

2023年下半年工作目标与计划部队(通用5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

下半年工作目标与计划部队篇一

每年财务人员都要去参加财政局组织的财务人员继续教育，但是在xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告□xx年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革来展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务的制度，办-理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的半年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

个人下半年工作计划

2023年个人计划目标

下半年工作目标与计划部队篇二

1、团结带领全院党员干部和职工开展深入学习创先争优、三好一满意活动，精心组织安排，认真组织学习，广泛征求意见，认真撰写心得体会报告，坚持边学边改，努力做到了组织学习严密、查找问题充分、分析原因到位、整改措施得力、活动效果明显，努力完成了深入学习活动的各项要求。

2、认真贯彻落实甘肃省卫生系统民主评议医疗机构行风工作实施方案，及时成立了以院长为组长的医院民主评议行风工作领导小组，设立了办公室，并制定实施方案。自觉廉洁行医，坚持诚信服务，严格以法执业。

3、认真开展医德医风教育，引导全院医务人员，努力发扬人道主义精神，大力弘扬患者至上、服务第一，精益求精、质量第一的精神。在医疗服务过程中真正体现以人为本的思想，从而做到尊重病人、关爱病人、方便病人、服务病人。

4、在医院范围内深入开展整顿医疗秩序为主线、贯穿医院整体工作的行风整顿工作，开展自查自纠，对存在的问题追查责任、限期整改，因个人问题依照有关规定给予处罚。同时，设置意见箱，公开举报电话，加强了院内监督监察的力度，扎实有效地开展了行风评议工作。

5、加强医院文化建设，增强广大职工的爱院意识。组织参加了县上举办的春节社火汇演活动；参加了县团委举办的演讲比赛，利用节假日、纪念日，举办宣传活动、技术比武、义诊活动、演出活动、职工联欢晚会等活动，营造了心齐气顺、风正劲足的良好局面。

二、加强质量管理、保障医疗安全

1、规范医务人员的医疗行为，严格做好依法执业。组织医务人员认真学习卫生法律法规和医院的各项规章制度，结合医疗质量万里行活动的具体要求和医院实际，针对工作中存在的问题开展自查自纠，并制订切实可行的整改措施加以整改，促进了医院管理工作制度化、规范化、科学化。

2、严格落实首诊负责、三级医师查房、疑难病例讨论、危重患者抢救、术前讨论、死亡病例讨论、交*等核心制度的落实工作。建立手术分级管理制度，制定具体实施细则和管理办法，制定手术分级目录，严格审核医师手术权限。认真执行《病历书写基本规范》，提高病历质量。

强化三基三严训练，有计划、有目的的组织医护人员业务学习，传输新的知识，训练业务技能。通过开展理论知识学习与考试、业务技术训练与比武工作，在全院营造了重学习、重安全、重质量、重技术、重服务、重实效的良好氛围。

坚持召开医疗质量和医疗事故分析会议，分析医疗事故的原因，完善制度，改进管理，提高技术水平。对形成的一些经验性总结在全院组织学习，以切实保障医疗质量和医疗安全。

3、加强医院感染控制工作。继续加强传染病预防管理，按照《传染病应急预案》、《院内感染控制方案》、《医疗垃圾及废物的处理规范》等规章制度的要求，对出现的传染病，按要求及时上报。积极预防院内感染，树立无菌观念，制定洗手制度，严格按照要求洗手，减少院内感染的发生。制定一次性用品的处理工作流程，确定各科护士长为第一人责任人，明确职责，对一次性医疗用品的回收，焚烧实行双签制，医院感染领导小组定期或不定期进行抽查，杜绝了医疗垃圾和医疗废物的外流。

积极开展院感控制知识培训，采取分散与集中、理论与实际相结合的办法举办各类培训班，提高全院职工对院内感染控制的意识。

4、落实处方点评制度，对处方实施动态监测及超常预警，对不合理用药及时予以干预。认真落实抗菌药物分级管理制度，明确各级医师使用抗菌药物的处方权限，对不合理使用抗菌药物的医务人员严肃处理，促使临床用药安全、有效、合理。

5、加强医技科室管理、提高工作质量。严格贯彻落实有关规定和制度，为临床提供了可靠的诊断依据，以安全、准确、快捷和负责的原则为临床服务。

坚持做到了管理严格、操作规范、检查结果准确、报告时间及时，满足了临床业务工作需要。另外我院同甘肃同享检验中心建立协作关系，扩展检查项目，使许多患者足不出县，就可以得到省级检验部门的检验结果，方便了患者，节省了医疗费用。医院为了减轻群众就医负担，简化患者就医环节，我院为全县其他医疗机构患者提供大型设备检查(ct□dr□胃镜等)，积极开展了医学检验、影像检查结果互认工作，实现了医疗资源共享。

