

最新请示报告制度意思(优质9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

请示报告制度意思篇一

市南区政府：

根据区委、区政府的要求，我大队在“五.一”、“十.一”和夏季期间与公安、交警、工商、卫生防疫等四个部门联合集中整治。于早6时至夜间12时，对非法占路经营、车辆乱停乱占人行道、夜间烧烤等违法行为联合整治，保证了重大节庆期间和旅游季节市南辖区内良好的环境秩序，今年联合执法累计共65天，每天约60人参加，出动汽车10辆。

联合执法期间需支付公安、交警等补助费，购买对讲机电池150块。（原有对讲机电池使用超期已损坏）

以上几项共需资金20万元，特恳请区政府领导予以解决。

当否，请批示。

xx大队

xx年xx月xx日

请示报告制度意思篇二

3、请示、报告的格式要求见附件。

1、任何科室或个人的请示、报告统一交由院行政办公室进行

分类、登记，不得直接报送医院领导和主管部门。

2、院行政办公室将请示、报告转给主管部门，主管部门应履行签收手续。

3、主管部门负责人对收到的报告进行审阅后，呈送分管院领导审阅，并归卷备查，审阅者均应在报告上明确签署“已阅”、注明审阅日期和时间。

4、主管部门对收到的请示，属职责权限或制度规定明确可办理的事宜，原则上应在3个工作日内办理并答复（特殊事宜不超过7个工作日）；超越职责权限或制度未明确规定或处理有困难的事宜，应及时与有关部门协调后，提出初步处理意见并向分管院领导请示，分管院领导签署意见后提交院长批准，办理期限不超过10个工作日（特殊事宜不超过15个工作日）；对需要跨部门会议商定或医院办公会、院务会议决定的事宜办理期限不超过30个工作日。办结的请示应在请示上明确签署处理意见并归卷备查，会议决定的事宜应形成会议纪要并归卷备查。

5、各主管部门对请示或报告应按照“未办理”、“已办理”或“未阅”、“已阅”进行分类分卷管理。

6、除紧急情况、突发事件外，未经上述程序报送的请示不得办理，办理结果也不得生效。

请示报告制度意思篇三

尊敬的领导：

一年一度的端午节即将来临，根据行业的传统惯例，在传统的节日期间须加强企业外部环境的横向沟通。与企业的主管部门保持互动沟通的良好关系。为此，建议如下：

1、拜访单位：市房管局综合科、物业服务中心、物业管理协会□x派出所

2、赠送形式□x的购物卡：4600元

3、宴请单位：市房管局及市物协□x派出所

宴请地点：安排在嘉年华会

为此，物业公司申请节日费用4600元

妥否，请批示！

申请部门□xxx

申请日期□xxxx年xx月xx日

请示报告制度意思篇四

领导：

为深入交流学习电商先进地区发展经验，进一步深化电商项目进度，强化人员素质。电商部准备组织公司赵总及两位副总由电商部负责人陪同到海南考察学习，具体如下：

一、指导思想

本次考察学习活动交流学习考察海南电商模式为指导，深入探讨电商发展模式，通过开展考察和学习活动，学习先进的管理知识，进一步提升本公司项目经理及工作骨干的业务能力，为促进公司电商发展提供强有力的支撑。

二、参加对象

10

三、具体时间

20xx年6月8日至6月11日。

四、考察地点

海南（海口，三亚）等。

五、组织领导

为确保考察学习活动顺利开展，经研究决定成立考察学习活动领导小组，组长由a担任，负责活动组织、协调及统筹安排，副组长由b担任，c负责拟定前瞻性强的考察学习题目，并在考察学习和专题调研的基础上，对照先进查找自身差距和不足，深刻剖析根源，学习借鉴先进地区、先进单位好的经验和做法，客观分析当前现状，深入查摆问题根源，总结借鉴外地先进经验和做法，形成有情况、有分析、有建议，高质量、可操作性强的学习考察报告，d负责经费管理、食宿安排、人员照管、财物安全、队伍形象等日常事务工作。

六、经费

本次考察活动按照每人5300元标准，超出部分费用由考察组自理。可否，请批示。

请示报告制度意思篇五

尊敬的领导：

您好！我安全环保部安全专干xxx首先感谢公司给我提供了一个很好的锻炼和发展平台，我于20xx年入职到现在已有5年时间，随着公司的不断发展，我个人的能力和业务水平也在

