

2023年事业单位年度考核个人述职报告 医生 事业单位个人年度述职报告(优秀7 篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

事业单位年度考核个人述职报告医生篇一

尊敬的领导：

您好！

20xx年，在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己20xx年工作情况向领导和同志们做如下述职汇报，如有不当，请批评指正：

我认真学习公司的工作精神和工作纪律，加强思想情操、职业道德、社会公德和个人品德建设，保持政治上的清醒和坚定，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，服从领导，团结同志，始终坚持敬业之德、求真之德、实干之德、创新之德的工作作风，立足本职岗位，认真努力工作。

我是公司副总经理，分管一个部门、两个工程队的日常工作，需要掌握国家相关法律法规、政策方针和业务工作技能，才能做好工作，提高工作效率，保证工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，经常学习国家法律法规和业务工作知识，钻研相关业务问题。在平常实际工作中，做到虚心

好学，不耻下问，凡是自己不了解或不懂的问题，认真向领导和同事们请教，以此提高自己的业务能力，适应工作发展的需要。通过认真学习，刻苦钻研，我切实提高了自身业务素质，掌握做好本职工作必备的业务技能，具有从事本职工作的岗位能力，能够全面做好工作，促进公司各项工作发展。

我的工作涉及面比较广，具体事务比较琐碎繁杂，但这些工作都与公司的整体工作紧密相关。我忠实履行自己的工作职责，全面执行公司的工作精神和决策部署，刻苦勤奋，尽心尽职工作，践行“我的岗位我负责、我在岗位您放心”，全面做好工作，促进公司各项工作发展。我具有勤业务实精神，做到脚踏实地、勤奋努力工作，不敷衍塞责，不做表面文章，增强岗位责任心，勇于承担责任，认真做好每一件工作；我讲究工作成果，按时正确、保质保量完成工作任务，做到日清月结，努力实现工作的高效；我强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，做到人在岗位一分钟，辛勤工作60秒，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工作进度，促进工作提速增效。

我求真务实、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。在分管xx部门工作上。在分管两个工程队上，我着重抓好三方面工作：一是加强工程管理，确保按时竣工。我要求工程队认真制定施工组织方案，加强员工管理，防止员工窝工，提高施工效率；加强设备管理，提高设备完好率，尽量实行机械化作业；密切关注天气，充分利用有利天气施工，减少天气对施工的影响；通过这些工作，做到保质保量、按时完成工程施工。二是加强质量管理，确保工程优良。我要求工程队牢固树立“质量是工程的生命、也是企业的生命”的意识，在注重完成工作任务，精力放在抓施工、抓进度上的同时，更加重视工程质量，真正把质量当作一件头等大事来抓，摆上议事日程，做到质量第一，维护公司形象。三是加强安全管理，确保施工安全。我要求工程队坚持领导24小时生产值班制度，及时处理生产工作中发生的问题，执行“安全第一，预防为主”的方针和坚持“管施工必须管安

全”的原则。坚持施工现场负责人及专职安全员负责班前安全讲话，检查当班作业的安全情况，确保安全。在施工过程中，要全面落实安全制度，认真排查安全隐患，确认无安全隐患再投入生产，要老老实实、自觉遵守安全生产制度，做到遵章操作、规范生产，确保不发生安全事故，维护公司财产和员工生命的安全。

我是公司副总经理，手中有一定权力，严格要求自己，做到三个正确对待：一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，没有把物质利益看得太重，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守公司廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁、深受员工群众拥护的干部。

1、学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

2、大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与员工群的联系、沟通还不够紧密，有时了解情况不够全面，征求意见听取建议少。

3、创新意识不强。我能够认真负责按照公司意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做工作，影响了工作的进一步发展。

1、勤奋学习，提高思想认识。我要认真勤奋学习，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好各项工作。

2、勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司的工作精神，按照公司要求全面做好工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩。

3、遵纪守法，确保廉洁自律。我要贯彻执行公司廉政精神，按照“责任到位、监督到位、追究到位”的要求，明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违规现象，努力获得公司领导和员工的满意。

此致

敬礼！

述职人：

xx年xx月xx日

事业单位年度考核个人述职报告医生篇二

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了我国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定

共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办

好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

事业单位年度考核个人述职报告医生篇三

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、科室领导及同事们的关心与帮忙下*的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，工作之余透过培训、自学，丰富了想、医学理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，透过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的潜力。现将一年来的工作、学习状况简要总结如下：