6、加强血液管理，保障临床医疗用血安全。成立输血管理委员会，制定临床用血管理制度，明确职责，做好临床用血的

规范管理和技术指导工作，组织各科室学习《用血管理办法》，加强用血管理，提高临床用血安全，防止血源性感染。医院用血全部从陇南中心血站获取，杜绝了私自采供血行为。

血液出入库由专人负责登记，临床用血必须由医务人员领取，共同核对，不得将血液直接交与患者家属，用血后，废血袋由科室医务人员安全包装，交血库统一销毁。

7、积极开展网络远程会诊。上半年网络会诊病人72例，使疑难病人不出县就得到及时的有效诊疗，极大的方便了群众就医，同时也降低患者的医疗费用，使广大患者受到益处。

8、完成继续教育任务。今年上半年派遣外出进修人员10人次，其中3个月以上进修1人次。落实实习进修管理制度，上半年接纳实习生12人(医疗9人，护理3人);培训乡镇卫生院医生公共卫生知识培训共31人次。

9、认真开展四排队、八排队工作

我院按县卫生局八排队要求，初步制定相应管理制度，及时上报相关资料，提高中医药收入占总收入比例，降低门诊输液人次占门诊总人次比例;控制平均住院费用在2769元左右，平均住院自费比例控制在33%以内，大型设备ct检查阳性率提升到64%左右，提高医疗质量群众问卷患者满意率达到90%以上。

在落实八排队的同时对本院医务人员进行四排队，排队结果全院公示，并纳入每月考核，有效规范了医务人员的医疗行为。

10、加强临床路径管理试点工作：为了搞好临床路径管理，我们加大了工作措施，多次组织协调有关人员到省内开展较好的医院参观学习，制定了全院推进计划，督促各科室抓紧制定各自的临床路径。截止目前，我院已在7个临床科室制定

了7个病种的临床路径并付诸实施。下一步将继续扩大范围，加大工作力度，努力在各个科室、各个专业积极推广临床路径管理，让更多的患者从中受益。

11、进一步开展优质护理服务工作

201x年3月份，全院召开推进优质护理服务示范病房动员大会，让每位护士明确优质护理服务示范病房活动的目的、意义、工作实质和拟采取措施。为了进一步统一了思想，转变护理服务理念，营造优质服务氛围，提高服务质量，我院组织全院护士到天水市第一人民医院进行轮训。截止目前，已开展优质护理服务示范病房18个，床位100张，患者满意度达90%以上。

三、积极做好新型农村合作医疗工作

新型农村合作医疗是一项民生工程，是解决群众看病难、看病贵问题的重要途径，为此我院将其作为医院工作的重点，常抓不懈。首先增设窗口，提高工作效率，缓解患者病人长时间排队等候现象；其次严把关口，认真审核有关证件，防止弄虚作假、借证报销等违规现象发生，同时定期不定期检查患者持证情况，确保持证率达到90%以上。第三实行住院病人报销费用每月公示制度，接受群众的监督。

四、加强公共卫生管理工作

1、按时完成全院的疾病谱排序工作，排出疾病统计表，并进行分析比较，及时总结，上报院办公室。每月发布公卫科简报，以供临床科室对照比较。

2、认真落实全院出生儿童的乙肝疫苗24小时内第一针和卡介苗的预防接种工作，凡符合接种条件的1279人全部接种，接种率达到100%。做好afp监测、报告工作，上年未发现疑似afp病例。

3、上半年上报各类传染病252例。认真做好重大传染病、结核、艾滋病的专病管理，落实好艾滋病疫情监测，上半年艾滋病筛查2751例，报告初步筛查hiv阳性例，艾滋病自愿咨询检测24例，报告、转诊结核病例53例。

4、成立职业病健康体检中心，并通过省市对我院的职业病健康体检中心的资质审核。

5、进一步加强医院感染管理责任制，建立消毒管理组织机构，制定消毒管理制度，严格执行有关技术规范和工作标准，有效预防和控制医院感染。每月对各临床科室进行业务督查一次，加强对一次性卫生材料的消毒、毁型监督管理工作。

五、积极开展院务公开

根据省、市卫生主管部门相关文件要求，制定院务公开制度，成立院务公开领导小组。利用公告栏、宣传牌、工作简讯、印发资料、院内局域网、查询电话等形式向院外公开医院基本情况，重点学科、专业技术力量构成、科室设置、服务能力、举报电话及投诉箱以及诊疗项目、价格等；向院内公开年度工作计划的制订与实施完成情况，中层干部的职务任免，专业技术人员的职务晋升，药品招标采购，设备购置的费用、名称、招标中标情况，基建项目建设规模及总投资，招投标情况，新农合报销比例及有关的政策规定，济困病床的减免比例及减免对象等，年门诊人次、住院人次、业务收入和支出情况。

