

# 2023年公文写作求职信格式 办公文员的个人求职信(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 公文写作求职信格式篇一

尊敬的领导：

您好！

感谢您在百忙中抽空翻阅我的自荐信，以下是我的自我介绍。

我是xxxx大学经济与政治学院经济学专业20xx届毕业生。本人久慕贵公司盛名，深知贵公司实力雄厚、工作氛围活跃、工作态度严谨、极具活力。若能用我所学的知识，为贵公司效力将是我无尚的光荣。希望我的毛遂自荐，能为贵公司奉献我的绵薄之力。

在大学四年里，我认真系统地学习了经济学专业的基础知识和专业技能，重点学习了企业管理及员工的管理，参加过劲力酒店等单位的员工培训，撰写了《员工的激励》、《激励在人力资源管理中的运用》等多篇论文。几年来我努力学习专业知识，从各门课程的基础知识出发，努力掌握其基本技能技巧，深钻细研，寻求其内在规律，并取得了良好的成绩，多次获得奖学金。

“器必试而先知其利钝，马必骑而后知其良弩。”我深信：只要我找到一个支点，就能撬起整个地球，只要给我一片土

壤，我会用年轻的生命云耕耘，您不仅能看到我的成功，而且能够收获整个秋天。这就是我的自信和能力的承诺。

剑鸣匣中，期之以声。热切期望我这拳拳寸草心、浓浓赤诚情能与您同呼吸、共命运、同发展、求进步。请各位领导给我一个机会，我会用行动来证明自己。

期待与您的面谈！最后，衷心祝愿贵公司事业发达、蒸蒸日上。

## 公文写作求职信格式篇二

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您百忙之中阅读我的自荐信！我是哈尔滨金融高等专科学校商务英语系的一名应届毕业生，我叫xxx□下面，我对自己进次简单的。

毕业在即，希望在贵单位寻得一份办公室文员的职位！通过在校三年的系统学习，我已掌握了扎实的英语基本功，听、说、读、写、译等都已达到了较高的水平；其次我还系统学习了较为广泛的'金融理论兼实务知识；另外我还学习了英文写作、翻译以及应用文写作等知识。一直以来，为了提高自己的个人能力，除了专业知识外，我还阅读了大量涉及广泛的书籍、报刊和杂志，其中包括古典文学、现代文学、法律类、科教类、宗教类以及政治经济类等书籍，从而拥有了一定的知识积累。

此外，为了适应新时代的生存要求，我还利用业余时间刻苦钻研了计算机应用、个人理财策划和哈佛情商设计以及保险概论等。现在已能熟练运用office办公软件，如windows□word□powerpoint及其他基本操作。

我相信，如果您给了我一片展现自我的舞台，我会回报您以骄人的成绩！我以一颗赤子之心等待您的召唤，并由衷的祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼

阅读者还阅读过：模板

## 公文写作求职信格式篇三

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中阅读我的自荐信！我是xx系的一名应届毕业生，我叫xxx□下面，我对自己进次简单的个人自我介绍。

毕业在即，希望在贵单位寻得一份办公室文员的职位！通过在校三年的系统学习，我已掌握了扎实的英语基本功，听、说、读、写、译等都已达到了较高的水平；其次我还系统学习了较为广泛的金融理论兼实务知识；另外我还学习了英文写作、翻译以及应用文写作等知识。

一直以来，为了提高自己的个人能力，除了专业知识外，我还阅读了大量涉及广泛的书籍、报刊和杂志，其中包括古典文学、现代文学、法律类、科教类、宗教类以及政治经济类等书籍，从而拥有了一定的知识积累。

此外，为了适应新时代的生存要求，我还利用业余时间刻苦钻研了计算机应用、个人理财策划和哈佛情商设计以及保险概论等。现在已能熟练运用office办公软件，

如windows□word□powerpoint及其他基本操作。

我相信，如果您给了我一片展现自我的舞台，我会回报您以骄人的成绩！我以一颗赤子之心等待您的召唤，并由衷的祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

XXX

20xx年xx月xx日

## 公文写作求职信格式篇四

应聘求职办公文员的求职信怎么写好呢？本文是办公文员的求职信范文，仅供参考。

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中阅读我的自荐信！我是哈尔滨金融高等专科学校商务英语系的一名应届毕业生，我叫，下面，我对自己进次简单的个人自我介绍□