1、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为医院及部门工作做出了应有的贡献。

2、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想。坚持“以病人中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。

3、专业知识、工作潜力和具体工作。能严格遵守医院的各项规章制度，刻苦严谨，视病人为上帝，始终把他们的利益放在第一位。能及时准确的完成病历、病程录的书写，对一些常见疾病能独立诊断、治疗。较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的状况下，虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的潜力。

4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，全勤，无迟到早退。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。总结一年的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为医院的发展做出更大更多的贡献。

事业单位年度考核个人述职报告医生篇四

经历夏花的繁华 秋实的丰美 冬雪的宁静 春草的生机 麦粒的饱满，我与唐坊镇中学20xx届毕业生走过了一个充满挑战的学年。

在这一年的工作中，我坚持以德为先，热爱教育事业，恪守教师职业道德，全身心的投入本职工作中，关爱每一名学生。在课上课下，都注意德高为师，以身为学生的表率。

在这一年的工作中，我一贯勤勤恳恳。在整个学年我都注意认真备课，深研教材，灵活选择教法，以求达到最佳的效果，认真对待每一个早晚自习，珍视每一个45分钟。为了让学生在体育加试中取得好成绩，今年第二学期刚开学，我们就加开了第九节课，我们九年级教师轮流在第九节课上指导学生的体育训练。在这一时期，我有4节早自习，4节晚自习，每天早来晚走，披星戴月，对此我毫无怨言，因为我多晚走两天，同事便可少晚走两天。

在这一年的工作中，我力求精益求精。中考前的复习大课，每天4节语文课，有时还需要连排，课时不可谓不多，工作不

可谓不累。在这种情况下，我仍然注意每节课的质量。课下埋头备课，课上精心教授，课后耐心辅导。我的工作轨迹一般为教室到办公室再到教室再到办公室的往返。考练阶段两天一个轮次，每次考试后我们都精心阅卷（为了不耽误时间，有时还把试卷拿回家中判阅），审卷，分析，在其中发现问题，抓住重点，找拓展，细巩固。

在这一年的工作中，我注重方法与策略。我在学期初便制订了切实可行的计划，有条不紊的施行，因材施教，全面施教，重点指导，广泛拓展，学生成绩逐步提升，第一学期末优秀率达25%，完成了计划所订的目标。本学年的总复习，时间紧任务重，我注意分析了中考取向，以达最佳效果。

本年度中考增加了语句排序 标点符号运用 查字典 古诗词阅读赏析等内容，对此我与春芬提早下手，找资料 精备课 有序练习 针对考查。在第一次区模拟考试中战胜了长期压制我校语文的xx中学，越居全区的前列。中考中，也取得了喜人的成绩，我所教的班级优秀率达25%。

热情、汗水、奋斗、艰辛在这一个学年中交织融合，我自信无愧于教师这一称谓，无愧于九年级语文教师的责任，在这一个学年我也收获了信任 尊敬与快乐。一年工作已告一段落，我也深知教育之路久长。对继往学生，我愿给他们最美好的祝愿，希望我的教育益于他们的成长；对于未来我期待我用爱心学识与人格指引学生美好的明天。

事业单位年度考核个人述职报告医生篇五

20xx是不平凡的一年!这一年，中国多福又多灾。然而，大灾现大爱，当灾难发生时，中国人民解放军所做出的牺牲和奉献，让世人感动，如今有幸成为中国人民解放军文职人员，感到由衷的自豪。

20xx年即将过去，站在岁末，透视过去的一年，所有的点点

滴滴仍历历在目，从五月成为文职至今八个月的时间，这八个月是我人生中非常不平凡的八个月，是我从学生时代进入职业生涯的里程碑。自从踏进社会的开始，真正让我体会到了什么是酸甜苦辣，什么才是流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队的精神，让我站在一个从来未有过的高度来审视自己，以一名军人的标准来要求自己，让我成长了许多。光阴似箭，经过三年的学习奋斗，来到广州市钺顺化妆品有限公司，在新的工作氛围里我学到很多东西，领导们的悉心教育，以及同事们的帮助，都让我受益匪浅，在这里远离家乡，却让我感受到了这个大家庭的温暖，让我深深的体会到自己是其中的一员。