不断的提升和进步。经慎重考虑，特提出调薪申请。

5年里，在公司领导及同事的关怀、帮助下我先后担任中控操作工、氢氟酸厂安全专干并于20xx年7月入职本岗位，多年工作经历，使我对公司管理模式较为熟悉，每次工作岗位的变动，都新的考验与挑战，新的平台、新的岗位对自己的能力提高、素质提升都一次全新的历练。自担任公司安全环保专干起，我就深知自己责任的重大，安全环保不容一丝马虎，我亦用兢兢业业、一丝不苟的态度地对待安全环保工作。我相信，有付出，就有收获。

安全环保一个系统、复杂甚至能说的上繁琐的工作，隐患排查、风险辨识、应急管理、职业健康、上传下达、安全培训、环境监测等等几乎涉及企业生产活动的方方面面，自入职安全环保部来我承受了较大的工作压力和工作任务，付出的努力、倾注的汗水也远胜从前，并竭尽可能地将自己负责的工作做到更好，然而个人年收入却与原岗位（氢氟酸厂安全专干）存有一万余元的差距。我希望自己的努力能得到领导的认可，并请公司领导根据工作能力及工作表现酌情调整薪资。

如公司领导认为我工作能力及业务水平未达到调薪标准，恳请领导提出宝贵建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

请示报告 篇8

请示报告制度意思篇六

市人民政府：

今年4月7日□xx市委、市政府《关于加快发展旅游业的决定》(x字[xx]8号)，同意建立旅游建设发展专项资金，其部分资金来源于交通建设附加费的分配，并将此分配比例从原来的5%调高到10%。对此，我委认为该措施无疑有利于筹集资金，促进旅游业发展。但当初决定征收旅业交通建设附加费的目的，主要是筹集地铁资金，现要提高旅游专项资金往交通建设附加费中的分配比例，必然减少地资金的来源缺口更大，需开拓更多的资金来源。因此，任何减少筹集地铁资金的做法都会异致工期拖长和投资增大，不利于工程建设。

鉴此，我委建议在地铁建设期内，暂缓调高旅游专项资金在交通建设附加费中的分配比例，仍执行旅游专项资金在交通建设附加费中占5%的分配比例不变。

专此请示，请批复。

xx市计委

xx年x月x日xx学校xxx班关于开展xxx活动的请示

xxx学校：

按照学校老师对加强社会实践的要求，为进一步提高学生动手能力，增强班级凝聚力，经年月日班会研究，经班主任同意，拟于年月日至年月日在处开展活动，届时请校领导光临指导。

当否，请批示。

XX学校XX班

XX年XX月XX日

请示报告制度意思篇七

尊敬的领导：

我于20xx年来到工作，因本人工作的离家较远、丈夫经常出差等原因，导致小孩年幼无法照顾特向领导提出申请，将本人调到离家较近的工作。

20xx年我与在上班的爱人结婚□20xx年我们在西路北坛花园小区购置了房屋。我的父母在 居住，爱人的父母在居住，均因年事已高，不能来此与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年1岁，因为丈夫从事跑外工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至较远，路上需要两个小时，长期以来，我一直在单位与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。给我的生活来了诸多困难，也影响了我的工作。为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入社区工作。

请领导批准。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

请示报告制度意思篇八

为讴歌和谐社会建设的伟大成就，颂扬奋进的精神风貌，展现x人民多姿多彩的文化生活，发掘和推出群众文化的新人新作，彰显企业文化，我公司特拟定举办“广场周末才艺大赛”活动。

一、活动地点

我公司售房部门前广场(1000平方米左右)。

二、活动时间

5月中旬——7月底，原则上每周星期五、星期六晚上8.00——10.00

三、活动程序

视其报名人数暂分为初赛、复赛、半决赛、决赛四个环节。

四、舞台规划

由本公司搭建100平方米左右的舞台，文化馆负责灯光、音响的安装。

五、观众及演员的演出规模

特此请示为谢!

x公司

20xx-4-23

请示报告制度意思篇九

领导：

目前我办公室（科室）新增工作人员一名，因现有电脑设备陈旧、相关硬件落后，导致运行速度缓慢。对日常工作的开展已造成极大的不便。为解决实际工作的需要，提高工作效率，现申请购置新电脑一台。

妥否，请批示。

x年x月x日