

最新部队个人总结存在不足和不足(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

部队个人总结存在不足和不足篇一

1、认真贯彻落实财政法规、财务制度，严格财务制度，严肃财经纪律，加强学校经费管理的监督、审计，保证各项经费的合理使用，发挥学校财力物力的最佳效益。

2、进一步规范对各项学校经费的管理，进一步规范经费支出审批程序，进一步规范并加强了对经费收支明细的公开。

3、以打造“节约型校园”为宗旨，积极开源节流，为省规复验、创城活动等本年度学校各项活动提供有效的后期保障服务。

4、在采购方面，我们严格执行区教体局规定，学校大宗、批量和专项教学设备的采购，列入学校预算计划，经校长审批后，报送教体局、采购办审批才能采购，规范了采购行为。严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品货比三家，为学校节约每一分钱。

5、严格执行上级主管部门制订收费标准，落实收费公示制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目。

二、校园建设工作

1、在平常生活中，针对班主任和教师反映的情况，及时联系工人对我校门窗、电线等设施进行了维修，保障了教学秩序的顺利进行。

2、校产管理。管理好校产必须建立和健全各种财产管理的责任制。后勤处相关人员严格校产清查，把各办公室和特种教室的固定资产进行了清查，采集了数据，输入标准化建设数据库。对须报废的固定资产(部分音乐器材及破桌凳、讲台)，上报学校在校长的批示下进行了有效的处理。同时加强了仓库的分类管理，使后勤管理工作更加集中、规范。

3、切实加强校园环境管理。本学期对校园绿化再次进行了充实调整，力求多样与协调的统一。在校园环境管理中，抓管理工作的制度化、经常化。加强对绿化管理的督促，及时对校园绿化进行修剪、治虫、施肥；对学校运动场地、学生生活活动场地进行了精心修整、硬化，粉刷球架，添置了校园设备；对教室窗帘进行了更新。美化了校园，营造了氛围；给师生提供一个舒适、愉悦的学习和生活环境。

4、加强对学校的特种处室卫生工作的管理。这一学年，在分管老师的辛勤劳动下，特种处室卫生工作又上了一个新的台阶，各室能持久的保持干净整洁，消除了卫生死角，切实落实了学校卫生管理制度。

三、后勤服务工作

1. 书本供应工作：每学期，总务处按上级规定，如期进行领取发放，确保了每生一套的书本，但凡提出调剂书本，总务处都及时满足所需。

2、做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作，保证教育教学工作顺利开展。

3、做好学校设施的维护工作，加强对校园设施的监管，对弃

置的用物及时收拾存放，发现损坏的用物及时安排有关人员维修。同时规范用物管理，对领用、借出、归还等实行验收清点，登记。同时本着节约的原则，后勤处人员自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等。

4、落实食堂的各项管理制度，加强对食堂的硬化建设，加强对后勤从业人员的培训和管理，加强对伙食团的监督和检查。

四、安全工作

1、本学期，我校制定并完善了各项安全工作管理制度，及时制定了各项安全工作预案，强化了安全措施，将安全工作落实到人。

2、定期对校园房屋、围墙、电源等地带进行巡查，及时对食堂的食品、饭菜质量进行卫生检查，保证了师生的安全。

五、其他工作

1、抓好后勤人员的思想建设，更新观念，增强服务意识。

全体后勤人员充分认识自身工作在整个学校工作中的地位、作用，树立为教育、教学服务，为全校师生服务的思想意识，扎实开展各项工作。一学期来，各部门能做到既明确分工，又通力合作，扎实工作，乐于奉献，较好完成了各项工作任务。

2、积极投入校建工作，我校三合口校区已竣工并使用，玉龙湾和本部校建都在筹备中。新校区的建设和使用将预示我校的更美好的明天。

总之，我校20__年总务后勤工作基本做到了事事落实。但是，我们深深知道“兵马未动，粮草先行”的道理，因此，我们将更加努力，为学校教师能安心工作，提高教育教学质量提

