

# 最新街道党工委工作汇报材料 街道政务服务中心工作总结即来年工作计划(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 街道党工委工作汇报材料篇一

xxxx年，x政务服务中心在x党工委、管委会、区政务中心及街道党工委、街道办事处的正确领导和关心支持下，按照《xxxx年x区政务服务工作要点》和《x镇（街道）二三级政务服务平台改造升级工作方案》要求，全面提升便民服务水平。现将xxxx年工作开展情况汇报如下：

x-xx月，咨询件xxxxx件、办理即办件xxxxx件、承诺件xxxx件、延时服务xxx件、上门服务xxx件。公众评价率xxx%□现场办结率xxx%□办件提速率xx%以上。

（一）今年，街道党工委主要领导转变观念，高度重视，全面提升政务服务工作效率和为民服务水平，积极推行行政审批项目“两集中、两到位”□xx月x日，行政审批办公室正式入驻政务中心，各部门向首席代表xxx%授权，确保xxx项行政审批业务和各部门梳理的xx项业务办理环节都在政务中心运行，现场按时办结率xxx%□

（二）按照“功能集成、服务多元”的理念，积极完善政务服务平台建设□x月顺利迁入建筑面积xxx平米新办公区。办公区内设施齐备，配套彩色led显示屏、空调、饮水机、休息区、

阅览区等设施设备，方便群众办事和休息。同时积极打造以政务中心、群众接待中心、城管中队、治安联防队、文化站、农业综合服务站、农资放心店、日间照料中心、留守儿童之家、电管站、农贸市场等与群众息息相关的便民服务一条街，更加方便群众办事。

（三）政务中心严抓“x+x+x”规范管理，即“一抓、二建、三加强”。针对存在的问题制定可操作性强的管理制度，即：上、下班制度、工作规范制度、ab岗制度、请（休）假制度、卫生值周制度、物品摆放制度、奖惩制度等。让每位窗口工作人员明确服务宗旨、服务承诺，树立宗旨意识，强化服务观念。通过完善各项制度和务实执行，促进了政务中心工作健康有序地开展。

（四）积极主动开展光纤、天然气便捷的代收费服务。x-xx月，代收光纤xxxx户，xx月开通天然气代收业务。今年x月，根据区政务中心和正兴工商所相关要求，落实专人负责工商代办业务。x-xx月，已为xx家业主新办营业执照xx份、变更x份、注销x份、年报x份。

（五）扎实推进二、三级政务服务平台“一窗通办”工作，合理设置社保、综合两大类服务窗口，再造审批流程，实现行政审批业务从“一站式集中”到“一窗通办”的全面升级。x-xx月，共办理咨询件xxxxx件、即办件xxxxx件、承诺件xxx件，提速率达xx%以上。

（六）做实做优延时、代办、预约、上门服务。充分利用公开电话、微信群、qq群等各种信息化应用平台和街道办人员、村组干部、议事会成员特约信息收集员通过定期、不定期会议或走访等收集群众服务需求xxxx条。x-xx月，上门为贫困户、空巢老人、残疾人、交通不便等特殊人群提供上门服务和全程代办服务xxxx余人次、办理业务xxxx件；“延时服务”和“非工作日预约服务”办理业务xxx件。切实方便企业

和群众办事。

（七）合理使用二、三级政务服务平台培训、宣传专项经费。政务中心多次举办二、三级平台窗口工作人员参加的政务礼仪及政务服务业务培训、开展业务大比拼活动等，制作二、三级服务平台办事流程宣传折页xxxxx余份□x区各窗口办事指南xxxxx余份供办事群众取阅、制作便民手册xxxx余册发放到每户群众手中，让群众知晓办理业务流程。

（八）严抓二、三级平台管理。今年x月，正式成立由人大代表、党员代表、议事会成员、普通群众代表等x人组成的义务监督小组，主要对二、三级政务服务工作进行监督，并收集社会各界对政务服务工作的意见和建议共xx件，已落实xx件，正在落实x件（水电收费、邮政储蓄服务点□□x-xx月，共督查xx次，查处窗口工作人员x名。

（九）规范便民中心软硬件建设，认真做到七统一：统一中心内部设置、统一窗口设置、统一标示标牌、统一办事流程、统一告知清单、统一首问责任岗、统一资料摆放等。进一步强化村便民中心业务指导，每月政务中心和社会事务办到村上现场业务指导、现场业务考核、现场收集意见、建议□x-xx月，现场指导业务xxx余次，共xxxx余人次。各村服务方式得到进一步提升，用心用情服务群众得到进一步升华。