工作中除了常规的料理之外，又增加了许多以前从来没有接触过的新事物，公司的运作流程，形成一个工作过程，应用指证，作用效果等等，与领导的接触，每一次都让我从实际中积累经验，为领导解决问题，帮领导分忧解难，他们有时只是一声沙哑的：“谢谢”，但在我听来仿佛都是来自天堂的鼓励，让我精神百倍，每当有领导向我询问而我回答不出的时候，我都感觉到无比的羞愧与紧迫感，同时我也明白了要想做好本职工作光靠热情是不够的，我是一个精力充沛的年轻人，同时也是一名公司的行政者，我有的不只是干劲，还有无限的耐心与爱心，日常的工作是琐碎的，有些甚至让人感觉太枯燥，但无论做什么，我都会义无反顾的做下去，人的一生是学习的一生，是不断积累与完善的过程，也许我资质平庸，但我知道：“骐骥一跃，不能十步，弩马十驾，功在不舍。”

工作中无小事，事事不能懈怠，我会不断地提高自身素质，加强业务学习，做到学有所得，铸有所成，确保服务工作万无一失。

最后预祝下一年的工作顺利开展，让我们以全新的姿态，蓬勃的朝气迎接崭新的20xx年，争取更大更好的成绩。

述职人：本站

20xx年xx月xx日

2015年度考核述职报告(四)

事业单位年度考核个人述职报告医生篇六

本年度以第一作者身份发表国际会议论文一篇(已被istp检索)、中文核心期刊论文一篇、教改论文一篇。

本年度完成了一项青年教师科研基金的结题。

本年度顺利完成了第五期大学生科研训练计划项目的结题工作，并成功申报了第六期大学生科研训练计划项目，目前正在进行中。

本年度，所指导的本科毕业论文被评为院系级优秀毕业论文，本人被评为xx本科毕业论文院系级优秀指导教师，所指导的学生获得xx东北三省数学建模联赛二等奖，作为指导教师，参与指导的学生xx先后获得xx全国大学生数学建模竞赛国家级二等奖、辽宁赛区一等奖。

以个人身份，协助xxx老师指导了两名研究生的毕业论文，已经在上周周三(12月22日)通过了论文答辩。

积极参加教改，参与了《常微分方程》典型训练习题集的编写，参与了《常微分方程》课程考试改革试点的工作。

本人和我校金融系老师合作，作为主编之一的《证券投资学》教材今年下半年已经在我校金融学等专业开始推广使用，xx年将正式出版。

这一年，如果说，我的工作还取得了一些成绩，那都是在各位领导和老师的关心与帮助下才取得的。借此机会，感谢一直关心和支持我的领导和老师，敬请各位领导和老师一如既往、更大更多更有力度地关心和支持我，谢谢！

述职人：本站

20xx年xx月xx日

2015年度考核述职报告(二)

事业单位年度考核个人述职报告医生篇七

在学习、工作生活中，在很多的方面，我们都不可避免地要接触到报告，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。我们应当如何写报告呢？下面是小编收集整理的年度个人考核述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

本人自__年7月从__大学毕业后即到单位参加工作，经各位上级医师指导及自我的努力，于__年顺利的经过了执业医师资格考试、并注册，此刻将本人作为住院医师的两年间的工作情景总结一下。

在政治思想方面，始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习马列主义、毛泽东思想和以及的" "等重要思想，并努力领悟党的会议精神，始终坚持党的方针政策，全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和提高，不断提高自我的政治理论水平。积极参加各项政治活动、维护领导、团结同志，具有良好的职业道德和敬业精神，工作尽职尽责、不计较个人得失。

在临床工作中，遵守医院的各项规章制度，按时上、下班，坚守工作岗位，积极配合医院领导及科室领导的工作，努力完成上级下达的各项任务。如配合学校完成新生入学体检等。在工作中，本人深切的认识到一个合格的麻醉科医生应具备的素质和条件。

努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，积极参加各种医学及麻醉学的学术会议、讲座，学习新的医疗知识和医疗技术以及管理方法，从而开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握硬膜外麻醉、颈丛麻醉，气管内插管全身麻醉，静脉复合麻醉等各种基本的麻醉技术，在科室领导的带领和指导下，此刻能独立完成日常的手术麻醉及急诊手术的麻醉，并且在科主任及各位上级医师的帮忙和指导下能完成一些有必须难度的麻醉、操作及手术当中出现的紧急情景的处理。

工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在程度上避免麻醉意外与医疗事故的发生，如手术前访视病人时，诚心的去与病人沟通，减轻病人的心理负担，使病人在术前到达的身心状态。