六、加强中医文化内涵建设，推进医院中医药工作全面发展

1、成立中医药管理科，制定完善各项规章制度，全面负责中医药管理工作。

2、成立中医科，设置病床25张，配备中医类别医师7名，其中副主任医师1人，主治医师2人，医师4人。开设中医门诊3

个，由高年资中医师坐诊。

3、加强中药房工作，完善各项规章制度，把好药品质量管，提高中药调剂水平，进一步规范中药房和中药库房。常用中药饮片达400种以上，并根据需求，不断增加新品种。

4、全院执行西医科室中医会诊制度，按每月收治病人5%制定会诊指标，每月纳入考评，对未开展和没有完成指标的科室考核处罚。

七、加快医院项目建设、提高服务功能

医院灾后重建整体搬迁建设项目立项批准以来，在县委县政府的关心和支持下，我院积极开展项目建设，所有建筑主体已全部竣工，现进行内部安装工作，工程形象进度达90%，争取在年底投入使用。在设备建设方面，相继配备了一些医疗设备，有3台微波治疗仪、牙科综合治疗机、牙科拍片机、手术显微镜、裂隙灯等，同时完成了医生工作站和ct工作站的建设，这些设备和信息系统的投入使用，使医院诊疗能力和服务水平得到极大提升。

八、积极开展无烟医院建设活动

根据卫生部的要求，我院成立控烟领导小组，制定控烟实施方案，在全院醒目位置悬挂警示牌和条幅，在每个科室设立无烟医院监督员，要求各科室将吸烟人员情况每月上报，全院所有人员有义务劝诫吸烟。

九、医院总体水平上升，业务目标顺利实现

下半年工作目标与计划部队篇三

康师傅茶饮料在市场上的价格都为三元左右，产品类别较单一。如果把人们的收入分为低、中、高，然后据此生产出低、

中、高档产品，那么其市场无形中就扩大了。

(3) 不同区域的消费者

人们的消费习惯往往受地域的影响，如北京的人们爱喝花茶，安徽人爱喝绿茶等等。企业可以根据人们的这种消费习惯生产地域性的产品。

5、重点工作

1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 在地区市建立销售，服务网点。根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

6、节日促销具体活动根据具体情况来安排

7、促销方式与工具

促销方式：

20计划目标范文篇三

新的学期开始了，对于我来说更是一个全新的开始，由于休息产假的原因，感觉自己有很多的事情不适应，因此希望在本学期的教学工作及其他方面都有新的突破，特指定如下计划：

一、指导思想：

本学期，我将根据学校和教导处的工作计划要点，结合本学科的特点，加强音乐课堂的有效性。以课堂教学改革为重点，以提高专业化水平为目标，以社会主义科学发展观为指导，从创新思路、注重实效入手，努力在创新教学，创新学习等方面取得新突破！以此来不断促进自己的专业化成长，全面、高效地提高自己的课堂教学质量！

二、工作目标：

- 1、认真落实自己拟定的工作计划，保证上好每一节音乐课。
- 2、用心练习教学和音乐专业基本功，不断提高和完善自身专业化素质，为我校音乐教育教学工作服务。
- 3、继续坚持理论联系实际和学以致用原则，确立终生学习、全程学习的思想观念。
- 4、立足课堂，加强与本教研组教师之间的交流与研讨，学习本组教师的先进经验。
- 5、认真领悟音乐新课程标准的精神，掌握新教材的编写意图，把握重点和难点，用好、用活教材。

6、敏锐地捕捉教学中的问题，将问题转化为研究课题，使教研活动课型化、课题化。

三、提高教学质量措施：

1、认真备课，做好准备工作，备课时注意与新课标结合。

2、因材施教，对不同的学生要注意采用不同的教学手法，使学生能够充分发展。

3、设计好每堂课的导入，提高学生的学习兴趣。

4、课堂形式设计多样，充满知识性、趣味性、探索性、挑战性以及表演性。最大限度的调动学生的积极性。使他们能最大限度地学到知识，掌握技能。

5、注意在课堂上采取一定的形式，培养学生的团结协作能力及创新能力。

6、积极和其他学科沟通，积极研究学科整合。响应新课标要求。

7、多看多听其他的课程，从中总结经验，取长补短，使学生开阔眼界，提高自身教学质量。

四、他方面：

1、认真撰写博文，坚持每周一篇教学手记。

2、积极参加集体教研活动，认真吸取其他教师在教学方面的先进经验，不断提高自己的业务水平。

3、积极学校组织的每次培训活动，认真做好笔记。

4、积极听课，取长补短。

5、积极准备校本课程的内容，并认真落到实处。

6、按照学校的新要求规范自己的教案文本格式。

总之，在新的学期里我将一如既往的搞好自己的各项工作，以音乐中丰富的情感来陶冶学生，使学形成健康的音乐审美观念、高尚的道德情操以及必要的音乐审美能力。积极引导
学生感受、体验、表现音乐中丰富的情感内涵，使他们在音乐活动中受到良好的思想及艺术教育，从而受益终身！