为进一步加强x行政效能建设，改进工作作风，促进依法行政□x街道以效能建设为契机，完善行政效能保障体系，强化效能监督，提高行政管理水平，设置投诉举报电话□xxxxxxxxxxxx□接受社会监督。确保街道行政效能建设的整体推进，规范服务用语、服务态度、工作程序、工作时效等。

（一）根据x区效能建设有关规定，严格落实效能建设首问责任制、限时办结制、责任追究制、一次性告知制、外出公式制，确保有“规”可依。同时，建立健全相关配套管理制度，

制定切合实际的政务公开具体规定，规范政务公开的对象、内容和形式。实行工程项目、采购物品招投标制度，建立财务公开报审制，增强财务工作的透明度。认真贯彻《信访条例》，做好群众来信来访工作，全面推进效能投诉体系，并加大对投诉问题的查处力度。建立健全便民服务制度，完善各类便民服务措施，简化办事程序，缩短办事周期，提高办事效率。

（二）强化政务审批电子监察系统平台的录入，加大各窗口审批服务事项办理情况事前、事中和事后的日常管理，通过对办件的回访，未发现违规、超期办件现象。按照《x市x区镇（街道）政务审批服务效能评估暂行办法》（天成政领办〔xxxx〕x号）考评办法折算计分要求，结合区政务中心效能督查通报情况，x政务中心全年效能建设工作得分分。

xxxx年，虽然我们取得一些成绩，但与x区各位领导的要求仍有一定差距，我们将在xxxx工作中，更加努力，把各项工作做得更好。

（一）按照区政务服务中心xxxx年工作要点，深入推进“两集中两到位”，由街道主要领导统筹，各分管领导、办公室主任密切配合，xx月x日，行政审批办公室正式入驻政务中心，做到“人、事、权”两集中、两到位。

（二）按照“功能集成、服务多元”的理念，积极完善政务服务平台建设，x月顺利迁入建筑面积xxx平米新办公区。办公区内设施齐备，配套彩色led显示屏、空调、饮水机、休息区、阅览区等设施设备，方便群众办事和休息。同时积极打造以政务中心、群众接待中心、城管中队、治安联防队、文化站、农业综合服务站、农资放心店、日间照料中心、留守儿童之家、电管站、农贸市场等与群众息息相关的便民服务一条街，更加方便群众办事。

（三）积极推行村便民中心实现“一窗通办”。一是细化“一窗通办”考核细则，与xx个村便民服务中心签订目标责任书，定人定岗定责。二是业务训练用“巧”劲。摸索出一套“巧记速记法”，帮助工作人员快速掌握所有下沉业务办理流程。三是“三个坚持”见成效。坚持每月目标过程考核、坚持业务知识考核人人过关、坚持工作人员用心解决问题不放松。

（四）率先推行工商业务代办[x月x日x政务中心规范设置工商业务代办窗口，工作人员熟练掌握业务知识，细心预审相关资料，规范填写委托代办书。截止目前[x政务中心代办工商各类业务xx件，其中，工商营业执照新办xx件，工商营业执照变更x件，工商营业执照年报xx件，此项业务的开展，深受当地老百姓和各相关部门好评。

（三）拓展代办功能，加大上门力度，积极开展“延时服务”和“非工作日预约服务”，切实方便企业和群众办事。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2());