毕业在即，希望在贵单位寻得一份办公室文员的职位！通过在校三年的系统学习，我已掌握了扎实的英语基本功，听、说、读、写、译等都已达到了较高的水平；其次我还系统学习了较为广泛的金融理论兼实务知识；另外我还学习了英文写作、翻译以及应用文写作等知识。一直以来，为了提高自己的个人能力，除了专业知识外，我还阅读了大量涉及广泛的书籍、报刊和杂志，其中包括古典文学、现代文学、法律类、科教类、宗教类以及政治经济类等书籍，从而拥有了一定的知识积累。

此外，为了适应新时代的生存要求，我还利用业余时间刻苦钻研了计算机应用、个人理财策划和哈佛情商设计以及保险概论等。现在已能熟练运用office办公软件，如windows□word□powerpoint及其他基本操作。

敬礼

尊敬的先生/小姐：

您好。

不久前获悉贵公司征求文员，本人有意应征。

首先，感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信。下面，我就自己的实际情况向您做简单的个人自我介绍。

我是一名大三的本科生，来自河源，在大学期间，通过全面、系统的学习，我不仅理解和掌握了本专业的相关知识，而且具备了一定的实际操作能力和技术，对于office办公软件，常规的网络技术，基本的图片处理都能熟练应用。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用大学每一年暑假实习和锻炼自己，工作踏实、认真，并得到单位领导的好评。

寻找一个有一定工作能力和组织能力的部下，是您的愿望，谋求一个充分发挥自己，锻炼自己的工作单位，是我的期盼。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是为公司的发展而努力。

作为大三的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的聘用，在贵公司的培养下，我一定会学得更好，做得更好。

诚候佳音

此致

敬礼

文员求职信

尊敬的领导：

感谢你在百忙之中抽出时间来看我的应聘信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力。

我是一名4岁孩子的母亲，首先我稳重，我不会有太多的琐事耽误工作，我来自农村所以我淳朴、诚实、善良。我不怕困难挫折。再生完孩子后通过专业全面学习文秘这一领域的相关知识，还具备一定的实际操作能力和技术，对于office办公软件能简单应用，并在单位工作中踏实认真，得到领导好评。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是您的愿望；谋求一个充分发挥自己特长的工作单位，并能得到你的关注和关照，是我的期盼。得力的助手，有助于您工作顺心，合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为一个共同的目标而站在一起，那就是：将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！期盼和感谢你的选择！

虽然工作经验不足，但我会虚心学习，积极工作，尽忠尽责的做好本职工作，诚恳希望得到贵单位的接纳或面试的机会，以期待进一步考察我的能力！

此致

敬礼

## 公文写作求职信格式篇五

尊敬的公司领导：

您好！

感谢您抽出宝贵的时间来看我这封，我是在网上看到你们的招聘信息，我对贵公司的前台文员一职很感兴趣，特拟此求职信申请该职位。

现在的我大学已经毕业了，我已经离开校园，我已经开始走上社会了，在走上社会时，我并没有什么太大的感触，我唯一的想法就是尽早的找到工作，在社会上先站稳脚跟，为以后的发展打下良好的基础。

我是生于1988年□20xx年，因为高考发挥失常，我选择了中南大学自考本科，我学的是法律，在读大学的日子，我一直很注重提高自己的综合素质，不管是从学业上还是在处理事情的能力方面，我都严格要求自己。因为我不想被别人说自考生怎样不努力，所以，我连续两年获得法学院“优秀学生”的称号，并且在20xx年考取了助理人力资源管理师证，今年还顺利通过了学位考试。

在学校的创业者协会里担任宣传部干事一职，积极协助协会筹办各种活动；班级事务繁多，我也经常帮助班干部减轻他们的工作压力。课余时间我还参加了勤工俭学兼职活动，大一时做过各种促销员，比如百事可乐等等。大二暑假酒店做过服务员，也使我锻炼了自己的沟通能力和变通能力，使我认识到在外做事，诚信待人是基础，活泼机灵、见事做事干活勤快是讨人喜欢的诀窍。

我的不断努力使我今年以优异的成绩提前毕业。这并不是说明我如何优秀，我只想证明我比别人更加努力，我相信，我的努力不会白费。我不缺能力与信心，我缺的是一个机会。

其实很多的事情并不是由我一个人说了算的，身不由己就是这样的，我在这里说的多好也没有用，只有在公司给我一次面试的机会后，我才会将我的能力全部展现出来，我想说的是这就是我一直以来要做好的事情，我能够做好！

随信附上，静候您的佳音。

此致

敬礼！