手术时，尽量与手术医师配合好，满足手术医师对麻醉的要求，以便到达麻醉的平稳、安全和手术的顺利完成。每做完一台手术麻醉后自我都会认真总结，总结麻醉失败的教训或成功的心得，以求不断的提高自我的业务水平，能更好的为病人服务。

在值班时，也曾参与过多次危、急、重的病人的抢救与治疗，过程中学到了不少的东西，深刻体会到理论知识必须结合临床实际的重要性，仅有掌握扎实的基础理论知识才能处理好临床工作中的疑难病例，而临床实践又能够使理论更加扎实与完善。

在如今医患关系紧张的时期，医院迎来了全国性的 " 医院管

理年"活动,实际工作中,切实的贯彻"医院管理年"活动的"以病人为中心,以提高医疗服务质量为主题"的思想,为了病人的一切,急病人之所急,尽己所能帮患者尽快解决病痛之若,用自我的实际行动让病人了解医生仍然是值得信任的人。

在以后的工作中,我将以十二分的热忱,全心全意的努力工作,经过不断的学习与经验的积累,更进一步的提高个人的政治觉悟、业务水平,认真履行职责,努力做好各项工作,为医院的发展,麻醉学及卫生事业贡献毕生力量。

本人在公司领导的正确领导下,在同事们的团结合作和帮忙下,较好地完成了各项工作任务,在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足作工作总结如下:

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来,本人认真遵守劳动纪律,按时出勤,有效利用工作时间;坚守岗位,保证工作能按时完成。爱岗敬业,具有强烈的职责感和事业心。工作态度端正,认真负责地对待每一项工作。

二、工作本事和具体业务方面

我的工作岗位是视频维护。主要负责统摄像头维修。另外就是例行对地铁车载摄像头的维护保养等。

我本着“把工作做的更好”的目标,工作上发扬开拓创新精神,扎扎实实干好本职工作,圆满地完成了半年来的各项任务:

1、维修情景:从10月开始维修工作正式上线,对已有故障设备和陆续损坏设备的维修正加紧进行,已确保对故障设备的

及时更换及新产品的生产。

2、夜检情景：为了保证__的顺利进行，我们投入了更大的人力物力积极配合业主的工作，对每条线路加强了维护，基本做到有故障在24小时内基本排除。此刻__已经圆满闭幕，但我们并不能放松工作态度，保证设备质量，让业主满意。

三、存在的不足

总结一年来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了很大的提高，可是还存在着以下不足：

一是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，上报情景不够及时。

二是领导的参谋助手作用发挥不够明显。还不能主动、提前的谋思路、想办法。

四、明年的工作打算

明年我将进一步发扬优点，改善不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作本事。根据公司领导的年度工作要求，明确资料、时限和需要到达的目标，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致的工作作风。

一年来，认真学习贯彻党的精神，严格遵守《中小学教师职业道德规范》要求，落实教育局、学校工作部署，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践本事为重点，以新课程改革为契机，深化课堂教学

改革，认真落实课程计划，落实教学常规，落实教学改革措施，大力推进素质教育，使所任班级教学质量有了大面积提高，现就一年以来工作情景总结如下：

一、认真学习，提高思想认识，树立新的理念

1、坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。经过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高本事，以全新的素质结构理解新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

2、经过学习新的《课程标准》，使自我逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，进取创造和供给满足不一样学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

二、教学工作

教学是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。一年来，在坚持抓好新课程理念学习和应用的同时，我进取探索教育教学规律，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，取得了明显效果，具体表此刻：

（一）发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，

十分注意学生的实际情景。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对中年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自我的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一齐讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎样教和怎样讲。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情景，以便在辅导中做到有的放矢。

（二）调动学生的进取性。

在教学中尊重孩子的不一样兴趣爱好，不一样的生活感受和不一样的表现形式，使他们构成自我不一样的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，经过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习进取性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

（三）做好后进生转化工作

作为教师，应当明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到教师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一向注重从以下几方面抓好后进生转化工作：

1、用发展的观点看学生。

应当纵向地看到：后进生的今日比他的昨日好，即使不然，也应相信他的明天会比今日好。

2、因势利导，化消极因素为进取因素。

首先帮忙后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应当享有同其它学生同样的平等和民主，也应当在稍有一点提高时得到教师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。首先做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“理解”，即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最终做到“理解”二字，即经过学生的眼睛看事物。

因为做到了以上几点，所以我在后进生转化工作上，效果还是明显的。

三、班主任工作

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一向遵循“严要求，高标准”的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和礼貌行为习惯等。