## 街道党工委工作汇报材料篇二

2005年萧王庙街道中心小学教科研工作计

一、指导思想：

二、主要工作：

今年的教科研工作要紧紧围绕“提升我校办学层次”这个目标开展工作。具体计划如下：

- 1、理论学习促提高。
- 2、加强研究讲实效
- 3、严格管理求发展

徐治英 丁朝女 竺叶儿 李春燕

三、活动安排：

二月份：

- 2、制订本学期教科研工作计划，订好课题的本年度实施计划。

三、四月份：

- 3、召开教科研工作会议，布置本学期工作任务。
- 4、教师课题研究培训活动。

五、六月份：

- 5、课题研究实施操作。
- 6、完成各类数据的统计和资料的积累，典型案例的收集整理。

七、八月份

- 7、召开课题组会议。交流各课题的实施情况，并予以指导。
- 8、开始撰写各个课题的结题报告□

九、十月份

9、各课题组作好总结工作。

10、做好总课题的结题报告。

十一、十二月份

11、参加省课题评比工作。

萧王庙街道中心小学教科室

2005年2月28日

### 街道党工委工作汇报材料篇三

XXXX年，x镇就业和社保服务中心在街道党工委、办事处的正确领导下，在县人力资源和社会保障局的大力支持下，以“大众创业万众创新”为指导，围绕“营造创业就业良好环境、打造创业就业示范基地、搭建技能培训服务平台”工作重点，狠抓工作落实，统筹城乡就业、社保工作，努力扩大城乡居民医疗保险覆盖率，为我镇城乡居民提供完善的就业社保服务，人力资源和社会保障各项工作目标有序推进，现将全年工作总结如下：

城镇新增就业XXXX人，完成目标XXXX人的XXX%□农村富余劳动力向非农产业转移新业新增XXX人，完成目标XXX人的XXX%□全面完成城乡居民医疗保险续保任务；全面完成城乡居民养老保险续保XXXX人任务；完成“六险合一”新增XXX人；开展各类技能、失业创业培训XXX人；完成大学生创业补贴申领XX人；开展街道“创业（就业）明星”评选活动，评选创业（就业）明星各XX名。

街道充分利用XX个村（社区）创业就业服务中心搭建起创业就业服务平台，加强对XX名专职协管员的专业培训，提高从

事创业就业服务工作能力，健全“六本台帐”，建立和完善以“街道职业技能培训中心+社区服务中心+人力资源市场、辖区企业、营利性职介机构”为框架的用工信息网络，形成信息联网、资源共享、发布及时的创业就业信息工作格局，拓宽用工信息的收集、汇总、发布渠道，为群众创业就业提供优质服务。一是平台宣传、收集和提供就业岗位的功能进一步强化。街道通过平台向民众提供社会保障、创业就业优惠等政策宣传，发放宣传资料xxxx余份，宣传海报xxx余份，并在有条件的村（社区）实现招工信息同步公布□x月x日，在龙王渡安置小区成功举办了以“搭建供需平台，促进创业就业”为主题的“x街道xxxx年新春招聘会”，组织xx余家企业参与，提供xxx余个工作岗位，吸引xxxx余人到场应聘，发放各类宣传资料xxxx余份，提供政策咨询xxx余人次，初步达成意向xxx人。二是加强“创业（就业）之星”宣传，推进创业、带动就业。加强xxxx年底评选的街道“创业（就业）之星”（各xx名）的宣传，在企业吸纳就业困难人员有效解决“xxxx”人员就业问题的同时，以典型人物带动更多群众参与创业；同时，积极为街道范围内的创业者提供申请小额贷款等政策性服务，为xx名大学生创业者申请了创业补贴。

以创业就业基地建设为基础，推进创业就业工作。一是打造创业就业示范基地□xxxx年我街道在抚江社区清源路、太康东路建成“创业就业示范街”，对辖区范围内创业的失地农民、农村富余劳动力、大中专毕业生等实行创业补贴扶持，以点带面，充分调动群众创业热情，促进就业。二是打造“吴店—临江”现代农业、生态旅游基地。依托“宏生源”农业有限公司、“兴宾”有机农场、“宏生源”家庭农场打造现代农业基地，促进新增农民就业；同时加强引导群众围绕龙头公司大力发展农家乐等三产旅游服务业，进一步拓宽群众就近创业就业渠道。三是成立劳务公司，就业增收。发挥紧邻工业园区的区位优势，指导村（社区）成立劳务公司，主动对接企业，承接劳务服务，解决本村（社区）劳动力就业，壮大集体经济，增加农民收入。



xxxx年，结合街道实际，我街道选址城西社区建成“x街道创业就业培训服务中心”，装修配套了各项设施，依托中心加大开展各类培训，为群众提供更好的创业就业服务。一是建立“订单式”培训。街道将围绕园区企业，主动对接，预计开展“岗前培训”、“订单式培训”。二是开展“针对性”培训。针对街道农民集中安置区“xxxx”就业困难人员，依托劳务公司重点提供绿化、保洁等公益性岗位培训。

街道就业和社保服务中心工作人员多次到村（社区）和村组干部一起走村入户，宣传城乡居民养老保险政策精神，严格把握政策界定，切实组织好参保工作，尽可能为参保人员提供方便，尽量动员符合参保条件的城乡居民参保，完成城乡居民养老保险续保xxxx人的目标任务。

