

帮助同事，学习同事。

老同事对科室的情况更熟悉，对工作业务更熟练，平时多向老同事学习，向老同事请教，如果老同事工作量比较大，我又有余力的话，一定尽量帮老同事分担他们的工作压力，让整个科室高效工作，圆满完成上级下达的任务。

如有误会，自省沟通。

如果在工作中遇到问题，领导或者同事对我有一些误会。首先我会反省自我，第一反省是不是自己的工作能力不足，如

果是工作能力不足，我会在工作之余充实自己的专业知识，提高自己的专业技能，提高自己的工作效率，提升自己的工作质量，让领导满意我的工作内容，第二反省是不是我说话、处理问题方式存在问题，处理问题时没有充分考虑领导、同事的感受，如果是我没有充分照顾领导和同事的情绪，我会调整我说话的方式方法，让领导同事情绪得意照顾，舒心地工作。

如果领导和同事仍然对我有一些误会，那么我会多与领导同事相处沟通，比如一起锻炼运动，在娱乐运动放松的状态下，相信领导和同事也会更了解我的为人和个性是实实在在的，不会存在其他负面的思想和作为，以消除我们之间的误会，进而完成好工作。

三、个人修养方面

正直善良 自信稳健

改正自己性格死板，话语比较少的的毛病，塑造自己一种平和中积极向上的心态，自信、稳重、从容，即便遇到困难和挫折，也会想办法去解决而不是遇到困难只会急躁，生气，那只是无能的表现，多与领导同事沟通，让其他人增进对我的了解，了解我的善良、正直的品质，不会采取不正直的手段去伤害他人。

胸怀宽广 优质工作

塑造大格局心态，我们应该有海纳百川的胸怀，新的时代，应该有全球性的视野和格局，充分尊重不同的价值观，即便跟自己的价值观有冲突，但只要不伤害他人、不危害社会，我们就应该包容其他人的个性价值观，而不是否定和打压，只有这样，我们才能充满创造力，更好的在新时代服务人民，更优质地完成组织交给我们的任务。

强健体魄 快乐工作

身体是革命的本钱，一个健康的体魄是事业成功的基础和保障，在未来的工作中，在工作之余要坚持锻炼身体，塑造一个良好的体魄，具体来讲，要保证8小时睡眠，三餐规律，坚持每周去健身房锻炼三次身体，健身后增加蛋白质的摄入，增加肌肉，让心态更积极，让工作和生活充满快乐。

国家公务员个人工作计划模板

公务员考核年度工作计划表篇五

为了响应党中央建立“学习型县政府”的要求，也为了不断完善自我，顺应当前工作的需求，更新本人的常识条理和政管治论程度，与时俱进，努力提高本人的综合本质，做一逻辑学习型的组工干部，特制定学习方案如下：

一、学习目的

提高自身政管治论程度，加强政治灵敏性；增强组工营业常识的学习，提高工作才能和效率，在写作上更进一步。

二、学习时间

- 1、周一至周五，上班时在不影响营业工作的状况下，应用一切可应用的时间学习。天天晚上7：00—8：00，学习1个小时。
- 2、周六、周日，学习5个小时。
- 4、每礼拜应用收集资源，上网学习个2小时。
- 5、天天用半个小时阅读当天报纸、杂志，调查国表里的严重新闻、政策情势，提高本人的政策实践程度。

三、学习任务

1、政管治论。经过观看新闻联播，阅读黄冈日报、湖北日报、党员生活等报刊杂志，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”主要思想及其一系列主要阐述，和这些实践在各当地的实践使用，深入体会其精神本质，用先进的实践指导本人的工作实践。

“好记忆不如烂笔头”，坚持边看边想，边想边写。每月完成念书笔记数不少于。

2、营业常识。充分应用组织部的资源，学习《党章》、《党内监督条例》、《党员处置条例》、《干部任用条例》、《公事员法》、《组织法》、《行政答应法》、《宪法》等司法律例，努力提高工作程度、工作才能和司法认识。学习公函写作、谈锋等方面的常识，结合工作中碰到的实践状况，多听、多看、写以提高公函写作的程度。