2、发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，经过制

定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内构成了团结向上的优良班风。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情景，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，积极参加学校组织的各项活动，搞好班级的经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。

5、经常与家长坚持联系，互通情景，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

经过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我必须发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

20__年转瞬即逝，回顾这一年来的工作历程，是一个自我挑战的一年，是我自开始工作以来最受锻炼、收获最多也是最愉快的一段时光之一。在领导的关心帮忙下，在全体同志们的支持配合下，使我很快适应了新的岗位，在边学边做的过程中理清了工作思路，能够围绕目标职责较好地发挥了综合部负责人参谋助手、综合协调、服务保障等工作职能，现将任职以来的工作情景总结如下：

一、努力提高个人综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，为此，我不断加强学习，并以提高自身素质为出发点，有计划、有目的地做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。

读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本求知学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是读好无字之书。工作团队也是一本好书，它不仅仅丰富，并且更有实际意义，要求自我虚心向领导请教、向同事学习，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。

与此同时，在日常生活中要求自我要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，构成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。经过学习让自我的整体素质不断提高，工作本事不断增强。

二、全力推进各项职能工作

综合部是公司的一面旗帜，是形象的集中表现，是分公司管理运行的上下中枢。综合部工作的好与坏直接影响到分公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的基础和关键。特殊地位和作用，证明行政综合部各项工作都要走在前头，也决定了身为综合部负责人的我要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥综合部的作用，挖掘自我的工作潜力，更好地构成统一协调的工作程序和机制，构成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。

（一）制度完善、考核到位。

根据工作实际，完善了部门、岗位职责及服务规范，进一步建立健全了制度措施、职责落实。配合分公司做好目标任务

的贯彻落实和督促工作，强化考核，不断提升全员工作职责心，执行力度。每月不定期开展对分公司各部门员工劳动纪律、岗位职责、服务效率、失职追责等情景进行检查，做好按月考核工作绩效，按时发放工资相关工作。

（二）做好人事管理、加强员工学习培训。

加强分公司人事管理，为进一步提高企业员工的职业技能和专业素质，按照分公司安排，组织了9名新进及转岗员工参加行业管理培训教育，经过培训考试到达了全员持证上岗的要求。20__年，共组织了7批、21人次进行了各类专业知识和岗位技能学习，并对新进员工全部进行了三级安全教育培训，有效地提升了员工队伍的政治觉悟、技能水平和综合素质，更好地发挥部门职能作用。做好部门之间的协同配合，确保了分公司20__年度的各项目标任务的较好完成。

（三）贯彻落实行政事务及后勤保障工作。

一是确保集团和分公司各项工作情景的上传下达、执行情景的及时反馈。二是按时做好分公司员工各项保险、公积金缴纳及员工福利发放、退休办理相关事宜。三是及时完成分公司、部门人员调整等相关工作。四是做好分公司20__年档案整理。五是落实节假日、汛期值班制度。六是加强安全管理，做好节日期间和重要时段的安全稳定隐患排查及安全服务值班工作。七是对来信、来人和来访妥善处理，适时监控网络信访动态，及时回复用户留言，化解用户矛盾。八是做好分公司党群、宣传、城乡环境综合治理及文、卫创立等相关工作。九是加强印章管、加强车辆管理，确保日常工作用车及车辆、人员安全。十是严格办公用品申报审批制度，保证分公司各部门的正常办公需求，做好后勤保障工作。

三、真抓实干，强化党群工作管理

搞好服务，是综合部工作的天职，领导交办的任务就是综合

部工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，其次要有职责心。

（一）开展专项活动，提升效能建设。

认真贯彻落实了集团党委、纪委、工委、团委、分公司支部转发和下发的相关文件精神，按照集团和分公司党支部要求，开展践行党的群众路线教育学习，开展了分公司司务、党务公示、党风廉政建设、先进推荐上报等相关工作。落实了“庸懒散浮拖”治理，改变了工作作风，提高了工作效能。积极开展假日服务、延时服务、上门服务等“五项服务”措施，全力打通服务群众“最后一公里”。

（二）加强团队建设，弘扬企业社会形象。

一是认真落实了《党费收缴管理规定》，切实做好了党费收缴工作。

二是做好“员工爱心互助会”相关工作，报集团金秋助学资助贫困员工子女2人。

三是组织员工参加了市上、集团工委及团委组织的各项活动。

四是关心员工生活，办理了分公司工会、团支部活动相关工作，看望、慰问困难职工、退休工人，带去组织的温暖爱心；做好员工和家属的思想稳定工作，慰问亲属去世的员工，解决职工后顾之忧。