为了进一步统筹城乡社会保险工作，就业和社保中心人员为前来办理参保、咨询人员提供完善、细致的服务，对群众的问题做好耐心解释。以市社保局组织的对企业专项检查为契机，大力宣传社会保险法□xxxx年“六险合一”新增xxx人，完成了目标任务。

按照县医保局统一安排，街道制定了x街道城乡居民医疗保险筹资方案，并率先在临江、寿江试点城乡居民医疗保险银行代扣，取得了较好效果，为xxxx年全面实施银行代扣打下了坚实基础；并深入村（社区）发放宣传资料xxxx余份，以实际的案例解讲，确保政策人人知晓，全面完成城乡居民医疗保险续保工作。

xxxx年，x街道将坚持以“构建创新创业体系，激发创新创业活力，做优创新创业平台”为工作基调，深入实施就业优先战略，扎实推进创业就业和社保工作，为建设“山水美、产业强、百姓富、社会安、风气正”的现代化滨江中等城市作出积极贡献：

1、加强政治业务学习，进一步提高镇劳动保障所工作人员的综合素质，更好的为群众提供便捷、快速的服务。

2、加强“大众创业万众创新”工作，做好街道创业（就业）环境服务平台、载体服务平台、培训服务平台建设，为街道群众提供更好的创业就业服务。

3、加强社保、医保政策的宣传力度，加强对村（社区）干部政策的培训，进一步扩大群众的知晓率。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2());

## 街道党工委工作汇报材料篇四

x街道综合便民服务中心按照新区及街道党工委、街办要求积极完成各项工作，现将xxxx年工作总结及xxxx年工作计划汇报如下：

一是审批服务事项进驻街道综合便民服务中心办理。按照审批局工作要求，综合便民服务中心对新区xxxx年下发的《纳入街道综合便民服务中心审批服务事项》进行全面梳理，结合街道实际，将“应进能进”事项入驻综合便民服务中心，截至xxxx年xx月，x街道综合便民服务中心共计办理xxxxx项事项，其中劳动保障窗口xxxx项事项，综合窗口xxxx项事项。二是积极推进深化行政审批制度改革相关工作要点。按照新区要求积极宣传倡导办事群众网上办“生育服务证”、“卫生许可证”、社保网上缴费等业务，推动网上办理，提质增效。三是建立企业代办业务。推行企业注册登记实现“一口发布、一口受理、一口咨询”，在受理企业注册登记申请后，由街道至新区代办刻章，提高办事效率。

一是积极配合新区政务中心做好新区电子政务建设相关工作。综合便民服务中心安排专人负责电子政务建设工作，加强与新区工作人员的联系，推进政务外网建设相关工作的顺利开展。xxxx年按照新区要求，对所有接入电子政务外网的终端实施安装杀毒软件、修复漏洞、查杀病毒、整改弱口令、关闭xxx端口以及运行群文件内nsa加固工具。xxxx年x月xx日，配合新区老师在辖区范围内开展电子政务外网网络安全检查，无不符合安全要求的检查项。二是规范关键信息基础设施安全管理。安全接入电子政务外网。各村（社区）由专人负责与电信工作人员对接，统一安全接入电子政务外网，未出现私搭乱接的情况。街道聘请专业技术员负责街道及村（社区）网络、接入链路、接入设备系统等管理工作。三是规范电子政务建设。按照《x区x直管区电子政务项目管理办法》严格规范街道电子政务建设的各方面，形成良好的工作机制。四是积极开发公共数据。按照工作要求，做好电子政务项目建设中的公共数据开放工作。

一是制定工作制度。xxxx年初制定《xx区x街道网络理政工作实施办法》，巩固和提高街道在网络理政平台上的群众满意度，构建责任明确、协调有序、处理及时、群众满意的诉求处置和回复机制，全面提高网络理政工作效能。二是规范网络理政流程。严控办理时限，坚决杜绝超期办理现象。同时严把回复质量，细化回复内容，提升网络理政回复质量。三是建立回复、回访机制。各承办科室在诉求处置完毕后对诉求人及时进行回访，回访内容中体现各科室处置工作过程及结果。截止目前，x街道网络理政平台共受理公众诉求xxxx件，办结xxxx件，退回xxx件。其中，市长公开电话xxxxx和市长信箱（以下简称“市级平台”）受理xxxx件，退回xxx件，办结xxxx件；新区公开电话xxxxx受理xxx件，退回x件，办结xxx件；延期x件、超期x件、驳回x件。