3、核算机常识。学习和把握信息技能、电子政务等实行岗位职责必备的最新常识和技艺，纯熟把握核算机文处置技能和基本的收集技能。

4、每周在新华网社区、强国、社区上关注热点时政，在网友的谈论中吸取精髓，学习对组织工作有效的办法、办法，有选择的借鉴新奇的思想坦荡本人的思绪。还，每周完成硬性目标：3篇以上组织工作方面的谈论，数不少于。

5、要求每2个礼拜完成一篇组工方面的文章，交给程科长批阅。

四、学习要求

1、正直思想，提高认识。增强营业学习是提高干部综合本质的急迫需求。组工干部必需做学习型的干部，这是时代发展

的客观要求，是权衡工作才能的主要规范，是做好各项组织工作的主要保证。何须头吊颈锥刺股，切忌一日暴十日寒。时辰提示本人，把营业学习视为义无反顾的责任。

2、统筹统筹，科学安排。处置勤学习与工作的关系，做到学习与工作有机统一，努力使学习工作化，工作学习化。结合工作实践，灵敏的分派学习时间，保证各项学习任务获得落实。

3、交融贯穿，学致使用。经过不断学习营业常识来提高本身的营业程度，经过不断实践来丰厚工作经历，把常识和经历的积聚升华为思想形式的更新，进而转化为工作创新的源泉和动力。经过学习，有用处理在组织工作中存在的问题，真正使思想有分明提高，作风有分明改变，工作有分明推进。

本学习方案从制订之日开端执行。敬请监督！

公务员考核年度工作计划表篇六

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求；二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初

工作目标，明确工作任务；三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序；四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效“三个提升”。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。三是要树立高尚的政治品格。做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。三是提升办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

公务员考核年度工作计划表篇七

二、巩固专业知识，提升工作技能。为了日后工作的顺利开展，夯实并进一步地提高写作功底是当务之急。因此我决定，每周背诵一首唐诗或宋词，提升文学素养；每月至少消化一本理论书籍，并写出学习心得；每年阅读不少于五本名著。我坚

信勤能补拙，只要坚持不懈地努力，我的写作水准会一步一步得到提高。21世纪是信息化时代，宣传方式也由原来的单一模式转变为形式多样的多媒体宣传，对此我会要求自己不断充电，学习摄影、视频制作等技术以适应新的宣传方式。

三、广泛涉猎，扩展知识面。一名合格的公务员需要具备坚定的政治立场，良好的身心素质以及丰富的社会知识等。我们国家是社会主义法治国家，作为国家工作人员熟悉并了解法律是必须的，为此我将利用课余时间自学法律更好地为实际工作服务。众所周知，哲学能够让人智慧，在日后的工作中，哲学也将成为我的必修课，我相信它会让我在工作中学会扬长避短，不盲目行事。

四、和睦相处，团结协作。良好的人际交往能力是所有工作都不可或缺的一项。“没有完美的个人，只有完美的集体”，团结协作能够高效优质地完成工作。作为宣传部的新人，所有的领导同事都将是我的老师，我定会虚心求教以期尽快融入这个大家庭，同样我也会服从领导安排和指挥，用心投入工作，在工作中不断学习，用学习促进工作。

公务员个人工作计划篇三

一、自觉加强理论学习，提高个人素质蜗牛在线学习者家园；

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡锦涛七一重要讲话、十六届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。

我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力和素质得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务，我从20xx年3月来到*镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成*镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工

作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法…在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下□20xx年*镇统计工作圆满完成，被*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能□20xx年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为*镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐*，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。）

三、存在的不足及打算一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和

不足，主要表现在以下几个方面：

1. 政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；
2. 与领导和同志们思想和工作业务交流不够；
3. 自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员！