

2023年向领导申请的请示 向领导申请付款报告优选(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

向领导申请的请示篇一

付款申请书最新范文 付款申请书 1 __人口和计划生育局：我们是 乡(镇) 村...

付款申请书范文_书信模板_表格/模板_实用文档 竭诚为您提供优质文档/双击可除 付款申请书范文 篇一：付款申请书 付款申请书 安顺市安普路改造开发置业有限公司：根据安顺市审计局委托,由我公司对安顺市二环路 (k11+620-k13+280) 标段.....

项目付款申请书范本(业主单位名称)：我单位承建的送审金额的万元, 审后工程结算金...

第二，汉语词汇指的是流行病的发生和发展。重症病例中较大的流行病包括严重急性呼吸综合征sars□甲型h1n1流感h1n1和2019年冠状病毒病covid-19等。

向领导申请的请示篇二

_____公司：

我公司与建发公司签定的已正式签订。 合同价：_____万元。(大写：_____元)。

根据合同第__条工程款项支付约定，本项目竣工验收后，甲方支付至合同价的__%，特向__公司申请支付__%工程款。
__公司已付款： /万元(大写： /元)。

本次申请付款： ____万元(大写： _____)。

附件： 1、 资金划拨审批表

2、 还建协议复印件

3、 竣工验收报告

开户行： _____

帐号： _____

联系人： _____

单位名称： _____

____年__月__日

向领导申请的请示篇三

下面我们简单讲解一下请示的大概写法及一般格式。

一、标题：（宋体加粗，二号字，居中，段落间距段前、段后各一行） 标题是整个文体的中心，人家拿到你的请示，第一时间应当能从标题中大概知道你的请示事项是做什么的。所以标题一定要简明扼要，字数不能太多，一般一行或者两行。

标题一般采用宋体加粗，二号字，居中，段落间距段前、段后各一行。如果字比较多，可以分成两行，但标题的两行之

间应当是单位行距，段前段后不空行。

如果刚好“请示”两个字放在第二行，那么“请示”两个字之间空4个字符。反之就不需要空，但“请示”前面的“的”一般不要单独放在第二行，如果第一行放不下，可以将字体间距进行压缩一下。

注意事项：请示应当遵循“一文一事”原则，标题中一定不要出现“等问题”、“等事项”这些词。二、主送部门（机关）：（仿宋、三号、单倍行距、顶格）标题下方另起一起，顶格写。

这里主要写请示的送达部门（机关）。请示的主送机关是指负责受理和答复该文件的直属的上级机关。

根据“谁主管、请示谁”的原则，每件请示只能写一个主送机关，不能多头请示。三、正文：（仿宋、三号、单倍行距、首行空两格）其结构一般由开头、主体和结语三部分组成。

（先请前两个部分）（1）开头。主要交代请示的缘由。

这里主要写明你写这个请示的背景、原因或者前因后果等情况，也是请求事项的前提条件，是因为什么原因才产生了后面需要请示的具体内容。（2）主体。

主要说明请求事项。它是你需要向上级机关提出的具体请求事项，陈述请示的目的。

请示事项要写的具体、明确、条项清楚，如果需要费用，应当写明费用大概明细和具体数字，以及结算方法（如果有预算类的，可以另用纸作为附件附后）以便上级机关给予明确批复。四、结束语：（仿宋、三号、单倍行距、首行空两格）这个是属于正文的部分，这里单独讲，是因为他实际上只是一小句话而已，跟写信中的“此致，敬礼”一个意思。

写到这里，表明你的请示基本完成了。结束语应另起一行，空两格，习惯用语一般有“当否，请批示”，“特此请示，祈盼示复”，“以上请示，请予审批”或“以上请示如无不妥，请批转各地区、各部门研究执行”等。

如果后面有附件，可以在结束语后另起一行并顶格书写，而且需要加小括号。如：（相关预算及效果图附后）五、落款：（仿宋、三号、单倍行距、靠右侧段后空4个字符）文章的最后要写上包括署名和成文时间两个项目内容并加盖单位公章。

落款与前面的结束语之间空三行，单位名称靠右段后空4个字符，日期相对于单位名称居中。如果在标题上已写明是单位名称了，这里可以不写单位。

六、附注：使用“请示”这一文种时，应写上附注。写法是，在成文时间下一行居左空2字，加圆括号注明发文机关联系人的姓名和电话号码。

以方便上级对请示内容有疑问时或者有了批复意见时方便联系。

向领导申请的请示篇四

尊敬的上级领导：

在这三十多年来，本人先后在吉隆镇工作1年，1990年任吉隆县人民医院副院长□20xx年任吉隆县卫生服务中心主任。在从事医疗卫生工作中，本人始终以做一名优秀的医生作为标准，把救人救命为己任，把工作作为首要任务，脚踏实地、勤勤恳恳，任劳任怨地完成工作，从来没有怨言怨语，从来没有向组织发过一句牢骚，认真履行自己应尽的职责。

三十多年来，本人严格要求自己，技术上求得精益求精，工

作上极端负责，对待患者上满腔热诚，使得到了广大群众和患者的高度肯定和好评，这是自己工作以来的欣慰。这些成绩来之不易，离不开自己的不断努力，不断进步，不断艰苦奋斗，更离不开上级部门和县委、政府的正确领导和亲自指导。

在这三十多年来，由于工作的特殊性，自己换上了“骨质增生症”、“高血压”、“高血脂”等病，使身体状况现不如以往，出现两眼视力下降，头晕，心慌、腰酸背疼等病症。虽然工作上尽心尽力，但时常出现腿脚不利、记忆力下降，使觉得自己力不从心。三十余年的风风雨雨，三十余年的呕心沥血，三十余年的孜孜不倦，把自己的青春与热血都献给了吉隆县人民，献给了伟大的卫生事业，从来没后悔过，但是随着社会的高速发展，干部的不断年轻化，科技的不断信息化，使自己的现有的文化和知识水平，与社会的发展和单位管理间出现不相适应，跟不上时代步伐的情况。随着年龄的增高，身体状况越来越差，实在不能继续在岗位上胜任了。另外根据西藏自治区人民政府文件《西藏自治区人民政府文件关于机关事业单位工作人员提前退休和离岗休养有关问题的通知》(藏政发[20xx]64号)精神，符合事业单位管理人员和专业技术人员工作年限满30年的可以退休的条件。因此，现特向上级部门提出申请退休，请予以批准为谢！

敬礼！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

向领导申请的请示篇五

xxx广场项目部：

现今我部于贵司下达进场施工以有7月有余，我部在这期间已

完成临时设施搭建，售楼部初步装修，整栋楼内的拆除基本完成，并对前进门大厅拆除及清理，一楼门面隔墙全部完成，根据现场情况我部一直在进行小规模拆除工作。

作为我部一直在艰苦环境和克服各种困难的情况下坚持工作，根据原商谈合同，贵司应在6月1日之前付一批次70%的进度款给我部共计2725000元，因各种原因，贵司至今未付款项，我部作为施工单位以尽力而为，现无力为继，特向贵司申请第一批次工程进度款给我部解燃眉之急，望贵司体谅！

特此申请

敬礼！

申请人：

20**年**月**日