

2023年高校保安管理方案(精选5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

高校保安管理方案篇一

一、门卫保安人员在值班期间和参加学校重大活动执勤时必须着学校统一配发的制式服装。

二、着统一配发的制式服装时，应按规定佩戴领花、号牌、胸徽、臂章、肩章，不得佩戴其他非配发的标志、配饰。通常着统一配发的制式服装时应穿皮鞋（黑色），鞋跟高度不得超过3cm□

三、门卫保安人员着制式服装时，应当严格遵守：

1、制式服装应在学校内部穿着，不得在学校以外的任何地方穿着，否则，由此引发的。一切麻烦和后果由本人负全部责任。

2、按照规定配套穿着，不同制式服装不得混穿。制式服装与便服不得混穿。制式服装内着非制式服装时，非制式服装不得外露。季节换装的时间和着装要求，由安保处统一安排和规定。

3、保持制式服装干净整洁完好。不得歪戴帽子，不得披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿，不得系扎围巾。

4、着制式服装时应当戴帽。

四、门卫保安人员着制式服装时，应当仪表端庄，举止文明，精神饱满，姿态良好。对不按规定着装的人员要给予批评、警告，对损害学校形象的人员要作出相应的处罚。

五、门卫保安人员应当爱护和妥善保管制式服装及配饰，服装及配饰仅限本人使用，不得赠送、转借、变卖，不得擅自拆改或借给其他人员使用。

六、所配制式服装（春秋常服、冬执勤服棉衣、夏执勤服短袖、内衬衣、作训帽）及配饰（软、硬标志）四年一换。

七、门卫保安人员辞职或因故被学校辞退、解聘的，其统一配发的服装和胸徽、号牌、领花、肩章、臂章等软硬标志一律全部交回学校安保处，否则，扣发个人一个月工资。

八、凡从事学校门卫保安工作未满三年提出辞职或因故被学校辞退、解聘的保安员，除交回学校统一配发的服装、配饰外，学校还将按比例扣除个人服装使用费（在岗不满一年扣除服装总价的75%；在岗不满两年扣除服装总价的50%；在岗不满三年扣除服装总价的25%。），若出现服装和配饰破损、丢失或人为损坏按全价赔偿。

高校保安管理方案篇二

为了树立良好的企业形象，维护公司财物和员工的安全，经办公室研究决定对本公司的全体保安人员制定如下管理制度：

一、保安职责：

1、值班时，应着制服，手机随时保持通信畅通状态。

2、当班时必须保持仪容整洁、态度和蔼、认真负责，为公司树立良好的形象。

- 3、提醒员工上下班签到打卡。每天早8点35分关闭打卡机，每天8:30分后员工在签到表上签字时须须监督员工标注时间，如有不标注时间须及时向人力资源部如实汇报。
- 4、转接总机电话，转接时做到使用“您好、请稍等、抱歉”等礼貌用语。
- 5、上班时照看好公司车位如无特殊情况，不准许外单位车辆停靠在本单位车位，办公楼门前严禁停车。
- 6、不准在前台闲聊或做与保安工作无关的事，并随时保持前台的清洁卫生。
- 7、熟悉消防器材所在位置，并会使用消防器材，牢记所在派出所电话和报警电话。
- 8、公司内如发生纠纷，应及时劝阻和制止，并及时报告办公室处理。
- 9、夜班不定时巡察各楼层水、电源开关及仓库物资，保证重要区域的安全，防止意外事情发生，并做好巡查记录。
- 10、热情接待来访人员做到站立服务，对来访人员做到使用“您好、请、谢谢”等礼貌用语；遇公司董事长、总经理及贵宾来访时应敬礼问好。如有雨雪天气应主动为领导上下车提供方便。
- 11、坚守岗位，不擅离职守，因事离开岗位必须经过分办公室同意并找到人代班。
- 12、保安严禁在值班期间看小说杂志、听收音机。监守自盗，当班前不得饮酒等。

者将严肃处理。

二、门禁制度：

- 1、节假日做好带班领导及值班员工值班记录。
- 2、应维护公司大厅的环境卫生，对在大厅乱扔果皮纸屑的行为应予以制止。
- 3、外来人员因公进入公司，保安应先帮其联络，征得受访人同意并做好登记后，方可进入，并记录好离开时间。
- 4、所有进入公司的车辆保安应负责指挥在指定地点停放。
- 5、公司的小件物品、信函、文件等由保安代收代发，保安应及时准备做好收、发工作，并例行登记。
- 6、携带易燃易爆及危险品的人员，不明身份、衣冠不整的人员，推销产品及收购废品的人员及车辆，来访人员报不清受访部门及受访人者，保安应谢绝其进入公司。

三. 巡逻流程及制度

- 1、每晚8点应关闭办公楼大门，对办公楼外部进行巡察。查看一到三楼有无窗户没关和长明灯现象并做好记录。
- 2、巡察外部后再对楼内巡察各楼层水、电源开关. 门的开关。关闭后楼梯的门。保证重要区域的安全，并做好记录。
- 3、巡察后对出现门窗没关. 长明灯应及时与所在部门联系并督促关门窗关灯。如有不配合应及时记录第二天报办公室处理，如有特殊情况应立即与办公室联系。
- 4、每晚12点再对楼内巡察各楼层水、电源开关. 门的开关。保证重要区域的安全，并做好记录。
- 5、早6点对楼外部内部再次巡察，察看门窗有无破损，要把