一是加强政务公开工作领导，完善政务公开工作机制。街道成立政务公开工作领导小组，负责政务公开日常督导工作，

综合便民服务中心安排专人负责政务公开的日常维护及监督工作。二是加强网上主动公开，及时更新x区政府信息公开目录和基层公开综合服务监管平台信息，每季度按规定格式按时填报季度公开报表。□xxxx年x月已完成政府信息公开年度报告的录入工作。截至目前□x街道在x市政府信息公开目录及基层公开综合服务监管平台共计完成xxxxx条信息录入，其中政府信息公开目录平台录入xxx条信息，基层公开综合服务监管平台录入xxxxx条信息。三是严格把握信息公开流程。严格按照“谁公开，谁负责”的原则，做好信息公开前的签批工作，特别是属于主动公开的规范性文件应在文件形成之日起xx日内公布。四是积极维护政府信息公开查询点标准化建设。完成政府信息公开查询点区域设置、配置专职人员、电脑、打印机，统一安装应用软件和一对一的精准培训，制作标识标牌、其他设施设备、公示四项工作制度等，确保群众知晓、工作人员会办能办。五是加强公开栏等载体建设，畅通公开渠道。制定□x市政府信息公开目录及基层公开综合服务监管平台信息维护标准》，对两个平台各个项目信息录入作统一要求。规范街道及村（社区）公开栏信息公开。六是规范办理政府信息公开依申请公开。截至目前□x街道共收到政府信息公开申请x条，其中办结x条，办理中x条。

一是积极推进一体化服务平台工作。由街道综合便民服务中心牵头，安排专人负责一体化服务平台工作，按照新区要求推进相关工作，积极完善版块信息，同时按要求处理办件。二是建立政务服务规范。严格落实首问责任制、限时办结制、责任追究制、外出告知制、一次性告知制、窗口服务“八不准”等政务服务规范。三是积极配合新区开展稽核工作。□x街道按照□xx区x管委会关于印发xx区x直管区行政审批稽核办法的通知》（天成管办发□xxxx□x号）及《关于印发x区深化镇街管理体制和运行机制改革实施方案的通知》（天成委发□xxxx□x号）文件要求，制定□xx区x综合便民服务中心及分中心xxxx年审批服务内部稽核实施方案》，按照比例和频次开

展内部稽查工作，建立抽查记录、问题台账、整改情况台账。

一是积极参加企业注册登记工作业务培训。为更好开展好企业注册登记工作，综合便民服务中心派x名工作人员到新区行政审批局工商窗口跟班学习企业登记政策及系统操作。二是严格执行个体工商户登记工作制度。注册登记资料齐全才可办理、在登记过程中执行“双告知”承诺制、在承诺时间范围内完成登记工作、及时报送相关资料。三是规范档案归档管理。办件工作人员做好登记及办件工作，专人负责登记档案的编号整理归档工作，做到规范有序，查找有依。截至目前□xxxx年个体户工商营业执照共计办理xxx件，其中xxx项即办件□xxx项承诺件。

x区公服□x区公共文化大数据绩效管理平台）是x区公服绩效平台，分为年度考核和季度考核，年度考核中已完成进度xx%□季度考核中一、二、三季度已达标。重点群众文化活动中□xxxx年上半年开展群众文化活动xxx场，其中大型活动x场，较大型活动xx场，小型活动xx场。其中组织开展“人民的非遗·人民共享”非遗展示活动、“文化四季风”x场，协办x区文化惠民巡演x场，开展各类培训、讲座、展览等活动xx余场，开展系列读书活动xx余场，开展文旅体志愿服务活动xx余次，服务群众上万人次。

打造地平村综合文化活动室，成功获评全省文旅公共服务高质量发展优秀站点。积极参加x市委宣传部主办的“永远跟党走”暨x市庆祝中国共产党成立xxx周年群众歌咏比赛荣获二等奖。

2、三普文物。辖区内共有文物点位xx处，一处市级文保单位，其余均为一般不可移动文物。全年共排查xx个点位计xx余次，出动人员达xxx人次。排查中发现xx处建筑类文物点位存在严重安全隐患，其中x处房屋存在房屋老旧、电路老化等严重安

