

# 2023年培训学校安全教育会议记录(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 培训学校安全教育会议记录篇一

时间： 地点： 会议室

主持人：

会议主题： 做好全园检查

总结上周工作： 严格要求老师做好工作

本周工作安排：

2. ‘班级对本园一些安全系数不高的地方进行特别讨论。并定出具体标识。

更多相关热门文章推荐阅读：

1. 2017关于寒假学校安全会议记录
2. 2017寒假安全教育幼儿园班级会议记录
3. 最新2017关于幼儿园园务委员会会议记录模板
4. 2017最新幼儿园班级安全教育会议记录

## 培训学校安全教育会议记录篇二

时间：地点：会议室

主持人：

会议主题：卫生常识及健康

总结上周工作：严格要求老师做好工作

本周工作安排：

1. 学会正确洗手，不吃不干净的东西，防止病从口入；让幼儿学会正确的洗手方法，养成饭前便后，手脏时洗手的良好习惯。
2. 教育幼儿勤洗头、理发、洗澡、剪指甲，注意仪表整洁，养成爱清洁的好习惯。
3. 培养幼儿自己会上厕所，要有顺序，根据季节变化提醒幼儿小便。对易尿裤的幼儿重点
4. 体弱儿活动时易多汗，应注意勤揩汗，背部垫小毛巾，活动后抽掉，预防感冒。

第十六周

时间：地点：会议室

主持人：

会议主题：大型活动安全及加强家园配合  
总结上周工作：严格要求老师做好工作  
本周工作安排：

1. 在“六·一”庆祝活动中强化安全教育，使整个活动的各个

环节不留不安全因素，各方面责任落实到人。保持良好秩序。进行演练，做到心中有数。

2. 做好大型活动的检查、审批及安全保卫工作，制定安全应急预案。

3. 家园配合，教会幼儿知道幼儿园名称、家庭住址、父母姓名，防止发生意外。

## 培训学校安全教育会议记录篇三

第二十一周：

时间：地点：

主持人：

会议主题：在七月份做好暑假安全教育工作总结上周工作：严格要求老师做好工作本周工作安排：

1. 工作安全总结。

2. 对幼儿及家长进行安全再教育。

3. 夏季注意防烫、防中暑、防中毒等，使幼儿的自我安全防护意识得到加强。

## 培训学校安全教育会议记录篇四

主持人：

会议主题：午睡时的安全教育总结上周工作：严格要求老师做好工作本周工作安排：

1. 睡前提醒幼儿解好小便，自查有无玩具、小颗粒材料、危险品带入寝室内，教师复查。
2. 午睡时的安全教育，不在床上玩和站，学会安静午休。
3. 在幼儿睡时，值班教师要巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如看到幼儿蒙被、咬被等情况要及时制止。
4. 值班教师要注意幼儿的被子是否盖好，有没有不舒服的情况。如果有及时发现，及时处理。如果咳嗽得很厉害，可让幼儿喝点开水。并做到向家长报告。

主持人：

会议主题：继续实行报告制度总结上周工作：严格要求老师做好工作本周工作安排：

1. 继续实行报告制度。凡班级组织的幼儿大型活动、社会实践活动，事前要跟幼儿园主要领导进行报告。如发生意外事故要及时向主管领导报告。
2. 坚持以防为主，防治结合，“人防”和“技防”并举的原则，作好节假日值班安排和记录，确保幼儿园的财产安全。
3. 重视幼儿园安全教育，采取讲座、参观、观看电影录像、演练、主题活动等多种形式开展对师生安全知识教育和培训提高他们的安全意识，增强处理突发事件的能力。

时间：第十二周

地点：会议室

主持人：

会议主题：做自己力所能及的事，学习在劳动中进行自我保

护。

总结上周工作：严格要求老师做好工作本周工作安排：

- 1、对幼儿说明要自己做力所能及的事，如不能做的事，一定要向老师或家长说明。并学习在劳动中进行自我保护，注意正确操作。
2. 盥洗入厕应分组有秩序的进行，避免推撞碰跌，盥洗室保持地面干燥。
- 3、坚持正面教育，严禁态度粗暴、动作生硬、体罚、变相体罚幼儿，杜绝因

上述情况造成事故。

- 4、值班时不会客，不打、接电话，如有急事，须经领导同意后予以安排。

主持人：

会议主题：''五一''假前安全教育。

总结上周工作：严格要求老师做好工作本周工作安排：

- 1, 做好和家长的沟通，并教育幼儿不去危险的地方。
- 2、不攀爬阳台，不独自到玩水的地方。
- 3、教育幼儿遵守交通规则，不在马路边玩耍、打闹。
4. 请家长在家看管好幼儿，注意如：不玩水、火、电等。及饮食方面的安全。

## 培训学校安全教育会议记录篇五

班级记录是“将班级幼儿活动的过程实录加以分析和解释的观察记录”，也就是说，记录是在把孩子的行动、语言、交往、冲突等用文字、图画或音像方式客观地加以如实记录的基础上，以这些足够的'细节报告成果和表现，并协助他人了解所记载的行为背后具有含义的任何相关活动。记录是一种教学方法、研究方法，它促进教与学，旨在提出新问题，关注的是过程、是意义，其所解决的问题在过程中就产生了。

班级计划的制定到运行往往都是留有痕迹的，以便能知道执行方向是否正确，并能在执行结束后能被评价。在执行计划过程中要留有痕迹，这对教师而言，记录是最佳的一种手段。因为记录可以呈现出来，供大家共同分析、研究和探讨。

在计划实施过程中，教师以文字、照片、录音等方式记录幼儿教学活动中的表现。在计划实施到一定阶段后进行总结时，教师和幼儿或者其他同事一起回顾记录，通过记录能进一步发现幼儿的兴趣与经验基础，了解幼少l学习的进展，从而教师可以重新审视自己的教学行为是否正确、计划进程是否按照预先制定的轨迹运行。凭借对这些记录的回顾，教师可以修正自己的教学行为，调整教学策略，获得一些新的信息、点子，为教学活动的下一步开展做好规划，制定新的学习目标。