供后勤保障。

部队个人总结存在不足和不足篇二

（一）思想认识不到位。目前有很多办公室工作人员在服务领导决策、服务审判工作、服务党委中心工作的理念还不够强，没有充分认识到办公室工作的重要性，存在着消极、懈怠、不思进取的思想状态，导致政令不够通畅，相关政务工作停滞不前。

（二）人员配置不合理。基层法院办公室在人员配备上基本上是处于“事多人少”状态。法院按照规定招录的审判职位公务员往往倾向于进业务部门，不安心在办公室工作，导致办公室人少事多的矛盾日益凸显，有些工作不得不聘用临时工作人员完成，另外，在工作任务的分配上，存在“以人定事”现象。谁能干就让谁干，不管机构职能，不管任务轻重缓急，造成工作潜力强的人累死，干不了事的人闲死，严重地影响了办公室人员的工作用心性。

（三）制度落实不到位。从目前来看，法院办公室大都建立了一些规章制度，但是还很不够全面细致，缺乏具体可操作性，并且在落实过程中抓得不严、抓得不细、落实乏力，有了问题临时搭班子、抽人员，有头疼医头、脚疼医脚之嫌。同时工作上秩序不够，考核标准不严，奖惩不能到位，这使办公室的管理处于一种时紧时松的紊乱状态。

二、加强法院办公室工作的对策

人员应热爱本职工作，不断地学习，勇于创新，在日常工作中要敢于打破旧框框，革除陈规陋习，应对新状况、新问题，要勇于思考，敢于探索，大胆地推进办公室工作开展。各级领导和全体干警要转变对办公室工作可轻可重的看法，办公室是联系领导和基层的桥梁，是协调各方关系的纽带，是持续整体工作正常运转的中枢，担负着上情下达、下情上报、

对外交往和后勤服务等繁重工作，这样一个特殊部门并不逊于其他审执部门。

（二）不断引进高素质专业人才。做好办公室管理工作，离不开高素质的专业技术人员。近年来，各级领导对法官职业化强调很多，但对法院行政事务管理人员的重视不够，在必须程度上造成了办公室缺乏专业性人才，使其转成了一项什么人都能够干、可有可无的工作，导致办公室队伍庞大，效率低下，并且构成了一种恶性循环。为此，务必加强专业管理人才的引进，如从事财务工作人员应具备会计师职称，秘书工作人员要有较强政策理论水平和文字工作功底，上述所有人员都要会运用计算机等现代化办公工具等等。要建立能者上、平者让、庸者下的竞争激励机制，精简机构和人员，提高效率和效能，畅通政务人员进口和出口，对于不适合岗位的人员要加强培训，及时调整岗位，建设一支专业性强、素质高的政务管理队伍。

（三）完善制度，科学管理。一是建立有序运行的工作制度。制定切实可行的工作细则和实施办法，包括日常工作处理流程和操作规程、政务处理中的问题发现与反馈机制，努力到达办文、办会、办事的规范、严谨、高效。二是完善激励约束制度。全面落实岗位目标责任制，遵循抓班子、抓骨干的工作思路，构建事事有人负责、人人有权有责的工作格局；强化职责意识，用心试行主办责任制、交办事项警示制、工作过失追究制等制度，全面提高工作质量和效率；完善精神与物质激励机制，促使办公室干部主动思考、主动提出推荐抓工作，强化干警岗位交流，大胆提拔优秀的办公室干部到审执岗位上任职，激发他们工作的用心性和创造性。

一）实现办公管理的科学化。

会议安排涉及的各方面元素逐渐按定制模式固定下来，避免重复操作，避免浪费时间和精力。二是接待工作规范化。要根据接待对象的级别、来访目的，明确接待规格，制定接待

工作规范和接待方案等，以便按章接待。

(2) 程序化。办公管理的程序化，就是把日常工作分解成若干步骤并固定下来，以后办事就按规定的步骤去做。制定工作程序时注意按工作的先后顺序，把每一个步骤的做法、要求都要规定清楚。