全隐患，造成居住困难□x处x□市级文保单位□x□□x建成时间久远，受自然灾害影响出现不同程度的损毁现象，现已制定出□x省x市x保护修缮工程方案》，向文创和会展局发出请示，争取修缮资金支持。

3、应急广播。“村村响、户户通”广播电视全覆盖，现有x个镇级平台□xx个村级平台□xxx个广播点位，每月开展广播巡查和维护工作，充分发挥基层阵地作用。

4、体育。目前本街道共安装体育健身点位xx处，xxx个健身设施；每月对健身器材及点位进行安全巡查，做到发现隐患及时整改，共排查出xx件健身设施存在安全隐患，已张贴禁止使用、注意安全、拆除等标志及保护措施。

积极开展xx区x街道第八届全民健身运动会，完成体育活动共xx场；参加三级体育指导员培训□xx人取得三级指导员证；完成x处社区全民健身活动示范站点建设□x社区）；参加x区文创会展局举办的“全民健身系列活动·体育嘉年华”活动，荣获x区文创会展局颁发的女子组第一名。

5、旅游。辖区内大型农家乐xx家（星级农家乐x家）□aa级景区x个，酒店宾馆xx家。每月不定期开展消防安全、疫情防控巡查，巡查农家乐xxx余次；发现大小问题共计xxx处；巡查酒店宾馆xxx余次，发现大小问题共计xx处，均责令立即整改或限时整改，并对整改情况回头看。完成“翠湖梨乡”a级景区“保二争三”任务，加强景区管理和设施设备维护。

（一）政务公开工作。加强日常监督，及时通报问题。一是梳理问题，公开通报。强化政府信息公开目录，基层公开综合服务监管平台信息录入工作，及时对录入信息进行审核，梳理信息录入存在的问题，公开通报各办公室、村（社区）的突出问题，提高相关工作人员对政务公开的重视程度，从源头控制问题的发生。二是加快更新速度，增加更新数量。

督促相关工作人员对依法应主动公开的信息材料按时整理、及时更新，提高对政府信息公开的重视程度，形成主动公开的意识，增强政务公开的时效性。对涉及群众切身利益，群众普遍关心的民生领域、重点领域等信息加大公开力度，切实维护群众的知情权。三是强化督查，严把质量关。xxxx年，综合便民服务中心将严格按照《x市政府信息公开目录及基层公开综合服务监管平台信息维护标准》要求，从字体，字号，图片插入大小等方面规范各村（社区）信息录入，保质保量完成每月信息录入目标。综合便民服务中心将把各村（社区）每月录入信息数量作为年底考核的依据，切实有效地推进街道政务公开工作水平整体提升。

（二）网络理政工作。规范流程，提质增效。一是严控回复时限。统计梳理各类诉求件，按照急重程度确定回复时限，要求各科室积极配合，在时限内完成诉求件的回复处置工作。二是积极沟通解答。各科室对职责范围内的诉求件积极做好解释工作，特别是多次反映的问题，要及时向来话人做好政策解答明确告知能否处理，如何处理。大幅度提升满意度，减少不满意件。三是完善回复内容。计划由综合便民服务中心牵头，对各科室的诉求回复内容进行完善修改，重点对回复内容的专业性及语气用词能进行统一规范，避免因回复内容语气及用词不当引起来话人的不满意。

（三）窗口业务工作。积极主动，加强沟通。一是积极沟通，解决问题。在街道办理业务过程中，出现问题时及时与新区相关老师联系，多方了解现有政策及问题原因及决定方法，力求在短时间内解决问题，减少群众的等候时间。二是确定联系人，及时沟通联络。建立街道业务联络群，确定综合便民服务中心联系人，针对各类政策及业务如有疑问，积极在群里与相关科室沟通，及时了解最新政策及业务调整，避免因信息滞后影响来办人利益。三是下村检查，督促规范。街道不定时安排业务骨干，随机到各村（社区）检查各类业务的办理情况及政策的宣传情况，对于检查中存在的问题及时通报，并给出正确的示范，督促三级平台积极做好各项业务。

- (1) 组织开展好各类群众文体活动。
- (2) 完善阵地建设，做好免费开放服务。
- (3) 继续完善x区公服绩效平台。
- (4) 扎实推进文旅体消防安全、疫情防控工作。
- (5) 持续推进“翠湖梨乡”aa级景区“保二争三”相关工作。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2());