下半年工作目标与计划部队篇四

在公司的领导及全体同仁的关心支持下，在业务的发展上取得了较好的成绩，较好的完成了公司的任务指标，在此基础上，回顾这一年的工作经验和结合工作实际情况，制定如下工作计划：

承保是公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是公司生存的基础保障。因此，在**年，公司将狠抓业务管理工作，提高风险管控能力。

我们经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务。在市场逐步透明，竞争激烈的今天，服务已经成为我们公司的核心竞争力，纳入我们公司的价值观。客服工作是这一理念的具体体现。在20**年里将严格规范客服工作，建立一流的客户服务体系，真正把优质服务送给每一位公司的客户。

根据20**年支公司保费收入万元为依据，公司计划20**年实现全年保费收入万元，其中：计划将从以下几个方面去实施完成。

1、精心组织策划、坚决完成计划指标，为全年目标打下坚实的基础。

2、大力发展渠道业务，深度拓展郑州市场，打好河南地市业务的攻坚战，有序推进，扩大和巩固河南市场占有率。

3、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，20**年在车险业务上要巩固老的渠道和客户，扩展新渠道，争取新客户，侧重点在发展渠道业务、车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

4、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企事业单位，对效益好，风险低的单位重点公关，与单位建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在20**年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

5、其他方面：深入抓好其他保险业务工作；加强与各保险单位的合作；积极参与各种保险的激烈竞争之中。

20**年在员工待遇上，工资及福利待遇在20**年的基础上适当提高，同时计划为每个员工体检身体，每位员工过生日公司提供一份礼物，举办一些集体活动等，用的好人才，留得住人才，为**年的业务开展提供强有力的人力保障。

今年将从制度入手，对公司的现有规章制度上、要求范围内进行修订和补充，完善以前没有完善的规章制度，使之更加符合公司经营管理工作的需要。汇编成册后，发到每一个员工手中，认真学习。真正做到以制度管人，以制度办事，从而提高执行力度。20**年是全新的一年，有望通过我们全体员工的共同努力让公司进入一个全新的发展阶段。

下半年工作目标与计划部队篇五

根据我司服务宗旨的要求例行季度检查制度，严格按照各项

标准对各个管理处的工作进行监督检查，对未达标的项目提出建设性的建议，同时向管理处发出限期整改通知。对未按照要求及时整改者，将根据公司的有关规定严格作出相应的处罚。

各管理处按照全国物业管理优秀小区(大厦)的标准完善档案资料，管理部对管理处的档案资料做出定期检查制度(季度检查)，对未完成的管理处提供指导和协助。

三、做好迎接“市优”、“省优”评比的准备；

随着我司工作日新月异的进步，我司将于20_年度上报部分项目参加“市优”、“省优”的评比，“市优”、“省优”的评比将标志着我司服务工作步上一个新台阶。所以，管理部将协助参加评比项目做好一切迎接评比的准备，尽的努力完成公司的预定指标。

四、提高管理费和停车收费率；

管理费是支持物业管理工作运转的根本，服务再好，评价再高，如管理费收费率低，一切都将是空谈，同时，管理费的收取率高也是服务工作效率好的标志。上年度我司的物业管理费收费率相当不理想，故在20_年度里，管理部将把收费率列为首要解决的问题。管理部将协助各个管理处把收费率提高，催收物业管理费的计划有：1、对各个管理处汇总的管理费收费情况进行分析；2、对催收费人员进行催收费技巧的培训；3、协助管理处上门催缴管理费；4、通过停水停电等措施促使钉子户缴纳管理费；5、通过法律途径追讨。

五、跟进工程维修和外包合同的实施；

及时了解跟进外包工程和合同的落实情况，对未达标者采取强硬的措施促使其达标完成，确保我司的利益。

六、签订业务合同；

规范存档各类合同资料，掌握合同资料的内容，及时续签到期的合同，同时在确保我司利益的前提下签订新的业务合同。

七、组织员工培训，为员工提高自我综合素质搭建学习的平台；

各管理处制定出员工培训的计划并落实，管理部负责监督其实施，必要时管理部安排人员参与，做好培训的存档记录，同时上交培训资料和培训记录。管理部与外界联系，获取有利于员工发展的信息，为员工提升自我综合素质搭建学习的平台。