(3) 制度化。透过制定岗位职责制，对每个工作人员的职责、分工和任务都务必作出明确而具体的规定，进行目标管理和考核，使每项工作都有章可循。

畅通政务管理人员进口和出口，对于不适合岗位的人员要加强培训及时调整岗位，建设一支专业性高素质的政务管理队伍。

(三) 加强办公室人员的培训长期以来，由于缺乏对政务管理重要性的认识，上级法院只注重对审判业务性的学习和培训，而很少对林区法院办公室人员进行系统化培训，导致上下级法院间在管理上不平衡、不统一和不协调。因此，应当从体制、机制和保障功能上入手，制定与现代审判管理相配套的管理机制，在纵向和横向上加强管理事务的经验交流和培训，以适应审判改革和发展的需要。对聘用人员的管理，要从多方面入手把好聘入关、用人关和监督关，落实聘用人员责任制，做到规范管理，规范使用。

(四) 强化管理制度建设，完善管理措施狠抓管理和强化功能是林区基层法院办公室工作的两个关键节点。由于人民法院工作的特殊性，光靠行政手段来搞好司法行政管理工作已经不能再适应司法行政改革和审判管理工作的需要，要用行政和经济相结合的手段逐渐变革不合理的管理体制。为此，要以强化管理制度建设为抓手，不断探索和完善司法办公室管理的新途径、新方法。

部队个人总结存在不足和不足篇三

今天的课上(写课程名),我没有控制住自己的贪玩/贪睡/的个性,就不自觉地(写罪名),在此过程中,(写领导的级别及姓名)发现了我的这一严重错误,并及时地对我进行了指出和纠正。

现在想起我当时的行为,可真是千般懊恼,万番悔恨。在目前的情况下,尤其是xx期间(可写什么大检查、百日活动之类),我利用这宝贵的学习时间来,真是极其不该。这样的行为,不但使对教员/老师的不尊重,对我们这个集体的不负责,更是对自身的要求不严,约束不够。这不但使教员/老师对我产生了极为不良的印象,同时也令教员/老师对我们整个这个集体留下了极坏的印象,使我们的集体在校园内丢了脸,掉了队。在校内进行“(特别活动名,如“百日安全大检查”之类)的时候,我竟犯了这样的错误,使我们的这个集体的形象受到极大损坏,究其根本,谈其关键,在于平日里我一罐对自己放松要求,放低标准,从而导致了自己在不经意间再次犯错, , 违法了队/班规,破坏了队/班纪。

我的这一行为,对不起,对不起,(写领导级别或姓名,按级别从高到低写,最好全部写到,但切忌一定要从高到低写)。

如果自己平时能像其他同学一样,向骨干/班干部多学习,对自己要求严格,对自身提高标准,想必就不会犯下此类严重错误。

世上是没有后悔药的,事已至此,多说无意,唯有以此教训为诫,以此事件为警,借作此次检查为契机,从现在起,提高对自身的要求,加强自我约束,强化自身责任感,深化集体主义荣誉感,在学校内在n内(写班级名),争当一名作风优良,学习踏实的学员/学生,为我校我班/队争光添彩,同时也为自己留下一笔宝贵的财富。

检查人 -x

部队个人总结存在不足和不足篇四

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有xx个多月的时间了，在这xx个月的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为xx银行电话银行客服中心的一员。

从这几月的工作中总结出以下几点：

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

记得xx主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了xx就是选择了不断学习”。作为电话银行客服中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自己的学

习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用的服务来解决客户的困难，让我用的服务来化解客户的难题。

部队个人总结存在不足和不足篇五

个人上半年总结与计划是相辅相成的，部队班半年总结要以个人计划为依据。今天本站小编给大家为您整理了部队班半年工作总结不足之处，希望对大家有所帮助。

今年以来，在生活中受到了领导无微不至的关心和帮助、工作中得到了指导和点化，我深感荣幸!结合工作实际，我对我这一年度的工作作以下总结，总结不当的地方，请领导批评指正!