晚上关闭的电源及时开启，开启后楼梯门并做好记录。

6、每周星期一上午9点把值班记录上报办公室。

四、突发事件的处理：

1、遇火灾、水灾、等灾害时应勇于救护，情节严重应迅速报警并向办公室汇报，接到上级部门下发的各种预防警报时，保安人员应时刻做好各项准备。

2、遇偷盗等危害公司财产安全的行为，值班保安应立即拨打当

地派出所电话报警并迅速通知办公室，处理完事件后，应将事情经过详细纪录在保安日志上，严重事件应保护好现场。

3、一楼大厅发生纠纷等行为时，保安人员应及时劝阻，迅速制止事态的发展，并报告办公室；公司员工与外部人员发生争吵、斗殴行为，保安应协助调解，并及时报告办公室处理。

4、员工发生急病或工伤应立即通知办公室，以便安排车及时送往医院治疗。

五、工作交接：

1、按时交接班，详细了解上班值班情况。

2、查看保安值班日志，检查所需要交接的工作情况。

3、检查来访人员情况。

4、上级规定或指示的事项。

5、送货或寄存物品的转交。

6、所有交接物品、事项，应在当面交接时清点、检查、交代清楚，并详细记录于保安值班日志上，以保证遇紧急情况能迅速地投入工作状态。

六、奖惩条例：

（一）、奖励：

1、有下列事迹之一者，给予发放相应福利：

a□遇有意外或突发事件，奋不顾身，拼力抢救而减少损失者。

b□维护公司安全，避免重大损失者。

c□维护本公司重大利益，竭尽全力，避免重大损失者。

（二）考核内容及处理办法（与保安公司密切联系，定期对保安人员的工作状况进行考核）：

1、凡保安人员有下列情形之一者，视情节严重予以清退。

a□工作不交接、擅离岗位、玩忽职守者。

b□当班酗酒或睡觉者。

c□监守自盗者。

d□因工作失职造成公司损失1000元以上者。

e□对来宾言语或行为轻浮、下流或粗暴无礼者。

f□对来宾索取好处及贪小便宜或故意刁难者。

g□暴行犯上，不服从管理，工作不认真，造成失误者。

2、有下列情形之一者，给予记录。

a□值班时看小说杂志、听收音机。

b□利用上班时间，做与工作无关的事情者。

c□交接班时，对应交接事项未交接而造成失误者。

d□不请假外出、无故脱岗。

e□对员工言语轻浮、下流、粗暴无礼或故意刁难者。

f□未经许可，擅自调班者。

g.累计2次者予以清退。

3、有下列情形之一者，给予记录。

a□上班时间不穿制服者。

b□满口污秽言语者。

c□对来访人员未能严格登记，擅自放行者。

d□造成前台秩序混乱者。

e□不执行本制度者。

f□保安人员除正常工作外，不得与公司员工或来访人员闲谈，更不得在当值期间，随意进入他人办公室，打扰他人办公。

g□累计4次者予以清退。

因值班保安不遵守公司规章制而照成的财产损失的由值班保

安承担一切后果。

高校保安管理方案篇三

4须在岗位上交接班，接班者不到岗位或交接班不清楚时，不得交接班。违规者罚款50元

5交班后对本岗位所管辖的部位认真检查，检查后要认真记录。发现未记录者罚款50元

6对待来企业办事人员态度要和蔼，讲究礼貌，文明执勤。接到投诉罚款20元。

7工作期间，当班人员必须着装整齐、整洁、不得着便装。违者罚款20元。

9外来人员持临时出入证出入公司，出公司时临时出入证经接待部门签字交保安人员后方可出公司，与本公司无关人员禁止入公司。未办手续有一人进入公司，对保安人员罚款50元。

高校保安管理方案篇四

为认真贯彻落实市教育局关于开展20__年“安全生产月”活动的文件精神,全面推进我校安全生产工作的落实,使全体师生牢固树立安全第一的思想,增强自我防护意识,培养学生的自我防护能力,避免事故发生,确保师生人身和学校财产安全。

20__年“安全生产月”活动主题是：强化红线意识、促进安全发展。20__年起每年的6月16日确定为全国安全生产宣传咨询日，今年安全生产宣传咨询日活动主题是：坚守红线、从严执法。