五是全年组织上报各类信息百余篇（其中市级以上刊物登了2篇，集团鸿飞风采报刊登了10余篇）；群教活动简报19期，及时宣传各类活动成果，发布活动动态，弘扬先锋典型。

四、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清楚地认识到自身存在的问题与不足：

一、在处理办公事务时还不够大胆果断，处理事务的冷静思考本事还需进一步提高；

二、深入一线调查研究做得不够；

三、对人对事的洞察力还需提高，在处理人与人、事与事之间的关系上表现不够成熟，以上存在的问题都需有待加以改善和努力。

五、今后努力的方向

针对本人在工作中尚存的问题，在接下来的工作当中，将从以下几个方面进行不断的改善与完善：

一、加强学习，不断地丰富与完善自我。

二、围绕集团年度目标任务，进一步健全制度，落实职责，做好分公司目标任务的贯彻落实和督促工作，强化考核，不断提升全员工作职责心，执行力度。

三、做好教育实践活动还需长期坚持整改的各项相关工作。强化“以人为本、全程服务”理念，深入开展活动承诺的兑现落实和行风测评问题整改相关工作，提升分公司员工为民服务水平。

五、加强分公司人事、劳资、档案、车辆、办公用品规范管理和员工教育培训工作，更好地发挥部门职能作用。

六、做好分公司党群、宣传、综治信访稳定和文、卫创立等相关工作。确保集团和分公司各项工作情景的上传下达、执行情景的及时反馈。

七、做好部门之间的协同配合，确保分公司20__年度的各项任务目标的全面完成。

20__年对于我来说是一个崭新的一年，在护理部主任的信任和老护士长的亲身带教帮忙下，顺利的接任了供应室的管理工作。在科室同志们的支持下，很快掌握了供应室的工作流程。现将这年的工作向领导汇报如下：

一、思想政治素质

能自觉遵守国家的法律法规，坚持以人为本、安全第一的管理宗旨，诚诚恳恳做人，踏踏实实做事，各方面严格要求自我，严格执行院内的各项规章制度。

二、组织领导本事

能进取有效地协调与临床科室的关系，经过电话或亲临科室听取反馈，使工作能持续有效的改善；爱护、尊重、理解护士，以诚相待，激发护士的工作热情，能让护士身心愉快的投入到工作中；合理进行护工与护理人员的排班；严格在感控办和护理部领导下进行各项工作，注重落实各工作流程中的质量标准；加强以《消毒技术规范》和科室重点规章制度为核心进行科内业务培训，认真落实各岗位职责。

三、业务素质本事

在科内处处起带头作用，工作中能做到有计划、抓落实、重实效，虚心听取科内员工的不一样意见，对科室出现的问题能及时跟踪调查，督促改善。

四、工作作风

始终坚持谦虚谨慎的工作作风，工作中思路清晰、职责心强，每一天都以饱满的精神状态投入到工作中，在科室同志们的

支持下，工作有条不紊的进行着。

五、工作态度

在工作中牢牢记住各项工作以身作则，充分发挥科室带头人的作用，甘于奉献，顾全大局，从不计个人得失，工作中坚持从常规入手，注重细节。主动承担每日夜间的二叫工作。

六、工作实绩

2、结合本科室的工作资料，进行几项工作改善：

（1）改善了器械、物品的清点交接方法，杜绝了以往不明原因丢失器械的现象；

（2）钳筒、肌注盒纳入物品清点资料，便于主班一日二次的物品清点工作；

8、在科室各 workflows 的管理中，加强质量管理，定期开展座谈会，及时查找各环节中不安全因素，明确各工作岗位的负责人，同时鼓励员工创新认识，逐步引导科室步入团结、合作的发展轨道。

七、廉洁自律

在科室平日的工作中，严格要求自我，坚持个人利益服从团体利益，眼前利益服从长远利益，始终坚持清醒的头脑，廉洁奉公。

工作虽然取得了小小的成绩，然而在管理岗位中作为新人的我，管理方法尚待提高，管理经验有待积累。新知识、高科技已充分运用到了医疗领域，所以我会加强自身的业务学习，进取的向同行、前辈们学习先进、有效地管理经验，同科室员工一齐创立一个“服务号、质量好、领导和科室都满意”

的后勤保障科室。