一、回顾半年来，工作表现好的方面：

(一)政治思想稳定。在平时学习训练的基础上，按照支队统一安排，集中开展了条令学习月活动，开阔了视野、拓宽了知识、坚定了政治立场，政治思想素质和理论水平有了明显提高，鉴别是非能力也得到了很大的提高。我们从日常生活的点点滴滴抓起，注重作风养成，强化官兵履行职责，遵章守纪，服从命令的意识。在工作中不断加强自身学习，坚持用政治理论知识充实自己，使自己在思想认识和能力素质上有了很大的进步。

(二)作风纪律严。工作和日常生活中严格要求自己，不做违纪违规的事，严格按条令条例办事。时刻遵守团队的规章制度，从点滴入手、从小事做起，绝不忽冷忽热，把条令条例

所规定的落到实处，确保团队建设稳步前进。

(三)思想素质好。首先是尊重领导、团结战友。工(“两学一做”学习活动总结)作中时刻服从命令、听从指挥，时刻听召唤认真完成领导下达的各项任务。工作中能够摆正自己的位置时刻保持清醒的头脑做到不该看的不看、不该听的不听、不该问的不问、不该说的不说，坚决不在背后议论领导、战友。在生活中同战友相互关心、相互帮助、共同成长;在工作中同战友相互学习相互鼓励共同进步，时刻把战友当兄弟。其次是个人形象树得好，不拖团队整体形象的后腿。无论何时何地都不放松自己，时刻按条令条例规范自己的一言一行，时刻遵守社会公德等，时刻把团队的集体荣誉装在心里。

二、回顾半年来工作中存在不足的方面有以下几点：

(一)参加学习的积极性还不够高；

(二)参加锻炼的积极性不够热；

(三)对自身的管控要求还不严格；

(四)在日常的生活中不注意细节和个人养成；

(五)在服从命令方面不坚决。

三、下步打算

(一)加强自身学习与养成，提高自身能力素质；

(二)加强自身管控力度，确保不违规违纪；

(三)坚决落实上级的指示命令；(四)加强自身的为人处世。

以上是我半年来的工作总结，还有存在许多问题与不足，请

领导批评指正，我将诚恳接受并坚决改正。

20xx年过去了一半儿，在这半年的工作和生活中，到底应如何做一个自我评价和自我总结呢？这个问题有一定的难度。自己评价自己，自己总结自己，必须力求客观，避免成一家之言，要全面、立体地解剖自己。看清优势，寻找问题，借总结之机，欲上层楼。故此，回首半年来的履迹，罗列如下：

首先，在日常工作中的思想有问题。由于在平时工作中，受不纯正目的驱使，干工作的性质也就发生了变化。一旦没有得到荣誉或赞誉，就有情绪，消极怠工，使自己受缚于功利之中，难以解脱，万分苦恼。某夜，月明星稀，豁然开朗。人的一生固然希望自己多姿多彩，光芒四射。然而，淡泊名利，只求永恒光辉，遥挂天边的群星却更是绚丽。天边的北极星虽然没有月亮般地娇美，但却鲜明地向人们指点方向，不求任何回报。顿时，我为自己如此丑陋的人性感到羞愧，对那些生性淡泊的朋友和战友，油然而生一股敬佩之意。干工作如果以虚荣为动力，即使取得了辉煌的成就，也犹如粪土，不堪入目。幸好，我已开始纠正自己了。

其次，我在工作中形式主义的作风严重，花大量的时间，而做无用的事。不求实际结果怎么样，只向别人证明我干了。这种不求实际的工作做法是很不可取的。邓小平同志说：“‘实事求是’是马克思主义的精髓。”也就是说，一切要以遵循客观实际为原则，不能陷入形式主义，教条主义的怪圈。就连恩格斯也说过：“马克思主义不是教条，而是方法。”制订的工作原则，都必须结合实际情况加以应用，这样才能取得良好的效果。

第三，在工作中存在的方法问题。世界上任何事物都有其规律性，必须要认清事物发展的规律，才能掌握工作方法。在工作中，我也能干好，可因为种种原因，总是不得要领。如果别人告诉我 $1+2=3$ ，下次要再问我这个问题，我也许可以答出来。可要是问我 $2+1$ 等于几的话，我也许就百思不得其解了。