“安全生产月”活动时间为：20__年6月1日至6月30日

第一阶段：6月2日至6月15日，主要活动内容：开展安全宣传教育活动。

第二阶段：6月16日活动内：为安全生产宣传咨询日，整改消除安全隐患。

第三阶段：6月17日至6月30日，主要活动内容：结合实际组织开展应急演练活动。

(一)开展“安全生产月”宣传活动，强化师生安全意识。

1、通过校园广播站、宣传栏、黑板报等阵地，广泛宣传消防、交通、饮食卫生等方面的法律规章和安全常识，提高全体师生的安全意识和自我防护能力。

2、充分发挥升旗仪式、主题班会等阵地的作用，大力加强学生良好行为习惯的培养，让学生牢固树立“安全第一”的思想。

3、切实组织好以学生安全教育为主题的征文比赛，提高学生自我防护的意识和能力。

4、认真组织全体教职员工深入学习和贯彻《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》以及《学生伤害事故处理办法》等相关法规，增强依法执教、依法管理的意识。

(二)开展“安全生产月”载体活动，增强安全教育的效果。

1、以学校《安全知识教材》为素材，开展上好一节安全教育课活动，提高学生防护的意识和能力。

2、组织开展好安全教育视频片，通过直观案例，提高师生防范意识。

3、开展一次校园安全隐患排查，并根据排查情况，及时进行

整改，确保师生安全。

4、要出一期“安全生产月”相关知识宣传板报。

5、在7月2日之前，完成“安全生产月”活动总结，并将总结、及活动图片上报教育局。

1、为切实做好学校安全工作。为确保各项活动顺利开展，现成立“安全生产月”活动领导小组。

组长：赵__

副组长：孙__

成员：庞__

2、进一步完善学校突发事件安全应急预案，针对火灾、用电、饮食、大型活动的安全隐患和易发生安全责任事故的环节，完善应急预案，明确责任、一旦发生安全责任事故，能够得到及时有效的控制。

3、落实安全责任追究制。校长是学校安全的第一责任人，各室负责人是本部门安全的第一责任人，对所管部门的财产和人身安全负全面责任，对导致发生安全责任事故的，严肃追究第一责任人的责任。

高校保安管理方案篇五

一、职业纪律：

1、严禁保安员执勤着装不整齐，不按规定着装佩带不全。

2、严禁保安员当班时看阅书报小说，玩游戏机等与工作无关的事情。

- 3、严禁保安员值班时打瞌睡或聚众聊天嬉闹。
- 4、严禁饮酒执勤或在商户门前及住宅区吸烟。
- 5、严禁交接班不清楚，未经主管批准，私自请人顶班，私自留宿他人。
- 6、严禁非法扣留他人证件及物品或接受住户的钱物。
- 7、严禁在突发事件，紧急情况中临阵脱逃或视之不理。
- 8、严禁保安员之间，监守自盗，以权谋私，向住户收取费用。
- 9、严禁违反保安器材、消防器材的操作规定或转借。
- 10、严禁无故不参与保安会议培训学习训练及集体活动。
- 11、严禁拉帮结派、搞不团结、顶撞上级。
- 12、严禁未经批准缺勤和擅离岗位或请假不按时归队。
- 13、严禁私自运用公司财产物品。
- 14、严禁招惹或教唆他人参与社会聚众打架、斗殴、抢劫等违法活动。
- 15、严禁泄露园区物业部及保安机密。
- 16、严禁隐瞒不向上级汇报工作中存在的问题或可能造成的后果。

二、规范用语：

您好、请进、请讲、请稍等、请您出示证件、请您把车停好、请您登记、请问您找谁、抱歉、对不起、谢谢、再见等。

三、岗位规范：

(一)门卫

- 1、按时到岗，交接后换岗，坚守岗位不脱岗。保持个人仪表整洁，门岗周围环境清洁。
- 2、注意观察人员进出情况，发现疑点应当及时询问，阻止小商小贩进入小区乱设摊。
- 3、对进出园区的各类车辆进行有效疏导，保持出入口的整洁和畅通。

(二)巡逻

- 1、按规定时间、路线巡逻，多看、多听、多问，发现疑点追查到底并及时报告和记录。发现匪警、火警等警情立即报警和报告园区负责人，并协助做好处理工作。
- 2、对园区设置的消火栓箱、雨水井盖、安全警示标志等涉及公共安全的设施、设备进行巡查发现缺失、损坏或不能正常使用等应及时报告并记录。
- 3、发现业主、使用人在装修过程中有违反国家和本市有关规定以及业主临时公约业主公约行为的，要予以劝阻、制止；对劝阻、制止无效的，要及时报告园区片负责人。

(三)监控

- 1、坚守岗位，不间断注视监视屏及控制柜的运行状况，记录准确和完整。发现周界报警、探头等监控设备故障，要及时报告小区经理采取措施消除故障，保持正常使用。
- 2、按规定保存监控录像、设备运行、排除异常情况记录。

3、发现异常情况或匪警、火警等警情立即报警，同时报告园区片区负责人和相关处警单位，并监控处理过程。

(四) 车管

1、正确引导园区内车辆行驶和停放，对违反车辆停放规定的业主进行劝导并协助整改。

2、保持车库、车棚整洁，车辆停放有序，消防器材完好有效。发现车辆门窗未关，漏油、漏水等情况及时通知车主，对漏油可能造成的危害做好防范措施。

3、按规定或合同约定收取小区车辆停放费用，出具正规票据，不准乱收费。