## 街道党工委工作汇报材料篇五

xxxx年，农业服务中心突出“七彩乡村画廊”未来发展主动脉核心地位，推动沿线乡村振兴重点项目建设，以诗意田园为底色、特色产业发展为支撑，包装打造“xxxn”[]x条乡村画廊[]x个产业基地[]x个产业单元[]n个产业项目)七彩田园景区，绘制“七彩田园”美丽画卷，完成了xxxx年基础工作的同时，在重点亮点工作上取得突破，具体如下：

一是超额完成农业固投任务。按照应统尽统、科学上报、客观真实的原则，完成了探索x等x个项目统计、上报和农创小镇、陌上花田x个储备项目申报入库工作[]xxxx年农业固投目标xxxx万元[]x-x季度完成农业固投xxxx万元，完成率xxx.x%[]预计x-x季度完成固投xxxx万元，完成率xxx.x%[]

二是充分保障农产品质量安全[]xxxx年农残目标任务检测为xxxx个，截至目前累计完成检测xxxx个，检测合格率达到xx%以上，超额完成检测任务；同时落实食用农产品合格



证制度，已开具农产品合格证xxxxx张。

三是有序开展重大动物疫病防控。街道现生猪养殖户共xxx户，存栏xxxxx头，家禽存栏xxxxxx羽，农业服务中心突出抓好重大动物疫病免疫工作，实现口蹄疫、高致病性禽流感、猪瘟、鸡新城疫免疫密度达到xxx%□免疫抗体合格率达到国家要求。

四是全面提升人居环境。持续开展村庄“五清”行动、村庄美化，积极开展人居环境整治及x个人居环境（川西林盘）示范点建设工作；累计完成xxxx户农村户厕改造；持续开展秸秆禁烧常态化监管；构建了废旧农膜回收点共设立x个回收点，目前共收集农药包装废弃物xx余万个，回收处置废旧农膜x吨，有效减少了农村面源污染，提升人居环境。

一是落实产业策划成果。落实红五村樱桃基地旅游提升及柑桔公园□x村乡村振兴示范策划成果，樱桃基地建设初见成效，柑桔公园□x村乡村振兴示范正在积极推进。按照景区标准完善配套设施建设，成功举办了樱桃采摘节活动，辐射带动附近村民扩大种植规模xxx余亩□xxxx年带动村民增收xxx余万元。

二是巩固天府粮仓成果。解决高标准农田建设一期项目遗留问题，促进合作社自主健康发展；完成高标准农田第二年地力提升，促进耕地质量；完x江堰精华灌区恢复水稻种植试点项目xxx余亩；开展天府新区农民丰收节暨天府粮仓庆丰收活动，吸引了人民网、新华网□x电视台等xx家媒体关注，相关浏览量达xxx余万。

三是开展网络宣传推广。通过天府发布、华阳那些事、抖音、快手等平台 and 方式开展“七彩乡村画廊”建设成果宣传推广x次，推送樱桃采摘、籍田小麦大地景观软文x次（天府发布—《给你带两斤恩头儿，手慢无》《来啊，今夏第一浪》《春游打卡地，怎么能少了宝藏籍田》），线上总浏览人数达xxx

余万次。

四是做实农业产业服务。充分利用农业智慧服务平台，设立专家工作站，成立籍田柑橘合作联社，成功对接西南大学中国农科院柑橘研究所及省农科院开展调研及技术培训指导，目前已开展xx场培训□xx余次技术指导，惠及群众xxxx余人，充分发挥了科研院所资源集聚优势。

五是打造一批示范项目。天府乡愁项目已完成部分基础设施的建设工作，正在推进土地挂牌流转；天府花香谷项目已完成山顶办公区域展示及样板工程的建设工作，正在推进土地挂牌交易工作；“探索王国”生态农庄项目农民集中居住区已完成主体建设工程，预计于xxxx年xx月竣工交付；天府x项目已完成一期项目的建设□xxxx年实现xxx亩冬枣挂果丰收，现正在推进二期项目建设；思渡田园综合体项目正在编制示范区策划方案；川桑产业融合示范园项目正加紧对接；树高集团籍田农创小镇项目，已完成土地流转。