有个楚国人，他家的桌子腿坏了，妻子让他去树林里砍根合适的树杈，来做桌子腿。那个人背着斧子在树林里转了大半天，最后灰溜溜地回来了。妻子问他：“你砍的树杈呢？”他丧气地说：“我在树林里转了大半天，没有象桌子腿那样向下长的树杈。”

也许我们会笑那个楚国人，可我们在日常生活中，不也常犯和那个楚国人同样愚蠢的错误吗？一方面，在实际生活中，要培养敏锐的洞察力，对世界万物给予持久的注视，培养强烈的好奇心。威廉·莎士比亚说：“天地间未知事物之多，远超出我们的哲思冥想。”亚历山大·贝尔将其新发明物——电话，热情洋溢地向马克·吐温说明，并邀请他参与投资。马克·吐温说：“用一根电线和几里外的朋友说话，这未免太不可思议了吧。我或许是个傻瓜，但绝不是大傻瓜。”马克·吐温用他的笔为他赚了数百万美元。然而，他却失去了他一生中最大的一次机会。另一方面，在理论上也要不断地学习。世界万物是不断变化发展的，世界是运动的，静止只是相对的。所以，我们必须用变化发展的眼光看问题。任何事物，理论都具有时空性。比如，封建思想在两千五百年前是进步的，促进了社会的进步和时代的发展，对人类社会起到了积极的作用。可两千五百年后，封建思想就落伍了，阻碍了社会的进步和时代的发展，对人类社会起了消极的作用。因此，不断的学习，才能避免被扔进历史的垃圾堆。

另外，在平时的生活中，应注意谦虚，防止骄傲自满。元末，谋士朱升向朱元璋提出了“高筑墙，广积粮，缓称王”的战略，从而使朱元璋一匡天下，建立了近三百年的明王朝。那么，我们在平时的学习中也应当如此，应多注意丰富自己的知识，而不是向别人显示自己的才华。唐代政治家，文学家魏征曾说过：“求木之长者，必固其根本；欲流之远者，必浚其泉源；思国之安者，必积其德义。”古希腊著名哲学家苏格拉底也说过：“我只知道一件事，那就是我什么都不知道。”伟大的哲人尚且如此，我想我们就更应多读些书来丰富自己。读书是一种文化底蕴的培养，他能使人类的尊严感，

同情心，怜悯心，互助精神，牺牲精神等人类一切美好的品格复活起来。当我们翻开第一页书时，我想我们的人生才真正从这里开始。

下面，我想谈谈对待批评应采取的态度。每个人都喜欢听到赞颂的话，但赞颂的话只能使人飘飘欲仙，从而找不到自己真正的灵魂。我每天都照镜子，头发乱了，我会用梳子把它梳理整齐，脸上有污点，我会马上用毛巾把它擦拭干净。可当别人象镜子一样告诉我，头发乱了，或是脸上有污点，我就会很不痛快。我即使相信，也不会承认我的缺陷，甚至对镜子式的人物进行反击，心想：“丫怎么这操性呀。”人们把镜子摔得粉碎，是因为镜子让他们看到了自己的丑陋。

镜子真实的反映了我们的客观，而我们的姿态是不是更应该平和呢？我认为对待批评首先要有一个宽广的胸怀，容人的气度。宽广的胸怀，不是靠天天锻炼胸肌练就出来的。只要我们认为它是真正的美，就完全可以获得这种美德。大庭广众之下暴跳如雷，好象是让大家闲暇之余看的一道无聊的风景。动不动就火冒三丈不是正直，而是缺乏涵养，缺少风度的表现。其实有的时候，总想当面检讨，可也许是因为嘴小的缘故，好多话从嘴里挤不出来。今后，凡事应冷静，推己及人，客观地看问题。就象打官司，听被告讲时，就要站在被告的立场上。听原告讲时，就要站在原告的立场上，这才是哲学意义上的客观。如果遇到批评，能冷静地分析自己错在哪里，并勇敢地承认自己的错误，那么这种伟大的人格魅力将是一笔旷日持久的财富。

中国有句古话：“有心为善，其善不赏；无心为恶，其恶不罚。”对于不知道自己是犯错误的，应向他们指点迷津，达到思想上的沟通，这样才有利于改正错误。而对于有意犯错的，则应当头棒喝。尧是普通人时，连他的邻居也不听他的。而南面称王后，则令行禁止，号令天下。如此看来，还必须恩威并施，才能达到更好的效果。

谈完对待批评的问题，再说说战备值班和军事训练。半年来，我在战备值班上确保了战备安全，保证了信号的传递无误。在军事训练上，也没有无故不参加训练。这一条总的来说是合格的。但是，其中的问题也不少。在值班过程中，我有睡觉，看书的情况。就拿睡觉来说吧，我为自己找了很多睡觉有理的理由。第一，我是一个有血有肉的人，而非一台加点柴油就能转动的机器，睡觉是人之常情，天经地义的事。第二，长夜漫漫，万籁俱寂，我要不睡觉，未免破坏深夜的宁静。第三，我不是一个任人摆布的傀儡，我有睡觉的自由，也有不睡觉的自由。以上三条，都是狡辩，请连长，指导员一笑了之。自由也得讲场合。跳水运动员必须往贮满水的游泳池里跳，只有在这个范围内，发挥自由，才会得到人们的喝彩。否则，就象一头扎进滴水没有的池子里，弄个脑浆迸裂，尽管再自由，也只为人们茶余饭后添则笑料罢了。

有这样一句话，“圆有规，方有矩，没有规矩，不成方圆。”我们做事应有自己的原则，在自己的原则限度内可来可往。一棵树，他始终是向上生长的，这就是他的生命轨迹，也就是他的根本原则。一根主干，生出很多枝杈，它们来来往往，潇洒自如，但要想让这棵树茁壮成长，以成栋梁之材，就必须对一些不合规矩的枝杈加以裁剪。人也跟树一样，也必须时刻鞭策自己，修剪自己，调整自己，才不至颓废。在这些方面，我深觉班里和连里的一些老同志为我们起了很好的表率作用。他们对待工作认真，工作的标准高，对自身的要求也比较严格，使我们这些新同志自愧不如。 以上是我的半年总结。

在这半年来由连队正确领导下和关怀、帮助下，自己能够加强学习，坚定自己的理想信念，不断提高自己的业务水平，回想这半年在工作中能够奋发进取，我将从以下几个方面对全年工作进行总结。

一、政治思想：积极参加政治理论学习，思想比较稳定，能够认真学习政治教育不断的提高自己的思想觉悟，让思想引

导自己不断的进步，让新知识不断的充实自己。这一年来，我能很好的配合班、排里的各项工作，坚决地履行好自己的神圣职责，为连队建设尽心尽力。

二、军事训练：部队是一个练就钢铁的大熔炉，我能严格的要求自己，认真的学习掌握各种军事技能，熟练操作各种武器装备，在这一年来的军事训练中，我能按照连队的标准来要求自己、磨练自己，苦练杀敌本领。

三、作风纪律：作风纪律是一支部队战斗力强弱的直接体现。注意个人养成从点点滴滴做起，集合站队迅速，歌声口号响亮对自己的小节和不良习惯都有很好的纠正。

四、完成任务：在完成任务上，能够发扬特别能吃苦，特别能耐劳的精神。

五、安全保密：安全保密工作也是我们的重要工作，时刻要牢固安全保密这根弦。

存在问题：

1、政治理论学习的不够深，只能学习一些常见知识和表面知识。各种笔记记的不是很全。

2、军事训练不能始终保持良好的作用，专业学习不够深，队列素质不强，体能训练还有待提高。

3、作风纪律有所放松，不能一如既往的保持。在细小方面重视还程度不够。

4、完成任务方面有时候标准不是很高。

以上的我一年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得

更圆满、更彻底。

20xx上半年来，在我们连队党支部的关怀下，在身边战友同志们支持与帮助下，自己一方面注重政治学习，加强世界观的改造，另一方面强化个人业务的学习，不断提高自身的业务能力，严格落实部队的各项规章制度，工作上取得了一定成绩，基本上算圆满完成了上级交给的各项工作任务。