六是加强农产品品牌建设。成功创建了区级示范经营主体x个、市级示范经营主体x个、省级示范经营主体x个；完成有机农产品转换认证x项、无公害农产品认证x项、绿色农产品认证x项，完成籍田贡米、籍田贡枣、大林梨子、天府贡柑等x个国家地理标志认定。

除以上重点工作外，农业服务中心还做好村集体经济组织成员动态认定工作，积极壮大集体经济组织；统筹抓好政策性保险宣传推广、耕保金、粮食直补及大中型水库移民补助核发等服务工作，维护群众权益；做好涉农安全、动植物疫病防治、禁渔禁捕、农村地区疫情防控、三资代理核算、农机农产品质量安全等常规工作，确保农业农村绿色发展、稳定安全。

一是产业策划基本实现。加快落实《籍田街道产业发展战略

规划》成果，重点从田园综合体、粮油蔬菜水果生产、“米香小镇”建设等方面，合理设置产业布局，扩大规模品牌化效应。预计xxxx年初步形成产业发展新格局。

二是专项策划逐步完成。积极推进“柑橘公园”专项策划编制，助推籍田街道柑橘产业和乡村旅游发展，提升街道柑橘产业竞争力，促进群众增收；推进x村乡村振兴示范村规划编制落地，建设水韵x产业单元，将x村打造为籍田“七彩田园”景区核心部分。争取xxxx年柑橘公园完成前期规划与部分基础设施落地，基本完成x村乡村振兴示范村前期建设。

三是景区规划初步完成。跟进完善景区策划，认真对照国家aaa级景区的创建标准，提升景区管理服务质量。争取xxxx年初步完成七彩乡村画廊和翠湖梨乡景区的基础设施和旅游配套提升。

一是巩固粮仓成果。依托天府粮仓为载体，以粮油种植、生产、加工、休闲体验等为特色，打造大米为主题的文创旅游特色小镇，推动产业融合升级，严守粮食安全底线。力争xxxx年全面完成高标准农田耕地质量提升，将天府粮仓高标准农田基地打造为市级农业示范园区。

二是推动文化赋能。以文化赋能为抓手，深挖籍田街道天子亲耕、天府粮仓农耕等与大米相关的籍田特色大米文化，促进文旅产业融合，为农产品赋予深厚文化内涵，打造根植籍田的特色大米文旅产品ip□用乡村文化创意为农业和旅游业赋能□xxxx年在文化发掘赋能上初步形成特有籍田文化ip□

三是提升城乡环境。持续开展村庄“五清”行动、村庄美化行动、场镇营商环境提升行动等，实施川西林盘保护修复工程，提升人居环境，为建成根植籍田的特色小镇奠定环境基础□xxxx年进一步改善农村人居环境，再完成x个特色林盘打造。

一是打造一条特色画廊。加快建设“七彩乡村画廊”示范线东延线工程，形成串联区域内现有重点农业项目、高标准农田、合作社、柑橘及樱桃等产业基地的轴线，在xxxx年形成产业发展新环线，带动全域全面发展。

二是建成一批示范项目。大力推进天府乡愁、天府x[]天府花香谷、陌上花田等x个重点项目建设，打造集观光、娱乐、采摘、康养、研学、民宿为一体的产业生态带，形成一定规模的特色产业项目集群。

三是建成一批七彩驿站。规划建设以籍田乡村会客厅为核心的七彩驿站，形成集农产品展销、农耕文化展示、游客接待休憩于一体的“七彩驿站”集群，提升全域旅游品质品牌。

一是做优产品品牌。全力打造优势产品，强力推进“三品一标”农产品认证，全力推进农民专业合作社规范提升，培育大林椪柑、籍田贡米、籍田贡柑、籍田贡梨、籍香贡枣、世纪红黄果柑和红五樱桃等一批知名农产品品牌，力争xxxx年再成功申报国家地理标志产品x个，形成优势农产品品牌效应。

二是做强产业基地。推进现有产业基地转型升级，巩固提升天府粮仓、长征梨园、红五樱桃、黄堰柑橘等特色产业基地[]xxxx年争取通过与省农科院开展院地合作，再建成x个特色产业示范点。

三是做实农业服务。强化农业技术服务，依托西南大学柑研所及省农科院，通过组建专家大院等方式[]xxxx年开展培训指导xx场次以上，提高农业经济发展的科技含量和质量水平，实现提质增效，助推乡村振兴。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content\_2();