能够加强学习，坚定政治信念，努力提高业务素质。积极参加部里组织各类学习活动，认真学习马列主义、毛泽东思想，学习邓小平建设有中国特色的社会主义理论，按照“三个代表”明确的标准，树立正确的人生观、世界观，时刻保持清醒头脑，提高政治鉴别力，确保在政治上合格，永远忠诚于党、忠诚于人民军队。不断加强世界观的改造，做到了在任何情况下都能听党的话，跟党走，政治坚定，旗帜鲜明。在业务上能够按照上级领导和本职工作的要求与标准，不断提高自身业务素质。注重向书本学习、向同事们请教，在工作中学习。坚持在实践中锻炼，努力将知识转化为能力，提高发现问题、分析问题、解决问题的能力入手，提高思维的敏锐性。

在平时，注重强化作风纪律观念，从严自我要求。能够认真落实各项规章制度，自身要求比较严格，始终坚持以条令条例和规章制度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质的养成和提高。坚持从小事做起，从我做起，持之以恒地把强制性地规定、被动式的服从，变为自觉的行为，坚决避免和克服工作中的拖拉疲沓、浮躁松跨和差错误漏现象，做到工作之前有请示，完成任务有汇报，踏踏实实，一步一个脚印。提高自控能力，严守保密规定，时刻警惕，杜绝发生失泄密的现象，适时纠正不严谨、不正规、不规范的个人行为偏差，促进行为素质的不断提高。具体表现在以下四个方面：

政治方面：认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与

党中央保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：坚持学以致用，不断提高工作水平。利用一定的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。认真学习毛泽东、邓小平、江泽民三代领导核心关于讲学习、讲政治、讲正气的重要论述。通过读书学习，观看录像辅导，座谈交流体会，加深对开展“党员先进性教育”为主要内容的党性党风教育的重要性的认识。

工作方面：加强责任心，完成好各项工作任务。独立完成了野战指挥网软件系统的安装与调试，并学习掌握了综合信息网的安全保密知识，为下一步综合信息网的开通打下基础。

组织纪律方面：自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结战友。

回顾半年来的工作，虽然取得了一定成绩，但是也仍然存在一些问题和薄弱环节，主要体现在以下几个方面：

一是学习积极性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬，由于工作头绪多、任务重，个人工作的压力大，往往存在顾此失彼的现象。

在这半年来由连队正确领导下和关怀、帮助下，自己能够加强学习，坚定自己的理想信念，不断提高自己的业务水平，回想这半年在工作中能够奋发进取，我将从以下几个方面对全年工作进行总结。

一、政治思想：积极参加政治理论学习，思想比较稳定，能够认真学习政治教育不断的提高自己的思想觉悟，让思想引导自己不断的进步，让新知识不断的充实自己。这一年来，我能很好的配合班、排里的各项工作，坚决地履行好自己的神圣职责，为连队建设尽心尽力。

二、军事训练：部队是一个练就钢铁的大熔炉，我能严格的要求自己，认真的学习掌握各种军事技能，熟练操作各种武器装备，在这一年来的军事训练中，我能按照连队的标准来要求自己、磨练自己，苦练杀敌本领。

三、作风纪律：作风纪律是一支部队战斗力强弱的直接体现。注意个人养成从点点滴滴做起，集合站队迅速，歌声口号响亮对自己的小节和不良习惯都有很好的纠正。

四、完成任务：在完成任务上，能够发扬特别能吃苦，特别能耐劳的精神。

五、安全保密：安全保密工作也是我们的重点工作，时刻要牢固安全保密这根弦。

存在问题：

1、政治理论学习的不够深，只能学习一些常见知识和表面知识。各种笔记记的不是很全。

2、军事训练不能始终保持良好的作用，专业学习不够深，队列素质不强，体能训练还有待提高。

3、作风纪律有所放松，不能一如既往的保持。在细小方面重视还程度不够。

4、完成任务方面有时候标准不是很高。

以上的我一年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。